



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1060/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská 90
Sídlo:	Rumunská 90, 530 03 Pardubice
IČO:	70 941 939
Identifikátor:	600 095 941
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Alenou Stehnovou
Zřizovatel:	Statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti:	Rumunská 90, 530 03 Pardubice
Termín inspekční činnosti:	3. až 5. 10. 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Aktuální stav školy

Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská 90 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je šestitřídní, s provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Zajišťuje vzdělávání dětem od 3 do 7 let v homogenních třídách. V posledních letech je škola naplněna do povolené výjimky zřizovatelem na 100 %. Z kapacity 147 dětí byla zřizovatelem od letošního školního roku udělena výjimka, v době inspekční činnosti bylo zapsáno 156 dětí. Kapacita školy je i přes navýšení v posledních třech letech nedostačující, ředitelka vydala při posledním přijímacím řízení 34 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. V době inspekce bylo evidováno 58 dětí v posledním roce před vstupem do 1. třídy základní školy, tři z nich mají odklad povinné školní docházky

(dále OŠD). Úplata za vzdělávání činí 440 Kč měsíčně. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV „První kroky“. Jeho realizaci zajišťuje ředitelka školy s mnoholetou pedagogickou praxí a jedenáct učitelek s plnými pracovními úvazky. Deset z nich splňuje podmínky požadované odborné kvalifikace, jedna vyučující si vzdělání doplňuje studiem vyšší odborné školy pedagogického směru.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byly realizovány stavební rekonstrukce, modernizováno vnitřní vybavení tříd, sborovny, přípravných kuchyní, školní zahrady. Byla zakoupena interaktivní tabule a dataprojektor.

O své činnosti škola informuje na vlastních webových stránkách www.ms-koralek.cz, které byly v soutěži mezi školami opakovaně pozitivně oceněny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV je doplněný o širokou škálu zájmových kroužků (např. Veselé písčání, Hry s počítačem, Korálkové zpívanky, logopedické chvílky), které jsou mimo výuku anglického jazyka a plaveckého výcviku zajišťovány učitelkami. Jejich realizace probíhá v odpoledních hodinách, vhodně doplňují základní vzdělávací nabídku. Pro každý zájmový útvar je odborně zpracovaná obsahová náplň. Zákonným zástupcům jsou poskytnuty komplexní informace formou přehledného nabídkového letáku. Škola dále realizuje např. celodenní výlety, exkurze, sportovní hry, návštěvy kulturních představení, relaxační pobyt v solné jeskyni a aktivity u příležitosti tradičních svátků. Celkově je vzdělávací nabídka pestrá, zajímavá a podporuje naplňování jednotlivých kompetencí v přirozených podmínkách.

Stanovená organizace dne umožňuje pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace a současně respektovat přirozené potřeby dětí. Jsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti v sebeobsluze i v rozhodování. Vzdělávání je realizováno formou spontánních a didakticky řízených činností, které jsou přibližně vyvážené.

V průběhu inspekčních hospitací měly děti dostatek časových možností a prostoru pro spontánní vyžití, dokázaly smysluplně rozvinout námětové, manipulační i konstruktivní hry. Aktivity si volily na základě vlastního zájmu nebo využívaly připravenou nabídku, převážně již nebyly závislé na podnětech pedagoga. V případě potřeby byly dětem poskytovány účinné podněty s cílem vyvolat zájem o hru.

Didakticky řízené činnosti probíhaly individuální a frontální formou. Promyšlená organizace umožňovala aktivní účast všech dětí, zvolené náměty byly dětem blízké a stimulovaly tak jejich zaujetí. Přechody k řízeným aktivitám byly plynulé, nenásilné, převážně citlivě organizované. Při zařazení manipulačních metod byl zajištěn dostatek vhodného materiálu, výsledek byl využitelný pro další činnosti. Děti jsou účelně podporovány k tvořivosti, osobitému ztvárnění tématu. Převažuje používání metod opírajících se o prožitky, city a smysly dětí. Výrazným pozitivem je zařazování experimentů, řešení problémových situací. Jsou tak respektována specifika předškolního vzdělávání. Cílené individuální působení nebylo vždy v dokumentaci zaznamenáno, ale v reálné praxi probíhalo s výsledkem, který vypovídal o kvalitních znalostech úrovně a možnostech jednotlivých dětí.

Děti svými projevy prokázaly dobré znalosti z přírodního prostředí, které získávají převážně přímým pozorováním doplněným vysvětlováním s využíváním encyklopedií. Škola se zúčastňuje rozmanitých environmentálních aktivit (Den Země, Den bez kouření), ve sběru

PET lahví obsadila v rámci soutěže pardubických škol 2. místo. Děti tak získávají vědomosti a žádoucí postoje prostřednictvím prožitku. O průběžném vytváření základů matematické gramotnosti svědčí dovednost dětí uplatňovat konstruktivní tvořivost, správně třídit předměty podle daného požadavku, sestavovat celek z částí a rozlišovat některé symboly a značky. Stimulovány jsou k samostatnému přemýšlení. Dovedly sdělovat vlastní zážitky, reprodukovat přečtený text, dětská knihovna je volně přístupná. Škola formou dotazníku „Jak čteme v naší rodině“ zjišťovala jaké zázemí podpory čtenářství má dítě v rodině a současně vhodně zvolenými otázkami provedla osvětu na podporu četby. Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň výtvarných a pracovních dovedností, jejich zdařilé práce tvořily hlavní část výzdoby všech prostor školy. Pozitivní zpětnou vazbou je ocenění na výtvarných soutěžích v rámci regionu. Pravidelně jsou zařazovány aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti. Odborným přístupem a osobním příkladem je v dětech vyvolávána radost z pohybu, a tím vytvářeny i žádoucí postoje k pohybovým aktivitám.

Vytváření základů a posilování rozvoje sociálních dovedností je věnována cílená a průběžná pozornost. Respektovány jsou vývojové zvláštnosti dětí, takže je účelně působeno na pozitivní city, absenteje mentorování. Do vzdělávacího obsahu je záměrně zařazováno vedení dětí k utváření základů interpersonální komunikace a žádoucích sociálních postojů v přirozených souvislostech s využíváním jevů, které jsou dětem blízké. Zajímavou formou postavenou na srozumitelných grafických symbolech je možnost dětí každodenně vyjádřit svoji spokojenost či nespokojenost s děním ve škole. Další netradiční způsob je používání tzv. „Kulatého stolu přátelství“, kde se děti učí v případě konfliktu se domluvit, odpustit si, schopnosti vcítit se do pocitů toho druhého. Dohodnutá pravidla chování jsou dětem srozumitelná a respektují jejich věkové zvláštnosti. Děti se již dovedly vzájemně domluvit, spolupracovat, omluvit se. Už i ty nejmladší děti dovedou používat základní zdvořilostní fráze a projevovat ohleduplnost. Pedagogický styl se vyznačoval empatií, vstřícností a klidem. V dětech byla podporována víra ve vlastní schopnosti, stimulováno jejich pozitivní sebehodnocení. Jednání a chování všech zaměstnanců vytváří optimální vzor pro nápodobu dětí. Klima školy je přívětivé.

Individuální úroveň dětí, jejich možnosti a charakteristické vlastnosti osobnosti jsou ve spolupráci se zákonnými zástupci známy a v praktické pedagogické praxi aktuálně podle situace využívány. Pro děti s OŠD jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou spolu s portfolií kvalitním prostředkem pro cílené pedagogické působení. Depistáž výslovnosti dětí je prováděna ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Zjištění slouží k logopedické prevenci prováděné ve škole, v případě vážnějších vad je doporučena návštěva klinického logopeda.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou rozpracovány ve vnitřních dokumentech školy. Tematické okruhy vztahující se k ochraně zdraví a bezpečí jsou zahrnuty do třídních vzdělávacích programů. Děti v nich získávají elementární poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrozících při hrách, pohybových aktivitách. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí je z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků uspořádaný s ohledem na jejich potřeby.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Informace k přijímacímu řízení a o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány prostřednictvím internetu, na nástěnkách, ve vlastních informačních materiálech. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

ŠVP PV respektuje hlavní zásady stanovené RVP PV. Na základě evaluačních procesů je pravidelně aktualizován, zveřejněn je v šatnách všech tříd a na webových stránkách školy. Ověřovací kontrolní mechanismy realizace ŠVP PV jsou dobře nastaveny, přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, na úrovni tříd jsou vzdělávací záměry a tomu odpovídající činnosti konkretizovány podle věku dětí. Důraz je kladený na zařazování vzdělávacích záměrů z oblasti Dítě a ten druhý a Dítě a společnost, a to vždy s respektováním přirozených logických souvislostí. Škola pořádá cílené akce se záměrem vytvářet a rozvíjet u dětí soucítění, postoje respektu k odlišnostem - např. návštěvy dětského domova a stacionáře pro tělesně postižené, koncerty romských dětí, finanční sbírku na nákup hračky pro dítě z dětského domova. Vždy je respektována zásada přiměřenosti.

Ředitelka školy splňuje i další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele, má dlouholetou řídicí praxi. Své řídicí znalosti a dovednosti si rozšířila bakalářským studiem školského managementu. Povinnou dokumentaci vede velmi pečlivě a přehledně, formálně správně, v intencích legislativních požadavků a v odpovídajícím rozsahu. Vedení školy založila zejména na každodenních kontaktech se všemi zaměstnanci a ochotné vzájemné spolupráci. V organizační struktuře vymezila jasným způsobem kompetence zástupkyni ředitelky školy (organizace vzdělávání, hospitační a kontrolní činnost). Prioritou vedení školy je zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb dětí, podpora zdravého klimatu školy, otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce členů pedagogického sboru při uplatňování inovativních prvků předškolního vzdělávání. Ředitelka školy vytváří příjemné pracovní klima, vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně je motivuje (i formou písemného hodnocení přibližně 1x za tři roky). Kontrolní a monitorovací procesy jsou realizovány efektivně a podporují kvalitu vzdělávání i naplňování vzdělávacích cílů školy. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady, jejímž prostřednictvím jsou nejen projednávány stěžejní pedagogické dokumenty, ale i vedeny odborné diskuze týkající se vzdělávacího procesu. Všichni zaměstnanci jsou zapojováni do evaluačních procesů školy (včetně sebehodnocení učitelek) podle předem daných kritérií. Ty jsou stále promýšleny s ohledem na získávání co nejefektivnějších informací potřebných k rozvoji školy, výsledky evaluace jsou východiskem strategického plánování. Materiál „Koncepce dalšího rozvoje MŠ Korálek Pardubice, Rumunská 90 na období 2012-2015“ realisticky popisuje pozitivní i příležitosti školy, které mohou sloužit jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. V ročním plánu školy jsou k dispozici kvalitně zpracované metodické materiály z oblasti grafomotoriky, rodinné a sexuální výchovy, literární a dramatické činnosti, práce s interaktivní tabulí. Nastavený systém plánování, organizace a kontroly podporuje rozvoj koncepčních záměrů.

Personální předpoklady jsou velmi dobré, téměř 92% kvalifikovanost vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, které zohledňuje potřeby školy. Pozitivně lze rovněž hodnotit zapojení učitelek do projektu „Přátelská školka“, který přispívá ke zvyšování komunikačních a sociálních dovedností pedagogů, k prevenci syndromu vyhoření a přípravě inkluzivního prostředí v mateřské škole. Učitelky si dále rozšiřují své znalosti prostřednictvím dobře vybavené školní knihovny odbornou literaturou, metodickým portálem a dalšími internetovými zdroji. Poznatky ze vzdělávacích akcí i samostudia si vzájemně předávají, ve vzdělávacím procesu jsou aplikovány. Přínosné je uskutečňování vzájemných hospitací pedagogických pracovníků.

Prostorové předpoklady pro realizaci vzdělávání se jeví jako dostatečné. Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které stimuluje děti k činnostem. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby

dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Z přímého pozorování organizace vzdělávání vyplývá, že dětem prostředí školy pro svou estetičnost, podnětnost a zajímavost vyhovuje. Na budovu pavilonového typu bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada s travnatými plochami, pískovišti, moderními herními sestavami a mlhovištěm. Svým vybavením umožňuje provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Materiálními podmínkami vzdělávání věnuje vedení školy zvýšenou pozornost, neustále dochází ve vybavení k pozitivním změnám. Různorodé pomůcky i hračky jsou volně přístupné, průběžně doplňované a využívány. O dalším materiálně technickém rozvoji a zkvalitnění školy má ředitelka jasné představy.

Škola hospodáří s finančními prostředky, které získává z několika zdrojů. Jedná se o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou použity k úhradě přímých výdajů na vzdělávání. Dalším zdrojem financování jsou dotace z rozpočtu zřizovatele, které jsou primárně určeny k úhradě výdajů souvisejících s provozem a údržbou. Mezi finanční zdroje patří rovněž zisky z provozování hlavní činnosti, tj. úplata za vzdělávání. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání využívá škola i účelové dotace kraje. Sponzorské finanční příspěvky od soukromých a právnických osob byly použity např. na nákup hraček, pomůcek, výtvarného materiálu, ložního prádla. S finančními zdroji nakládá ředitelka školy hospodárně tak, aby zajistila realizaci ŠVP PV a dalších aktivit podporujících rozvoj dítěte.

Pedagogové usilují o vytvoření příznivé atmosféry ve všech svých třídách a zaměřují se na podporu kvalitní spolupráce se zákonnými zástupci dětí, pro které organizují třídní schůzky, besedy i společná setkání při různých příležitostech. Při škole je zřízen Klub rodičů, který se podílí na přípravě a realizaci některých školních akcí, finančně třeba i na opravě pískovišť. Škola zajišťuje zákonným zástupcům běžné poradenské služby a v případě potřeby poskytuje kontakty na školská poradenská zařízení. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit škola spolupracuje s mnoha partnery (např. městskou knihovnou, kulturními organizacemi, pedagogicko-psychologickou poradnou, policií, rehabilitačním centrem), kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují její vzdělávací nabídku. Pravidelná kooperace s blízkou základní školou podporuje oboustranné poznání a účinně napomáhá vytvářet podmínky pro nestresující a plynulý přechodu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání (vzájemné návštěvy, společné akce s rodiči, sportovní odpoledne, návštěvy kulturních vystoupení).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu dětí k předškolnímu vzdělávání, všem poskytuje ochranu zdraví a zajišťuje jejich bezpečnost. ŠVP PV je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a RVP PV.

Osobnost dítěte je cíleně a plánovaně rozvíjena v souladu s cíli a záměry danými v ŠVP PV. Pedagogický styl staví na vytváření pozitivních citů dětí, vyznačuje se citlivostí k jejich potřebám, odpovědností a odborností. Promyšlená a odpovědná je péče o správnou výslovnost dětí a jejich komunikativní dovednosti.

Děti jsou vedeny k sociální soudržnosti, ke spolupráci a toleranci. Získávání žádoucí sociální gramotnosti je příkladem dobré praxe. Škola má stanoveny potřebné komplexní podmínky, tomu odpovídá pedagogický proces a dosahování výrazně kvalitních výsledků.

Finanční předpoklady umožňují realizaci ŠVP PV. Škola má pro svoji činnost zajištěny dostatečné prostorové podmínky, ve vzdělávacím procesu jsou plně využívány velmi kvalitní materiální podmínky. Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti vysokou úroveň, pedagogické pracovnice se stále aktivně vzdělávají.

Řízení školy má nadprůměrnou úroveň. Kvalitě nastavený systém řízení je podporován přenesením kompetencí, jeho funkčnost vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a trvale zlepšovat materiálně technické podmínky školy. Svým aktivním a tvůrčím přístupem účinně podněcuje neustálý rozvoj školy.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání i rozvoji osobnosti dětí přispívá promyšlená organizace spolu s pestrými nabídkami činností, příznivé sociální klima, podnětné estetické vzdělávací prostředí, tvůrčí schopnosti zaměstnanců, partnerský přístup k dětem a přirozený prostor pro komunikaci. Funkční spolupráce s rodiči, základní školou a dalšími partnery se významně spolupodílí na zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská 90 s účinností od 29. 6. 2012
2. Rozhodnutí krajského úřadu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 36925/2012 OŠKT, ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (navýšení kapacity)
3. Udělení výjimky z počtu dětí ze dne 12. 6. 2012 (do 31. 8. 2014)
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ředitelky ze dne 24. 4. 2012
5. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj. 1/2009, aktualizace ze dne 1. 9. 2011
6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
7. Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013
8. Školní řád s účinností od 3. 9. 2012
9. Organizační řád mateřské školy, čj. 4/2006, aktualizace s účinností od 1. 9. 2007
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „První kroky“, čj. 1/2004, platný od 1. 9. 2004 s průběžnými aktualizacemi (poslední k 1. 9. 2012)
12. Třídní vzdělávací programy a týdenní plány I. - VI. třídy platné pro školní rok 2012/2013
13. Třídní knihy I. – VI. třídy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
16. Individuální vzdělávací plány pro 3 děti s OŠD pro školní rok 2012/2013
17. „Nabídka zájmových kroužků MŠ Korálek“ platná pro školní rok 2012/2013
18. Dotazníky „Jak čteme v naší rodině“, školní rok 2012/2013
19. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2011/2012, 2012/2013
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2011
21. Osnova poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 9. 2011
22. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 9. 2012
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, čj. 1/2006-2007, aktualizace s účinností od 1. 9. 2012
24. Záписы ze schůzek s rodiči - školní roky 2011/2012, 2012/2013

25. Koncepce dalšího rozvoje MŠ Korálek Pardubice, Rumunská 90 na období 2012-2015
26. Plán hlavních úkolů MŠ Korálek Pardubice, Rumunská 90 na školní rok 2012/2013
27. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provozovaného školou ze dne 20. 6. 2012
28. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích ze dne 7. 10. 2010
29. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 3. 6. 2010
30. Personální dokumentace - pedagogičtí pracovníci, školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 24. 10. 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Bc. Marcela Toušovská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 24. 10. 2012

(razítko)

Bc. Alena Stehnová, ředitelka školy

Bc. Alena Stehnová v. r.

Připomínky ředitelky školy a školského zařízení

----- Připomínky nebyly podány