



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠI 90/08-11

Název školy: Soukromá vyšší odborná škola grafická a Střední umělecká škola grafická, s. r. o.

Adresa: Křížová 18, 586 01 Jihlava

Identifikátor: 600 014 851

IČ: 25 335 022

Místo inspekce: Křížová 18, 586 01 Jihlava

Termín inspekce: 3. – 6. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Soukromou vyšší odbornou školou grafickou a Střední uměleckou školou grafickou, s. r. o., Jihlava podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti

1. Zhodnotit, zda střední škola má předpoklady pro naplňování vzdělávacího programu a stávajících učebních dokumentů.
2. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.
3. Zhodnotit průběh a výsledky dosahované střední školou ve společenskovedních a přírodovědných předmětech a v oblasti čtenářské gramotnosti.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Soukromá vyšší odborná škola grafická a Střední umělecká škola grafická, s. r. o. byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána dne 1. 1. 2005. Zřizovatelem je fyzická osoba, ředitel školy je statutárním orgánem právnické osoby.

Na základě rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků a místem poskytovaného vzdělávání Křížová 18, Jihlava a Dvořákova 12, Jihlava. Dále právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy s nejvyšším povoleným počtem 60 studentů. Místem poskytovaného vzdělávání je Dvořákova 5, Jihlava a Dvořákova 12, Jihlava. Přehled poskytovaných oborů vzdělání uvádí tabulka 1.

Tab. 1: Obory vzdělání v Soukromé vyšší odborné škole grafické a Střední umělecké škole grafické, s. r. o.

Poř.	Škola	Obory vzdělání	Počet tříd	Počet žáků
1.	SUŠ grafická	82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika	10	260
2.	VOŠ grafická	82-41-N/004 Multimediální umělecká tvorba	3	30
C e l k e m			13	290

Z analýzy počtu uchazečů o vzdělávání ve střední škole v období let 2005 až 2007 vyplývá, že zájem o obor vzdělání ve sledovaném období vždy převyšoval nejvyšší povolený počet přijímaných žáků.

Střední škola dodržuje nejvyšší povolený počet žáků pro uvedený obor vzdělání. Celková naplněnost v období let 2005 až 2007 se pohybovala v rozmezí od 285 žáků do 260 žáků, tj. od 95,0 % do 86,7 %. K termínu konání inspekce naplněnost střední školy činila 258 žáků tj. 86,0 %. Absolventi školy jsou velmi úspěšní v přijetí ke studiu uměleckých oborů vysokých škol.

II. Ekonomické údaje

Kontrola byla zaměřena na čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených střední škole v letech 2004 až 2006. Každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola čerpala v největším objemu na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady a na ostatní neinvestiční výdaje. Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu uvádí tabulka 2.

Tabulka 2: Čerpání neinvestičních finančních prostředků v letech 2004 až 2006 (v Kč)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu	2004	2005	2006
Celkem přímé náklady na vzdělávání	16.575.059	18.239.279	19.611.858
Z toho - na platy zaměstnanců	7.503.027	8.583.039	8.481.958
- na ostatní osobní náklady	1.939.000	2.154.000	2.549.000
- na ostatní neinvestiční výdaje	7.133.032	7.502.240	8.580.900
Přímé náklady na jednoho žáka	50.650	53.060	58.456

Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání, aby finanční prostředky byly účelně použity v souladu s jejími cíli a umožnily naplnění vzdělávacího programu školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2004 až 2006 umožňovaly rozvoj školy. Využití finančních prostředků bylo vždy účelné a hospodárné.

Finanční prostředky poskytnuté střední škole ze státního rozpočtu v letech 2004 až 2006 odpovídaly základním potřebám a umožňovaly její rozvoj.

III. Hodnocení střední školy

1. Vedení školy

V současné době škola ještě nemá zpracovaný školní vzdělávací program. Výuka podle tohoto programu bude uskutečněna od 1. 9. 2009. K jeho přípravě a tvorbě jsou vytvořeny příznivé podmínky. Střední škola dodržuje nejvyšší povolený počet žáků stanovený pro obor vzdělání. Upravený obsah vzdělávání uvedeného oboru vzdělání zohledňuje potřeby a možnosti žáků. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů, která vychází z reálných podmínek a možností školy, odpovídá obsahu vzdělávání a profilaci školy. Provedená inovace obsahu vzdělávání odpovídá požadavkům učebního dokumentu a zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Strategická koncepce rozvoje školy je stanovena na léta 2008 až 2018 v písemné podobě v dokumentu *Hodnocení školy pro školní rok 2006/2007*. Vychází z provedené analýzy a stanovuje priority a cíle ke zlepšování kvality vzdělávání. Vedení školy se daří tyto cíle postupně realizovat promyšlenou a účelnou strategií a plánováním. Veliký důraz je kladen na vybavování a zkvalitňování současných materiálních podmínek školy a budov.

Nově zrekonstruovaná aula školy slouží zejména pro prezentaci prací žáků a studentů školy. Jedná se především o projekci vytvořených animovaných a hraných filmů, zajištění absolorií školy, zabezpečení přednášek, odborných seminářů, předávání maturitních vysvědčení apod. Aula slouží také k pořádání akcí ve spolupráci s Městem Jihlava, jako je např. Festival dokumentárních filmů Jihlava.

Dosažený stav je průběžně vyhodnocován a inovován na poradách umělecké rady a porad vedení. Cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Koncepční dokumenty školy a hodnocení dosaženého stavu jsou diskutovány a projednávány na pedagogické radě. Zásadní koncepční dokumenty jsou předkládány školské radě. Se strategickými záměry jsou seznamováni nejen zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci, ale také zřizovatel i školská rada.

Ředitel školy je členem Asociace ředitelů středních a vyšších uměleckých škol České republiky. Ve spolupráci s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Národním ústavem odborného vzdělávání a Ústavem pro informace ve vzdělávání se podílí na přípravě strategických plánů rozvoje uměleckých škol. Soukromá škola se také podílela na tvorbě nových vzdělávacích dokumentů v oblasti uměleckých škol České republiky.

V oblasti řízení pedagogického procesu jsou kompetence a odpovědnost pracovníků ředitelem školy delegovány v písemné podobě v *Organizačním řádu*. V organizační struktuře jsou tyto povinnosti, pravomoci a úkoly jasně vymezeny a umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Ke zlepšování pedagogického procesu je využíváno nejen kontrolních mechanismů, ale podle možností také podnětů pedagogů a školské rady. Vedení školy využívá pro získání názorů pedagogů i žáků evaluační dotazníky a ankety. Škola má

vytvořený systém hodnocení pracovníků. Kritéria jsou zpracována v písemné podobě, jim známa a v praxi uplatňována. Vydané vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace obsahu vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém školy je propracován a je funkční. Oboustranně a běžně jsou při něm využívány prostředky informačních a komunikačních technologií.

Vlastní hodnocení školy zpracované za období školního roku 2006/2007 obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání včetně analýzy plnění strategických cílů. Vychází z důkladné analýzy podmínek školy. K jeho tvorbě škola využila zkušenosti z již dříve systémově prováděné evaluace školy formou různých anket. Po provedené analýze získaných dat vedení školy se závěry pracuje a využívá je pro zvyšování kvality vzdělávání.

Vlastní hodnocení se stalo podkladem pro zpracovanou výroční zprávu o činnosti školy. Poznatky získané uceleným vnitřním kontrolním systémem jsou podkladem pro přijatá opatření ke zvyšování kvality školy. Z písemně zpracovaných výstupů a závěru vlastního hodnocení vyplývá jeho funkční a systémový charakter.

2. Předpoklady školy pro naplnění vzdělávacího programu

Vytvoření kvalitních personálních podmínek je jednou z priorit vedení školy, kterou se daří postupně naplňovat. Z celkového počtu 531 hodin odučených týdně je 422 hodin učeno s odbornou kvalifikací pro střední školu, tj. v 79,5 %, a 109 hodin učeno bez odborné kvalifikace pro střední školu, tj. ve 20,5 %.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován a odpovídá strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. U odborných učitelů, zejména akademických malířů a sochařů, je další vzdělávání natolik specifické, že jednotliví výkonní umělci řediteli dokládají současné a plánované vzdělávání formou osobních portfolií, která jsou doplněná o ukázkou jejich prací, popř. prací instalovaných na výstavách a sympóziích.

Rozsah a konkrétní zaměření dalšího vzdělávání vyplývá hlavně z nabídky vzdělávacích center, potřeb školy a osobního zájmu pedagogů. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pokud je to z provozních důvodů možné, vychází vedení školy pedagogům v oblasti dalšího vzdělávání maximálně vstříc. V oblasti personálních podmínek jsou rizika pro realizaci obsahu vzdělávání školou sledována a analyzována.

Žáci a studenti jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy, jsou seznamováni s aktuálními riziky a předpisy souvisejícími s touto oblastí. Škola řádně zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků i studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví upravuje školní řád. Nadstandardní úroveň má vypracování *Dokumentace z prevence vyhledávání rizik, zjišťování příčin zdrojů a přijatá opatření*. Prevence rizik se průběžně promítá do činnosti všech ročníků školy. *Knihy úrazů* je vedena předepsaným způsobem. K úrazům většinou dochází v hodinách tělesné výchovy, jejich počet byl v průběhu posledních let velice nízký.

Ve školním roce 2004/2005 měl index úrazovosti žáků hodnotu 1,73 (počet úrazů na 100 žáků), ve školním roce 2005/2006 hodnotu 2,71 a ve školním roce 2006/2007 hodnotu 3,12. Tyto hodnoty indexu úrazovosti jsou dokladem vysoké úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů i značné pozornosti, která je této oblasti věnována ze strany vedení školy.

Prevenici sociálně patologických jevů zajišťuje ředitel školy především ve spolupráci s výchovným poradcem a třídními učiteli. Realizují *Program prevence sociálně*

patologických jevů začleňováním tematiky do zadání prací žáků a studentů na atelierech a pořádáním besed v psychiatrické léčebně. Na škole probíhá každoročně anketní akce pro žáky pomocí evaluačních obecných dotazníků. Na podněty reaguje ředitel školy v *Odpovědi ředitele na připomínky studentů SUŠG*. Ve spolupráci s rodiči se řídí vedení školy *Plánem prevence sociálně patologických jevů* rodiče. Jedná se o neobvykle citlivě a uvážlivě zpracovaný dokument, který seznamuje rodiče s problematikou sociálně patologických jevů při nástupu žáků do školy.

Škola poskytuje informace zájemcům o vzdělávací nabídky, způsobu a kritériích přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole prostřednictvím webových stránek. Dále je možné tyto informace získat např. ve výroční zprávě o činnosti školy, při burze středních škol a dnech otevřených dveří, v regionálním tisku, účastí na třídních schůzkách základních škol apod. Informace je také možno získat kdykoliv osobní návštěvou.

V rámci přijímacího řízení škola důsledně a promyšleně ověřuje studijní i výtvarné předpoklady žáků ke studiu na umělecké škole. Stanovená kritéria respektují zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Doklady a protokoly o průběhu přijímání žáků škola archivuje. K přípravě ke vstupu do umělecké školy napomáhá uchazečům i pořádaný kurz. Přijímání ke vzdělávání do umělecké školy probíhá v souladu se školským zákonem.

3. Partnerství

Pro školu je charakteristická zejména aktivní spolupráce s dalšími subjekty v oblasti prezentace činnosti žáků (Město Jihlava, střední a vysoké školy, různé firmy, muzea, galerie atd.). Škola také zabezpečuje obrazovou výzdobu interiérů různých institucí. Vedení školy se pravidelně účastní zasedání Asociace uměleckých škol ČR. Příznivě se rozvíjí spolupráce se školskou radou.

Informační servis pro rodiče zabezpečují webové stránky školy, každý rok jsou vydávány katalogy a v souvislosti s výročími školy almanachy. Pořádány jsou dny otevřených dveří a rodičovské schůzky. Funkční je také komunikace elektronickou poštou.

4. Průběh vzdělávání

Ze standardizovaných rozhovorů s některými pedagogy vyplynulo příznivé školní klima a kvalitní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a žáky školy. Ve všech navštívených hodinách bylo vytvořeno podnětné pracovní prostředí charakteristické vstřícností pedagogů podporující rozvoj osobnosti žáka.

Otevřená komunikace a zvolené metody vedly k aktivitě žáků. V hospitovaných hodinách vyučující kladli důraz na diskuzi, do které se snažili zapojit všechny žáky, k čemuž směřovalo i průběžné hodnocení žáků. Jako nedostatečné se někdy projevíly použité motivační prvky.

Sledované společenskovední i přírodovědné oblasti jsou zahrnuty do písemně zpracované koncepce rozvoje školy, ve které jsou konkrétně rozpracovány jako rozšířená nabídka volitelných předmětů, tvorba výukových textů, propojení jednotlivých předmětů apod. Na základě zjištěného stavu a průběžného vyhodnocování jsou přijímána a realizována konkrétní opatření, což dokládá vypracované vlastní hodnocení školy. Ke zkvalitňování výuky přispívá také týmová spolupráce vyučujících v rámci předmětových komisí. Jejich aktivita směřuje především k inovaci obsahu vzdělávání v souvislosti s postupující kurikulární reformou.

Dalším strategickým cílem podle realizovaného vzdělávacího programu je v návaznosti na zaměření školy také rozvoj čtenářské gramotnosti. Velmi rozmanitá činnost žáků v této

oblasti a jednotlivé aktivity vyučujících směřují k podpoře čtenářských dovedností žáků. Vyučující se zaměřují na různé formy výstupů žáků, práci s textem v různých formách, zpracování informací, podporu tvůrčího psaní atd. Žáci mají k dispozici knihovnu, studovnu a neomezený přístup k internetu. Rozvoj osobnosti žáka podporují kvalitní materiální podmínky výuky, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktivity související s výukou i mimoškolní činností.

Škola má pro hodnocení žáků podrobně stanovená pravidla ve školním řádu. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednání pedagogické rady. Škola má vytvořený systém na monitorování a podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důraz klade především na individuální přístup, volbu vhodných metod, zajištění možnosti konzultací pro žáky, efektivní využívání pomůcek, např. počítačů při písemných projevech a různé formy hodnocení. Zjištěné skutečnosti jsou analyzovány a stávají se podkladem pro stanovení dalšího postupu.

5. Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu

Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím procesu, stává se nedílnou součástí výroční zprávy i vlastního hodnocení školy. Úspěšnost absolventů i výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány pomocí vlastních hodnotících nástrojů.

Srovnávání s obdobnými uměleckými školami České republiky se provádí a úspěšnost hodnotí formou pravidelných společných výtvarných výstav. Tyto akce se pořádají jak ve výstavních prostorách Střední umělecké školy grafické Jihlava v galerii Jána Šmoka, tak v dalších uměleckých školách.

Kvalitní úroveň dosažených výsledků se projevuje nejen výraznými úspěchy, včetně umístění v celostátních výstavách, workshopech, na festivalech výtvarné, grafické a multimediální tvorby, ale i velkým počtem zapojených žáků.

Úspěšnost žáků v oblasti výuky společenskovedních a přírodovědných předmětů je zjišťována pomocí vlastních srovnávacích testů i testů zabezpečených smluvně. Žáci umělecké školy se také úspěšně účastní řady srovnávacích aktivit a projektů, včetně jazykových soutěží a olympiád.

Závěrečné hodnocení

Soukromá vyšší odborná škola grafická a Střední umělecká škola grafická, s. r. o. poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole byl zjištěn soulad vizí a cílů s národním i krajským dlouhodobým záměrem rozvoje školské soustavy.

Škola má nadprůměrné prostorové a materiální vybavení. Výrazným pozitivem je příznivé vnitřní klima školy, vstřícný přístup vyučujících k žákům a navození přátelské a klidné atmosféry, převážně velmi pracovní. Demokratický styl výuky, který je založený na vzájemné toleranci a dialogu, vytváří výrazný pocit sounáležitosti učitelů i žáků se školou.

Rozvoj žáků ve společenských a přírodovědných předmětech a dále v oblasti čtenářské gramotnosti je školou vnímán jako prioritní dovednost žáků, k její podpoře směřují různé aktivity pedagogických pracovníků. Škola aktivitami a zvolenými postupy vhodně rozvíjí dovednosti žáků a podporuje kurikulární reformu. V navštívených hodinách docházelo k rozvoji osobnosti žáků a vytváření vhodných klíčových kompetencí.

Školní galerie Jána Šmoka přispívá, v rámci probíhající sebeevaluace školy, k vytváření výtvarného názoru, evaluaci hodnotících kritérií a pravidelné konfrontaci výtvarných děl žáků a uměleckých středních i vysokých škol České republiky. Existence a využívání auly školy je přínosné pro rozvoj kulturních a společenských aktivit i možnosti pořádání odborných seminářů a promítání kvalitní filmové produkce.

V návaznosti na rozšiřující se výměnu žáků mezi uměleckými školami Evropské unie by bylo vhodné rozšířit také nabídku dalších cizích jazyků tak, aby škola zajišťovala nadstandard i v této oblasti.

Při poskytování vzdělávání střední škola postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a učebními dokumenty. Průběh vzdělávání je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově nadprůměrnou úroveň.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, Česká školní inspekce hodnotí činnost soukromé školy jako nadprůměrnou.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným, sepsaná v notářské kanceláři notářky v Jihlavě, Masarykovo nám. 47, č. j. NZ 368/96, ze dne 20. 12. 1996*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 31 478/2000-21, ze dne 31. 1. 2001*
3. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 25717, číslo výpisu 72038/2007, ze dne 11. 9. 2007*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný KÚ kraje Vysočina dne 5. 10. 2006*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný KÚ kraje Vysočina dne 21. 2. 2008*

6. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005*
7. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006*
8. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007*
9. *Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005*
10. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006*
11. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007*
12. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, ze dne 2. 9. 2005*
13. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 5. 9. 2006*
14. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 7. 9. 2007*
15. *Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 26. 3. 1997*
16. *Doplnění jmenování do funkce, ze dne 23. 5. 2001*
17. *Výroční zpráva o činnosti VOŠG a SUŠG za školní rok 2004/2005, ze dne 3. 10. 2005*
18. *Výroční zpráva o činnosti VOŠG a SUŠG za školní rok 2005/2006, ze dne 11. 10. 2006*
19. *Výroční zpráva o činnosti VOŠG a SUŠG za školní rok 2006/2007, ze dne 5. 10. 2007*
20. *Výroční zpráva o hospodaření VOŠG a SUŠG za školní rok 2005/2006, ze dne 3. 10. 2005*
21. *Výroční zpráva o hospodaření VOŠG a SUŠG za školní rok 2005/2006, ze dne 11. 10. 2006*
22. *Výroční zpráva o hospodaření VOŠG a SUŠG za školní rok 2006/2007, ze dne 5. 10. 2007*
23. *Základní pedagogické dokumenty pro střední odborné školy, studijní obor 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví, vydané MŠMT dne 25. 7. 2000, č. j. 23 265/2000-23 s platností od 1. září 2000*
24. *Tématické plány SUŠ grafické na školní rok 2007/2008, ze dne 28. 8. 2007*
25. *Hodnocení školy za školní rok 2006/2007, ze dne 20. 8. 2007*
26. *Koncepce rozvoje školy, ze dne 5. 9. 2007*
27. *Provozní řád, ze dne 25. 6. 2001*
28. *Školní řád Střední umělecké školy grafické Jihlava, ze dne 1. 9. 2005*
29. *Klasifikační řád Střední umělecké školy grafické Jihlava (příloha), ze dne 1. 9. 2005*
30. *Protokol o vyhodnocení přijímacích zkoušek na SUŠ grafická Jihlava pro školní rok 2007/2008, ze dne 17. 1. 2007*
31. *Protokol o vyhodnocení přijímacích zkoušek na SUŠ grafická Jihlava pro školní rok 2007/2008, ze dne 20. 3. 2007*
32. *Protokol o vyhodnocení přijímacích zkoušek na SUŠ grafická Jihlava pro školní rok 2007/2008, ze dne 22. 5. 2007*

33. *Protokol o vyhodnocení přijímacích zkoušek na SUŠ grafická Jihlava pro školní rok 2007/2008, ze dne 28. 6. 2007*
34. *Kalendář a plán SUŠ grafické Jihlava pro školní rok 2007/2008, ze dne 1. 9. 2007*
35. *Pracovní řád Soukromé VOŠ grafické a SUŠ grafické, s. r. o., ze dne 30. 12. 2006*
36. *Rozdělení kompetencí Soukromé VOŠ grafické a SUŠ grafické, s. r. o., Jihlava, ze dne 27. 2. 2008*
37. *Pracovníci Soukromé VOŠ grafické a SUŠ grafické, s. r. o., Jihlava na pracovních místech pro školní rok 2007/2008, ze dne 27. 2. 2008*
38. *Plán prevence patologických jevů pro rodiče, 12. 8. 2006*
39. *Teorie počítačové přípravy dokumentů, červen 1999, publikace*
40. *Základy animace 1. díl, text, publikace*
41. *Základy animace 2. díl, obrazová část, publikace*
42. *rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008*
43. *protokoly a doklady o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008*
44. *protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2006/2007*
45. *písemné záznamy o provedených kontrolách*
46. *třídní knihy pro školní rok 2007/2008*
47. *písemné záznamy z jednání školské rady*
48. *písemné záznamy z jednání pedagogické rady*
49. *písemné záznamy z porad vedení*
50. *písemné záznamy z jednání umělecké rady*
51. *písemné záznamy o průběhu a konání třídních schůzek třídního učitele*
52. *rozhodnutí vydaná ředitelem školy v rámci přijetí do 1. ročníku, přerušení studia, přijetí po přerušení studia, přestupu, přijetí do vyššího ročníku, podmíněčného vyloučení a vyloučení ze vzdělávání*
53. *Knihy úrazů, s datem posledního zápisu dne 7. 1. 2008*
54. *Záznamy o úrazu žáka a studenta), školní rok 2006/2007 a 2007/2008 do data kontroly*
55. *Dokumentace z prevence vyhledávání rizik, zjišťování příčin zdrojů a přijatá opatření, bez uvedení data vypracování*
56. *Podmínky bezpečného provozu Tiskařský stůl, bez uvedení data vypracování*
57. *Bezpečnostní a požární řád (ateliér), bez uvedení data vypracování*
58. *Obsluha tabulových nůžek na papír, bez uvedení data vypracování*
59. *Pro Poučení žáků, (osnova, prezenční listina), ze dne 3. 9. 2007*
60. *vozní řád fotografického ateliéru, bez uvedení data vypracování*
61. *Provozní řád počítačové učebny, bez uvedení data vypracování*
62. *Provozní řád sochařského a keramického ateliéru, bez uvedení data vypracování*
63. *Provozní řád (soukromá škola), ze dne 25. 6. 2001*

64. Školní řád Střední umělecké školy grafické Jihlava, ze dne 1. 9. 2005
65. Směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ze dne 10. 7. 2007
66. Plán prevence patosociálních jevů rodiče, bez uvedení data vypracování
67. Hodnocení školy za školní rok 2006/2007, ze dne 20. 8. 2007
68. Evaluační obecné dotazníky pro žáky SUŠG v Jihlavě, školní rok 2006/2007
69. Odpovědi ředitele na připomínky studentů SUŠG, bez uvedení data vypracování
70. Program prevence patosociálních jevů, školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Mgr. Milan Matějů

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

PhDr. Ludmila Slánská

PhDr. Ludmila Slánská v. r.

Pelhřimov 12. března 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Dušák, ředitel školy

Mgr. Milan Dušák v. r.

26. 3. 2008

Jihlava