



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-2385/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Čáslav, okres Kutná Hora**
Sídlo: nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
IČ: 75 034 832
Identifikátor: 600 045 731
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Bc. Renatou Mišutkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: město Čáslav, nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
Místo inspekční činnosti: Jahodová 1454, 286 01 Čáslav
Masarykova 224, 286 01 Čáslav
nám. Jana Žižky z Trocnova 182, 286 01 Čáslav
Bojovníků za svobodu 1547, 286 01 Čáslav
Těsnohlídkova 1628, 286 01 Čáslav
Termín inspekční činnosti: 12. až 14. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čáslav, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).
Inspekce se vztahuje na činnost mateřské školy v období od školního roku 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Čáslav, okres Kutná Hora (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a zařízení školního stravování na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje ve školském rejstříku nejsou zcela v souladu se skutečností, neboť na uvedené adrese sídla MŠ není poskytováno vzdělávání, ani zde nesídlí ředitelství školy. Před zahájením inspekční činnosti podal zřizovatel školy žádost o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ke krajskému úřadu.

Město Čáslav zřídilo mateřskou školu jako subjekt se čtyřmi odloučenými pracovišti, každé s vlastní školní jídelnou:

- Pracoviště Jahodová 1454 je zároveň sídlem ředitelství. Ve třech třídách zde 58 dětem poskytuje vzdělávání šest učitelek včetně ředitelky. Do dvou tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. Do třídy s omezeným počtem dětí na deset, docházejí děti od dvou do tří let.
- Pracoviště Masarykova 224 s odloučenou třídou v budově základní školy na nám. Jana Žižky z Trocnova 182, má celkem tři věkově smíšené třídy se 73 dětmi. Vzdělávání jim poskytuje šest učitelek. Pracoviště je zapojeno do sítě škol podporujících zdraví.
- Na pracovišti Bojovníků za svobodu 1547 je 112 dětí rozdělených do čtyř věkově smíšených tříd. Vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků.
- Ve třech věkově smíšených třídách na pracovišti Těsnohlídkova 1628 se vzdělává celkem 76 dětí pod vedením šesti učitelek.

S výjimkou pracoviště Masarykova byly budovy účelově postavené pro vzdělávání dětí. Budovy nejsou zcela bezbariérové. Všechny pedagogické pracovníce mají potřebnou odbornou kvalifikaci. V době konání inspekce bylo v MŠ zapsáno 319 dětí, tím byla její kapacita zcela naplněna. Celkem 113 dětí docházelo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 19 s odkladem povinné školní docházky. MŠ navštěvuje šest dětí cizí státní příslušnosti.

Vzdělávání je poskytováno na základě společného školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Škola hrou“ (dále „ŠVP“) s platností pro aktuální školní rok. Hlavní důraz je ve vzdělávání kladen na rozvoj osobnosti dítěte s přihlédnutím k jeho individuálním zvláštnostem a potřebám, získávání osobní samostatnosti a zdravých návyků. Jednou z priorit MŠ je kvalitní příprava nejstarších dětí k zahájení povinného vzdělávání.

Ve sledovaném období tří let došlo k částečné obměně pedagogického sboru. V roce 2010 byla do funkce jmenována nová ředitelka školy a zároveň bylo přesunuto i sídlo ředitelství. Z důvodu nárůstu počtu zájemců o předškolní vzdělávání byla od školního roku 2010/2011 otevřena nová třída v budově základní školy. Zřizovatel ve spolupráci s vedením MŠ provedl dílčí rekonstrukce a přestavby na jednotlivých pracovištích včetně nákupu nového nábytku a dovybavení školních zahrad.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V době konání inspekce převládala ve třídách příjemná atmosféra se vzájemnou důvěrou mezi dětmi a učitelkami. Adaptace nově přijatých dětí byla téměř ukončena. Zásady předškolního vzdělávání byly v průběhu inspekce převážně respektovány. Účinné formy a metody vzdělávání přispívaly k rozvoji osobnosti dětí s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a možnostem. Děti měly dostatek příležitostí projevit vlastní emoce nebo vyjádřit svá přání, pedagogické pracovníce respektovaly jejich osobní tempo. Aktivní zapojení dětí do průběhu vzdělávání podněcovaly promyšlené motivace, které prolínaly celým dnem a sjednocovaly nabízené aktivity do smysluplného celku. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, rozvíjela jejich tvořivé myšlení a představitivost prostřednictvím všech smyslů. Při spontánních aktivitách měly děti dostatek prostoru pro svobodnou volbu, možnosti samostatného výběru při řízených činnostech však byly v některých třídách omezené. Docházelo k účinnému hodnocení dětí ze strany pedagogických pracovníků a ve většině pracovišť také

k sebehodnocení dětí. V souladu se záměry ŠVP byla ve všech třídách podporována samostatnost dětí, učitelky důsledně dbaly na dodržování pravidel soužití a bezpečnosti. V sociálně vstřícném prostředí se děti chovaly bezprostředně, projevovaly velmi dobré komunikativní dovednosti a bohatou slovní zásobu. Dobře se orientovaly v denním režimu. Dokázaly již samostatně uplatňovat základní hygienické a společenské návyky. Začleňování dětí cizinců probíhalo přirozeně, s ohledem na jejich jazykovou úroveň.

Rovnoměrný rozvoj funkčních gramotností je založen na integrovaném přístupu ke vzdělávání i na různorodé spolupráci s partnery. Ve věkově smíšených třídách jsou přirozeně rozvíjeny sociální vztahy, děti jsou vedeny ke vzájemné toleranci a pomoci. Sociální gramotnost posiluje aktivní účast studentek střední pedagogické školy v přímé práci s dětmi i návštěvy u seniorů. Vstřícné a bezkonfliktní vztahy podporuje pravidelná realizace ranního kruhu, vlídná komunikace ze strany dospělých, zařazované kooperativní činnosti a hry. K vytváření pozitivního vztahu k literatuře a k rozvoji předčtenářských dovedností přispívají příležitosti k práci s knihou, pravidelná četba či vyprávění, spolupráce s knihovnou. Aktivity k rozvoji matematických schopností a problémové otázky jsou zařazovány přirozeně do průběhu vzdělávání. Rozvoj dovedností a postojů dětí souvisejících s přírodovědnou gramotností podporuje koncepční zaměření ŠVP a realizace funkčního doplňkového programu.

Průběžné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí a dalších stanovených záměrech jsou funkční, i když mají v jednotlivých pracovištích různou vypovídací úroveň. Diferencovaný přístup ke vzdělávání nejstarších dětí spočívá zejména ve vedení k zodpovědnosti za své jednání a v záměrně vytvářených příležitostech k řešení problémů, cvičení postřehu a soustředění. Vzdělávací nabídka zahrnuje dostatek činností k rozvoji jemné motoriky a grafomotoriky, učitelky dbají na osvojení správných návyků při přípravě ke psaní. V některých pracovištích je vhodně zařazována systematická příprava dětí před zahájením povinné školní docházky. Dětem s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovávány individuální vzdělávací programy, které vycházejí ze závěrů odborných vyšetření nebo jsou tvořeny na základě průběžné pedagogické diagnostiky. Pedagogické pracovnice zjišťují úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky prostřednictvím akcí zakotvených v plánu spolupráce se základními školami.

MŠ se daří na většině pracovišť systematicky působit na děti i jejich rodiče v oblasti logopedické prevence. Průběžně zařazovaná logopedická cvičení jsou prováděná dle podpůrného interního materiálu. Profesionalita některých učitelek v oblasti speciální pedagogiky umožňuje provádět účinně prevenci nesprávné výslovnosti pod vedením logopeda nebo ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Škola cíleně podporuje zdravý vývoj dětí. Pobyty venku a pohybové činnosti jsou zařazovány do denního režimu pravidelně, doplňuje je plavání, saunování nebo účast na sportovních hrách. Některé třídy navštěvují tělocvičnu základní školy. Odpolední odpočinek je většinou diferencován podle potřeb dětí. Děti jsou vedeny k využívání nabídky pití i k dentální hygieně. Škola pořádá společné ozdravné pobyty pro děti ze všech pracovišť.

Spolupráce MŠ s četnými partnery výrazně přispívá k naplňování stanovených koncepčních cílů. Rodiče se aktivně zapojují do příprav společných akcí a přijímají další příležitosti podílet se na dění v MŠ. Škola poskytuje informace o vzdělávacích příležitostech prostředky, které jsou dostupné i širší veřejnosti. Organizuje dny otevřených dveří a provozuje webové stránky s aktualizovanými informacemi. Prezentaci školy

zajišťují veřejná vystoupení dětí i občasné příspěvky pedagogických pracovníků v místním tisku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměrem ředitelky po jejím nástupu do funkce bylo vytvořit společný ŠVP, který by koncepčně sjednotil všechna pracoviště mateřské školy. Provedla proto analýzu podmínek školy na základě vyhodnocení závěrů z účinně prováděné kontrolní a hospitační činnosti. Školní vzdělávací program s platností od 1. září 2011 již zastřešuje plány všech pracovišť a má strukturu požadovanou RVP PV. Východiskem pro funkční plánování na úrovni tříd jsou však v jednotlivých pracovištích vlastní dokumenty, které plně zohledňují jejich specifika (např. školní vzdělávací programy, prováděcí nebo pracovní plány, třídní vzdělávací programy). Naplňování koncepčních záměrů výrazně podporuje realizace doplňkových programů, zaměřených na přípravu dětí k zahájení povinné školní docházky, na logopedickou prevenci, na podporu výchovy ke zdraví, na prevenci sociálně patologických jevů či na environmentální výchovu.

Ředitelka vytvořila kvalitní podmínky pro systematické plánování, vyhodnocování a jednotné vedení na úrovni školy. Vedoucím pracovišť delegovala dostatečné kompetence pro výkon plánovací i kontrolní činnosti. Jasně nastavená pravidla provozu MŠ podpořila soustavou vnitřních předpisů a směrnic, které stanovují práva i povinnosti zaměstnanců školy. Důsledné naplňování přidělených kompetencí vedením pracovišť zvyšuje efektivitu řízení MŠ. Vzájemnou komunikaci usnadňuje spolehlivý informační systém. Pedagogická rada jedná společně v rámci organizace, a také na každém pracovišti. Tento postup umožňuje projednávat zákonem danou problematiku s ohledem na specifické podmínky pracovišť a zároveň stanovovat jednotné závěry ke zkvalitnění činnosti školy jako celku. Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu, dílčí nedostatky ve školní matrice (místo narození dítěte a adresa jeho zákonných zástupců) byly odstraněny v průběhu inspekce. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka respektovala požadavek přednostního přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z informací ve školním řádu vyplynulo, že úplata za předškolní vzdělávání ve třídě pro dvou až tříleté děti je stanovena odlišně od ostatních tříd MŠ, což je v rozporu s § 6 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Personální situace školy je z hlediska počtu pedagogických pracovníků a jejich odborné kvalifikace optimální. Začínajícím učitelkám je zajištěna náležitá metodická podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy i rozdílnou profesní úroveň učitelek. Pedagogické týmy jednotlivých pracovišť si předávají zkušenosti v rámci formálních i neformálních setkání. Rozpis přímé pedagogické činnosti zabezpečuje náležitý dohled nad dětmi. Možné ohrožení bezpečnosti může znamenat personální zajištění v jedné třídě, ve které pracuje začínající učitelka s ředitelkou, a proto dochází k minimálnímu překrývání služeb. Analýza dokumentace školy, zejména zápisů v třídních knihách, prokázala dostatečnou pozornost věnovanou seznamování dětí s pravidly bezpečného chování. Ve sledovaném období byly evidovány pouze drobné školní úrazy.

Škola má k dispozici dostatečný sortiment kvalitních hraček a pomůcek, ke kterým mají děti volný přístup. Každé pracoviště je vybavené počítačovou technikou a pedagogickou knihovnou doplňovanou o nové tituly. Finanční prostředky, poskytnuté ve sledovaném období ze státního rozpočtu, zahrnují částku na realizaci čtyř rozvojových projektů MŠMT. Na provoz obdržela škola finanční prostředky od zřizovatele, další získala od sponzorů. Záměry pro další rozvoj věcných podmínek vzdělávání jsou stanoveny ve ŠVP. Prostorné udržované školní zahrady s postupně obnovovanými herními prvky poskytují dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. K zajištění souladu údajů se skutečností byla zřizovatelem podána žádost již před zahájením inspekční činnosti.

Školní vzdělávací program, který ředitelka školy vytvořila po svém nástupu do funkce, dosahuje po stránce obsahové souladu s RVP PV. Na úrovni jednotlivých pracovišť jej doplňují další koncepční materiály, které plně zohledňují specifika pracovišť. Plánovitý a systematický přístup k hodnocení činnosti školy nastavuje vhodné podmínky pro realizaci žádoucích změn ke zvýšení efektivity vzdělávání. Řízení je funkční, ředitelka delegovala vedoucím pracovišť dostatek konkrétních kompetencí. Soustava vnitřních dokumentů a spolehlivý informační systém tvoří vedení školy účinnou podporu.

Průběh vzdělávání ve vstřícném sociálním prostředí s využíváním vhodných forem a metod vzdělávání účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Na základě sledovaných projevů dětí v průběhu inspekce jsou vzdělávací výsledky hodnoceny pozitivně. Cílená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s řečovými vadami. K rozvoji funkčních gramotností přispívá realizace doplňkových projektů v rámci pracovišť i účelná spolupráce s partnery školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. listopadu 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného ve stanovení úplaty za vzdělávání. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 31. srpna 2012 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (údaj ve školském rejstříku a úplata za předškolní vzdělávání). Zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 27. října 2011

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	Renata Ležalová v. r.
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka	Zdenka Drahokoupilová v. r.
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	Ladislava Halvová v. r.
Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka	Blanka Kloudová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 10. listopadu 2011

(razítko)

Bc. Renata Mišutková, ředitelka školy	Mišutková v. r.
---------------------------------------	-----------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.