



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-543/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Omice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Omice, Brněnská 81, 664 41 Brno
E-mail školy	msomice@volny.cz
IČ	75024187
Identifikátor	600110168
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Matuškovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Omice
Místa inspekční činnosti	Omice, Brněnská 81
Termín inspekční činnosti	28. – 29. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 28. dubna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB – 606/15-B ředitelce Mateřské školy Omice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní škola s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přízemní budova MŠ se nacházela uprostřed obce a v posledních letech prošla



částecnou rekonstrukcí. Přilehlá prostorná zahrada v přírodním stylu s dostatečným množstvím rozmanitých herních prvků a nově vytvořeným umělým svažitém terénem vytvářely vhodné podmínky k jejímu celoročnímu využívání. Nespornou výhodou MŠ bylo, že se nacházela v blízkosti lesa a děti měly příležitost seznamovat se s jeho ekosystémem téměř každý den.

V době inspekce byla škola obsazena na 100%. Z celkového počtu bylo 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad. Formou individuální integrace se v MŠ vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) podle *Individuálního vzdělávacího plánu* (dále „IVP“). Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávaly. Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Poznáváme svět kolem nás“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2012 na období tří let. MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v nadstandardních aktivitách (kroužek Předškolák, výtvarný kroužek a flétna), které realizovaly pedagogické pracovnice školy bezúplatně po ukončení povozu MŠ. Škola byla členem sdružení mateřských škol zaměřených na ekologickou výchovu Mrkvička a aktivně se zapojila do řady dalších projektů.

Provoz MŠ byl od 6:50 hodin do 16:20 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 430 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. května 2012 na základě konkurzního řízení, zahájila funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a současně si doplnila vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky. Získané poznatky se jí dařilo dobře uplatňovat jak v řízení školy, tak i ve vzdělávacím procesu. Po nástupu do funkce věnovala patřičnou pozornost personálnímu obsazení školy, zajištění jejího plynulého chodu, zkvalitnění materiálních podmínek školy a vytvoření důležitých směrnic. Dokumentaci školy vedla přehledně a v souladu se školskou legislativou. Školní řád obsahoval všechny požadované oblasti. Aktuální ŠVP PV zahrnoval potřebné informace dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a byl dobrým východiskem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu. Formální nedostatky v oblasti evaluačního systému ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Uplatňovaný styl řízení vytvářel dobré předpoklady pro otevřenou komunikaci a vzájemnou spolupráci, která byla založena na jasném vymezení kompetencí pracovníků. Systematické plánování pedagogické práce, účinná kontrolní činnost ředitelky školy a vnitřní informační systém přispívaly k postupnému zkvalitňování vzdělávání a operativnímu řešení vzniklých situací. Pravidelná hospitační činnost byla efektivní a sloužila k metodickému vedení učitelky a ke sjednocení pedagogických postupů. Na základě analýzy záznamů z hospitační činnosti vyvozovala ředitelka závěry a stanovila si konkrétní cíle pro další kontrolní období. Ředitelka měla jasnou představu o dalším vývoji školy. Týkal se uplatňování současných metod a forem práce v předškolním vzdělávání, zkvalitnění materiálních podmínek a prohloubení spolupráce se zákonnými zástupci. Mimořádnou pozornost věnovala dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo promyšlené a bohaté. Vycházelo ze současných požadavků na předškolní vzdělávání a mělo pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání dětí. K intenzivnímu předávání vzájemných poznatků z DVPP včetně samostudia využívala pedagogickou radu, která svoji funkci poradního orgánu plnila velmi dobře. Z analýzy zápisů z jejich jednání vyplývalo, že projednávala



zásadní pedagogické dokumenty, zabývala se výsledky vzdělávání dětí a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola dobré materiální podmínky, přestože vnitřní členění budovy, která nebyla prioritně určena pro předškolní vzdělávání, nebylo zcela optimální. Na třídu bezprostředně nenavazovala šatna a umyvárna, kterou navíc od třídy oddělovalo několik schodů. Toto řešení kladlo na učitelky zvýšené nároky v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a plynulosti vzdělávání zejména při ranním předávání dětí učitelkám a při přechodech mezi činnostmi. Třída byla přiměřeně velká, ale stabilní rozložení většiny lehátek v zadní části omezovalo její využití. Jen díky promyšlenému členění třídy tematicky zaměřenými kouty měly děti k dispozici dostatečný prostor pro realizaci rozmanitých činností v malých či větších skupinkách včetně pohybových aktivit. Přírodovědné koutky s živou a neživou přírodou byly nadstandardně vybaveny a výborně přispívaly k úspěšnému naplňování cílů v environmentální oblasti. Kvalitní pomůcky, hračky, velké množství knih a encyklopedií podporovaly osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin a byly systematicky a přehledně uloženy v jejich dosahu. Označení jednotlivých herních koutů a stavebnic piktogramy usnadňovalo všem dětem a zejména dítěti se ŠVP se dobře orientovat jak v prostoru třídy, tak i v uložení většiny pomůcek. Zavedený systém dětí motivoval k jejich samostatnému využívání, správnému zacházení a následnému ukládání pomůcek na určené místo. Moderní dětský nábytek byl funkční, respektoval tělesnou výšku dětí a svým provedením přispíval k rozvoji jejich estetického cítění stejně jako zrekonstruované sociální zařízení a vybavení šatny.

Zahrada se vzrostlou zelení a nově vysazenými ovocnými stromky i keři byla výborným předpokladem pro pěstitelské činnosti a úspěšné naplňování cílů v oblasti environmentální. Její prostory byly rovněž využívány pro tradiční společné akce s rodiči. V době inspekční činnosti nebyla zahrada používána, protože procházela částečnou rekonstrukcí.

Nevýhodou budovy byl nedostatek vhodných úložných prostor a minimální zázemí, které měla většina pracovníků školy k dispozici. MŠ věnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kontrolou dokumentace vztahující se k této problematice a fyzickou kontrolou prostor školy běžně přístupných dětem nebyly zjištěny zásadní závady v zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala míru úrazovosti. Počet úrazů vzhledem k počtu dětí měl klesající tendenci a příčiny úrazů nebyly závažnějšího charakteru. MŠ zajistila a vytvořila pro vzdělávání dětí bezpečné a podnětné prostředí.

Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu normativně v návaznosti na počet dětí, dále finanční prostředky získané z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), z úplaty za předškolní vzdělávání, za stravné a z příspěvků na provoz od zřizovatele, který se významným a zásadním způsobem podílel na zkvalitňování materiálních podmínek školy, a tím přispíval k úspěšnému naplňování ŠVP PV. MŠ ve sledovaném období hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a díky aktivnímu přístupu ředitelky získala navíc další finanční prostředky prostřednictvím sponzorských darů od zákonných zástupců dětí a Sdružení rodičů a přátel školy. Škola je efektivně využila ke zkvalitnění věcného vybavení třídy a k zajištění nadstandardních aktivit (hudební nástroje, spotřební materiál). Rodiče se rovněž aktivně zapojili do rekonstrukce zahrady a pravidelně se zúčastňovali neformálních akcí, což svědčí o dobrých vzájemných vztazích. Otevřená komunikace a velmi dobře nastavený informační systém poskytovaly zákonným zástupcům potřebné informace o organizaci a průběhu vzdělávání. Údaje o výsledcích vzdělávání dětí mohli zákonní zástupci získat na třídních schůzkách a prostřednictvím tzv. hovorových hodin, které mohli využít k řešení individuálních záležitostí týkajících se vzdělávání jejich dětí.



Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními se týkala zejména zjišťování školní zralosti a účinné metodické podpory při vzdělávání dětí se SVP.

MŠ vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí. ČŠI kladně hodnotila DVVP a přínosnou spolupráci se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dítěti se zdravotním postižením a dětem s potřebou zohledňování jejich vzdělávacích potřeb vytvořila škola dobré podmínky. Pedagogické pracovnice jim poskytovaly individuální podporu a vhodně usměrňovaly ojedinelé nežádoucí projevy v jejich chování. Vytvářely dětem vlnidné a vstřicné prostředí, které mělo dobrý vliv na rozvíjení příznivého sociálního klimatu nejen ve třídě, ale mezi všemi účastníky vzdělávání. Svým příkladem vedly děti k citlivému vnímání přírodního prostředí. Poskytovaly jim prostor pro sebevyjádření, sebeuplatnění a rozvoj kooperativních dovedností. Posilovaly jejich sebedůvěru konkrétním a pozitivním oceněním. Cíleně vedly děti k sebehodnocení a k samostatnosti. Převážně uplatňovaly takové metody a formy, které vycházejí ze současného pojetí předškolního vzdělávání. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Pouze ojedinelé byla jedna z frontálních činností zbytečně dlouhá a dostatečně nezohledňovala aktuální možnosti dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, promyšlená a pečlivě připravená včetně odpoledních činností. Vycházela ze situací blízkých dětem, podněcovala jejich aktivitu a tvořivost. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a vytváření základů klíčových kompetencí. Učitelky ji průběžně obohacovaly smysluplnými aktivitami. Zařazovaly tzv. „knižní den“, kterým podporovaly samostatný slovní projev dětí, aktivní naslouchání a získávání pozitivního vztahu ke knize. Následné výtvarné zpracování slyšeného textu sloužilo dětem jako záznam do „čtenářského deníku“, který si každé dítě samostatně vedlo. Pravidelné návštěvy knihovny včetně absolvování jejich vzdělávacích pořadů, divadelních představení, realizace projektů s environmentální tematikou a využívání programů organizací s ekologickým zaměřením účinně přispívaly k rozvoji předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Škola sledovala a zaznamenávala vzdělávací pokroky dětí různými způsoby a získané informace vhodně využívala ve prospěch jejich osobnostního rozvoje. K hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce školní docházky využívala elektronickou podobu záznamů včetně konkrétních doporučení k vyrovnání nerovnoměrností vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Nastavený systém vzdělávání dětí nejstarší věkové skupiny velmi dobře podporoval vytváření dovedností potřebných pro úspěšný vstup dětí do 1. ročníku základní školy. Do cílené přípravy se MŠ dařilo aktivně zapojit i zákonné zástupce. Ke snadnějšímu přechodu dětí rovněž přispíval kroužek Předškolák a k eliminaci adaptačních potíží spolupráce se spádovou základní školou. Dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodné intervaly mezi jídly, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku a pravidelné zařazování zdravotně zaměřených cviků včetně relaxačních přispívaly ke zdravému vývoji dětí. Pitný režim byl nastavený, ale děti ho málo využívaly. Na přípravě stolování se podílely aktivně, samostatně si volily velikost porce, odnášely použité nádoby a nejstarší z nich si samy nalévaly polévku. Učitelky dbaly na kulturu stolování a správnou manipulaci s příborem, ale menší pozornost věnovaly upevňování zdvořilostních návyků (např. při výdeji oběda).

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Škola velmi dobře podporovala přípravu nejstarších dětí na přechod do 1. třídy.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Děti přicházely do třídy s radostí a aktivně se zapojovaly do nabízených činností, které si spontánně vybíraly podle svého zájmu. Při výtvarných činnostech se samostatně rozhodovaly o způsobu jejich realizace a uplatňovaly při nich svoji tvořivost a fantazii. Velmi dobrých výsledků dosahovaly všechny děti v oblasti rozvoje jemné a hrubé motoriky. Sebeobslužné dovednosti děti uplatňovaly na velmi dobré úrovni, což se projevilo zejména při jejich přípravě na pobyt venku, při úklidu hraček a při stolování. Většina dětí měla upevněné hygienické návyky, ale zdvořilostní již méně. Pečovaly o koutek živé přírody, staraly se o sazenice rostlin. Vytvořená pravidla vzájemného soužití přirozeně dodržovaly stejně jako nastavená pravidla při využívání herních koutů. Všechny děti měly vytvořeny mimořádně kladný vztah ke knihám, které si se zájmem prohlížely a šetrně s nimi zacházely. Při sdělování zážitků děti přiměřeně svým schopnostem uplatňovaly bohatou slovní zásobu a bez ostychu dokázaly vyjádřit svoje pocity. Uměly aktivně naslouchat a po určitou dobu udržet pozornost. Nejstarší děti prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Uměly si zorganizovat hru, střídát role, domluvit se na společném postupu a obhájit svůj názor. Měly velmi dobré vyjadřovací schopnosti, plynule sdělovaly ostatním dětem zkrácený děj oblíbené knihy, kterou si doma společně s rodiči přečetly. Dokázaly z paměti reprodukovat značné množství básniček, realizovat jednoduchou dramatizaci příběhu. Dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech, vyjmenovaly číselnou řadu, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Většina z nich měla správné držení psacích potřeb a obratně zacházela s výtvarnými pomůckami. Samostatně si vybíraly z nabídnutých úkolů různé obtížnosti a plánovaly si jejich splnění. Dokázaly postupovat podle pokynů, instrukcí a danou činnost dokončit. MŠ se aktivně zapojila do řady projektů (např. *Malý zahradník*, *Celé Česko čte dětem*, *Babičky do školky*, *Děti malují pro Konto Bariéry*, *Kuliferdova mateřská škola*, *Recyklohraní*), čímž účinně podpořila rozvoj funkčních gramotností dětí. Současně poskytla zákonným zástupcům a jejich rodinným příslušníkům dostatek příležitostí, jak se přirozeně včlenit do života školy a aktivně se podílet na vzdělávání. O účasti dětí ve výtvarných soutěžích a projektech informují zdařilé výkresy a výrobky z přírodního a recyklovatelného materiálu umístěné v prostorách školy. Širší veřejnost získává informace o M prostřednictvím příspěvků ve *Zpravodaji Omice*. Optimální způsob autoevaluace MŠ a hodnocení dětí škola zatím hledá, ale nastavený evaluační systém je dobrým předpokladem pro zkvalitňování vzdělávacího procesu i podmínek.

Výsledky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni zejména v oblasti předčtenářské gramotnosti.



Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřily:*
- *podnětnost prostředí,*
 - *vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání,*
 - *spolupráce s partnery,*
 - *mimořádná podpora předčtenářské a přírodovědné gramotnosti,*
 - *aktivní zapojení školy do projektů,*
 - *systematická příprava dětí na zahájení povinné školní docházky,*
 - *využívání poznatků z DVPP ve vzdělávacím procesu.*
- b) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *podpořit pitný režim dětí,*
 - *zpřehlednit ŠVP PV a interní informace vydat formou příloh.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo k personálním změnám, navýšení počtu dětí MŠ, k celkové rekonstrukci budovy a zahrady včetně jejího vybavení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j.: 01-1610/02 ze dne 21. října 2002 včetně Dodatku č. 1 – 5
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Omice s účinností od 1. května 2012
3. Osvědčení - studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. března 2013
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. října 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603942 (mateřská škola) tisk ze dne 16. dubna 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103091726 (školní jídelna) tisk ze dne 16. dubna 2014
7. Žádost o navýšení kapacity dětí v MŠ na 28 dětí na školní rok 2014/2015 ze dne 14. května 2014 včetně souhlasného stanoviska
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole s účinností od 1. září 2009, čj. JMK107902/2009
9. Souhlas Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje s navýšením kapacity mateřské školy na 28 dětí ze dne 8. července 2009, čj. 65/2009/BM/HDD
10. Žádost o navýšení kapacity dětí v MŠ na 28 dětí na školní rok 2014/2015 ze dne 14. května 2014 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele
11. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání platná od 1. dubna 2014



12. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole čj. MSO - UPV/2, ze dne 26. srpna 2014
13. Konzultace se zákonnými zástupci vedená ve školním roce 2014/2015
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
15. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
17. Dohoda o způsobu a délce docházky a způsobu stravování
18. Dokumentace k dítěti se SVP (Individuální vzdělávací plán ze dne 22. září 2014; Doporučení zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 29. dubna 2014; Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 29. dubna 2014, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 21. srpna 2014
19. Záznamy z pozorování dítěte (Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Vstupní dotazník dítěte, Diagnostika školní připravenosti, Diagnostická kresba a pracovní poznámky učitele)
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: MSO 17a/2012 s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2015
21. Školní řád mateřské školy Omice ze dne 30. srpna 2014, čj. MSO - ŠK/14
22. Seznámení se školním řádem – zaměstnanci školy ze dne 1. září 2014
23. Seznámení se školním řádem – zákonní zástupci (viz podpisový arch)
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Doklady o absolvování DVPP
26. Plán DVPP MŠ Omice ze dne 1. září 2014
27. Školní rok 2013/14 evaluace čj. MSO – E2/13 - 14
28. Plán hospitační činnosti školní rok 2014/15
29. Záznamy z hospitační činnosti vedené od 21. února 2012
30. Opatření z hospitace – školní roky 2012/13, 2013/14
31. Plán pedagogických porad školní rok 2014/2015
32. Záписy z jednání pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
33. Roční plán - školní rok 2014/2015
34. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2012
35. Kniha úrazů vedená ze dne 1. září 2011
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. listopadu 2007; Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání ze dne 1. září 2012; Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů, žáků a studentů ze dne 1. dubna 2010
37. Traumatologický plán s účinností od 1. ledna 2014
38. Revizní zpráva ze dne 23. května 2014; Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků (prováděno měsíčně)
39. Faktura č. 36/15 z dubna 2015 – lepení bezpečnostní fólie na dveře
40. Výsledovka analyticky; Rozvaha analyticky Období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012 a 2014
42. Darovací smlouvy na sponzorské finanční dary 2012 – 2014
43. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace; Rozvaha příspěvkové organizace; Příloha základní za rok 2012, 2013 a 2014
44. Hospodaření s finanční normou za jednotlivé měsíce roku 2014 a leden 2015; Spotřební koš za jednotlivé měsíce roku 2014; Kalkulace náklad na obědy pro r. 2015 – dle podkladů za rok 2014 (bez data zpracování); Provozní řád školní jídelny při MŠ Omice ze dne 28. srpna 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v. r.

V Brně dne 19. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Matušková, ředitelka školy

Eva Matušková v. r.

V Brně dne 5. června 2015