



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-882/23-M

Název	Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1
Sídlo	Mlýnská 1, 789 85 Mohelnice
E-mail	grunwald@zsmlynska.cz
IČO	00 852 970
Identifikátor	600 148 343
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Grünwald
Zřizovatel	město Mohelnice
Místo inspekční činnosti	Mlýnská 1, 789 85 Mohelnice Masarykova 30, 789 85 Mohelnice
Inspekční činnost na místě	3. až 5. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1 (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání žáků realizuje podle příslušných školních vzdělávacích programů s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. S výukou anglického jazyka škola začíná již od druhého ročníku, druhý cizí jazyk (německý a ruský) nabízí žákům od sedmého ročníku.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 575 žáků ve 27 třídách základní školy, zájmové vzdělávání organizovala pro 239 žáků v sedmi odděleních školní družiny a ve školním klubu. Škola evidovala 113 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně a 21 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmlynska.cz), sociálních sítí nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním nástrojem pro postupnou realizaci vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální směry ve vzdělávání. Další rozvoj školy probíhá v těsné součinnosti se zřizovatelem. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, ředitel školy cíleně sleduje prostředí a materiální vybavení subjektu s cílem vytvoření bezpečného, funkčního a zároveň příjemného prostředí pro práci učitelů i žáků. Rozvržení učeben a tříd spolu s relaxačními zónami pro žáky na chodbách tvoří funkční a současně klidné i estetické prostředí pro práci učitelů a pro rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Partnerské vztahy se zřizovatelem a dalšími subjekty (školská rada, školská poradenská zařízení, mateřské školy, Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, nadační fond aj.) obohacují vzdělávací nabídku a podílí se na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy, jeho zástupce, vedoucí metodických orgánů školy a členy školního poradenského pracoviště, kteří při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují.

Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Nedostatky byly zjištěny v metodickém vedení výuky, při níž nebyly vždy v dostatečném rozsahu využívány pestré metody a formy práce, formativně hodnotící a sebehodnotící nástroje důležité pro utváření učení žáků a diferencovaný přístup k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Hospitační činnost vedení školy také není dostatečně

zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků přímo ve výuce a efektivitu spolupráce učitele s asistentem pedagoga. Stagnuje rovněž kontrolní a hospitační činnost ředitele školy ve školní družině a školním klubu. Vzájemné hospitace mezi jednotlivými pedagogy nejsou systémově zavedeny, odpovídajícím způsobem tak nedochází ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá činnost pedagogického sboru, který je průběžně doplňován o nové členy. Těm je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a zajišťuje podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast v dalším vzdělávání vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vzdělávacího procesu, jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti jsou předávány ostatním pedagogům převážně na jednáních metodických orgánů školy.

Škola zajišťuje stravování žáků v předepsaném rozsahu stravovacích služeb. Nabídkou dvou jídel škola podporuje samostatnost žáků v rozhodování v oblasti zdravého stravování, jehož součástí je pestrá a vyvážená strava doplněna i nadstandardní nabídkou dopoledních svačín ve školní jídelně. K podpoře zdravého životního stylu přispívá kromě začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Škola také vstoupila do nadačního projektu, ze kterého se hradí náklady na stravování žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Žáci dodržovali pravidla slušného chování a nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů a často prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovanému školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a byla podpořena pedagogickými zkušenostmi i profesní jistotou učitelů. Při interpretaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v osobním životě. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali učební pomůcky, pracovali účelně s audiovizuální didaktickou technikou a vzdáleným úložištěm školy umožňující sdílení výukových materiálů a realizaci výuky v souladu se současnými směry ve vzdělávání. V omezené míře však byla zařazena práce žáků s různými informačními zdroji. Nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcováno samostatné vyvozování poznatků.

Sledovaná výuka probíhala dynamicky bez časových prostojů, zpravidla převažovalo frontální vyučování zaměřené na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod v několika vyučovacích hodinách nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, řízené čtení

s diskuzí, čtení s předvídáním aj., se v hodinách vyskytly výjimečně. Pozorovaným jevem byl také přesah několika vyučovacích hodin do přestávky, což ubíralo žákům prostor pro potřebnou relaxaci a přípravu na další vyučování.

Zadávané úkoly nebyly vždy efektivně diferencovány a individualizovány s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků. Rovněž podpora nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání byla málokdy zaznamenána. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo dostatečně využíváno. Asistentky pedagoga se převážně věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. Jejich role při výuce byla spíše jen pomocná a průběžná interakce s učiteli nebyla příliš zjevná. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale zcela výjimečně probíhalo se zapojením žáků. V průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách také nebylo pokaždé zařazováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele, žáci nebyli účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, nebyli systematicky vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního pokroku v učení ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Hodnocené vyučovací hodiny anglického jazyka vedly prostřednictvím zvolených metod a forem práce k rozvoji komunikativní kompetence žáků. Úvodní aktivizující otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která důsledným vedením výuky v cílovém jazyce přetrvávala až do konce hodin. Důraz byl kladen na rozvoj a upevňování slovní zásoby, správné výslovnosti i znalostí gramatiky. Žáci byli seznamováni s některými typickými jevy života a kultury anglicky mluvících zemí. Byl jim poskytován dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, a to formou práce ve dvojicích či skupinách. Názornost výuky byla účelně podpořena využitím učebnic a s nimi souvisejícími digitálními nástroji. Rozvoj jazykové gramotnosti žáků je podporován také jejich účastí ve školních i vyšších kolech soutěží a pravidelnou organizací výletů do zahraničí.

Škola zařazuje v přírodovědných předmětech tematické projekty, demonstrační a žákovské experimenty včetně jejich protokolárního záznamu, čímž názorně žákům prezentuje možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Při žákovském experimentu v hodnocené vyučovací hodině chemie však byla zaznamenána absence principů správné laboratorní praxe zaměřené na bezpečnost žáků během chemického pokusu (nevyužití ochranných pracovních pomůcek). Požadovaným způsobem se tak nevytvářely potřebné postoje a návyky žáků k bezpečné práci.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné a přátelské atmosféře, ke které přispěli žáci i pedagogické pracovnice svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Všichni žáci měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení se do nabízených činností a možnost výběru podle svých zálib. Žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si pomáhali. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech pravidelně zařazuje písemné práce většího rozsahu, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací vyučující podrobně analyzují, ale návrhy opatření vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků zpravidla konstatují učitelé pouze na prvním stupni základní školy. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí a umožňuje žákům účast v různých předmětových soutěžích a olympiádách. Tímto zajišťuje žákům nejen prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou výlety a projektové dny. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích rovněž pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně široké nabídky zájmových útvarů se sportovním i uměleckým zaměřením, které slouží k vhodnému trávení volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. V těchto směrech jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány v malé míře. Nastavená strategie předcházení školnímu neúspěchu je celkově vyhodnocována, avšak bez konkrétního zaměření na jednotlivé žáky.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly, která jsou součástí školního řádu. V tomto dokumentu jsou rovněž uvedeny zásady pro stanovení váhy jednotlivých typů zkoušek zajišťující předpoklad pro objektivní hodnocení žáků. Celkové výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům ve školních vzdělávacích programech a v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylky a mají srovnatelnou úroveň. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí během třídních schůzek (hromadných i konzultačních) a průběžně prostřednictvím žákovských knížek, aktuálně v elektronické i papírové verzi. Vzhledem k postupné digitalizaci školy je důraz kladen na elektronické žákovské knížky, kde jsou záznamy vedeny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy nebo jejich zákonnými zástupci. Tento zavedený a osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání. Úzká spolupráce je také navázána s mateřskými školami. Pravidelně jsou organizovány aktivity pro potenciální příští žáky školy. Žákům přijatým do prvního ročníku je usnadněna adaptace formou tzv. hrátek pro předškoláky, které je nenásilnou formou seznamují s prostředím školy, vyučujícími a vedou i k rozvoji vybraných funkčních gramotností. Žákům šestého ročníku je adaptace a stmelení kolektivu umožněno během realizovaných adaptačních kurzů.

Ve škole je ustanoveno školní poradenské pracoviště tvořené týmem kvalifikovaných pracovníků, kteří poskytují poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou plánovité a nechybí jejich pravidelné hodnocení. Pracoviště průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává potřebné informace a vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a žákům ohroženým školním neúspěchem. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření (mimo činnosti asistentek pedagoga) v průběhu inspekčních hospitací vždy zaznamenána. Také spolupráce mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga byla v některých hodnocených vyučovacích hodinách nejednoznačná, jejich vzájemné působení vykazovalo rozdílnou kvalitativní úroveň. Je proto žádoucí, aby škola v této oblasti důsledně dodržovala vlastní nastavené mechanismy, které se pozitivně promítnou do výchovně vzdělávacího procesu, kde bude patrná větší míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných.

Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná se celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence škola zvyšuje organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů. Priority školy spočívají v důsledné osvětě a cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Zdvořilé chování a přátelské vystupování žáků bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti dostatečně publikovány na webových stránkách školy i v prostorách školní budovy. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry nebo žákovské samosprávy. Škola také periodicky získává zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků formou dotazníkového šetření. Se získanými informacemi aktivně pracuje a využívá je k podpoře rozvoje přátelského klimatu ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2020/2021 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Škola se stala fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.
- Škola začala s postupnou digitalizací administrativy a se zaznamenáváním výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím elektronického školního informačního systému.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu pestrých organizačních forem i výukových metod při vzdělávání žáků, ale i formativně hodnotící i sebehodnotící nástroje důležité pro utváření učení žáků. Přijátá opatření školy k výsledkům vzdělávání žáků nejsou systematicky vyhodnocována.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování její činnosti.
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování.
- Škola realizuje rozmanitou nabídku výukových a zájmových činností, které vytváří podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků a současně přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času a předcházení rizikového chování.
- Škola vede žáky k vytváření správných stravovacích návyků nabídkou dopoledních svačín ve školní jídelně. Vstoupila také do nadačního projektu, který hradí žákům náklady na stravování. Škola tak umožnila několika žákům se zúčastnit stravování ve školní jídelně se zřetelem na jejich rodinné zázemí a ekonomický status.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části hodnocených vyučovacích hodin byly minimálně využívány pestré metody a formy výuky, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Většina učitelů nevedla žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, nevyžívala ve vyučovacích hodinách prvky formativního hodnocení. Škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence a kompetence k učení.
- Hospitační činnost ředitele školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků talentovaných a efektivitu spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími ve výuce.
- Činnosti asistentek pedagoga vykazovaly v průběhu vyučovacích hodin rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli. Průběžná interakce asistentek pedagoga s ostatními žáky ve třídách nebyla příliš zjevná.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány neefektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, heuristické metody, badatelská výuka, podpora čtenářských a komunikačních dovedností, skupinové kooperativní aktivity aj.). Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a kritickému myšlení.
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Pověřit předsedy metodických orgánů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.

- Využívat závěr vyučovací hodiny k hodnocení naplnění stanoveného výukového cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Hospitační činnost ředitele školy intenzivněji zaměřit na využívání pestrých metod a forem práce, dodržení a efektivní využití času vyučovací hodiny, ale i na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti zapojit také členy školního poradenského pracoviště.
- Zefektivnit spolupráci učitelů a asistentek pedagoga tak, aby v průběhu výuky asistentka pedagoga poskytovala podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností a pomáhala také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností.
- Profesní kompetence pedagogických pracovníků podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady, zlepšit zejména jejich hodnotící činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni celé školy.
- Pravidelně monitorovat a důsledněji vyhodnocovat činnost školní družiny i školního klubu a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality zájmového vzdělávání.
- Využívat ochranné pracovní pomůcky při žákovském experimentu pro zajištění správné laboratorní praxe a osvojení požadovaných pracovních návyků žáků důležitých pro bezpečnou práci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Mohelnice, Mlýnská 1, ze dne 3. 5. 2023
2. Školní řád základní školy, s účinností od 17. 10. 2022
3. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2021
4. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 1. 9. 2021

5. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny pro strážníky, ze dne 1. 9. 2022 (včetně Příloh č. 1 a 2, s platností od 1. 3. 2023)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2016 (včetně Dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2017, Dodatku č. 2 s platností od 1. 9. 2019, Dodatku č. 3 s platností od 1. 9. 2020, Dodatku č. 4 s platností od 1. 9. 2021 a Dodatku č. 5 s platností od 1. 2. 2022)
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu, školní klub (součást školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání), s platností od 1. 9. 2016
8. Koncepce rozvoje školy 2021–2024, ze dne 23. 8. 2021
9. Celoroční plány práce (základní škola, školní družina, školní klub), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Složka: Měsíční a týdenní plány, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
11. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Plány hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
15. Složky: Zápisy z porad vedení a pracovních porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady (včetně příloh), školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
17. Složka: Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Složka: Přehledy prospěchu tříd a školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Hodnocení opatření pro předcházení školního neúspěchu, školní rok 2021/2022, nedatováno
20. Hodnocení realizace podpory čtenářské gramotnosti a realizace podpory digitálních kompetencí, školní rok 2021/2022, nedatováno
21. Písemné práce většího rozsahu, srovnávací písemky, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, namátkový výběr
22. Sešity, pracovní listy, žákovské knížky, notýsky, protokoly z laboratorních prací (chemie), školní rok 2022/2023, namátkový výběr
23. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina, školní klub), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
27. Evaluace školního roku 2021/2022 – dotazník (žáci, pedagogičtí pracovníci), vyhodnocení
28. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
29. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole: Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2022/2023, Strategie předcházení školní neúspěšnosti,

- Preventivní program školy a program prevence rizikového chování, Krizový plán školy, Školní program proti šikanování, vedená k termínu inspekční činnosti
30. Zhodnocení práce školního metodika prevence, školního psychologa, výchovného poradce, ze dne 27. 6. 2022
 31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem vedená k termínu inspekční činnosti
 32. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
 33. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
 34. Podnět na činnost školy, ze dne 21. 3. 2023
 35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-594/18-M, ze dne 25. 5. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D.,
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.