



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-184/18-Z

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Dětský domov Vizovice |
| Sídlo | Chrastěšovská 65, 763 12 Vizovice |
| E-mail | ddviz@zlinedu.cz |
| IČ | 61716651 |
| Identifikátor | 600030466 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Dušan Mynář |
| Zřizovatel | Zlínský kraj |
| Místo inspekční činnosti | Chrastěšovská 65, 763 12 Vizovice |
| Termín inspekční činnosti | 5. – 7. 3. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Vizovice, příspěvková organizace (dále „zařízení“), vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Výchova a vzdělávání v DD probíhají podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 16, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 15 dětí na základě nařízení ústavní výchovy nebo smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem zařízení (dvě děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Věková skladba dětí se aktuálně pohybuje v rozmezí od 2 do 26 let: 1 dvouleté dítě v předškolním věku pobývá nepřetržitě v DD, 1 dítě dochází do mateřské školy a 10 dětí plní povinnou školní docházku v základní škole ve Vizovicích. Tři starší děti samostatně dochází nebo dojíždí do středních škol ve Vizovicích, Zlíně a Vsetíně. Z celkového počtu měly 4 děti diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (lehké mentální postižení, vývojové poruchy učení). Školské zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem. Školní stravování umožňuje dětem ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 36 stravovaných, která je součástí budovy DD.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky a požadavky pro výkon své pracovní pozice, do níž byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1992. Vizi a záměry školského zařízení zpracoval do koncepce rozvoje DD, která zahrnuje oblast materiální, personální a výchovně vzdělávací péči o děti. Postupnými kroky se daří tuto strategii postupně a úspěšně naplňovat v návaznosti na ŠVP.

Vedení zařízení zabezpečoval ředitel a vedoucí vychovatelka, která je zároveň statutárním zástupcem. Společně zajišťovali plánování, organizaci a vytvářeli podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Svě záměry ředitel úspěšně aplikoval do personální strategie (podporu a další vzdělávání zaměstnanců apod.). Řízení subjektu ředitel účelně a efektivně rozdělil mezi jednotlivé pracovníky výchovy a vzdělávání, školní jídelny, provozní a ekonomické části. Účinnému řízení napomáhal promyšlený a funkční systém kontrol jednotlivých úseků a hospitací výchovně vzdělávacích činností. Ten poskytuje zaměstnancům i pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Zároveň je přínosný pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost dodržování nastavených pravidel všech pedagogických pracovníků, kteří realizovali vytyčené cíle zařízení při každodenní činnosti. K účinnému řízení také přispívalo každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole. Pravidelné konání pedagogické rady, porad metodického sdružení vychovatelů a provozních porad, směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Supervize k externímu hodnocení své činnosti zařízení neprovádí. Denní záznamy na základě aktuálních informací o dětech si vychovatelky zařízení předávají psanou formou do knihy denních hlášení. K zefektivnění jejich práce, předávání informací o dětech, přehlednosti a čitelnosti dokumentace i k úspoře času všech pedagogických pracovníků by napomohlo zavedení elektronického systému v DD.

Současný pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný, psychicky způsobilý a bezúhonný. V době inspekce pracovalo v zařízení 16 zaměstnanců, z toho 7 vychovatelů DD (včetně ředitele subjektu) a 1 asistentka pedagoga, která se přes den věnuje dvouletému

dítěti umístěnému v DD. Noční službu zajišťovaly 2 bezpečnostní pracovnice, které měly v popisu práce výkon dohledu nad dětmi a pomoc při zajištění ústavní výchovy dětí. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována podpora ze strany ředitele nebo vedoucí vychovatelky. Na úseku výchovy působí kromě ředitele pouze ženy, dětem tak chybí mužský vzor.

Pedagogové byli aktivní ve svém dalším vzdělávání, účastnili se vzdělávacích akcí, přičemž jejich četnost a výběr byly korigovány ředitelem zařízení. Z předložených potvrzení o účasti na seminářích je zřejmé, že se pedagogové zúčastňovali vzdělávacích akcí zaměřených především na prevenci rizikového chování dětí, zneužívání návykových látek, šikany a kriminalitu. Pracovníci v zařízení spolupracovali, vzájemně se informovali a společně připravovali roční i týdenní plány výchovně vzdělávacích činností za aktivní spoluúčasti dětí. Činnost ředitele v oblasti řízení zařízení a spolupráce se zaměstnanci byla kvalitní.

Ředitel dodržoval zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do rodinných skupin. Každé dítě při příchodu do zařízení má určeného klíčového pracovníka, s nímž je prokazatelně seznámeno (kmenová vychovatelka). Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají, mohou se mu svěřovat se svými problémy a účelně vzájemně spolupracují. Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců na ložnici či v rodinné skupině, čímž umožňuje rozvoj sourozeneckých vztahů.

Od poslední inspekční činnosti se vedení nadále daří udržovat, naplňovat a zlepšovat dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost. Příjemné, vhodně zařízené a esteticky podnětné prostředí obou rodinných skupin napomáhá příznivému klimatu v zařízení a prostorná vybavená zahrada poskytuje zázemí pro volnočasové i sportovní aktivity dětí.

Preventivní aktivity DD vycházejí ze zpracovaného Minimálního preventivního programu DD (dále „MPP“). Prevence sociálně patologických jevů byla v zařízení kvalitně zabezpečována metodickou prevencí, a to ve spolupráci s vedením zařízení i ostatními zaměstnanci. K hlavním cílům MPP je vést děti ke zdravému životnímu stylu, k osvojení sociálního chování a rozvoji osobnosti, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování, sociálně patologickým jevům, směřovat je ke správnému sebehodnocení, tak aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Děti byly aktivně zapojovány do různých aktivit organizovaných školou, mimoškolních činností, akcí pořádaných DD, městem a různými organizacemi, nadacemi či sponzory, jejich zájmová orientace byla posilována v zájmových kroužcích, vše se zaměřením na minimalizaci patologických jevů. Preventivní strategie DD byla založena na podpoře vlastní aktivity dětí a pozitivně prolínala jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhala plánovitě a systematicky. Ve sledovaném období nemuselo zařízení u dětí řešit žádné závažné problémy jejich chování.

Osobní dokumentace každého dítěte byla vedena systematicky, v písemné podobě, v některých případech byla však nečitelná. Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) zpracovávají pedagogové pro každé dítě a jsou vhodně zaměřeny na oblast výchovy i vzdělávání. Z ročního plánu a PROD vycházejí týdenní plány rodinných skupin. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volby povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech evidenčně zapsaných dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů z adaptačního období dítěte a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů. Záznamy o plnění deklarovaných cílů v oblasti

vzdělávání dokladovaly provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální stanovené výši v souladu s příslušnými právními předpisy, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Menší děti ho mají uloženo u vychovatelek, starší u sebe. Vychovatelkami jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Děti mohou zároveň získat osobní dar a peněžitý příspěvek k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Zařízení se cíleně zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí pro děti, vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika v rámci vlastní kontrolní činnosti a následně přijímá opatření k jejich eliminaci, případně je bezodkladně odstraňuje. Systém výchovného působení na děti spočívá především v opakovaném seznamování dětí s pravidly uvedenými ve vnitřním řádu DD a dalších dokumentech, což se příznivě projevuje minimální úrazovostí. Zařízení řešilo ve sledovaném období jeden vážný úraz dítěte.

Vícezdrojové financování instituce napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu. Zařízení hospodaří především s dotacemi ze státního rozpočtu určenými na neinvestiční výdaje, na úhradu rozpočtem nezajištěných plateb používá prostředky svých fondů. Dále hospodaří s vlastními zdroji, z nichž většinu tvoří ošetřovné, sponzorské dary využívá zařízení na volnočasové aktivity dětí, výlety a ozdravné pobyty. Objem finančních prostředků, se kterými hospodaří, umožňuje v dostatečné míře naplňovat záměry ŠVP.

Způsob stravování je co nejvíce přizpůsoben životu dětí v běžné rodině, přes týden a v sobotu do oběda je strava zajištěna ŠJ. V rámci přípravy na budoucí samostatný život si děti sobotní večeri a nedělní celodenní stravu s vychovatelkami připravují samy v rodinných skupinách. Děti se podílí na sestavování jídelníčku, vedení DD dbá na dodržování zásad pestrosti a vyváženosti stravy. Dětem je zajištěn celodenní pitný režim, strážníkům starším patnácti let je poskytována druhá večeře. Vlastní prostory pro jejich stravování byly udržovány v čistotě a poskytovaly příjemné prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno u všech probíhajících aktivit a činností obou rodinných skupin, především v odpoledních hodinách. Převládaly zejména příprava na vyučování dětí a jejich odpočinkové, sportovní a zájmové aktivity. Vychovatelky zařízení vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovaly jejich specifické potřeby a na jejich základě připravovaly výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovaly. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, sebeobsluze, upevňování hygienických návyků, pravidelné domácí přípravě na školu, úklidu svých pokojů a společných prostor rodinných skupin, k pracovním a výtvarným činnostem. Tento program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval potřebám i aktuálnímu složení rodinné skupiny.

Pedagožky se snažily rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů a to jak vědomosti, dovednosti, tak i jejich postoje. Pedagogičtí pracovníci využívali vhodné formy a metody, které odpovídaly konkrétně stanoveným výchovně vzdělávacím cílům, individuálním potřebám, možnostem a věku dětí i dennímu režimu. V rámci přípravy na vyučování vychovatelky zařazovaly především individuální činnosti, vedly děti k samostatnosti a odpovědnosti, což se při hospitační činnosti potvrdilo. Děti pracovaly za přítomnosti

ostatních členů skupiny, za pomoci vychovatelek, učivo si rovněž osvojovaly ve svých ložnicích, kde měly klid a soukromí. V rámci pravidelné denní přípravy na vyučování byly u dětí navštěvujících základní a střední vzdělávání podporovány a rozvíjeny kompetence k učení a řešení problémů. Při plnění úkolů i volnočasových aktivitách vychovatelky děti povzbuzovaly, motivovaly a průběžně slovně hodnotily, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagožkami děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých, což se pozitivně projevilo přívětivou a pohodovou atmosférou v každé rodinné skupině. Děti byly směřovány k tomu, aby se domluvily a shodly na konkrétní činnosti, které cíleně vedly zejména k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Některé z nich projevovaly zájem o aktivity i nad rámec uplatnění metod požadavku, pokynu či plnění režimových činností.

Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelkám. Při sledovaných aktivitách nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace mezi nimi ani jiné nevhodné projevy chování. Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, jsou v DD spokojené, líbí se jim tady a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Nesetkaly se s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem DD. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv ani ve vycházkách a dovolenkách.

Velkou pozornost věnovalo vedení zařízení utváření estetických norem dětí. Jejich ložnice byly uklizené a nově vymalované, působily příjemně, děti zde měly velké množství osobních věcí, hraček, plakátů, připomínaly dětské pokoje v běžné rodině. Možnost uložit si své osobní věci tak, aby byly uzamčeny, měly děti na pokojích i vychovatelně, která se nachází v prostorách rodinné skupiny.

U dětí s psychiatrickou diagnózou vychovatelé sledují a vyhodnocují jejich chování, užívání a nastavení medikace a resocializaci. V případě zlepšení nebo zhoršení situace zařízení ihned odesílá dítě ke konzultaci a přešetření externím psychiatrem ve Zlíně, k reidiagnostice a přenastavení medikace. Vychovatelé dítě na základě aktuálního stavu směřují k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli. Diagnostiku ani terapie u dětí DD neprovádí. V případě potřeby (při zpracování PROD, terapii, etopedické nebo psychologické intervenci u dítěte apod.) spolupracuje vedení zařízení s Dětským diagnostickým ústavem Olomouc nebo s ambulancí Střediska výchovné péče Domek Zlín.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se interně i externě zabývalo výsledky výchovy a vzdělávání, podporovalo rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sledovalo psychosomatický stav umístěných dětí a vedlo o nich průběžné a přehledné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Výsledky výchovy a vzdělávání v zařízení i výuky ve školách, které děti navštěvovaly, byly průběžně ve sledovaném období projednávány na pedagogických radách. Úspěchy dětí (zlepšení prospěchu i chování) byly vychovatelkami oceňovány a případné příčiny jednotlivých školních neúspěchů analyzovány. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí, pak vychovatelky aktivně (téměř denně) osobně nebo telefonicky spolupracovaly s třídními učiteli (základních škol, středních odborných škol), pravidelně se účastnily třídních schůzek. Systém hodnocení v DD umožňoval sledovat úroveň

individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech s rodinou nebo jinými blízkými osobami, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem ve škole a v zařízení. K odstranění možných výchovných, popřípadě vzdělávacích problémů následně DD přijímal opatření.

Zařízení ve sledovaném období usilovalo o udělování především kladných opatření ve výchově, aby motivovalo děti ke zlepšení jejich chování. Kladná opatření ve výchově (za reprezentaci DD, za plnění povinností plynoucích ze života v DD apod.) výrazně převyšovala nad udělenými zápornými opatřeními (za nevhodné chování vůči vychovatelce, kouření elektronické cigarety v DD). Útěky dětí ze zařízení nebyly ve sledovaném období zaznamenány. Z rozhovorů dětí se školními inspektory vyplynulo, že jsou v zařízení spokojené, což je výsledek kvalitní péče o ně ze strany všech zaměstnanců DD.

Dětský domov intenzivně spolupracuje se školami, zákonní zástupci jsou průběžně písemně nebo telefonicky informováni o prospěchu a chování dětí, o jejich mimoškolních aktivitách, úspěších i neúspěších, v případě potřeby ihned. Pro zařízení je spolupráce s biologickými rodinami dětí prioritní, usiluje o co nejčastější kontakt a to kdykoliv v DD i v rodinách osob odpovědných za výchovu, pobyty jsou uskutečňovány převážně během víkendů a prázdnin. Zařízení aktivně podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dítěti. K telefonickým kontaktům mohou děti využívat služební mobilní telefon. Ve spolupráci s oddělením sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) DD sledoval a napomáhal kontaktu dítěte s jeho rodinou. Pro jedno dítě, kde kontakt z různých důvodů nebyl možný, DD podporoval hostitelskou péči. Ve sledovaném období posledních 2 let, byly 3 děti předány do pěstounské péče a 3 děti se vrátily do biologické rodiny.

Výsledky a vývoj výchovy i vzdělávání jednotlivých dětí vychovatelky systematicky sledovaly a evidovaly, byly schopné se vzájemně informovat o pokroku každého konkrétního dítěte ve skupině. Tyto výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP. Dětem, které očekávaných výsledků nedosahovaly, se zařízení snažilo vytvářet podmínky pro jejich dosažení. Pedagogové věnovali dostatečnou pozornost nejen motivaci dětí ke vzdělávání, ale i dosahování jejich úspěšnosti v něm. Zařízení vytvářelo vhodné podmínky pro aktivní zapojení dětí do různých soutěží, grantových a projektových činností. Děti se účastnily rozmanitých aktivit (sportovních, kulturních, ekologických, společenských, výtvarných) zaměřených na osobnostní, občanský a sociální rozvoj dětí, jejich dosahované výsledky pak pravidelně zařízení vyhodnocovalo a děti oceňovalo. V oblasti vedení dětí k účelnému využívání volného času jim DD vytváří podmínky pro jejich zájmovou činnost účastí v různých dostupných formách mimoškolních aktivit. Mohou se účastnit zájmové činnosti ve školách a ve specializovaných zájmových útvarech.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení nadále spolupracuje s odborníky, zřizovatelem, státním zástupcem, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, Policií ČR, Městskou policií Vizovice, OSPOD a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. Informace o činnosti zařízení byly uvedeny ve výročních zprávách a zveřejněny na aktualizovaných webových stránkách.

Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí nemá možnost návratu do vlastní rodiny, DD sledoval socializaci a začlenění se do společnosti zletilých nezaopatřených osob, poskytoval jim poradenskou pomoc a to především při zabezpečení jejich zaměstnání, bydlení či řešení tíživých životních situací. Informace o zapojení svých bývalých dětí do občanského, pracovního či osobního života zařízení získávalo převážně prostřednictvím udržovaných osobních kontaktů, s mnohými z nich je DD v kontaktu přes sociální síť.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti, která proběhla v únoru 2015, se řediteli nepodařilo zavést vnitřní informační elektronický systém v zařízení, který by zkvalitnil administrativní i odbornou práci všech pedagogických pracovníků
- Došlo k doplnění a posílení personálu na pracovní pozici asistentky pedagoga k přímé celodenní intervenci dítěti dětského domova předškolního věku

Silné stránky

- Komunikace pedagogických pracovníků s dětmi je individuální a vstřícná, respektuje jejich potřeby
- Zařízení se daří vytvářet příjemnou, podnětnou a pohodovou atmosféru, podobající se rodinnému prostředí, což se pozitivně projevuje v chování, výchově a vzdělávání dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Subjekt v současné době nevyužívá žádný softwarový program ani vnitřní informační elektronický systém pro tento typ zařízení (mimo jiné pro zpracování PROD, výchovných opatření, předávání informací o dětech), vše je vedeno pouze v listinné, často nečitelné podobě, což je také časově náročné pro pedagogické pracovníky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat genderovou vyváženost týmu pedagogických pracovníků ve výchově, kde chybí mužský vzor
- Zavést softwarový program, čímž by se zefektivnila administrativní a odborná práce všech pracovníků dětského domova a zřehlednila by se i evidence a průběh vzdělávání dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský domov, Vizovice, Chrastěšovská 65, čj. 300/2001, ze dne 13. června 2001 včetně Dodatku č. 3 (změna názvu), ze dne 18. června 2008
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. března 2018
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu), čj. 15 252/2008-21, ze dne 25. července 2008
4. Jmenovací dekret MŠMT do funkce ředitele DD Vizovice čj. 17025/92 s účinností od 1. 7. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitele na dobu určitou, tj. od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, ze dne 6. března 2012
6. Odvolání ředitele čj. KUZL 8903/2018, ze dne 1. února 2018
7. Školní vzdělávací program DD Vizovice, aktualizovaný od 5. března 2018
8. Výkaz Z14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2017, ze dne 7. listopadu 2017
9. Záписы z jednání pedagogické rady (školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti)
10. Kniha provozních (pracovních) porad od 12. února 2015 vedená k termínu inspekční činnosti
11. Zápis z mimořádné provozní porady (včetně prezenční listiny), ze dne 6. února 2018
12. Plány hospitační a kontrolní činnosti za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Plán metodického sdružení za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Knihy hlášení (kniha denní evidence zařízení 2krát) 1. rodinné skupiny „Dolňáci“, vedená od 6. dubna 2016 k termínu inspekční činnosti
15. Knihy hlášení (kniha denní evidence zařízení 2krát) 2. rodinné skupiny „Hornáci“, vedená od 13. května 2016 k termínu inspekční činnosti
16. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Dětského domova Vizovice pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. září 2017
17. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
18. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
19. Dokumentace ke stanovení rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
20. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
21. Vnitřní řád DD Vizovice, aktualizovaný od 7. března 2018

22. Dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu DD Vizovice, aktualizovaný od 7. března 2018
23. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2016
24. Výroční zprávy o činnosti – školní rok 2015/2016, čj. 183/2016-My, ze dne 20. září 2016 a školní rok 2016/2017, čj. 195/2017-My, ze dne 25. září 2017
25. Týdenní plány (týdenní programy výchovné vzdělávací činnosti) – školní rok 2017/2018, 1. a 2. rodinná skupina
26. Koncepce rozvoje Dětského domova Vizovice, ze dne 10. února 2018
27. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (listinná podoba)
28. Evidence stížností, návrhů a podání dětí za dne 1. srpna 2008 k termínu inspekční činnosti
29. Aktuální seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k termínu inspekční činnosti
30. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
31. Udělená /uložená opatření ve výchově ve sledovaném období (osobní spisy dětí)
32. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
33. Smlouvy o setrvání v péči Dětského domova Vizovice do doby ukončení přípravy na budoucí povolání k termínu inspekční činnosti – 2krát
34. Kniha útěků vedená od 1. srpna 2008 k termínu inspekční činnosti
35. Minimální preventivní program na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
36. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
37. Kniha úředních návštěv vedená od 11. listopadu 1995 k termínu inspekční činnosti
38. Sešity neúředních návštěv dětí 1. a 2. rodinné skupiny (knihy ostatních návštěv), vedeny od 1. ledna 2010 k termínu inspekční činnosti
39. Účetní závěrka za rok 2016 a 2017
40. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016 a 2017
41. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2016 a 2017
42. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2016, 2017 a 2018
43. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2016 a 2017
44. Rozpočet 2017
45. Dokumentace k BOZ
46. Dokumentace ke školnímu stravování
47. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 k termínu inspekční činnosti
48. Internetové stránky/www.ddvizovice.wz.cz/
49. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-128/15-M

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 20. března 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dušan Mynář, ředitel

Mgr. Dušan Mynář v. r.

Ve Vizovicích 23. března 2018