



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-87/09-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Tištín, okres Prostějov, příspěvková organizace
Adresa:	798 29 Tištín 21
Identifikátor:	650 043 995
IČ:	70 992 843
Místo inspekce:	798 29 Tištín 21 (mateřská škola, základní škola a školní družina)
Termín inspekce:	3. – 5. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení pokroku v cizích jazycích v předškolním a základním vzdělávání.

Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Tištín, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Městys Tištín (798 29 Tištín 37).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 7. listopadu 2001. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 30 žáků. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (v první třídě jsou zařazeni žáci

1. a 2. ročníku, v druhé žáci 3. a 4. ročníku). Celkový počet žáků školy má v posledních třech školních letech mírně stoupající tendenci. Demografický vývoj z pohledu dvojtřídní školy je příznivý, v dalších letech se předpokládá mírný vzrůst počtu žáků. V jednotřídní MŠ byly ke dni inspekce zapsány 24 dětí, z celkového počtu má 5 odklad povinné školní docházky a celkem 14 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. V posledních třech školních letech jsou počty dětí na maximální hranici kapacity. Instituce poskytuje ve svých prostorách dětem MŠ i žákům ZŠ školní stravování a vhodně zabezpečuje celodenní pitný režim. Nápoje zajišťuje školní jídelna, která rovněž nabízí žákům základní školy možnost odběru dopolední svačiny. Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 66 %, kapacita MŠ na 104 %, kapacita ŠD na 100 %.

- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Kamarádi“ (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. V odpoledních hodinách jsou ve škole pro žáky organizovány zájmové aktivity (seznamování s anglickým jazykem, kroužek informatiky, výuka náboženství, činnost ŠD realizovaná prostřednictvím vlastního vzdělávacího programu). Základní vzdělávání zajišťují ve škole 3 pedagogické pracovnice.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňuje od 1. září 2007 podle vlastního Školního vzdělávacího programu „Já, ty a my jsme kamarády na zemi“ (dále také ŠVP PV), jehož cíle jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Filosofie školy ve svých záměrech klade důraz na zdravý vývoj dítěte v bezpečném sociálním prostředí, podporuje samostatnost, spolupráci a zdravé sebevědomí. Zákonným zástupcům zapsaných dětí je nabízena možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. MŠ nabízí navíc předplaveckou průpravu, seznamování s anglickým jazykem, zprostředkovává hudební kroužek (spolupráce se základní uměleckou školou) a ve prospěch dětí spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti. Ke dni inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě učitelky.
- Pro svoji činnost má mateřská škola k dispozici menší třídu a hernu, sociální zázemí, samostatnou jídelnu i ložnici. V posledním období došlo k celkové rekonstrukci sociálního zázemí, byla obnovena část dětských židlí v jídelně a ve třídě, zakoupen nový koberec do třídy a byla vymalována část interiéru MŠ. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je velmi dobré, je průběžně inovováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, umožňuje naplňovat stanovený vzdělávací program, pouze v dětské knihovně je potřeba doplnit nové encyklopedie. Útulné a podnětné prostředí je dáno především členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním velké části herního materiálu v dosahu dětí i vhodnou výzdobou (práce dětí i vyučujících). Pohybovým a rekreačním aktivitám slouží zahrada v areálu školy nebo dětské hřiště u školy, které je vybaveno houpačkami, prolézačkami a altánkem.
- Činnost základní školy a školní družiny se uskutečňuje ve starší části budovy. V přízemí je místnost ŠD, která zároveň slouží jako školní jídelna. Dále se v přízemí nachází šatny žáků a školní kuchyně se sociálním zařízením. V prvním patře jsou umístěny dvě třídy, ředitelna, kabinety na pomůcky a sociální zařízení. Prostory učeben jsou esteticky upraveny a účelně vybaveny. Průběžně jsou doplňovány a obměňovány učebnice i ostatní pomůcky. K výuce tělesné výchovy využívá škola pronajatou tělocvičnu místní tělovýchovné organizace a obecní hřiště.
- V prostorách školy působí pobočka Základní umělecké školy v Němčicích nad Hanou.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Rozhodujícími faktory pro financování školy jsou výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ ¹⁾	25	23	23
Počet žáků ZŠ ¹⁾	30	27	33
Kapacita: MŠ a ZŠ	23 a 50	23 a 50	23 a 50
Naplněnost: MŠ a ZŠ	109 % a 60 %	100 % a 54 %	100 % a 66 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	52.669,- Kč	61.315,- Kč	61.106,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	42.298,- Kč	49.526,- Kč	48.350,- Kč

Vysvětlivky: 1) Dle zahajovacích výkazů k 30. září

Objem výkonů v MŠ i ZŠ vykazoval ve sledovaných letech stabilní úroveň. Naplněnost školy v MŠ (počet dětí ve vztahu ke kapacitě) byla na maximální výši. V ZŠ byla v průměru na 60 %. V letošním školním roce 2008/2009 je naplněnost v MŠ i ZŠ stejná jako v předcházejícím roce, počet žáků se nezměnil (23 dětí v MŠ a 33 žáků v ZŠ dle zahajovacích výkazů k 30. září).

Průměrné náklady na jednotku výkonu (dítě + žák) se v celkovém vyjádření zvýšily v roce 2008 oproti roku 2006 o 16 %, náklady vynaložené ze státního rozpočtu vzrostly o 14 %.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2.326.400,-	2.476.300,-	2.707.600,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15.000,-	15.000,-	17.000,-
Dotace na provoz od obce	300.000,-	350.000,-	400.000,-
Ostatní zdroje (stravné, školné, sponzorské dary, úroky atd.)	252.141,-	241.352,-	271.768,-
Celkové výnosy školy:	2.893.541,-	3.082.652,-	3.396.368,-

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (ve sledovaných letech činila 80 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ ve výši 15 tis. Kč. V roce 2008 škola získala 17 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Zřizovatel (Městys Tištin) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Tato provozní dotace se pohybovala okolo 13 až 15 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které tvořily cca 8 % z celkových příjmů, se promítaly především tržby za stravné, příjmy od žáků za kulturní akce, za plavání, úroky, zúčtování fondů a v minimální míře sponzorské dary. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní

činnosti byl ziskový pouze v roce 2007. V obou dalších sledovaných letech škola vykázala ztrátu způsobenou především navyšováním cen energií.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole v uvedeném období poskytnuty. Škola si ze svých vlastních prostředků a z prostředků zřizovatele pořídila ve sledovaných letech různé vybavení do ZŠ, MŠ i ŠJ, provedla rekonstrukci sociálních zařízení, výměnu vchodových dveří do budovy MŠ, opravu šatny pro ŠJ, malování učeben, chodeb, kuchyně atd.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	2.896.812,-	3.065.773,-	3.421.946,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	2.326.400,-	2.476.300,-	2.707.600,-
<i>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</i>			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	1.663.000,-	1.766.000,-	1.959.909,-
<i>z toho ze SR</i>	1.660.000,-	1.766.000,-	1.955.409,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	29.860,-	33.494,-	27.409,-
<i>z toho ze SR</i>	25.148,-	28.864,-	23.019,-
3. Školení – DVPP³⁾	11.221,-	5.720,-	4.671,-
<i>z toho ze SR</i>	11.221,-	5.720,-	4.671,-

Vysvětlivky: 1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (cca 57 % z celkových neinvestičních nákladů), které byly poskytnuty především ze státního rozpočtu. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plně pokryto státním rozpočtem).

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady a vytváří dobré podmínky i pro vzdělávání dětí se zdravotním či sociálním znevýhodněním. Kvalitní nabídkou programových aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který škola vypracovala pro období školních let 2007/2008 – 2008/2009. Deklarované cíle ŠVP PV splňují požadavky školského zákona, respektují zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání (RVP PV), vycházejí z modelového projektu Zdravá mateřská škola a zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Důraz je kladen na environmentální výchovu, zdravý životní styl, na rozvoj sociálních vztahů i osvojení základů hodnot. Do obsahu vzdělávání škola velmi dobře zařadila podpůrné dílčí programy (například prevence vad řeči, grafomotorická cvičení, ekologický program a další). Konkrétní vzdělávací nabídka praktických a intelektových činností, prostřednictvím které bude vzdělávání v mateřské škole realizováno, je zpracována až v třídním vzdělávacím programu, svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí. Dílčí vzdělávací cíle jsou zaměřeny více na znalosti a dovednosti než na naplňování elementárních klíčových kompetencí. Podrobně rozpracované podmínky i organizaci předškolního vzdělávání stejně jako evaluační systém škola zakotvila ve vnitřních dokumentech. Tyto údaje je třeba doplnit do ŠVP PV. Zjištěné dílčí nedostatky dokumentu se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí.

MŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky svojí činnosti (záznamové listy, pedagogická rada), dílčí hodnotící informace jsou součástí výroční zprávy školy. Vlastní hodnocení školy vychází z platných právních předpisů, má však více popisný než analytický charakter, pro stanovení případných opatření tak plní materiál vzhledem k MŠ svou funkci pouze částečně.

Pedagogický sbor funguje dobře zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a účinného informačního systému. Ředitelka účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, činnost mateřské školy monitoruje.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizovat záměry ŠVP PV. V posledních letech docházelo často ke změnám v personálním obsazení MŠ, od 1. září 2007 se situace stabilizovala. Vedoucí učitelka je odborně kvalifikovaná s dlouholetou praxí. Další vyučující je nekvalifikovaná s krátkou praxí, studovala příbuzný obor (sociální pedagogiku) a vykonala jednotlivou maturitní zkoušku z pedagogiky v oboru předškolní a mimoškolní výchova. Škola přijímá opatření k minimalizaci rizik v této oblasti. Odborné vedení je systematické a podporuje rozvoj pedagogických dovedností. Vzájemné předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu je realizováno operativně, bezprostředně a prakticky denně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a podporuje úspěšnou realizaci kurikulární reformy. Vyučující využívají k rozšíření své odbornosti i internet, který mají v MŠ k dispozici.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve stěžejních dokumentech školy (školní řád, ŠVP PV) jsou až na výjimku realizována velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Organizace chodu MŠ umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky, kterých škola ve sledovaném období využívala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a průběhu předškolního vzdělávání zaměřeného na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Ke zlepšení finančních podmínek přispěly i sponzorské dary.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Počet zapsaných dětí ke dni inspekce převyšoval o jedno dítě stanovenou kapacitu MŠ. Nižší počet docházejících dětí však umožňuje naplňování záměrů ŠVP PV včetně důsledné individualizace předškolního vzdělávání. Funkční uspořádání nábytku do herních center poskytující dětem dostatek

podnětů k činnostem i relaxaci a dostupnost hraček i didaktického materiálu podporují samostatnost i bezpečnou orientaci dětí v prostoru třídy.

Věkově smíšená skupina poskytovala dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu. Efektivní situační učení i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte byl uplatňován příkladně ve spontánních činnostech. V řízených činnostech převládaly spíše tradiční metody a frontální organizace pouze se zařazením aktivizačních prvků (například podnětná motivace navazující na zkušenosti dětí), děti měly méně příležitostí pro vzájemnou spolupráci, pro kooperativní učení hrou a činnostmi. Řízené pohybové aktivity podporovaly tělesnou zdatnost dětí v menší míře, měly spíše relaxační charakter. Komunikace vyučujících s dětmi byla vstřícná, podporovala řečovou aktivitu dětí.

Nadání a záliby dětí jsou podporovány zejména pestrá programovou nabídkou. Formou zájmového kroužku je realizováno seznamování s anglickým jazykem u dětí v posledním roce před nástupem školní docházky. Činnost probíhá plánovitě 1x týdně se skupinou 4 dětí v dopoledním programu, je zajištěna učitelkou MŠ, která na základě svého studia a praxe zajišťuje potřebnou jazykovou správnost poskytovaného vzdělávání (zkouška v rámci absolutoria VOŠ, praxe v jazykové agentuře). Využívány jsou vhodné metodické materiály a kromě běžných pomůcek podporujících činnostní a prožitkové učení i efektivní audiotechnické nahrávky.

Při hodnocení dětí byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvyhodňování.

Realizovaná vzdělávací nabídka mateřské školy je dostatečně pestrá, odpovídá svou úrovní konkrétním možnostem a potřebám docházejících dětí, podporuje jejich rozvoj, učení i poznání a učí je žít ve společnosti ostatních v rámci obecně uznávaných pravidel.

Partnerství

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí obvyklým způsobem (zejména při každodenním kontaktu, na besídkách, prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí). Významným partnerem školy je Klub přátel školy, který se podílí na organizaci některých akcí (školní plesy, výlety) a přispívá škole i finančně. V zájmu dětí spolupracuje MŠ také se školskými poradenskými zařízeními a s Fondem ohrožených dětí.

Přínosem společného ředitelství je přirozená spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí, vedoucí učitelka MŠ je předsedkyní školské rady.

Na základě spolupráce se zřizovatelem se daří škole postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Průběžné hodnocení individuálních pokroků dětí podporuje jejich úspěšnost a vede k dosahování dobrých výsledků předškolního vzdělávání.

Specifická pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením školní docházky, na pravidelných poradách vyučujících je diskutována problematika související s osobnostním rozvojem jednotlivých dětí. Učitelky MŠ sledují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku, která obsahuje právním předpisem stanovené údaje. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala dle platných ustanovení školského zákona.

Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje vzdělávání dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami dle příslušných právních předpisů. V současné době není ve škole evidován žádný mimořádně nadaný žák. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou individuálně integrováni, ale nejsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP), poskytuje škola pomoc mimo vyučování. Schválené IVP realizuje podle příslušných právních předpisů.

Škola poskytuje zákonným zástupcům žáků základní informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělání a podle potřeby spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání.

Vedení školy/školského zařízení

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kamarádi“ (dále ŠVP ZV). Cílovou skupinou jsou žáci 1. – 5. ročníku. ŠVP ZV vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), naplňuje jeho požadavky a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Požadovaný obsah dokumentu je zpracován s některými nedostatky, které se objevují částečně v charakteristice ŠVP ZV (zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), částečně v učebním plánu (neuvedeno rozdělení disponibilních hodin a způsob jejich realizace) a ve vlastním hodnocení (nezařazeny oblasti hodnocení řízení školy a hodnocení úrovně výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům). I přes uvedené dílčí nedostatky je ŠVP ZV vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) je z hlediska obsahu vzdělávání a stanovení výchovně-vzdělávacích cílů zpracován velmi výstižně a odpovědně. Postrádá však příslušným právním předpisem stanovené údaje týkající se popisu podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výše uvedené nedostatky obou školních vzdělávacích programů je třeba odstranit.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky i mimoškolní činnosti. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu. Dílčí nedostatky z hlediska naplňování cílů vzdělávání a rozvoje osobnosti žáka obsahuje vnitřní kontrolní a hodnotící systém, který komplexně nepostihuje všechny oblasti vzdělávání. Vlastní hodnocení školy je popisné, nemá hodnotící charakter a není v souladu s příslušným právním předpisem. Uplatňovaný kontrolní systém je poměrně málo účinný, neumožnil zjistit nedostatky v některých oblastech činnosti školy (např. zpracování ŠVP ZV, průběh vzdělávání).

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří i přes výše uvedené nedostatky podmínky podporující realizaci cílů základního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy/školského zařízení

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku.

Personální podmínky z hlediska náležité odborné kvalifikace učitelů vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání, složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Ve výuce je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 83 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací.

Zbývajících 17 % vyučovacích hodin je vyučováno učitelkou bez požadované odborné kvalifikace, na výslednou kvalitu poskytovaného vzdělávání tato skutečnost neměla negativní vliv.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli školy, pozornost v uplynulém období byla věnována zejména zvyšování odbornosti v oblasti výpočetní techniky a tvorbě školních vzdělávacích programů.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky. Rovněž propracovaná a důsledná preventivní strategie školy napomáhá k eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany, dílčí problémy jsou operativně řešeny. Škola vypracovala dokument nazvaný Plán protidrogové prevence pro 1. – 4. ročník na ZŠ v Tištině, který obsahuje výčet aktivit základní školy v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů ve škole. Plán je pravidelně vyhodnocován; výsledky hodnocení slouží jako podklad pro tvorbu preventivní strategie na další období.

Věk žáků a téměř rodinné prostředí školy, kde se všichni vzájemně znají a jsou v bezprostředním každodenním kontaktu, má pozitivní vliv na klima školy. V posledních letech nebylo nutno řešit žádné závažné výchovné problémy ani úrazy žáků.

Nevhodně je zvolena organizace vyučování anglického jazyka ve třídě se spojenými ročníky (3. a 4. roč.). V souvislosti s nedostačující metodickou podporou učitelky s minimální praxí na malotřídní škole vytváří riziko pro naplňování stanoveného vzdělávacího obsahu.

Pro realizaci vzdělávacích programů v oblasti materiální má škola s výjimkou nedostatečného vybavení prostor pro osobní hygienu žáků (vzhledem ke stanovené kapacitě) vytvořeny příznivé podmínky. Zajištění školy žákovským nábytkem, učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci.

Škola využívá účelně a efektivně finančních prostředků ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a zabezpečil realizaci vzdělávacích programů školy.

Průběh vzdělávání (podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem)

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vybraných předmětech: český jazyk (1. – 4. ročník), matematika (1. – 4. ročník), prvouka (1. – 3. ročník), přírodověda (4. ročník) a anglický jazyk (3. a 4. ročník).

V průběhu inspekčních hospitací byla zabezpečena funkční materiální podpora výuky.

V přírodovědných předmětech byl kladen důraz na názornost, vysvětlování pozorovaných jevů a vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků, s dílčími rezervami také na uplatňování mezipředmětových vztahů. Vhodně byly rozvíjeny kompetence k učení, řešení problémů a kompetence sociální.

Rozvoj matematické gramotnosti žáků byl podporován zejména utvářením žákovských kompetencí k řešení problémů na úrovni příslušných ročníků.

Vzdělávací oblast informační a komunikační technologie je v ŠVP ZV vymezena v souladu s RVP ZV. Jako samostatný předmět bude podle učebního plánu zařazena do 4. ročníku, a to ve školním roce 2010/2011. Aktuálně je počítačová gramotnost žáků v rozsahu elementárních dovedností souvisejících s obsluhou pracovních stanic, vyhledáváním informací na internetu a prací s výukovými programy rozvíjena zejména v zájmové činnosti, do níž je zapojeno 70 % žáků 1. – 4. ročníku.

Povinná výuka anglického jazyka je realizována od 3. ročníku. Na počáteční výuku v MŠ navazuje nabídka zájmové činnosti pro žáky 1. a 2. ročníku. Při výuce byly zařazovány aktivizující formy práce, včetně didaktických her, kterými byly vytvářeny předpoklady zejména k rozvíjení kompetence k řešení problémů a také sociální a pracovní. Méně účinně se dařilo formovat kompetence komunikativní, řečové dovednosti byly rozvíjeny v malé míře.

Pro schopnost komunikace v cizím jazyce nebyly v průběhu sledované výuky vytvářeny vhodné předpoklady.

Celkově byli žáci ve sledované výuce aktivní, průběžně motivováni učitelkami, a to i pozitivním hodnocením výkonů. Učitelky uplatňovaly mezipředmětové vztahy, žáci prokazovali dovednost pracovat s texty i svému věku přiměřenou samostatnost při řešení zadávaných učebních úloh. Převážně frontální výuka jim neskýtala mnoho možností ke kooperaci nebo kreativitě, při výuce cizího jazyka ve spojených ročnících se nepodařilo udržet zájem většiny žáků.

Škola má vhodně nastavená pravidla pro hodnocení žáků, podporující jejich úspěšnost a proces učení, která vycházejí z platných právních předpisů. Respektuje případné odlišné možnosti u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), slouží ke zjišťování příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro zlepšení. Zdůrazněny jsou motivační funkce hodnocení, zpětná vazba pro vyučující a žáka i zřetel na jeho sebehodnocení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce dodržována. Hodnocení ve výuce bylo pro žáky motivující, přispívalo k aktivnímu učení a příznivé pracovní atmosféře, umožňovaly posouzení míry dosažení očekávaných výstupů žákem. Nastavený systém sebehodnocení žáků vytváří předpoklady pro zvyšování zodpovědnosti žáků za své vzdělávací výsledky, ve sledované výuce však nebylo pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků vytvořeno dostatek příležitostí.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, který je vůči jejím potřebám a požadavkům v rámci svých povinností vstřícný, což umožňuje operativní řešení případných problémů. Škola se podílí na životě městyse zejména pořádáním akcí určených žákům i rodičovské veřejnosti.

Vůči školské radě plní ředitelka úkoly vyplývající s platných právních předpisů.

Partnerství s rodiči je na standardní úrovni, informační systém využívající běžných nástrojů (třídní schůzky, žákovské knížky, notýsky, případně osobní či telefonické kontakty) je funkční.

Pozitivní je spolupráce s Policií ČR, která přispívá k rozvoji občanských a sociálních kompetencí žáků (kooperace na akci Ajax).

Významným partnerem je Klub přátel školy, který podporuje školu finančně a organizačním zajištěním tradičních akcí školy.

Přínosná je spolupráce se spádovou školou, zajišťuje návaznost školních vzdělávacích programů, sledování adaptace a úspěšnosti absolventů školy v novém prostředí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré. Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu do 5. ročníku škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. V posledních letech se nevyskytly žádné problémy nebo nedostatky ve vědomostech žáků, které by přímo souvisely s jejich přechodem do 5. ročníku, což je, kromě pravidelného vyhodnocování znalostí žáků z probraného učiva za určité období (vlastní testování), dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení. Zdokumentované hodnocení škole poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků.

Výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogických rad, jednání společných schůzek se spádovou školou, jsou součástí vlastního hodnocení školy. Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě neúspěchu žáků škola analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Tím účinně přispívá k větší úspěšnosti žáků ve vzdělávání. V letošním roce se žáci poprvé zúčastní celostátních porovnávacích testů.

Celkové hodnocení

- *Subjekt poskytuje dětem MŠ a žákům ZŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Instituce dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání jsou dodržovány podmínky podle příslušných právních předpisů.*
- *Subjekt zajišťuje bezpečnost dětí MŠ a žáků ZŠ, vytváří optimální podmínky pro podporu jejich zdravého vývoje. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.*
- *Školou vytvořené školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zjištěné nedostatky ve vzdělávacích programech (ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD) jsou snadno odstranitelné, z hlediska rozvoje osobnosti dítěte a žáka aktuálně nepředstavují pro školu riziko.*
- *Naplňování cílů školních vzdělávacích programů podporuje s dílčími nedostatky systém vedení školy, spolupráce pedagogů a účelné využívání materiálních zdrojů v procesu vzdělávání. Kvalita činnosti je podporována účelně rozdělenými kompetencemi vzhledem ke specifice spojeného subjektu, příznivým sociálním klimatem, pravidelným vyhodnocováním dílčích pokroků jednotlivých dětí a žáků, účelným využíváním materiálních zdrojů v procesu vzdělávání i funkční spoluprací se zřizovatelem, školskou radou a rodičovskou veřejností.*
- *Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, organizační, finanční) celkově umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Optimální podmínky pro činnost organizace nejsou vytvořeny v hygienickém zázemí (ZŠ). Zdroje a prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou využívány účelně.*
- *Svou činností instituce postupně systematicky naplňuje stanovené záměry školních vzdělávacích programů a vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ. Realizované vzdělávání probíhá v souladu se schválenými vzdělávacími programy, celkově podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Celkovou úroveň činnosti ZŠ částečně snižuje nevhodně zvolená organizace výuky cizího jazyka ve třídě se spojenými ročníky s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. V činnosti MŠ vyžaduje dílčí změny organizace řízených pohybových činností a zařazení náhradních odpoledních činností vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku, v oblasti personální je třeba doplnit u jedné učitelky odbornou kvalifikaci.*

Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení pokroku v cizích jazycích v předškolním a základním vzdělávání) budou zapracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Tištin, okres Prostějov, příspěvkové organizace čj. ŠK 1/2002 ze dne 21. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. ŠK 1/2002 ze dne 30. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2009 (název právnické osoby: Základní škola a mateřská škola Tištin, okres Prostějov, příspěvková organizace)

4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Tištín, okres Prostějov do doby jmenování ředitele na základě konkurzního řízení Krajským úřadem Olomouckého kraje čj. OŠMT 4306/01 ze dne 5. listopadu 2001 s účinností od 7. listopadu 2001
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Tištín, okres Prostějov Krajským úřadem Olomouckého kraje čj. 5183 ze dne 12. prosince 2001 s účinností od 1. ledna 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Základní školy Tištín od 1. ledna 2003 starostou Obce Tištín (bez data vzniku)
7. Osvědčení (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 10 872/2006-25-193) ze dne 23. února 2007
8. Organizační řád školy ze dne 3. ledna 2003
9. Vnitřní platový předpis čj. 122/2006 ze dne 29. prosince s účinností od 1. ledna 2007
10. Vnitřní směrnice č. 9 (Vnitřní kontrolní systém) ze dne 3. ledna 2006
11. Koncepce školy ze dne 1. září 2009
12. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 1. září 2007
13. Rozhodnutí o povolení výuky dle IVP čj. 98/2008 ze dne 20. října 2008
14. Plán protidrogové prevence pro 1. – 4. ročník na ZŠ v Tištině, bez čj., bez data
15. Hodnocení minimálního preventivního plánu za školní rok 2007/2008, bez čj., bez data
16. Výroční zpráva o činnosti školy (školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008) včetně Vlastního hodnocení školy
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
18. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 2. ledna 2006
19. Třídní výkazy žáků 1. – 4. ročníku (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
20. Třídní knihy 1. – 4. ročníku (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
21. Žákovské knížky žáků 3. a 4. ročníku
22. Zpráva ze ZŠ Nezamyslice o bývalých žácích ze dne 1. prosince 2008
23. Jednací řád Školské rady ZŠ a MŠ Tištín ze dne 1. ledna 2009
24. Zřizovací listina Školské rady čj. 1/2005 ze dne 14. listopadu 2005
25. Zápisy ze schůzí Školské rady: 24. ledna 2006; 4. září 2006; 1. března 2007
26. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
27. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
28. Třídní kniha – školní rok 2008/2009 (MŠ)
29. Školní vzdělávací programu pro základní vzdělávání „Kamarádi“ s platností od 1. září 2007
30. Školní vzdělávací program s platností od 1. září 2007 (MŠ)
31. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008
32. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy ze dne 30. června 2006, 17. září 2007, 19. září 2008
33. Třídní vzdělávací program – školní rok 2008/2009
34. Školní řád základní školy čj. 86/2006 ze dne 20. srpna 2006 s účinností od 4. září 2006
35. Školní řád MŠ – školní rok 2008/2009
36. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008, 2008/2009
37. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
38. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2007/2008, 2008/2009

39. Školní vzdělávací program pro školní družinu (bez data)
40. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2008/2009
41. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2009
42. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní rok 2008/2009 (kroužek anglického jazyka, počítačový kroužek)
43. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života
44. Traumatologický plán ze dne 9. října 2007
45. Požární evakuační plán ze dne 7. prosince 2005
46. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 19. září 2008
47. Plán ozdravných opatření ze dne 19. září 2008
48. Kniha úrazů ZŠ vedená od 4. ledna 2006 ke dni inspekce
49. Kniha úrazů – záznamy období školního roku 2005/2006 (do 31. prosince 2005)
50. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
51. Výkaz o školní družině – školním klubu S 3-01 podle stavu k 30. září (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
52. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008)
53. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
54. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
56. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roků 2006, 2007 a 2008
57. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
58. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 23. března 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Tištině dne 2. dubna 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Blumensteinová	Marcela Blumensteinová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.