



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Sušice, Smetanova 1095, okres Klatovy**

Smetanova 1095, 342 01 Sušice II

Identifikátor zařízení: 600 068 161

Zřizovatel: Město Sušice, Náměstí Svobody 138, 342 20 Sušice

Školský úřad Klatovy, Čapkova 127, 339 01 Klatovy

Termín konání orientační inspekce: 5. - 10. ledna 2000

Čj.	041 1/2000-01204
Signatura	od2at102

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Plánování výchovně vzdělávacích činností vychází z koncepčních záměrů a z Časově tématických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR. Vzhledem k aktuálním potřebám a k současnému pojetí předškolní výchovy jsou plány odpovídajícím způsobem modifikovány. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle. Jednotlivé složky vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Stanovené úkoly jsou v praxi diferencovány a respektují didaktické zásady. Vedle výchovně vzdělávacích cílů zahrnují plány také obsah a motivaci činností. Vyplývají z nich konkrétní prostředky plnění stanovených úkolů a tím i skutečná činnost školy. Zpracované týdenní motivační plány mají dobrou výpovědní hodnotu.

*Plánování výchovně vzdělávací činnosti školy respektuje současné pojetí předškolní výchovy a je na velmi dobré úrovni.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Škola je šestitřídní, provoz zajišťuje celkem 14 pedagogických a 8 provozních zaměstnanců. Z toho 1 pedagogická a 1 provozní síla pracují na částečný úvazek. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Průběžně se také zaměřují na zvyšování svého odborného růstu. Jejich účast na vzdělávacích seminářích je přiměřeně četná a je ředitelkou školy evidována. V MŠ je dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Herny i třídy jsou prostorné, slouží současně i jako jídelna a ložnice. Prostředí je uzpůsobeno především potřebám dětí a jejich hrám. Vhodně jsou řešeny např. různé hrací koutky ve třídách. Herny jsou vybaveny účelně, interiér MŠ i její okolí působí příznivým estetickým dojmem. Hračky a učební pomůcky jsou pořízovány v bohatém a přitom velice účelném sortimentu. Je patrné, že jejich výběr se řídí především funkčností, podnětností, variabilitou a estetikou. Současná nabídka hraček a učebních pomůcek je nadprůměrná. K budově přiléhá pečlivě udržovaná školní zahrada, která je vhodná pro relaxační činnosti. Je vhodně zařízena pro rekreační pobyt dětí (průlezký, houpačky, přenosný bazén, pískoviště...). Dětská knihovna obsahuje přiměřené množství knih soudobé i starší literatury. Učitelská knihovna je dostatečně vybavena tituly z oblasti současné předškolní výchovy a dalšími metodickými materiály. Stanovený režim dne odpovídá potřebám dětí a hlediskům psychohygieny. Poměr spontánních a řízených činností byl v době konání inspekce převážně v rovnováze. Pitný režim je zajištěn formou průběžné a stálé nabídky tekutin.

*Prostředí školy je podnětné a estetické, je respektována psychohygienu, celková úroveň sledované oblasti je nadprůměrná.*

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Sledované organizační formy výchovně vzdělávacích činností byly vhodné, respektovaly místní podmínky a složení tříd. Metody a formy práce byly promyšlené a efektivní. Pedagogický proces obsahoval postupy s využitím některých inovačních prvků, smyslové výchovy, přímé praktické činnosti, experimentování atd. Dětem je poskytována svoboda ve hře. Denní režim je volný, organizace jednotlivých režimových momentů (WC, umývárna, šatna...) je individualizována. Děti se přirozeně a volně pohybují v prostorách MŠ, zvládají základní hygienické návyky. Ze strany učitelek je u nich podporována a rozvíjena samostatnost při

sebeobslužných činnostech. Estetika a kultura stolování je velmi dobrá. Používané formy a metody práce vedou k přirozené kázni dětí.

***Organizace výchovně vzdělávacích činností byla převážně účelná, metody a formy práce vhodné. Celková úroveň této oblasti je velmi dobrá.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace činností byla ve všech třídách nápaditá, aktivizující a podnětná. Odpovídajícím a pro předškolní věk zajímavým způsobem jsou upevňovány již získané poznatky a dovednosti. Reakce dětí na podněty jsou velice vstřícné, projevují zájem o společnou činnost, učitelky je snadno získávají pro nejrůznější aktivity. Současně také poskytují dětem jistotu v jejich rozhodování a citlivě pěstují jejich sebedůvěru. Při společném hodnocení činnosti je vždy oceňována i snaha a pokrok dětí.

***Motivace činností byla podnětná, převládá pozitivní hodnocení dětí, sledovaná oblast má velmi dobrou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

V MŠ je podporováno přirozené komunikační prostředí, v průběhu dne je rovněž vytvářen prostor pro individuální volné vyjadřování. Verbální projev učitelek a dětí je vyvážen a doplněn aktivní činností. Vzájemná komunikace je založena na oboustranné důvěře a partnerství. Již samotný záměr koncepce školy a jeho realizace v praxi preferuje individuální osobnostní rozvoj dítěte. Při hospitacích se ve všech třídách projeví již získané komunikativní dovednosti ať už ve vzájemných vztazích mezi dětmi či směrem k dospělým. Ve škole vládla příjemná tvůrčí atmosféra, nebyla pozorována agresivita, konflikty či nekázeň. Postoj všech učitelek k dětem je vstřícný, klidný, laskavý. Tím je příznivě ovlivněn i vývoj pozitivních vzájemných vztahů. Na utváření kultivace dětské osobnosti má vliv profesionální zdatnost učitelek a také řídicí činnost ředitelky školy, která věnuje této oblasti velkou pozornost.

***Úroveň spolupráce a komunikace v MŠ byla nadprůměrná.***

### **Spontánní činnosti**

Inspekcí sledované hry a spontánní aktivity měly velmi dobrou úroveň. Je jim zpravidla věnován dostatek prostoru, času i podnětů, čímž je respektována dominantní úloha dětské hry. Děti mají možnost výběru hry, hraček a pomůcek, možnost rozvíjet fantazii a tvořivost. Ve spontánních činnostech byla zaznamenána přirozená komunikace dětí v herní roli, vzájemná spolupráce, možnost přirozeného učení experimentováním či prožitkem. Námětové i konstruktivní hry byly vhodně rozvíjeny, důsledně je respektována individualita dítěte, jeho zájem apod. Děti si tzv. „umí hrát“, rozehrát a rozvinout hru. V případě potřeby vstupují učitelky do herních situací přirozeně, taktně a nenásilně. Vzhledem k vysoké úrovni kvality spontánních činností nebylo vždy zcela efektivní jejich přerušování za účelem společné řízené činnosti.

***Spontánní činnosti, jejich obsah a realizace měly nadprůměrnou úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly v průběhu inspekce převážně vedeny frontálně, formou předškolního zaměstnání. Bohatě v nich bylo zastoupeno prožitkové učení, smyslové hry, experimentování. Děti měly možnost aktivní spoluúčasti i seberealizace. Pedagogický proces těsně navazoval na praktické zkušenosti dětí, jejich zájmy a potřeby. Organizace činností většinou respektovala

přiměřený časový prostor, úměrnost nároků i vývojové zvláštnosti dětí. Ze záznamů v přehledu výchovné práce vyplývá, že v řízených činnostech je postupováno systematicky, jsou nápaditě motivovány, jsou pestré a zároveň pro děti lákavé. Ranní cvičení probíhá zpravidla jako samostatná řízená činnost či jako součást denního výchovně vzdělávacího bloku. Funguje jako aktivizační, zdravotní i relaxační prvek a velice dobře plní cíle tělesné a pohybové výchovy dětí předškolního věku.

***Řízené činnosti byly realizovány na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***V průběhu orientační inspekce byly provedeny hospitace v pěti třídách MŠ, celkem u pěti pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Kvalita sledovaných výchovně vzdělávacích činností byla nadprůměrná. V MŠ vládne příjemná a klidná atmosféra, volná hra dětí je dominantní aktivitou denního programu. V řízených činnostech jsou přirozeným, přiměřeným a hravým způsobem dětem předávány elementární vědomosti či dovednosti. Tím je současně systematicky prováděna také jejich příprava na školní docházku.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

V koncepčních záměrech, které byly přijaty pedagogickým sborem se MŠ orientuje především na samostatnou a tvořivou činnost dítěte předškolního věku. Důraz je kladen na vytvoření klidného, podnětného prostředí a individualizaci výchovy. Charakter školy a styl vedení pedagogického procesu předurčují úspěšnost plnění daných cílů. Jasně jsou stanoveny představy o tom, jaký by měl být obsah výchovně vzdělávacího působení. Roční plán logicky navazuje na koncepční záměry a dále je rozpracovává do jednotlivých směrů řízení školy. Plánování je pojato jako ucelený systém, vymezuje základní cíle jednotlivých oblastí práce předškolního zařízení.

***Plánování je funkční, reálné, celková úroveň je velmi dobrá.***

### **Organizování**

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy. Vnitřní a organizační řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou zde zakotveny informace o organizaci a provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pracovní náplně a kompetence pracovníků jsou stanoveny a personál je s nimi seznámen. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků umožňuje maximální využívání pracovní doby, neboť část učitelek vede zájmové kroužky. Informační systém školy je účinný, pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím. V průběhu roku jsou plánovány a realizovány pedagogické a provozní porady. Zabývají se řešením problémů z daných oblastí, tj. odborné pedagogické a organizační. Z jednání jsou pořizovány záznamy. Kromě těchto porad jsou pravidelně využívány i kratší pracovní schůzky. Ředitelka školy je svolává operativně za účelem projednání nových informací, aktuálních požadavků apod. Rodičům poskytuje MŠ potřebné informace o dětech zejména při denních osobních kontaktech, na informativních schůzkách, při školních slavnostech, formou výstavek, nástěnek, společných akcí apod. Škola průběžně

vytváří prostor pro zájmové aktivity dětí, společné výlety, divadelní představení, plavání...atd. Zajišťuje i bohatou nabídku různých zájmových kroužků: hra na zobcovou flétnu, cizí jazyky, pěvecký, výtvarný, taneční kroužek, logopedie.

***Organizační uspořádání předškolního zařízení je stanoveno, informační systém účinný, sledovaná oblast funguje velmi dobře.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení. V jednání se zaměstnanci je přímá a vzniklé zátěžové situace řeší operativně. Ve vlastní řídicí činnosti reaguje pružně na nové podněty a informace. Odpovídajícím způsobem je analyzuje a pracuje s nimi. Má vybudovaný systém pravidelného hodnocení pracovníků, který je průběžně využíván. Ze strany ředitelky je učitelkám poskytována účinná metodická pomoc. Kromě toho jsou na pracovišti vytvořeny velmi dobré podmínky pro zvyšování odborného růstu umožněním účasti na vzdělávacích akcích. Přínosem jsou rovněž vlastní metodické semináře, které ředitelka pořádá v rámci školy. Dochází při nich k neformálnímu předávání praktických zkušeností, ale i k přenosu poznatků z absolvovaných odborných seminářů.

***Vedení a motivování pracovníků je mimořádně dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrolní systém má ředitelka rozpracován na kontrolu pracovních povinností všech zaměstnanců a na hospitační činnost v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Kontrola povinností vyplývajících z pracovního řádu a ze stanovených náplní práce je prováděna zástupkyní ředitelky. Pravidelné kontroly jsou písemně doloženy. Hospitační činnost ředitelky je přiměřeně četná a plánovitá. Hospitační cíle vycházejí z koncepce školy, sledují plnění závěrů pedagogických rad, závěrů hodnocení učitelek apod. Pořizované hospitační záznamy jsou vedeny stručně a věcně. Cíle sledování odpovídají stanoveným závěrům. Převažuje pozitivní hodnocení učitelek, případná negativa jsou jasně vymezena. Analýza výchovně vzdělávací práce školy za období uplynulého školního roku je rozsáhlá a postihuje řadu oblastí činnosti MŠ. Má dobrou výpovědní hodnotu, především se zabývá výsledky výchovně vzdělávacích činností u dětí. Postrádá výraznější, systematictější a hlubší hodnocení úrovně kvality vlastního pedagogického procesu.

***Kontrolní mechanismy celkově fungují velmi dobře.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Přirozeným vedením lidí a pozitivním přístupem k práci dosahuje velmi dobrých výsledků. Řízení školy je promyšlené a efektivní.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- vnitřní a organizační řád školy
- pracovní náplně zaměstnanců
- rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků

- koncepce a roční plán školy na školní rok 1999/2000
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- hospitační záznamy
- analýza výchovně vzdělávací práce školy za školní rok 1998/99
- evidenční listy dětí, přehled docházky
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- plány a přehledy výchovně vzdělávací práce ve třídách
- přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ
- přehled o dalším vzdělávání učitelek

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací činnost školy je kvalitní, vysoká je úroveň tvořivých her a spontánních činností. Inspekci sledovaná výchovně vzdělávací práce odpovídala pedagogickým směrům a trendům současné předškolní výchovy. Celkově byla hodnocena jako nadprůměrná.*

*Řízení mateřské školy je realizováno efektivními způsoby a prostředky. Jeho hlavní směry jsou rozpracovány. Patrná je znalost současného pojetí předškolní výchovy i odpovídající právní povědomí ředitelky. Úroveň kvality řízení mateřské školy je nadprůměrná.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 17. ledna 2000

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Ratzová

.....Ratzová h.....

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....19. 1. 2000.....

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Jaroslava Holečková

.....Holečková v. r.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### **Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2. 2. 2000	8/2000
Zřizovatel	2. 2. 2000	7/2000

#### **Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly