



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opava, Olomoucká

Olomoucká 103/2405, 746 01 Opava

Identifikátor školy: 600 141 578

Termín konání inspekce: 11. – 14. květen 2004

Čj.:	n5-1095/04-11045
Signatura:	on5ax133

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v kmenové mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je pětiletým předškolním zařízením s celodenním provozem. Čtyři třídy sídlí v kmenové mateřské škole na Olomoucké ul., pátá třída je odloučeným pracovištěm se sídlem Jesle Čajkovského 30, 746 01 Opava. Počet zapsaných dětí v době inspekce (123) je v souladu se stanovenou kapacitou (125). MŠ navštěvují děti cca od 2,5 do 7 let, skladba tříd je homogenní. Program MŠ je standardní s profilací osobnostně pojatého modelu předškolního vzdělávání. Mateřská škola byla zřízena k 1. červnu 1970, od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Opava se sídlem Horní nám. 69, 746 26 Opava.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:30 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V rámci inspekce byly hodnoceny oblasti - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Příspěvková organizace zaměstnává celkem 16 pracovníků, výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje deset pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Devět z nich má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, jedna s pracovní smlouvou na dobu určitou je bez odborné způsobilosti (studijní obor 76-45-6 - výchovná a humanitární činnost na vyšší odborné škole a střední pedagogické škole). Úvazky osmi pedagogických pracovníků jsou stoprocentní, u dvou úvazky činí 0,937. Vzhledem k provozní době mateřské školy, výchovně-vzdělávacímu procesu a nadstandardním aktivitám jsou stanoveny efektivně. Souběžné působení učitelek je plně využíváno ve prospěch dětí a pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacích činností, akcí a aktivit.

Ředitelka působí ve funkci od roku 1992, při přechodu předškolního zařízení do právní subjektivity byla opětovně ve funkci potvrzena k 1. lednu 2003.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána přílohami školního vzdělávacího programu s interními normami, provozním, vnitřním a organizačním řádem. Zde je jasně stanovena celková struktura s pravidly, konkrétními úkoly, delegováním pravomocí a kompetencí jednotlivých pracovníků. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací v kmenové mateřské škole i odloučeném pracovišti je osvědčenými komunikačními prostředky dokonale zajištěn. Z průběhu pravidelných pedagogických rad a provozních porad jsou pořizovány podrobné zápisy s relevantními údaji. Zaměstnankyně mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Informační systém MŠ je funkční.

Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je zpracovaná pro všechny zaměstnance organizace. Ředitelka provádí běžné denní prohlídky, kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu monitoruje ve všech třídách při orientačních vstupech v průběhu dne, cíleně pak jedenkrát měsíčně a formou hospitací s předem stanovenými cíli. Jejich frekvence odpovídá pedagogickým zkušenostem a praxi učitelek, předložená písemná dokumentace obsahuje závěry pro další práci. Hospitační zjištění jsou s učitelkami projednávány individuálně, získané poznatky jsou zevšeobecňovány a projednávány na pedagogických radách, přispívají ke zkvalitňování pedagogické práce učitelek. Mimořádná pozornost je ředitelkou věnována učitelce bez odborného vzdělání. Vedení ředitelky vychází ze znalosti jednotlivců, respektování jejich zájmů, zaměření a potřeb, je založeno na jasně stanovených pravidlech, důslednosti, stimulaci a motivování k práci.

V MŠ jsou vytvořeny vynikající organizační i materiální podmínky pro vzdělávání, které jsou všemi pedagogickými pracovníci v hojné míře využívány. Obsahy vzdělávacích akcí i tituly studijních materiálů korespondují s potřebami předškolního zařízení i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem. Ředitelka dbá na využívání získaných zkušeností a podnětů v praxi a jejich předávání ostatním členkám pedagogického kolektivu.

Pravidla, metody i prostředky evaluace pro pedagogické pracovnice i ředitelku jsou podrobnou součástí školního vzdělávacího programu, postihují všechny podstatné oblasti. K hodnocení a sebeevaluaci jsou učitelky vedeny při pohospitačních rozhovorech. Na úrovni tříd provádějí týdně vyhodnocování výsledků výchovně-vzdělávací práce, podrobnou evaluaci pak ve čtvrtletních intervalech. Dvakrát ročně ředitelka zpracovává shrnující evaluační zprávu činnosti mateřské školy. Kritéria hodnocení včetně metod jsou zpracována pro pedagogické i provozní pracovnice, poskytují ředitelce dostatek prostoru k objektivnímu posouzení práce jednotlivce.

Personální zabezpečení je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků vynikající. Oblasti organizace činnosti a provozu mateřské školy a systém vedení zaměstnanců jsou vynikající. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy je promyšlené má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti, je vynikající.

Personální podmínky jsou v souhrnu vynikající, umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení.

A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kmenová mateřská škola je umístěna v typizované budově v sídlištní zástavbě. Vyhovujícího stavu objektu je dosaženo průběžnými a předem plánovanými opravami a úpravami v úzké spolupráci se zřizovatelem. Každé oddělení tvoří třída, herna, šatna, sklad, výdejna stravy a sociální zařízení. Všechna oddělení jsou vybavena novým atraktivním nábytkem, dětské stoly a židle vyhovují antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Prostorové členění ve třídách a hernách je nápadité, skýtá možnost skupinových i individuálních činností dětí. Dostupnost a samoobslužnost při volbě her, hraček, tělovýchovného náradí a náčiní, výtvarného, spotřebního i přírodního materiálu jsou samozřejmostí ve všech třídách.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovnícům sborovna s pedagogickou, odbornou a metodickou literaturou a nástěnkou s trvale platnými vnitřními i zákonnými normami.

Zásoba hraček, sportovního zařízení, tělovýchovného náradí a náčiní, učebních pomůcek pro jednotlivé vzdělávací oblasti, přírodního a spotřebního materiálu je vynikající, ředitelka cílevědomě nabídku pro spontánní i řízené činnosti rozšiřuje. Při práci s dětmi učitelky využívají audiovizuální a didaktickou techniku, které je v MŠ dostatek, také mají k dispozici počítač s tiskárnou a kopírovací stroj. Knižní fond obsahuje širokou škálu titulů pro děti (včetně encyklopedií) i pedagogické pracovnice. V budově mateřské školy je udržován pořádek a čistota. Velmi atraktivní a inspirující výzdobu všech prostor podtrhují výtvarné práce dětí a učitelek.

Školní zahradu kmenové MŠ tvoří velký oplocený pozemek se zajímavě a účelně členěným prostorem, rozmanitou zelení a novým, zcela mimořádným vybavením, kde jsou pro sportovní, rekreační, relaxační a sezónní činnosti dětí vytvořeny vynikající podmínky.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí školního programu, výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek je ředitelkou podrobně zpracován a průběžně naplňován.

Prostředí, prostory, vybavení nábytkem, sportovním zařízením i školní zahrada jsou v kmenové MŠ vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako vynikající. Rovněž vybavení učebními pomůckami, hračkami, přírodním a doplňkovým materiálem je vynikající. Oblast využívání materiálních zdrojů je vzhledem k průběžně plněným cílům a potřebám předškolního zařízení vynikající.

Materiálně-technické podmínky jsou v souhrnu vynikající, umožňují v plném rozsahu realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Při zpracování dlouhodobé koncepce ředitelka vycházela z podrobné a věcné analýzy desetileté činnosti školy za dobu jejího působení v období 1992 – 2002. Hlavním cílem dlouhodobé koncepce, která je stanovena na období let 2002 až 2007, je maximální využití neopakovatelné etapy v životě dítěte při rozvíjení jeho osobnosti a individuálních schopností. Střednědobé a krátkodobé cíle jsou součástí školního vzdělávacího programu *Spolu v sedmikrásce po celý*

rok, jsou zaměřeny na uspokojování fyziologických potřeb dětí, zajištění potřeby bezpečí, rozvíjení zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti dětí s využíváním prvků projektu Začít spolu. Jsou zde konkretizovány prostředky při naplňování dílčích cílů (materiálně-technické a psychohygienické podmínky, životospráva, personální zajištění, způsoby organizace, evaluace a hodnocení činnosti MŠ, spolupráce s rodiči, formy a způsoby vzdělávání s důrazem na osobnostně orientovaný model výchovy). Nejsou opomenuty primární prevence sociálně-patologických jevů, dopravní výchova, sexuální a environmentální výchova. Při tvorbě školního vzdělávacího programu a následném zpracovávání třídních programů využívaly pedagogické pracovnice materiál Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22) a různé tituly soudobé pedagogické literatury. V týdenních plánech volí učitelky formu témat a podtémat rozpracovaných do pěti základních oblastí. Cíle i výchovně-vzdělávací úkoly zahrnují všechny složky výchovného působení, jsou aktuální a reálné, jsou zvoleny v duchu trendů současné předškolní výchovy.

Školní vzdělávací program byl sestaven na základě dohody všech učitelek a zaměstnanců školy, shodné filozofie a shodného pohledu na vzdělávání a potřeby dětí, je velmi efektivní vnitřní normou předškolního zařízení.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami.

Kontrolou režimu dne, školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností ve všech třídách, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Vedení povinné i třídní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Plán kontrolní činnosti v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je podrobnou součástí školního programu. Zdrojem informací a hodnocením práce jsou pohospitační pohovory ředitelky, zápisy pedagogických rad, čtvrtletní a závěrečná analýza práce všech tříd. Průběžným vyhodnocováním aktuálního stavu a následným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o funkčnosti plánování. Při inspekční činnosti prokázala ředitelka odborné znalosti a fundovanost při posuzování kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinná.

Režim dne je variabilní, umožňuje různorodost a kreativitu činností. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby dětí jednotlivých věkových kategorií. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden a dětmi využíván.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád s uvedením práv i povinností obou zúčastněných stran. K propagaci pedagogické práce a informovanosti jsou využívány denní pohovory, čtvrtletní vydávání časopisu *Sedmikráska*, ankety, rodičovské kluby, poradenství, společné akce, třídní schůzky, výstavky dětských výtvarných a konstruktivních prací, nástěnky

s uváděním týdenních námětů a průběžně plněných úkolů a cílů. Rodiče mají možnost kdykoliv vstupovat do tříd. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Kromě jedné jsou všechny pedagogické pracovnice pro práci v mateřské škole plně kvalifikované, získané vzdělání spolu s víceletou praxí a poznatky z dalšího vzdělávání mají pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v dopoledních blocích ve všech třídách předškolního zařízení (včetně třídy odloučeného pracoviště, které bylo v důsledku náhlé opravy dočasně umístěno v kmenové MŠ).

Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem velmi zodpovědně připraveny, obsahy činností volily z třídních programů a týdenních plánů, dané úkoly odpovídaly podmínkám a složení tříd.

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a pestrá materiálně-technická nabídka. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, aktuálních situací, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, vzbuzovaly zájem, působily na city, učitelky se opíraly o literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Běžně se již vyskytovalo rozvíjení schopnosti sebehodnocení dětí a hodnocení ostatních. Při získávání dovedností a zkušeností byly využívány metody manipulace, objevování, řešení hádanek, učení pokusem a omylem. Ve výchovně-vzdělávací činnosti nechyběly humor, ochota spolupracovat a pomoci, spokojenost a porozumění.

Ve všech třídách je upřednostňována optimální pohoda dětí a rodičů s dodržováním bezpečnostních a psychohygienických podmínek. Společně s dětmi jsou průběžně vytvářena pravidla soužití ve třídě (morální, společenské a kulturní návyky) a vyvěšována formou orientačních piktografů. Sounáležitost s kolektivem významně podtrhují třídní rituály, oslavy a významné události v životě dítěte.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit. Děti měly možnost vybírat si kamarády, hry i činnosti, vždy využívaly prostory třídy i herny. Velmi dobře se orientovaly v široké nabídce her, hraček, tělovýchovného, výtvarného a nejrůznějšího přírodního a netradičního materiálu. V dostatečném časovém prostoru si děti hrály individuálně i ve skupinách, rozvíjely hry námětové a konstruktivní, volily částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z vlastní samostatnosti a iniciativy s činnostmi navozenými. Hry nepostrádaly patřičnou všestrannost, přiměřenou náročnost a kolektivní interakci. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu s učitelkou, starší děti volily hry a činnosti samostatnější a náročnější. Pedagogické pracovnice byly diskrétními

koordinátory, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí. Evidentní bylo dodržování společně vytvořených pravidel. Ve všech třídách byly vytvořeny podmínky a předpoklady k různorodým aktivitám, které děti uspokojovaly, poskytovaly jim radost, bezpečí a sociální podněty.

V hospitovaných *řízených činnostech* převažovaly integrované celky. Vedení bylo promyšlené, učitelky sledovaly plnění cílů v souladu s daným týdenním námětem. Požadavky kladené na děti byly s pedagogickým citem a taktem úměrně diferencovány. Volba hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní, výtvarného a pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. V pohybových aktivitách byly děti vedeny k základním pohybovým dovednostem podporujících úměrnou tělesnou zdatnost v přiměřeném tempu i náročnosti. V hudební výchově byly u dětí rovnoměrně a správnými metodickými postupy rozvíjeny rytmické, pěvecké, hudebně-pohybové i poslechové dovednosti. Rozhovory v komunitních kruzích i při řízené komunikaci s určitým tematickým cílem podporovaly děti k řečové aktivitě, vedly je k nebojácnosti a zdravému sebevědomí. Ve výchovně-vzdělávacím procesu učitelky upřednostňovaly skupinové činnosti před frontálními. K plnění daných úkolů měly děti dostatek času, dle zájmu se aktivně do činností zapojovaly, měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k efektivnímu prohlubování předem získaných znalostí.

Úkoly sebeobsluhy, hygieny a úklidových prací byly během dne u dětí průběžně upevňovány a procvičovány, stejně tak byl kladen důraz na bezpečnost, rozvíjení kladných sociálních vztahů a společenských návyků.

Atmosféra ve třídách byla velmi příjemná a tvůrčí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi, mezi dětmi i mezi dospělými navzájem byly přátelské a partnerské. V průběhu inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Kvalita spontánních i řízených činností je v mateřské škole vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji včetně jemné motoriky je věnována stálá pozornost, děti mají odpovídající dovednosti. V sebeobslužných činnostech včetně stomatologické péče jsou děti velmi samostatné, zcela přirozeně se zapojují do organizace stolování. Vzájemné vztahy mezi dětmi, chování i komunikace jsou kamarádské a bezproblémové. Děti se v budově mateřské školy pohybovaly spontánně a bezprostředně, v průběhu dne byly aktivní a spokojené. Základní poznávací procesy a počátky logického myšlení odpovídají věku dětí, zásluhou mimořádné pozornosti ze strany učitelek jsou na vynikající úrovni poznatky dětí o životním prostředí. V oblasti hudební výchovy děti dosahují velmi dobrých až vynikajících výsledků. Mluvené projevy dětí se vyznačují gramatickou správností, vyskytují se drobné logopedické vady. Starší děti jsou velmi samostatné, dokáží spolupracovat, k mladším vrstevníkům se chovají ohleduplně a kamarádsky. Pro rozvíjení představivosti a fantazie byl vytvořen prostor zejména ve hrách, výtvarných, technických a konstruktivních činnostech, děti v nich dosahovaly vynikajících výsledků. Úroveň poznatků a myšlenkových operací byla u jednotlivců adekvátní jejich věku.

Průběhové výsledky jsou vynikající.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly pozitivně ovlivněny využíváním získaných kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků, jejich aktivním přístupem při naplňování výchovně-vzdělávacího programu, vřazováním metod moderního pojetí předškolní výchovy a pestrout materiální nabídkou.

V souhrnu jsou v dané mateřské škole průběh a výsledky vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/11899/03/Kon, vydané dne 16. července 2003 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. září 2003, korespondují s údaji ve Zřizovací listině vydané Statutárním městem Opava, usnesením č. 641/27ZM 02 ze dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
- Předškolní zařízení realizuje či zprostředkovává značné množství nadstandardních aktivit – kroužky vedené učitelkami (*Šikulka – tvořivé ruce, Veselé pískání – flétnička I. a II., taneční kroužek MINIDISCO, zpívání s kytarou, angličtina hrou, němčina hrou, relaxace a protahování*) a aktivity zprostředkované (Agentura Sportovní gymnastika Špičková, plavání a saunování - BABY KAČKA, respirační léčebné dýchání a předplavecký výcvik. Široká nabídka nadstandardních aktivit a akcí spolu s kvalitním výchovně-vzdělávacím procesem je pro rodičovskou veřejnost nezanedbatelným faktorem při volbě MŠ.
- Mezi partnery, se kterými MŠ spolupracuje, patří Pedagogicko-psychologická poradna Opava (zajišťování přednášek a besed pro rodiče), pediatr, speciální pedagogická centra, Základní škola Opava, Englišova ul. (sledování úspěšností absolventů MŠ, vzájemné návštěvy), Charita Opava. Děti se podílejí na výzdobě Klubu sv. Anežky v Opavě, vystupují na veřejnosti při různých oslavách v rámci města aj.
- Od poslední inspekce si předškolní zařízení udrželo vynikající úroveň ve všech sledovaných oblastech, výrazně pozitivních změn doznalo materiálně-technické vybavení MŠ a školní zahrady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/11899/03/Kon vydané dne 16. července 2003 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. září 2003
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Opava usnesením č. 641/27ZM 02 ze dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 ze dne 25. června 2003 a č. 2 ze dne 16. prosince 2003
3. Podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003, čj. 81/2003 ze dne 25. září 2003
5. Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2003/2004
6. Evidenční listy za období 2000 - 2004

7. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
8. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy v období let 2000 – 2004
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15 a 16
10. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Statutárním městem Opava na základě usnesení č. 2012/82 RM 02 ze dne 29. října 2002
11. Inspekční zpráva z inspekční činnosti provedené ve dnech 23. a 24. března 1999
12. Školní vzdělávací program mateřské školy na školní rok 2003/2004 (včetně provozního, vnitřního a organizačního řádu), schválen pedagogickou radou dne 28. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
13. Třídní dokumentace – třídní programy, týdenní plány, přehledy výchovné práce, plány a evidence kroužků
14. Zápisy pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2003/2004
15. Záznamy pedagogické diagnostiky ve školním roce 2003/2004
16. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení
17. Fotodokumentace, videozáznamy

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na vynikající úrovni, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu.

Materiálně-technické zabezpečení (prostory, vybavení, množství a kvalita her, hraček, učebních pomůcek a netradičního materiálu) včetně zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě je v souhrnu vynikající.

Výchovně-vzdělávací program vychází ze současných trendů, upřednostňuje osobnostně orientovaný model výchovy, je rozšířen o značný počet nadstandardních aktivit, je realizovatelný, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá dle stanoveného školního programu. Aktivní přístup všech pedagogických pracovníků, uplatňování tvořivých metod a forem práce s výraznou individualizací výchovy a efektivně zvolený kontrolní systém pozitivně ovlivňují průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce. Daná oblast je vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	
Členka týmu	Marie Pavlíčková	

V Opavě dne 11. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. červen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Birklenová	

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-06-25	n5-1121/04-11045
Statutární město Opava, Horní nám. 69, 746 26 Opava	2004-06-25	n5-1122/04-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.