



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-136/11-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Mateřská škola Sídliště 429, Toužim
Sídlo:	Sídliště 429, 364 01 Toužim
IČO:	49 755 579
Identifikátor:	600 066 738
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Vladimírou Hazmukovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Toužim, Sídliště 428, 364 01 Toužim
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Sídliště 429, Toužim
Termín inspekční činnosti:	8. a 9. března 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b);
- školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
- vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami podle ustanovení § 16;
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163;
- efektivní organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34;
- řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5;
- personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e);
- účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkčních gramotností dětí podle ustanovení § 33.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (MŠ) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Má čtyři třídy, děti jsou do nich rozděleny zpravidla podle ročníků. V MŠ je zapsáno 112 dětí ve věku od tří do sedmi let. Stejně jako ve sledovaném období posledních tří let jsou třídy naplněny. Ředitelka přijímá maximálně možný počet dětí stanovený právním předpisem - 28 na třídu, s využitím výjimky z počtu dětí povolenou zřizovatelem. Kapacita MŠ 150 dětí, zapsaná v rejstříku škol, při současném počtu tříd neodpovídá skutečnosti. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Ve sledovaném období ředitelka přijímala všechny přihlášené děti, které dosáhly věku tří let.

V letošním školním roce je v MŠ celkem 40 dětí v posledním ročníku (36 %), včetně 13 dětí s odkladem školní docházky z důvodů školní nezralosti. Ve srovnání s předchozími dvěma školními roky se počet dětí s odkladem školní docházky zdvojnásobil. MŠ sleduje a vyhodnocuje připravenost dětí k základnímu vzdělávání, úzce spolupracuje se základní školou (ZŠ).

Od poslední inspekce provedené v dubnu 2006 škola inovovala školní vzdělávací program (ŠVP). ŠVP s motivačním názvem „Jedna, dva, tři, čtyři, pět, objevujeme náš krásný svět“ je platný od 1. září 2009 s výhledem na tři školní roky. ŠVP doplňují nadstandardní aktivity, které významně zohledňují vzdělávací potřeby dětí (např. sportovní, výtvarné a pracovní, angličtina pro nejmenší, pískání pro zdraví, využívání PC v předškolním vzdělávání, adaptační program a činnosti zaměřené na ochranu životního prostředí). ŠVP je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ, k dispozici je také ve všech třídách.

Chod MŠ zajišťuje celkem osm učitelek včetně ředitelky (jedna na zkrácený úvazek) a sedm provozních zaměstnanců. Od poslední inspekce se zvýšil podíl učitelek s odbornou kvalifikací nástupem začínající učitelky. Ředitelka a pět učitelek mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, dvě učitelky odbornou kvalifikaci nemají, v MŠ mají dlouholetou praxi. Ředitelka splňuje také další předpoklady pro výkon činnosti ředitele stanovené právním předpisem (funkční studium). Externí učitelka s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ vede kroužek angličtiny. Vyučuje v ZŠ, se kterou MŠ úzce spolupracuje a zajišťuje tak kontinuitu ve vzdělávání.

Od poslední inspekce se výrazně zlepšila kvalita materiálních podmínek, péče o bezpečnost prostředí je zřejmá. Budova byla zrekonstruovaná (zateplení, výměna oken, rekonstrukce hygienického zařízení), zmodernizováno bylo také vnitřní vybavení. Do dvou tříd byl pořízen nový dětský nábytek včetně variabilně sestavitelných stolků, byly obměněny a doplněny učební pomůcky, didaktický a metodický materiál. Ve všech třídách je zřízen koutek pro pohybové aktivity, zlepšila se dostupnost informační techniky (ICT) pro starší děti a zaměstnance. Modernizaci škola financovala zejména z rozpočtu zřizovatele, z finančních prostředků státního rozpočtu a z vlastních zdrojů.

Provoz MŠ je stanoven podle potřeb rodičů od 6:15 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna. MŠ provozuje doplňkovou činnost – stravování pro cizí strážníky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a o kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včas formou plakátů vyvěšených na veřejných místech a v Toužimských novinách.

Vzdělávací nabídka ŠVP vychází z podmínek školy. MŠ do roku 2009 pracovala podle programu Začít spolu a několik let byla tréninkovým střediskem. Na základě vlastního hodnocení odstoupila od některých principů, které nebylo možné s ohledem na vyšší počty dětí ve třídách realizovat. Omezila zejména množství center aktivit ve prospěch volných her a pohybových činností. V inovovaném ŠVP zachovala zásadu individuálního přístupu k dětem a počítá s rozvíjením další spolupráce s rodiči. MŠ dětem vytváří podnětné prostředí a snaží se o diferencovaný přístup. Zaměřuje se na rozvoj projevů komunikativních kompetencí, dětem s opožděným nebo nerovnoměrným vývojem řeči je věnována pravidelná logopedická péče ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem (SPC). MŠ na požadované úrovni rozvíjí předčtenářské a matematické schopnosti. Starší děti dokázaly převyprávět text, diskutovat, rozlišovaly základní grafické a obrazové symboly, svoje prožitky uměly výtvarně zachytit. Děti si hravou formou osvojují základní matematické pojmy a učí se je využívat v praktických situacích. Podílejí se na péči o okolní prostředí a získávají tak potřebné poznatky a zkušenosti. Podpora zdraví a zdravého životního stylu je zřejmá ze vzdělávací nabídky, cílů definovaných v ŠVP a nízké míry úrazovosti dětí. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí patří mezi priority, které MŠ sleduje při úpravě prostředí i organizaci činností.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je zřetelná. Děti byly aktivní, uměly si vybrat z nabídky činností, měly dostatek času pro hry, spontánní pohyb a relaxaci. Zvolené metody a formy práce byly až na výjimky efektivní, odpovídaly věku a schopnostem dětí. Učitelky pružně reagovaly na nečekané situace, pracovaly s dětmi ve skupinách a účelně využívaly materiální zázemí. Klima ve třídách bylo příjemné a vstřícné, mezi učitelkami byla patrná efektivní spolupráce.

Rodiče mají možnost podílet se na tvorbě ŠVP, zapojují se do školních akcí, z nichž mnohé pomáhají organizovat. Podílejí se na tvorbě individuálních plánů osobnostního rozvoje svého dítěte. Aktuální informace poskytují nástěnky a osobní rozhovory s učitelkami. MŠ nabízí poradenský servis a dle potřeby rodiče kontaktuje s odborníky. Individuální pozornost je věnována adaptačnímu období nově přijatých dětí a dětem s odloženou školní docházkou. Do vzdělávací nabídky jsou zahrnuty výukové programy na počítačích pro děti v posledním ročníku, zaměřené na rozvoj motorických, sluchových a zrakových dovedností, rozvoj představitosti a fantazie. Každý měsíc jsou pořádány celodenní výlety a turistické vycházky, děti docházejí do městské knihovny, jezdí na výlety, oslavují svátky, několikrát do roka shlédnou divadelní představení. MŠ pořádá např. výstavy, organizuje atletické olympiády, turnaj v minikopané, tvořivá odpoledne s rodiči. Svoji činnost prezentuje ve městě (např. na vystoupeních při vítání občánků a pro důchodce), pravidelně v Toužimských novinách. V rámci kraje organizuje oblastní kolo celostátního festivalu Mateřinka. Přínosem pro činnost MŠ je i dlouhodobá spolupráce se ZŠ (např. vzájemné návštěvy, oboustranná informovanost, společné akce, beseda rodičů budoucích prvňáčků s učitelkou ZŠ).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vede školní matriku a další dokumentaci v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech a zaměstnancích jsou předávány úplně, pravdivě a včas.

Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP, který byl hodnocen před návštěvou školy. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Do jeho tvorby se zapojila většina učitelek. Změny v ŠVP jsou promyšlené a konstruktivní

a vycházejí důsledně z vlastního hodnocení: vzdělávací obsah byl koncipován v návaznosti na vytvořené podmínky, odpovídá úrovni rozvoje dětí.

Součástí ŠVP jsou doplňkové programy, které probíhají nepravidelně. Jsou zaměřené na rozvoj různých schopností (hudebně pohybových, výtvarných a pracovních), starší děti se podle zájmu seznamují se základy angličtiny, dále zahrnují práci s keramickou hlinou, hru na zobcovou flétnu a logopedickou péči. Dílčí projekty, které jsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP, jsou zaměřeny na rozvoj komunikativních dovedností, na práci s počítačem, rozvoj pohybových dovedností, výchovu k péči o životní prostředí a adaptaci dětí v MŠ. Do tematických bloků je učitelky začleňují podle potřeb, podmínek a specifík jednotlivých tříd.

Personální předpoklady pro naplňování ŠVP jsou na požadované úrovni. Učitelky a ředitelka se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je plánované, vychází z potřeb školy (tvorba a inovace ŠVP, vlastní hodnocení) a na rozvoj profesních dovedností. Účinná metodická podpora poskytovaná ředitelkou směřuje k naplňování cílů a záměrů stanovených v ŠVP. Ředitelka tím minimalizuje riziko plynoucí z chybějící odborné kvalifikace učitelek, usiluje o její doplnění.

MŠ na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání. Učitelky provádějí diagnostická pozorování, o kterých si vedou záznamy. Rozvíjejí spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zejména při posuzování školní zralosti dětí a při sestavování plánů pro děti s odloženou školní docházkou.

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Denní řád je přizpůsoben potřebám dětí, pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity. V průběhu dne se pravidelně opakují některé rituály, které přispívají k pocitu bezpečí a klidu dětí (společný pozdrav, komunikační kruh, stolování, odpočinek).

Třídy jsou vybavené účelně pro předškolní vzdělávání, ve prospěch činností dětí jsou využívány i prostory bývalých kabinetů a šaten. Funkčně vybavená školní zahrada poskytuje dostatek prostoru pro pohybové a herní činnosti, využívána je i pro pořádání divadel a slavností. Příležitosti pro další rozvoj MŠ spatřuje ve zřízení vlastní tělocvičny, výměně dalšího nábytku, doplňování tříd hračkami, učebními pomůckami, hudebními nástroji sportovním náčiním. Na zahradě je třeba opravit přístupové cesty, doplnit další herní prvky a opatřit nátěrem tělovýchovné zřízení.

Finanční předpoklady MŠ jsou na požadované úrovni. V letech 2008 až 2010 hospodařila s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových projektů, zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu prostředky na zajištění provozu. Dalším zdrojem financování jsou vlastní příjmy a drobné sponzorské dary.

Finanční prostředky státního rozpočtu se podílely 67 % na úhradě všech neinvestičních výdajů MŠ a byly použity především na platy zaměstnanců, na sociální a zdravotní pojištění, na materiální zajištění výuky učebními pomůckami a hračkami, na DVPP a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Rozpočet MŠ byl významně posílen v letech 2008 a 2009 o dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které umožnily navýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, posílit úroveň odměňování nepedagogických pracovníků a přispěly k řešení specifických problémů regionálního školství. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu MŠ vynakládala efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Zřizovatel poskytuje prostředky na financování běžného provozu MŠ. Jedná se především o úhradu materiálních nákladů a energií (teplo, plyn, voda, elektřina), služeb, oprav a běžné údržby.

Mezi ostatní zdroje patřily v hodnoceném období příjmy za předškolní vzdělávání, za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně, přijaté bankovní úroky, vlastní fondy a drobné sponzorské dary. Škola je oprávněna provozovat doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků) a získané prostředky používá plně ve prospěch hlavní činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita MŠ uváděná v rejstříku však není reálná, neodpovídá současnému počtu tříd.
2. O své vzdělávací MŠ nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům, při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání respektuje zásadu rovného přístupu. MŠ účinně podporuje individuální rozvoj dětí deklarovaný v ŠVP. Daří se jí rozvíjet neformální kontakty s rodiči a získávat je pro aktivní spolupráci.
3. MŠ naplňuje cíle školského zákona. Na požadované úrovni zajišťuje bezpečnost dětí a výchovu ke zdraví. ŠVP vychází z místních podmínek a je funkčním dokumentem pro plánování a realizaci práce ve třídách. MŠ na požadované úrovni v úzké spolupráci s rodiči zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dětem poskytuje včasnou podporu pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání.
4. MŠ má dostatek finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a zajištění plynulého provozu. Na požadované úrovni zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, které se v období od poslední inspekce se zkvalitnily. Zřizovatel činnost MŠ podporuje. Přínosem pro realizaci ŠVP a motivaci zaměstnanců je získávání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele i z dalších zdrojů, tj. platby rodičů, sponzorské dary a využívání možností zapojení do rozvojových projektů MŠMT. Příležitosti pro další rozvoj MŠ spatřuje v dalším zlepšování materiálních a personálních předpokladů.
5. V MŠ je zřejmá snaha o individualizaci předškolního vzdělávání. Pestrá vzdělávací nabídka, vhodně doplněná nadstandardními aktivitami, účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Metodická pomoc ředitelky učitelkám je systematická, chybějící odborná kvalifikace neměla negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Hračky a pomůcky umístěné v dosahu dětí, nabídka tvořivých a pohybových činností a komunikačně bohaté prostředí mají pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Metody a formy práce definované v ŠVP a sledované v průběhu inspekce na požadované úrovni rozvíjejí základy čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 21. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Toužimi dne 24. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vladimíra Hazmuková, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.