



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-672/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-154/26-U

Název	Základní škola s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů, Teplice, Buzulucká 392
Sídlo	Buzulucká 392, Řetenice, 415 03 Teplice
E-mail	buzulka@centrum.cz
IČO	46 070 753
Identifikátor	600 084 647
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Josef Kopřiva
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Buzulucká 392, Řetenice, Teplice
Inspekční činnost na místě	14. 4. 2026 – 17. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů, Teplice, Buzulucká 392 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti ve 32 třídách vzdělávalo 676 žáků, čtyři žáci plnili povinnou školní docházku podle § 38 a dva žáci podle § 41 školského zákona. Škola evidovala 113 žáků s odlišným mateřským jazykem, pět nadaných a pět mimořádně nadaných žáků, 93 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho se čtyři žáci vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve školní družině bylo v sedmi odděleních přihlášeno 195 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.buzulka.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který nastoupil do funkce v roce 2024, v koncepci rozvoje školy navazuje na dlouhodobou profilaci školy zaměřenou na matematické a přírodovědné vzdělávání. Změna ve vedení školy se promítá do aktuálního klimatu pedagogického sboru, které je jednotlivými učiteli vnímáno rozdílně. Část pedagogů hodnotila v průběhu inspekční činnosti pracovní prostředí pozitivně, zatímco jiná část upozorňovala na nedostatky, zejména v oblasti systematičnosti řízení školy a nastavených procesů. Z hospitační činnosti České školní inspekce vyplynulo, že sdílení koncepčních záměrů napříč pedagogickým sborem a systematické využívání kontrolních a hodnotících nástrojů řízení by podpořily sjednocení pedagogického sboru a přispěly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor tvoří 50 učitelů, z nichž šest nesplňuje odbornou kvalifikaci, tři z nich si potřebnou kvalifikaci doplňují vysokoškolským studiem. Chybějící odborná kvalifikace se v některých případech negativně promítla do kvality výuky. Personální podmínky školy nejsou stabilizované, což se projevuje obměnou části pedagogického sboru. Tato skutečnost se částečně promítá i do nejednotného přístupu pedagogů k naplňování vzdělávacích cílů školy. V řízení pedagogických procesů byly identifikovány nedostatky spočívající v nesystematickém vedení pedagogických pracovníků, omezeném rozsahu hospitační činnosti a nedostatečném poskytování účinné zpětné vazby podporující zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pedagogům není v dostatečné míře poskytována metodická podpora zaměřená na zavádění moderních výukových metod a organizačních forem podporujících aktivní zapojení žáků do výuky. Příležitost ke zlepšení spočívá v posílení pedagogického leadershipu vedení školy, systematické metodické podpory pedagogů a v cíleném vytváření podmínek pro stabilizaci a profesní spolupráci pedagogického sboru.

Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků vychází především z individuálních potřeb a zájmu jednotlivých učitelů a z aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Prioritou je získání odborné kvalifikace pedagogů a zapojení vedení školy do systematického vzdělávání v oblasti řízení. V souvislosti s prevencí rizikového chování byly realizovány také programy pro pedagogické pracovníky (např. „Třídním v pohodě – vedení třídnických hodin“). Sdílení získaných poznatků mezi pedagogy probíhá v rámci porad a činnosti metodických orgánů, dopady absolvovaného vzdělávání na kvalitu výuky však nejsou systematicky vyhodnocovány.

Poradenské služby ve škole zajišťují dvě výchovné poradkyně, z nichž jedna současně vykonává funkci kariérové poradkyně, a čtyři školní metodici prevence. Oblast

poradenských služeb je od počátku školního roku 2025/2026 postupně nastavována, probíhá vymezování kompetencí jednotlivých aktérů a upřesňování pravidel jejich spolupráce. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje 11 asistentů pedagoga. Jejich činnost je metodicky řízena vedoucí asistentkou pedagoga. Koordinace práce asistentů probíhá ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi a třídními učiteli. Předávání informací souvisejících s poskytováním poradenských služeb mezi pedagogy probíhá prostřednictvím pravidelných porad, průběžné komunikace a vzájemných konzultací. Informace jsou systematicky evidovány ve sdíleném elektronickém systému školy a jsou dostupné všem pedagogickým pracovníkům. Během inspekční činnosti však byly zjištěny nedostatky v poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v oblasti zajištění a využívání kompenzačních pomůcek.

Materiální podmínky vzdělávání ve škole jsou na velmi dobré úrovni a dlouhodobě vykazují systematické zlepšování. Škola disponuje rozsáhlým a funkčně členěným areálem tvořeným propojenými pavilony, který poskytuje kvalitní zázemí pro výuku, relaxaci i volnočasové aktivity žáků. Výuka probíhá v kmenových třídách a v moderně vybavených odborných učebnách, jejichž vybavení odpovídá zaměření školy na přírodovědné a technické obory. Škola má k dispozici nadstandardní infrastrukturu informačních a komunikačních technologií včetně počítačových učeben, interaktivních tabulí a mobilních digitálních zařízení, která jsou účelně využívána ve výuce. K dispozici je rovněž kvalitní sportovní zázemí a rozlehlý venkovní areál. Pro realizaci řízených a spontánních aktivit účastníků zájmového vzdělávání jsou využívány upravené prostory školy, tělocvična, hřiště, knihovna a rozlehlé venkovní prostory školní zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním stupni byla většinou organizačně dobře připravená, promyšlená a doplněná vhodnými úvodními aktivitami, upevňováním učiva a průběžnou zpětnou vazbou. Pedagožky vhodně zařazovaly aktivizační prvky včetně pohybových chvil. V některých hodinách se projevily časové prodlevy nebo nerovnoměrné zapojení žáků, zejména při společné práci u tabule či při samostatném řešení úloh. Obtížnost zadávaných úloh byla v části výuky vhodně odstupňovaná, v některých hodinách však nebyla diferenciací podle potřeb a možností žáků zřetelná. Rezervy byly patrné v oblasti stanovování a vyhodnocování vzdělávacích cílů, závěrečného shrnutí učiva, sebereflexe žáků a využívání vrstevnického hodnocení. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga nebyla vždy nastavena tak, aby byl jejich podpůrný potenciál plně využit.

Velmi dobře připravená po didaktické i organizační stránce byla výuka přírodovědy na prvním stupni. Žáci byli aktivní a po celou dobu výuky se zapojovali do řízené diskuse, otevřeně vyjadřovali své názory a nebáli se argumentovat. Cíleně byl vytvořen prostor pro nadaného žáka, který mohl uplatnit svůj zájem a znalosti k danému tématu. Výuka byla názorná, účelně byly využity didaktické pomůcky a digitální technologie, poskytující vizuální oporu a podporující porozumění učivu. K plynulému průběhu hodiny přispěla efektivně nastavená spolupráce třídní učitelky a asistentky pedagoga s jasně vymezenými kompetencemi. Zdařilá byla také výuka v prvním ročníku, ve kterém byla cíleně rozvíjena práce s chybou. Žáci přijímali chybu jako přirozenou součást učení a učili se respektovat chyby spolužáků. Přínosné bylo zařazování mezipředmětových vztahů, využívání názorných pomůcek a podpora rozvoje čtenářské gramotnosti. Výuka cizích jazyků probíhala převážně v cílovém jazyce se zaměřením na rozvoj řečových dovedností.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni převažovala klidná pracovní atmosféra. Vyučování probíhalo převážně tradičními postupy, nejčastěji frontálně metodou řízeného rozhovoru s průběžným zápisem poznámek do sešitů v kombinaci se střídáním činností a zařazováním samostatné práce žáků. K aktivizaci žáků přispívalo využívání jejich zkušeností z běžného života, názorných pomůcek, digitálních technologií a zařazování praktických činností včetně pokusů. V některých hodinách se objevilo také účelné využití mobilních zařízení nebo práce s textem zaměřená na rozvoj čtenářské gramotnosti a kritického myšlení. V části výuky bylo patrné propojování informací a podpora logického uvažování žáků. Diferenciace vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh s ohledem na individuální schopnosti žáků nebyla ve sledované výuce systematicky uplatňována. Práce s chybou byla zaznamenána jen sporadicky. Učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, závěrečné vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle a systematický rozvoj hodnotících dovedností žáků však nebyly ve většině hodin výrazněji zastoupeny. Prvky formativního hodnocení byly využívány ojediněle.

Didakticky zdařilá byla výuka v hodinách přírodovědných předmětů, doplněná o praktické pokusy realizované žáky. V hodinách českého jazyka a společenských věd byla podporována práce s textem, vyhledávání a třídění informací, rozvoj komunikačních dovedností a kritického myšlení. Pedagogové cíleně střídali činnosti, pracovali s chybou a vedli žáky ke zdůvodňování odpovědí. V hodinách výtvarné výchovy byla účinně podporována kreativita žáků. Velmi dobré úroveň dosahovala výuka cizích jazyků, která byla organizačně promyšlená, dynamická a založená na pestrém střídání výukových metod a organizačních forem. Pedagogové cíleně rozvíjeli produktivní řečové dovednosti žáků, podporovali jejich komunikaci a aktivní zapojení prostřednictvím párových a skupinových aktivit. Výuka byla doplněná o jazykové rozcvičky zaměřené na výslovnost, intonaci a práci s hlasem. Účelně byly využívány digitální technologie a prostředí jazykových učeben. Součástí výuky byla průběžná i závěrečná reflexe, práce s chybou, diferenciace úloh, vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.

Na vzdělávací cíle základního vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Vzdělávání probíhalo v příznivé, vstřícné a podporující atmosféře, která vytvářela vhodné podmínky pro aktivní zapojení účastníků. Pestrá a široká nabídka činností zahrnuje tematicky zaměřené, kreativní i spontánní aktivity, při kterých mají účastníci dostatek příležitostí k volbě nebo výběru činností dle vlastního zájmu a preferencí a jsou motivováni k účelnému naplňování volného času. V pravidelné činnosti rozvíjejí individuální zájmy a sociální dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu a výsledcích vzdělávání informuje škola zákonné zástupce prostřednictvím školního informačního systému a na pravidelných třídních schůzkách, v případě potřeby realizuje mimořádné třídní schůzky nebo individuální konzultace. O své činnosti informuje škola veřejnost na svých webových stránkách a také prostřednictvím sociálních sítí. Pro ověřování průběžných výsledků a naplňování očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem využívá škola standardní evaluační nástroje (především ústní a písemné zkoušení). V českém jazyce a matematice zadávají učitelé žákům rozsáhlejší písemné práce na začátku školního roku a následně každé čtvrtletí. V ostatních vzdělávacích předmětech zadávají tematické písemné práce. Výsledky vzdělávání vyhodnocují jednotliví pedagogové a v předmětových komisích se zaměřují na identifikaci nejčastějších chyb žáků. Na oblasti, ve kterých žáci nejčastěji chybují, se následně zaměřují ve výuce. Dalším

využívaným opatřením ke zlepšení výsledků vzdělávání je skupinové nebo individuální doučování, jeho účinnost vyhodnocují jednotliví učitelé. Efektivitu poskytované podpory dokládá nízký počet žáků, kteří na konci školního roku neprospívají. Vzdělávací výsledky jsou projednávány pedagogickou radou, která je však vyhodnocuje pouze statisticky. Analýzu výsledků žáků v didaktických testech z jednotné přijímací zkoušky, která by škole poskytla srovnání s republikovými výsledky a porovnání s průběžným hodnocením žáků, vedení školy neprovádí.

Škola věnuje pozornost rozvoji funkčních gramotností v rámci zaměření jednotlivých tříd. Finanční gramotnost je účinně podporována prostřednictvím samostatného vyučovacího předmětu v devátém ročníku. Rozvoji čtenářské gramotnosti se věnují učitelé především v rámci jazykového vzdělávání, v ostatních vzdělávacích oblastech je její podpora ponechána především na individuálním přístupu jednotlivých učitelů. K podpoře zájmu a nadání žáků přispívají zájmové útvary s pestrým zaměřením (sportovní, výtvarné, přírodovědné, příprava na přijímací zkoušky atd.). V oblasti cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů škola cíleně vytváří příležitosti pro rozvoj znalostí a dovedností žáků prostřednictvím rozšiřujících aktivit, přípravy na soutěže a individuální podpory nadaných žáků. Škola motivuje žáky k účasti v předmětových olympiádách a soutěžích. Žáci často postupují do krajských kol a úspěšně reprezentují školu i na republikové úrovni.

Poradenský tým ve spolupráci s vedením školy průběžně sleduje projevy rizikového chování žáků. Významným přínosem je činnost školního asistenta, který se zaměřuje na monitorování rizikového chování před zahájením vyučování a po jeho ukončení. Škola využívá elektronický systém pro evidenci preventivních aktivit. Pod mentorským vedením školního metodika prevence působí ve škole také žákovský parlament. Zástupci tříd se pravidelně setkávají a předkládají podněty týkající se školního prostředí. Škola systematicky realizuje preventivní aktivity s využitím dotačních programů (např. „Hravě o prevenci na ZŠ Buzulucká 2025“ – preventivní programy zaměřené na dlouhodobou specifickou prevenci rizikového chování). Téma prevence jsou naplňována také ve spolupráci s externími odborníky a institucemi. V průběhu školního roku jsou realizovány programy zaměřené na podporu zdravého životního stylu a duševního zdraví. Žákům je k dispozici schránka důvěry jako bezpečný komunikační nástroj pro sdílení obav a podnětů. K posilování pozitivního školního klimatu přispívají adaptační programy pro žáky šestých ročníků a vzdělávací a zážitkové aktivity (např. zeměpisné výlety v osmém ročníku), zaměřené na podporu prosociálních vztahů a začlenění do třídních kolektivů. Přes řadu realizovaných aktivit se však nedaří ve všech třídách pozitivní třídní klima podpořit.

Depistáž žáků vyžadujících podpůrná opatření probíhá ve spolupráci třídních učitelů, výchovných poradkyň a dalších pedagogických pracovníků. Realizace a účinnost podpůrných opatření však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány, jak vyplynulo v průběhu inspekční činnosti České školní inspekce. Zároveň bylo zjištěno, že škola nezajistila nákup všech kompenzačních pomůcek doporučených školskými poradenskými zařízeními. Z tohoto důvodu nebyla některým žákům poskytována podpůrná opatření v plném rozsahu doporučení. Identifikace nadaných žáků probíhá na základě pedagogického pozorování, výsledků vzdělávání a doporučení školských poradenských zařízení. Žáci mají možnost zapojit se do předmětových soutěží a projektů nebo se zapojit do Klubu nadaných žáků. V rámci testování intelektových schopností škola spolupracuje s organizací MENSA ČR.

V oblasti kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány informace o možnostech dalšího vzdělávání a profesní orientace, včetně přehledu vzdělávací nabídky středních škol a informací k přijímacímu řízení. Informovanost žáků je podporována

účastí na burze středních škol a spoluprací s úřadem práce formou vzdělávacích programů. V rámci vyučovacího předmětu volba povolání škola využívá webovou aplikaci, která podporuje žáky osmých ročníků při volbě vhodných studijních oborů s ohledem na jejich schopnosti, předpoklady a zájmy.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2024 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Byla navýšena kapacita školní družiny.
- Pokračuje dlouhodobá podpora výuky matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů.
- Přetrvává nedostatečná reflexe vzdělávacích cílů zejména na druhém stupni.

Silné stránky

- Žáci jsou systematicky motivováni ve výuce cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků a úspěchů v předmětových soutěžích na republikové úrovni. (5.3)
- Široká nabídka tematicky zaměřených akcí a zájmových aktivit pozitivně rozvíjí osobnostní a sociální kompetence žáků a účastníků zájmového vzdělávání. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora a zpětná vazba poskytovaná pedagogům v oblasti implementace inovativních metod, diferenciací vzdělávací nabídky a rozvoje hodnotících dovedností není dostatečně účinná. (2.3)
- Převažující frontální výuka a ojedinělé využití kooperativních činností a diferenciací vzdělávacího obsahu vzhledem k individuálním předpokladům a potřebám jednotlivých žáků zejména na druhém stupni omezuje rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu. (4.2)
- Žáci nebyli systematicky vedeni k reflexi naplnění vzdělávacího cíle a k rozvoji hodnotících dovedností. (4.3)
- Realizace a účinnost podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na budování pozitivního klimatu školy, uplatňovat otevřenou komunikaci a participativní řízení.
- Na základě výsledků pravidelné kontrolní a hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a následně přijímat vhodná opatření ke zlepšení.

- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblasti formativního hodnocení, práce s heterogenní třídou a inovativních vzdělávacích strategií. Sledovat a vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání pro kvalitu výuky.
- Prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů.
- Ve výuce systematicky využívat formativní hodnocení žáků, klást důraz na efektivní práci se vzdělávacími cíli a reflexi jejich naplnění.
- Nastavit účinný systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajistit realizaci doporučených podpůrných opatření v plném rozsahu a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost ve vztahu k dosahovaným vzdělávacím výsledkům žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Teplice vydaná k 1. 1. 2010 včetně přílohy a dodatků
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 13. 4. 2026)
4. Dlouhodobý plán rozvoje školy 2021-2025 a 2025-2029
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „SMART škola“ s platností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2025
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2025 včetně dodatku
9. Organizační řád včetně organizačního schématu s účinností od 1. 1. 2026
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2025
12. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
14. Záписы z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2024/2025, 2025/2026 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování k termínu inspekční činnosti

16. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2024/2025
18. Inspekční zprávy České školní inspekce č. j.: ČŠIU-834/15-U (ze dne 12. 6. 2015), ČŠIU-1521/17-U (ze dne 11. 10. 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Ing. Bc. Radka Kulíšková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

22. 6. 2026