



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2706/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-522/23-B

Název	Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 36, 664 61 Rajhradice
E-mail	zsrajhradice@gmail.com
IČO	49 459 759
Identifikátor	600 110 907
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr., Mgr. et Mgr. Jan František Teister
Zřizovatel	obec Rajhradice
Místa inspekční činnosti	Hlavní 36, Rajhradice Hlavní 636, Rajhradice
Inspekční činnost na místě	3. 1. 2024 – 5. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Ve škole se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 111 žáků od prvního do šestého ročníku v šesti třídách. Z celkového počtu je přibližně 20 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), ve škole se vzdělávají žáci s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání je realizováno pro 56 účastníků ve dvou odděleních školní družiny.

Školní stravování bylo zajištěno ve školní jídelně-výdejně, školní jídelna vede žáky k upěvňování zásad zdravého stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je na vedoucím pracovním místě druhým školním rokem. Hlavní a dílčí cíle si stanovil v koncepci rozvoje školy. Východiskem tvorby byla analýza současného stavu školy a výsledkem je srozumitelná reálná strategie dalšího směřování školy. Dosud se mu podařilo nastavit nový styl řízení zaměřený na klíčové zaměstnance, umožňující rozvoj jejich potenciálu a motivující k přijímání změn s cílem zvýšit kvalitu vzdělávání. Koncepční záměry jsou již v některých oblastech naplňovány. Od září 2023 byla otevřena nová budova základní školy včetně tělocvičny, ve staré budově ještě probíhá výuka pracovních činností. Esteticky podnětné prostředí, vkusně a moderně vybavené učebny zařízené didaktickými pomůckami a digitální technikou prokazují splnění dílčích cílů v oblasti materiálních podmínek. K jejich plnění pomohla výrazná podpora zřizovatele a rovněž spolupráce pedagogů školy. Stanovené cíle se dále daří naplňovat ve vytváření příjemného prostředí pro vzdělávání, které je budováno se zřetelem otevřenosti školy směrem k veřejnosti a je podporováno probíhající pestrou zájmovou činností, která je považována za nedílnou součást výchovně vzdělávací činnosti školy. Škola je tvořena pěti třídami prvního stupně a nově jednou třídou druhého stupně, vzdělávání v šestém ročníku bylo zahájeno od 1. 9. 2023.

Od minulé inspekční činnosti došlo k významné obměně pedagogického sboru. Někteří vyučující nespĺňovali předpoklad odborné kvalifikace, což ale nemělo negativní dopad na vzdělávání žáků. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení zákonem požadované dokumentace a v kontrolní a hospitační činnosti, která nebyla dostatečně efektivní pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Škola provedla potřebné úpravy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“), program byl doplněn o vzdělávací obsah pro druhý stupeň a o informace k realizaci vzdělávání v šestém ročníku v aktuálním školním roce. V učebním plánu pro pátý ročník však byla nesprávně stanovena týdenní časová dotace, o jednu hodinu byl překročen maximální počet vyučovaných hodin týdně stanovený rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Z důvodu, že ředitel je ve vedoucí pozici krátce, se nepodařilo plně realizovat další cíle koncepce zaměřené na podporu pedagogické činnosti v oblasti motivace žáků ke vzdělávání a vyhodnocování úrovně dosažených výstupů vzhledem k hodnocení žáků. Tyto skutečnosti se negativně projevíly v průběhu a výsledcích vzdělávání. Ředitel při realizované hospitační činnosti neprováděl záznamy, které by evidovaly průběh pozorování a hodnocení kvality výuky a obsahovaly konkrétní doporučení pro práci učitelů. Navštívené vyučovací hodiny a práci učitelů s nimi vyhodnocoval ústně. V menší míře se ředitel zaměřuje na následnou kontrolu uplatňování získaných poznatků v pedagogické práci, chybí analýza a systematické vyvozování dalších kroků vedoucích ke zkvalitňování základního vzdělávání.

Jako nástroj metodického vedení pedagogů slouží v některých oblastech pedagogická rada. Zjišťování úrovně plnění očekávaných výstupů ŠVP ve vztahu k závěrečnému hodnocení výsledků vzdělávání není zatím ředitelem systematicky sledováno ani vyhodnocováno. Metodický orgán, který by sledoval používané didaktické postupy, sjednocoval postupy a strategie vzdělávání a vyhodnocoval dosaženou úroveň vzhledem k udělenému hodnocení žáků, prozatím nebyl zaveden. Uvedené zjištění mělo negativní dopad do systému nastavení a uplatňování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Nedostatečná pozornost byla věnována metodické podpoře pedagogických pracovníků, zejména začínajících a nekvalifikovaných učitelů. Systém uvádějících učitelů realizován není. Ředitel cíleně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby docházelo k doplňování a prohlubování dovedností v pedagogické práci, vychází především ze zájmu konkrétního pedagoga a částečně z aktuálních potřeb školy. Ředitel se sám ve svém profesním rozvoji cíleně zaměřil na problematiku školské legislativy, což se pozitivně projevilo v odborných znalostech a dovednosti aktualizovat dílčí nedostatky v dokumentaci v průběhu inspekční činnosti. Procesy řízení i vyhodnocování nejsou zatím prováděny zcela komplexně. Účelně je vzhledem k velikosti školy nastavena vzájemná informovanost zaměstnanců školy, která je zajišťována prostřednictvím elektronického systému, ale zejména při každodenní neformální komunikaci a informacemi na nástěnkách ve sborovně. Pro zajištění pružnější informovanosti zákonných zástupců škola zavedla školní elektronický systém.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitel, který vykonává zároveň funkci výchovného poradce, metodika prevence i koordinátora informačních a komunikačních technologií. Množství a souběh funkcí společně s plněním úkolů na vedoucím pracovním místě představuje zvýšené nároky na koordinaci činností školy. Při zajišťování úkolů výchovného poradce a metodika prevence spolupracoval s pedagogy a asistenty, využíval spolupráci s odborníky a vhodnost zvolených pedagogických postupů a metod konzultoval v zájmu vzdělávání žáků. Přesto se i přes veškerá realizovaná podpůrná opatření u žáka s náročným chováním nepodařilo problematickou situaci dořešit nebo ji alespoň stabilizovat. Škola postupovala při udělení sníženého stupně z chování v souladu s pravidly pro hodnocení platného školního řádu. Podpůrné opatření pro práci s žákem s náročným chováním, které škola poskytovala podle doporučení poradenského zařízení, nebylo účinné. Škola následně vyhodnocovala intervenční činnosti a iniciovala další spolupráci s různými odborníky. Na dobré úrovni bylo hodnoceno vzdělávání v předmětu speciálně pedagogické péče, které mělo přímou vazbu na doporučení školských poradenských zařízení. Oblasti prevence sociálně patologických jevů je věnována pozornost průběžně. Jednotlivá témata jsou zahrnuta do vzdělávacích oblastí. Speciální preventivní programy škola pořádá na základě identifikovaných problematických oblastí, aktuálně např. kyberšikana.

Škola od letošního školního roku sídlí v nově postavené budově. Veškeré prostory pro výuku, volný čas i zájmové vzdělávání jsou moderně a vkusně zařízené, vybavené a esteticky vyzdobené. Prostředí je pro žáky podnětné a k příznivým podmínkám přispívá možnost realizovat atraktivní činnosti v relaxačních koutcích, v tělocvičně, ve venkovní učebně – jurtě i na přilehlém sportovním hřišti.

Úrazovost spojenou především s výukou tělesné výchovy škola sleduje a přijímá opatření ve formě zařazení tématu prevence a bezpečnosti do vzdělávání v různých předmětech, formou pravidelného poučení žáků o bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy a při konkrétních pohybových aktivitách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v podnětné a přátelské atmosféře, která měla pozitivní dopad na vzdělávání. Klidné pracovní prostředí zajišťovala také stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci bez problémů dodržovali. Učitelé měli hodiny promyšlené, zpravidla si stanovili téma a žáci s ním byli důsledně seznamováni. Méně často pracovali s cíli hodin, většinou ani v závěru neprobíhalo hodnocení dosažených cílů a dovedností. V některých předmětech se v průběhu výuky žáci dělili na skupiny, někdy výuka byla organizována ve třídě spojených ročníků. Ve třídě tvořené spojením skupin žáků 1., 2. a 3. ročníku učitelé kladli důraz na procvičování, systematizaci učiva a prohlubování již osvojených poznatků. Ujistovali se průběžně během výuky, že si všichni žáci vědí rady, pravidelně sbírali zpětnou vazbu od žáků. Navozovali situace, ve kterých vedli žáky ke kritickému myšlení, formulování a ověřování závěrů. Ve většině hodin učitelé rozvíjeli komunikativní dovednosti. Z výuky bylo patrné, že žáci jsou takto zvyklí pracovat, umí vyjádřit svůj názor a vzájemně si naslouchat. Žáci nebyli limitováni prací na čas, učitelé vyžadovali splnění třeba části úkolu, důležité bylo porozumění úkolu. Zvolené výukové aktivity na sebe plynule navazovaly. Střídání činností pozitivně ovlivnilo pozornost a vytrvalost žáků. Žáci byli k jednotlivým činnostem vhodně motivováni prostřednictvím diskuse v komunitních kruzích, využitím didaktických kartiček a zábavných úkolů. Schopnost spolupracovat při řešení úkolů ve skupině, rozdělit si role a dovednost prezentovat zjištěné informace, byla vhodně podporována v hodině českého jazyka zaměřené na čtenářské lekce. V hodinách cizího jazyka se pozitivně projevilo vedení a plánování výuky jedním pedagogem ve všech ročnících, cizojazyčně vedená výuka propojená s moderními přístupy, s nabídkou úkolů pro žáky se zájmem o daný předmět, která je motivovala k dosahování dobrých výsledků. Používaná jazyková portfolia vedou k rozvoji komunikativních dovedností. Dosažené schopnosti a dovednosti umožňují zapojení žáků do olympiády v anglickém jazyce i komunikaci v hodinách realizovaných s rodilým mluvčím. Často byly žákům nabízeny manipulativní činnosti s využitím vhodných pomůcek. Žáci byli vedeni k rozvoji čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Jen zřídka učitelé zařazovali pohybové didaktické hry, které by eliminovaly únavu či nezájem jednotlivců. Pedagogové ne vždy účelně využívali digitální techniku, která byla k dispozici ve všech třídách, nicméně k aktivní práci s ní měli žáci méně příležitostí, čímž jen částečně podporovali rozvoj digitální gramotnosti. Menší pozornost byla věnována písemnostem žáků, méně častá zpětná vazba nevedla žáky k dovednosti pracovat s chybou. Formativní hodnocení sledující pokrok žáka v učení bylo využito zřídka, příležitost k vzájemnému hodnocení žáci nedostávali. Vyučující spolupracovali s asistenty pedagoga, společně promýšleli formy práce a přípravu pomůcek na výuku, ve sledovaných hodinách byla činnost asistentů pedagoga spíše pomocná. Pomáhali žákům se SVP i ostatním s úkoly, které pro ně byly náročné a povzbuzovali je. Škola využívá různých organizačních forem vyučování, dělení tříd na menší skupiny nebo spojování do skupiny tvořené žáky z více ročníků. Pokud k němu dochází, výuka organizovaná do skupin podporuje individualizované vzdělávání a přítomnost asistenta pedagoga nebo druhého pedagoga vede k dosahování úspěchu žáků s různorodými potřebami. Zřetelná byla diferenciací učiva podle jednotlivých ročníků, méně však byly úkoly diferencovány ve vztahu k žákům s pomalejším nebo rychlejším pracovním tempem a s různou kognitivní náročností vzhledem k žákům se SVP. Při výuce až na výjimky plnili všichni stejné cíle a činnosti. V závěru hodin proběhlo většinou slovní hodnocení činností, shrnutí učiva a zjišťování spokojenosti žáků s výukou. Během přestávek žáci využívali prostory na chodbách k relaxaci.

Zájmové vzdělávání plynule navazovalo na základní vzdělávání. Žáci měli prostor k odpočinku a relaxaci, ale také k činnostem dle svého výběru. Veškeré hry a pomůcky jim byly k dispozici. Odpolední pestré aktivity byly žákům nabízeny nenásilnou formou. Efektivně byl využíván velký prostor školní družiny ke konstruktivním a námětovým hrám a tělocvična k pohybovým a jiným prostorovým hrám. Ke zvýšení atraktivity a motivace žáků vychovatelky organizují celoroční hru s námětem cestování. Některé činnosti jsou na hru navázány a během inspekční činnosti byly též realizovány. Zájem žáků byl zřejmý.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a ověřují. Znalosti a dovednosti žáků hodnotí většinou na základě běžných evaluačních nástrojů a soustavného sledování jejich výkonů a aktivity. Ve sledovaném období asi dvě třetiny žáků prospívali s vyznamenáním. Většina pedagogů v elektronickém systému školy užívá pouze klasifikaci, ojediněle někteří pedagogové používají slovní komentáře. Četnost záznamů a způsob zápisu však nejsou zcela jednotné a všemi pedagogy dodržované. Sebehodnocení žáků je v procesu hodnocení výsledků vzdělávání uplatňováno spíše okrajově, stejně tak jako hodnocení pomocí portfolia. Rezervou je zřídka využívané formativní hodnocení průběžných výkonů všech žáků, které by zaznamenalo jejich vlastní pokrok a podporovalo motivaci k dalšímu učení. Informace o průběžném i celkovém hodnocení výsledků žáků jsou snadno dostupné pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického informačního systému. Zákonní zástupci jsou dále o výsledcích informováni prostřednictvím třídních schůzek, v případě potřeby i při osobním jednání s vyučujícími. Škola se celkově výsledky vzdělávání žáků zabývá méně systematicky. Při hodnocení výsledků vzdělávání nepostupovala vždy v souladu s pravidly ve školním řádu (používání znaků, symbolů). Pravidla nebyla dostatečně transparentní a v některých případech nevedla k potřebné motivaci žáků. V případě hodnocení chování bylo zaznamenáno, že v jednom případě škola ve sledovaném období evidovala významné rizikové chování, které narušovalo výchovně vzdělávací proces a ukládala během krátkého časového úseku opakovaně výchovná opatření, která nevedla ke zlepšení. K podpoře žádoucího chování žáka, k motivaci k učení a podpoře duševního zdraví nevedlo ani hodnocení chování sníženým stupněm. Tento přístup je z dlouhodobého hlediska neúčinný a u žáků nepodporuje dosažení žádoucích změn v chování. Nastavená preventivní strategie nebyla dostatečně účinná. Počtu udělených pochval odpovídal podobný počet kázeňských opatření.

Výsledky zájmového vzdělávání vychovatelky sledují průběžně převážně na základě pozorování. Projevují se zejména v konkrétních dovednostech a také ve výrobcích žáků, které jsou součástí výzdoby společných prostor. Slouží i jako dárky pro rodiče a partnery školy. V rámci celoroční hry je organizováno množství dalších aktivit tematických i sezónních, do kterých se zapojují i rodiče. Některé akce jsou organizovány ve spolupráci s obcí, což sounáležitost školy s místní komunitou umocňuje. V rámci dobročinnosti se školní družina přihlásila k adopci zvířat v ZOO Brno. Výdělek získala ziskem z prodeje výrobků na vánočním jarmarku. Veškerými aktivitami dochází u žáků k rozvoji nejen zájmů, ale také rozvoji kreativity, žádoucích postojových návyků a zároveň slouží jako významný prvek prevence rizikového chování. Školní družina organizuje i množství kroužků, které také uvedené kompetence rozvíjí.

Škola podporuje environmentální vzdělávání a posiluje odpovědnost jednotlivců za udržitelný rozvoj. Podařilo se rozšířit plochu školní zahrady a nově vybudovaná venkovní učebna (jurta) povede k zavádění praktické environmentální výchovy žáků i široké

komunity. Škola organizuje bruslení, výuku lyžování, čímž přispívá k uplatňování zásad zdravého životního stylu.

K dobrým výsledkům vzdělávání žáků přispívá i aktivní spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnery (informativní schůzky, den otevřených dveří) a organizování komunitních akcí (Dýňování, Halloweenské koledování, adventní jarmark). Přínosný je zájem zřizovatele o činnost školy, který se finančně podílí mj. na nákladech spojených s výstavbou, vybavením a úpravami budovy i venkovního areálu.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy.
- Od 1. září 2023 je poskytováno vzdělávání v nové budově školy, došlo k navýšení počtu tříd (v jedné třídě druhého stupně zahájeno vzdělávání v 6. ročníku).
- Významná obměna pedagogického sboru školy.
- Zavedení elektronického administrativního systému.
- Zkvalitňování materiálních podmínek školy, rozšíření digitální techniky.

Silné stránky

- Prostředí, kde probíhá vzdělávání je moderně a vkusně zařízené, vybavené a esteticky vyzdobené. Je pro žáky podnětné a přispívá k příjemnému klimatu ve škole. (2.4)
- Kvalitní výuka cizího jazyka u žáků buduje zájem o předmět, pozitivním způsobem vede k rozvoji komunikativních dovedností a podporuje jejich jazykovou gramotnost. (4.1)
- Školní družina organizuje pro žáky velké množství pestrých aktivit, které podporují rozvoj klíčových kompetencí, gramotností a vedou žáky k aktivnímu trávení volného času. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řídící a kontrolní činnost ředitele nebyla dostatečně efektivní. Projevila se v nedostacích v organizaci základního vzdělávání, ve vedení povinné dokumentace, při realizaci hospitační činnosti a poskytování metodické podpory začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům. (2.1)
- Hodnocení výsledků vzdělávání nebylo v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve školním řádu. Některé používané hodnotící nástroje nepodporovaly v dostatečné míře pozitivní motivaci žáků ke vzdělávání. (4.3)
- Systém poradenských služeb nebyl dostatečně promyšlený a účinný při poskytování podpůrných opatření v zájmu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit řídicí a kontrolní systém školy v oblasti organizace základního vzdělávání, ve vedení povinné dokumentace, při realizaci hospitační činnosti a poskytování metodické podpory začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům.
- Účelně delegovat kompetence na ostatní pedagogy a zapojit metodické orgány do pedagogického vedení školy. Nastavit systém práce mentorů.
- Zavést promyšlený systém poskytování poradenských služeb školou a informovat všechny aktéry vzdělávání o činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na speciálně pedagogické postupy a přístupy při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s náročným chováním.
- Při práci se žáky věnovat pozornost motivační složce, zařadit systematické sledování výsledků žáků a přijímat vhodná opatření ke zlepšení a motivaci k učení.
- Zařazovat do výuky více činností s využitím informačních technologií a vyhledávání z různých zdrojů s aktivním zapojením žáků.
- Sjednotit hodnotící systém školy a realizovat jej tak, aby byl pro žáky více motivační. Hodnocení známkami doplnit o motivační prvky hodnocení, případně o slovní komentář tak, aby vhodně podporovalo dosahování maximálního pokroku v učení u každého žáka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 12. 2023
2. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 8. 12. 2023
3. Zřizovací listina Základní školy Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace z 25. 5. 2006, poslední dodatek č. 7 z 15. 6. 2023
4. Jmenování ředitele školy ze dne 23. 11. 2022
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, verze 5, č.j. 166/2023, platný od 1. září 2023
6. Školní řád, Základní škola Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, č.j. 167 / 2023, platný od 1. září 2023
7. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024
8. Výkonové výkazy: M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023, Z 2-01 o zájmovém vzdělávání ve školní družině podle stavu k 31. 10. 2023
9. Organizační řád Základní školy Rajhradice, příspěvková organizace od 1. 9. 2023
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
11. Školní matrika žáků ZŠ (vzorek)

12. Školní informační systém – školní matrika, rozvrhy hodin tříd a pedagogů, třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 v elektronické podobě
13. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy Rajhradice od 1. 9. 2023, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ZŠ Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, č.j.: 74/2022, platný od 1. 9. 2022
16. Vnitřní řád školní družiny ZŠ Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, č.j.: 168/2023, platný od 1. 9. 2023
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 obsahující přehled činnosti členů ŠPP, Minimální preventivní program, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), záznamy o vzdělávání v předmětu speciálně pedagogické péče (vzorek)
18. Písemnosti žáků – aktuální školní rok (vzorek)
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2023/2024
20. Roční plán činnosti školní družiny ve školním roce 2023/2024
21. Zápisní listek do školní družiny pro školní rok 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knofličková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Šárka Machačová, školní inspektorka

23. 1. 2024