



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1024/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod
Sídlo	Školní 1000, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail právnické osoby	info@zsmaleci.cz
IČO	00 857 858
Identifikátor	600 094 049
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jolanou Láskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nové Město nad Metují náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Místo inspekční činnosti	Školní 1000, 549 01 Nové Město nad Metují
Termín inspekční činnosti	13. až 15. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu a školní klub a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce.



Charakteristika

Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod (dále škola) je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 540 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 340 žáků, školní klub (dále ŠK) bez uvedení kapacity a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 550 stravovaných. Je umístěna v sídlištní části města.

V době inspekce měla škola 15 tříd pro žáky 1. až 9. ročníku (z toho 10 tříd na prvním stupni), do kterých docházelo celkem 289 žáků, z toho 2 žáci se vzdělávali v cizině. Ve škole bylo evidováno 34 žáků se speciálními potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd a 3 žáci cizinci, kteří jsou adaptovaní na české prostředí. Část žáků dojíždí z dalších obcí z širšího okolí města.

Škola je zařazena v síti tzv. zdravých škol, obhájila v roce 2012 na další tři roky program podpory zdraví a i nadále používá název Škola podporující zdraví. Od 1. září 2007 vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Výborné prostorové a materiální podmínky i nižší počet žáků ve třídách jsou předpokladem kvalitní a individualizované výuky.

Ve škole působí dvě zájmová zařízení. Ranní ŠD je v provozu od 6:30 hodin do 7:45 hodin, po skončení vyučování je k dispozici pro žáky do 17:00 hodin. ŠD je zpoplatněna, rovněž na činnost zájmových útvarů rodiče finančně přispívají. ŠK je v provozu ráno od 6:50 hodin do 7:45 hodin a po vyučování jeho činnost probíhá v zájmových útvarech, končí zpravidla v rozpětí 15:30 až 17 hodin.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve ŠJ umístěné v objektu školy.

Více informací je uvedeno na školních webových stránkách <http://www.zsmaleci.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** ke vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy i v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení byly shodné.

Předložené verze **ŠVP ZV** byly sestaveny v souladu s RVP ZV. Žáci 9. ročníku se učili podle ŠVP ZV s motivačním názvem Malecí s úpravami k 1. 9. 2011 a k 1. 9. 2012. Žáci 1. až 8. ročníku se vzdělávali podle nové verze ŠVP ZV, čj. 2ŘS/13, s úpravami učebního plánu a učebních osnov podle nové verze RVP ZV s účinností k 1. 9. 2013. Zjištěné formální nedostatky a nepřesnosti při komparační analýze byly postupně odstraňovány v průběhu inspekce (název ŠVP ZV, doplnění hodnocení žáků dle novelizovaného předpisu). Obě upravené verze ŠVP ZV jsou po obsahové stránce kvalitně zpracované dokumenty, které respektují změny dle aktuálního znění RVP ZV a obsahují v předepsaných předmětech očekávané výstupy (standarty).

Školní vzdělávací program pro ŠD a ŠK s motivačním názvem Zábava je radost je zpracovaný v souladu se školským zákonem. Dokument měl v době kontroly formální chyby v terminologii a v obsahové části týkající se ŠK. V průběhu inspekční činnosti byly vedoucí vychovatelkou ŠD a ŠK nedostatky odstraněny. Součástí dokumentu jsou mj. tematický plán činnosti ŠD, vnitřní řád ŠD a ŠK, evaluační plán činnosti ŠD a ŠK a celoroční projekt rozpracovaný do dílčích tematických celků. Z něho vycházejí vychovatelky při sestavování měsíčních plánů výchovně vzdělávací činnosti. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ŠD a ŠK na velmi dobré



úrovni. Nabídka zájmového vzdělávání je velice rozmanitá. V rámci ŠD a ŠK mohou žáci pracovat v 25 zájmových kroužcích, na jejichž vedení se podílejí pedagogové školy a externí pracovníci.

Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit se všemi ŠVP na webových stránkách nebo přímo v budově školy.

Vzdělávací programy pro základní vzdělávání včetně učebních plánů byly zodpovědně zpracovány a umožňují výuku žáků všech ročníků v souladu s aktuálním zněním RVP ZV.

ŠVP ŠD a ŠK je po úpravách v souladu s požadavky školského zákona. Nabídka zájmového vzdělávání umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Řízení školy zajišťuje ředitelka školy se svojí statutární zástupkyní. Byla zřizovatelem jmenována na základě výběrového řízení v roce 1997 a v roce 2013 potvrzena ve vedoucí funkci na dalších šest let. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce včetně absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Mezi další vedoucí pracovníky patří vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK, vedoucí ŠJ a školník.

Plánování činností školy je realizováno podle dokumentu Záměry a úkoly školy na období 2013 až 2015. Na něj navazují roční, měsíční a týdenní časové plány, které ředitelka školy i její statutární zástupkyně průběžně sledují a vyhodnocují. Ředitelka školy ustavila jako svoje poradní a metodické orgány pedagogickou radu, pět metodických orgánů v ZŠ a jedno metodické sdružení v zájmovém vzdělávání.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti je přizpůsobeno potřebám plně organizované ZŠ. Ředitelka školy svolává pravidelné porady vedení školy a řeší i s dalšími zaměstnanci koncepční záležitosti, organizaci akcí školy i aktuální problémy. Provozní záležitosti projednává se všemi zaměstnanci v rámci schůzek jednotlivých úseků školy. Obě členky vedení školy spolupracují s pedagogy, kteří vykonávají specializované funkce, a vytvářejí jim velmi dobré podmínky pro plnění jejich úkolů. Organizace činností školy je funkční a promyšlená.

Ředitelka školy sleduje a hodnotí průběh a efektivitu výchovně vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků na základě orientačních vstupů do částí vyučovacích hodin, dále sledováním prioritních oblastí a tzv. celkovými hospitacemi. Pro sebehodnocení pedagogů využívá hodnotící dotazníky. Zástupkyně ředitelky školy hospituje pouze v částech výuky, záznamy z této činnosti neprovádí. Při hospitační činnosti prováděné vedením školy je ve školním roce 2013/2014 opomíjena kontrola zájmového vzdělávání a vyhodnocování plnění ŠVP ZV v jednotlivých předmětech. Při hospitacích naplánovaných při inspekci předvedly obě členky vedení školy erudovaný způsob hodnocení výchovně a vzdělávací činnosti a prokázaly citlivý přístup k hodnocení přímé práce učitelů.

Kontrolní činnost členek vedení školy zaměřená na pedagogickou oblast vykazovala ve školním roce 2013/2014 odstranitelné nedostatky. Bylo zjištěno, že některým třídám druhého stupně odpadají povinné vyučovací hodiny dané učebním plánem bez náhrady. Ředitelka školy přijala bezodkladně opatření, aby se tato situace již nadále neopakovala.

Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. V předložených dokumentech však byly zjištěny nepřesnosti a nedostatky, např. odkazy na již neplatné právní předpisy, používání nesprávné terminologie, chybějící předepsané části. Zjištěné nedostatky byly



bezprostředně odstraňovány a požadované části dokumentů doplňovány. Rovněž v dokumentaci o průběhu výuky se vyskytovaly chyby, např. méně průkazné zápisy o učivu v třídních knihách (uvedení formy výuky místo konkretizace učiva).

Přenos informací uvnitř i vně školy je zajištěn buď osobně, písemnými informacemi nebo prostřednictvím výpočetní techniky. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že jsou spokojeni s interpersonálními vztahy v pedagogickém sboru a příznivě hodnotí celkové klima školy. Členky vedení školy toto klima pozitivně ovlivňují. Dalšími silnými stránkami práce obou vedoucích pracovníků jsou péče o rozvoj osobnosti pedagogů a žáků, zajištění účinného řešení problémů žáků a vytváření podmínek pro realizaci projektové činnosti.

Obě členky užšího vedení školy řídí zaměstnance podle zavedených pravidel. Ke zjištěným dílčím nedostatkům ředitelka školy přijala bezodkladně opatření k jejich odstranění. Obě vedoucí pracovníce cíleně vytvářejí podmínky pro podnětné pracovní prostředí a pozitivní školní atmosféru.

Škola využívá **partnerství s** různými subjekty k dalšímu rozvoji své výchovně vzdělávací strategie. Zřizovatel – Město Nové Město nad Metují vytváří škole velmi dobré podmínky pro rozvoj jejího materiálního a provozního zázemí. Devítičlenná školská rada plní povinnosti dané zákonem, na projednávání strategických dokumentů je ředitelka školy pravidelně zvána.

Škola organizuje rodičovské schůzky, konzultační den a den otevřených dveří. Vyučující poskytují individuální konzultace, rodiče mají k dispozici jejich e-mailové adresy, telefonicky si mohou domluvit schůzku kdykoli. Výbor rady rodičů se schází společně s vedením školy vždy před samotnými třídními schůzkami a řeší aktuální podněty, které pak členové přenášejí do jednotlivých tříd.

Pedagogové úzce spolupracují s poradenskými zařízeními; jedenkrát měsíčně probíhají konzultace či vyšetření žáků přímo ve škole. V 1. ročníku jsou zařazovány „testy rizik poruch učení a psaní pro rané školáky“, tím je předcházeno školní neúspěšnosti žáků. Intenzivní spolupráce probíhá s městskou i státní policií, úřadem práce, Domem dětí a mládeže Stonožka, klubem Mandl, Okresní hygienickou stanicí v Náchodě i se sponzory z řad rodičů žáků.

Vzájemný vztah odborové organizace a vedení školy upravuje kolektivní smlouva. Zaměstnanci školy jsou pravidelně informováni o stavu a čerpání rozpočtu, na nástěnkách jednotlivých úseků jsou zveřejňovány aktuální dokumenty týkající se provozu.

Škola má uzavřenou partnerskou smlouvu s městským fotbalovým klubem Nové Město nad Metují o zabezpečení tréninku talentovaných žáků v kopané.

Ve školním roce 2012/2013 byla škola zapojena do e-twinningové spolupráce zahraničních škol a v době inspekce pokračovala v projektech zaměřených na zdravý životní styl (Školní mléko, Ovoce do škol a Zdravé zuby).

Škola velmi intenzivně spolupracuje se svými sociálními partnery, což přispívá k jejímu dalšímu pozitivnímu pedagogickému i ekonomickému rozvoji.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, tvoří ho celkem 26 členů, tj. 20 učitelů a 6 vychovatelek ŠD nebo ŠK (1 z nich absolvovala kurz pro asistentky pedagoga a tuto činnost na část úvazku vykonává a 2 vychovatelky na část úvazku učí předměty na prvním stupni ZŠ). Věkový průměr pedagogických pracovníků činí 50 let. Mezi kmenovými pedagogickými pracovníky je pouze jeden muž, který učí na částečný úvazek předmět



tělesná výchova.

Personální podmínky školy jsou z hlediska splnění odborné kvalifikovanosti vyhovující, dlouhodobě však chybí učitelé s přírodovědnou odborností. Na výuce se podílí 22 pedagogů, z nich dva s částečným učitelským úvazkem na prvním stupni nejsou odborně kvalifikovaní pro činnost, kterou vykonávají. Pracovní úvazky učitelů jsou sestavovány tak, aby respektovaly odbornosti jednotlivých zaměstnanců. Vzhledem k vyššímu počtu učitelů druhého stupně než je skutečná potřeba, někteří z nich učí na prvním stupni. Jedna učitelka prvního stupně se specializací v angličtině učí tento předmět na obou stupních ZŠ.

Odbornou kvalifikaci v zájmovém vzdělávání splňuje 5 interních zaměstnankyň. Jedna vychovatelka vykonala státní zkoušku z anglického jazyka a ve studiu tohoto jazyka dále pokračuje. Další vychovatelka ukončila bakalářské studium. Externí vedoucí zájmových útvarů organizovaných ŠD nebo ŠK jsou odborníci v daném oboru, většinou však nesplňují pedagogickou odbornost. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Vedení školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). K tomu využívá nabídek akreditovaných vzdělávacích zařízení. Vzdělávací akce, které proběhly ve sledovaných letech, byly zaměřené do různých vzdělávacích i výchovných oblastí. Byly upřednostňovány vzdělávací priority školy (oborová odbornost, prevence sociálně patologických jevů, počítačová gramotnost a práce s interaktivními tabulemi).

Ředitelka školy eviduje pedagogy, kteří by měli zahájit studium ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů, v plánu DVPP však uvedeni nejsou. Studium k výkonu funkce metodika prevence sociálně patologických jevů neabsolvoval zatím nikdo z pedagogů, učitelka, která tuto činnost vykonává, se pravidelně účastní dílčích vzdělávacích aktivit. Z plánu DVPP platného od roku 2010 je zřejmé, že nikdo z pedagogů není v dalším vzdělávání diskriminován. Ředitelka školy umožňuje pedagogům čerpat volno na samostudium. Pravidelného vzdělávání se účastní i provozní zaměstnanci školy.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů umožňují plnit ŠVP ZV a ŠVP ŠD a ŠK. Dílčím rizikem je chybějící studium k výkonu specializované činnosti školní metodičky prevence. Ředitelka školy umožňuje zaměstnancům školy profesní růst.

Prostorové podmínky jsou nadstandardní. Škola se nachází v okrajové části Nového Města nad Metují v blízkosti atletického stadionu generála Klapálka. Je tvořena pěti jednopatrovými vzájemně propojenými pavilony. Budovy prošly v letech 2009 až 2011 rozsáhlou rekonstrukcí, bylo provedeno celkové zateplení a vyměněna okna.

K realizaci výchovně vzdělávacích cílů má škola také výborné **materiální podmínky**. Kvalitními pomůckami je vybaveno devět odborných učeben ZŠ (z toho dvě na prvním stupni). V některých z nich jsou nainstalovány čtyři interaktivní tabule, ve zbylých jsou umístěny dataprojektory, zpětné projektory, videorekordéry, DVD přehrávače či televize. Ve dvou počítačových učebnách je celkem 21 počítačových stanic, z celkového počtu 39 počítačů ve škole. Učitelé i žáci mají k dispozici dostatek moderních učebních pomůcek, které umožňují názornou a pestrou výuku (učebnice, mapy, atlasy, nástěnné tabule, trojrozměrné pomůcky aj.).

Ve všech kmenových učebnách je výškově nastavitelný nábytek. Škola vlastní dvě prostorné tělocvičny a využívá i blízký atletický stadion. Zázemí poskytované učitelům



(sborovny, kabinety) umožňuje jejich přípravu na vyučování. Žáci mohou k odpočinku v době přestávek využívat křesla či relaxační koutky se sportovním náradím na chodbách. K dispozici je i rozsáhlý pozemek rozdělený na prostor pro ŠD a ŠK, školní výukový pozemek a hřiště s umělou trávou.

Pravidlům a zásadám zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ) se věnují systematicky všichni vyučující (i vychovatelky ŠD), kteří do třídních knih a přehledů výchovně vzdělávací činnosti zaznamenávají seznámení žáků se školním i vnitřním řádem, s řády odborných učeben a také poučení před jednotlivými akcemi školy, neopomíjejí ani dodatečné poučení chybějících žáků.

Určení pedagogičtí pracovníci vykonávají v době přestávek dohled nad žáky. Vzniklé úrazy zapisují do knihy úrazů, která obsahuje všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou. Záznamy o úrazech škola vyhotovuje i aktualizuje. S rozbohem úrazovosti za uplynulý školní rok i s povinnostmi týkajícími se školních úrazů jsou pedagogové jednou ročně seznamováni na jednání pedagogické rady.

Vedení školy zajišťuje pravidelné provádění odborné technické kontroly tělocvičného vybavení i všech dalších herních prvků umístěných ve škole či na jejím pozemku. Zjištěné závady jsou průběžně odstraňovány.

Materiálně-technické podmínky školy jsou výborné. Vybavení učebními pomůckami umožňuje plnit cíle stanovené v ŠVP ZV i ŠVP ŠD a ŠK.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro výchovně vzdělávací činnost žáků. Nedostatky zjištěné pravidelnými kontrolami jsou bezprostředně odstraňovány.

Finanční podmínky pro zajištění všech činností školy umožňují plnit její vzdělávací cíle. V letech 2010 až 2012 škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu a z projektu EU peníze školám, příspěvky z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, účelovými dotacemi z územně samosprávných celků, prostředky svého fondu a dary od fyzických osob.

Dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup učebnic a učebních pomůcek a na náhradu platů za první dny dočasné pracovní neschopnosti. V letech 2010 a 2011 došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami.

Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy. Vedení školy je použilo i na nákupy učebnic, učebních pomůcek, spotřebního a výukového materiálu, úhradu akcí DVPP a na posílení mzdových výdajů.

Příjmem z hlavní činnosti školy byly tržby za stravné a poplatek za pobyt žáků v zájmovém vzdělávání. Zřizovatel povolil škole k lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců vykonávat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období škola v rámci doplňkové činnosti vařila obědy pro cizí strážníky, pronajímala tělocvičnu a další prostory. Zájmové vzdělávání je financováno z různých zdrojů. Ředitelce školy bylo doporučeno vypracovat vnitřní směrnici určující způsob vícezdrojového financování zájmové činnosti z prostředků státu, obce, rodičů a vlastních zdrojů školy.

Vedení školy je velmi úspěšné v získávání peněz z jiných zdrojů. Z přidělené dotace projektu nakoupila počítače, interaktivní tabule s příslušenstvím a výukovými programy,



byly uhrazeny mzdové výdaje pro pedagogické pracovníky, kteří zpracovali digitální učební materiály a zaplacený akce DVPP. Od fyzické osoby obdržela škola finanční dar určený na nákup sportovních potřeb. Zřizovatel poskytl škole účelové dotace na realizaci dalších akcí a grantů ke zkvalitnění vzdělávání a mimoškolní činnosti.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových projektů MŠMT, projektů a dalších činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ prokazatelným způsobem informuje o své **vzdělávací nabídce** i o způsobech přijímání žáků do školy. Při přijímání žáků se ředitelka školy řídí příslušným právním předpisem, nikoho nediskriminuje, umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Dokumentace týkající se přijímacího řízení je úplná, spis žáka je veden pečlivě, rozhodnutí splňují předepsané náležitosti. Elektronická matrika žáků školy obsahuje údaje dané právním předpisem, které jsou pravidelně aktualizovány.

K lepší adaptaci budoucích žáků ZŠ přispívají i dny otevřených dveří, které jsou organizovány dvakrát během školního roku, a cyklus čtyř setkání pro děti předškolního věku a jejich rodičů tzv. Škola před školou. Děti se svými učitelkami absolvují před zahájením školní docházky prohlídku ZŠ a seznamují se s novým prostředím a budoucími učiteli. Žáci školy se pravidelně prezentují nastudováním pohádky, kterou si pod vedením učitelů pro předškoláky připravují. Ve školním roce 2013/2014 bylo přijato do 1. ročníku 47 žáků.

Škola objektivně informuje o své vzdělávací nabídce, všem žákům zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání.

Organizace vzdělávání žáků vychází ze ŠVP ZV. Celková časová dotace jednotlivých předmětů včetně disponibilních hodin je v souladu s učebním plánem RVP ZV. Další cizí jazyk (jazyk německý nebo ruský) je vyučován v 7. a 8. ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci a naplánován je tak i pro 9. ročník ve školním roce 2014/2015.

Ve školním roce 2013/2014 po úpravě RVP jsou volitelné předměty realizovány již jen v 9. ročníku (německý jazyk – dvě hodiny týdně, výtvarná výchova, technické kreslení v prvním a finanční matematika ve druhém pololetí po jedné hodině). Nepovinnými předměty jsou sborový zpěv od 1. do 6. ročníku a římskokatolické náboženství od 1. do 9. ročníku. Velmi široká je nabídka zájmových kroužků, které realizují ŠD a ŠK.

Vzhledem k vyššímu počtu žáků se SVP ve dvou třídách 4. ročníku, než je předpisem stanoveno, přistoupila škola ve školním roce 2013/2014 ke změně organizace výuky tří naukových předmětů (anglický jazyk, český jazyk a matematika) ve dvou výukově diferencovaných skupinách, tj. pro žáky se SVP a ostatní žáky. Tato pilotáž však probíhala pouze pět neděl, protože rodiče s touto úpravou dělení žáků nesouhlasili. Kolektivy kmenových tříd tedy zůstaly zachovány, diferenciace ve výuce pokračuje pouze ve dvou skupinách anglického jazyka.

Škola má stanovenou jednotnou koncepci domácí přípravy. V rámci působnosti metodických orgánů jsou úkoly zadávány s ohledem na jejich rovnoměrné rozložení během týdne. Písemné práce většího rozsahu jsou žákům i jejich zákonným zástupcům hlášeny s předstihem.



Škola podporuje žáky s riziky školní neúspěšnosti. V případě selhávání spolupráce s rodinou jsou přijímána opatření i prostřednictvím jednání výchovných komisí. Cílem školy je udržet žáky s různou mírou zdravotního či sociálního znevýhodnění v hlavním vzdělávacím proudu.

Aktuální rozvrhy hodin žáků jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny. Vyučování začíná v 8:00 a končí nejpozději v 15:15 hodin. Dohled nad žáky ze strany vyučujících během přestávek i nad těmi, kteří zůstávají přes poledne ve škole, je zajištěn.

Vedení školy ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky zajišťuje výchovně vzdělávací proces v souladu s ŠVP ZV, přijímá opatření k podpoře vzdělávacích potřeb žáků.

Škola nabízí pro další **rozvoj osobnosti žáků** mnoho aktivit. Z pěti realizovaných grantů ve školním roce 2013/2014 probíhají čtyři ve ŠD. Jsou zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, na podporu zdravého životního stylu a dokumentaci fotografického kroužku.

Někteří vyučující zpestřují svoji výuku třídními projekty zaměřenými na jazyky, technické a výtvarné dovednosti. Žáci mohou přispívat do školního časopisu a zapojit se do činnosti dramatického kroužku.

Ve škole pracuje žakovský parlament pro žáky druhého stupně. Na pravidelných schůzkách předkládá své náměty a postřehy vedení školy. Od září 2010 pracuje i Městský dětský parlament vytvořený podle vzoru partnerského německého města Hilden. Jeho členové (žáci ze všech tří základních škol města) se na pravidelných schůzkách vyjadřují např. k bezpečnosti cest ke školám, k pořádku ve městě a jeho vybavenosti atd.

Žáci i pedagogové školy se aktivně zapojují i do kulturního života. V rámci Dnů evropského dědictví podávají informace návštěvníkům ve vybrané kulturní památce regionu. Přínosné je i partnerství se stacionářem NONA 92, o. p. s. Žáci pomáhají klientům s organizací různých akcí, připravují pro ně kulturní vystoupení či společný výlet.

Velkou měrou k rozvoji osobnosti žáků přispívá ŠD a ŠK nejenom svojí širokou nabídkou kroužků, ale i nácvikem kulturních představení (např. při přivítání prvňáků v městském kině) či přípravou besídek (pro seniory, pro rodiče).

Pedagogové školy věnují systematickou pozornost podpoře úspěšnosti žáků. Ti se během roku zúčastňují mnoha okresních a krajských soutěží. Významných úspěchů dosahují žáci, kteří docházejí do fotografického kroužku. Tam vytvořili množství zajímavých prací, které získaly ocenění na mnoha domácích i zahraničních soutěžích. Mezi největší úspěchy dosažené ve školním roce 2012/2013 patří umístění tří členů fotografického kroužku na mezinárodní soutěži v Hongkongu mezi deseti nejlepšími, 2. místo týmu ze 7. třídy, účast jednoho žáka z 9. třídy v celorepublikovém kole soutěže EUROREBUS a 4. místo družstva žáků z prvního stupně v krajském kole Soutěže mladých zdravotníků.

Škola je dlouhodobě velmi úspěšná při podávání grantových žádostí. Nabídka aktivit zajišťující účinný rozvoj osobnosti žáků je příkladem dobré praxe.

Rozvoj funkčních gramotností žáků byl sledován ve 23 hodinách na obou stupních školy, byly navštíveny všechny třídy a hodnocena práce všech přítomných žáků a dvaceti učitelů.

Hospitovaná **výuka přírodovědných předmětů na prvním stupni** měla velmi dobrou úroveň. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva,



podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV a podmínkami školy. Vzdělávací cíle byly naplňovány. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi a skupinovou prací žáků. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené. Učitelky žáky motivovaly a povzbuzovaly jejich pracovní aktivitu. Výuku často organizovaly i zábavnými formami, aby podchytily zájem o učení. Používaly názorné pomůcky, které si samy připravily. Vytvářely žákům příjemné pracovní prostředí, střídaly náročnější i odpočinkové práce, aby předcházely únavě a nesoustředěnosti žáků. Průběžně slovně hodnotily znalosti a dovednosti žáků. Klasifikace byla zařazena jen ojediněle. Při vyučování panovala vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. Kázeň žáků byla ve sledovaných hodinách významným kvalitativním nástrojem pro naplňování vzdělávacích cílů. V žádné hospitované vyučovací hodině však nebylo použito didaktické techniky, neboť výuka přírodovědných předmětů s výjimkou jedné hodiny probíhala v kmenových třídách, které touto technikou nebyly vybaveny.

Sledovaný průběh vzdělávání, zaměřený na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků prvního stupně, měl velmi dobrou úroveň. Pedagogové školy kvalitně zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků, u nichž systematicky rozvíjejí jejich paměť a logické myšlení.

Pro výuku přírodovědných předmětů na druhém stupni má škola velmi dobré materiální i prostorové podmínky. Všechny hospitované hodiny probíhaly v odborných učebnách. Personální zajištění výuky je sice stabilní, aprobovanost učitelů je však velice nízká. Tato skutečnost se ale na kvalitě navštívených hodin nijak zásadně neprojevila.

Po úvodním sdělení tématu hodiny následovalo společné opakování, v jehož průběhu žáci prokazovali odpovídající znalosti, v případě žáků 6. ročníku byly nadstandardní. Důležitým předpokladem splnění stanovených cílů byla výborná kázeň žáků. K předávání nových poznatků využívali vyučující frontální formu výuky spojenou s výkladem a s řízeným rozhovorem. V této fázi hodin žáci projevovali průměrnou aktivitu. Zdůvodněním myšlenkových postupů učitelé rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků včetně užívání odborné terminologie. Žáci pojmy vysvětlovali, hledali vzájemné souvislosti. Praktické zaměření výuky bylo typické pro všechny zhlédnuté hodiny. Výrazně kladným rysem hodiny chemie bylo zařazení problematiky ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí.

Pedagogové žáky průběžně motivačně hodnotili, opravovali. Práce učitelů byla usnadněna jejich dobrými znalostmi získanými předchozím studiem i bezprostřední zkušeností. Pro dosažení maximální názornosti žáci pracovali s učebnicemi, modely, pracovními listy, nebo pro ně měli vyučující připravenou prezentaci na interaktivní tabuli, případně na folii zpětného projektoru. Žáci komunikovali s učiteli otevřeně, ale slušně, vyučující jim vše trpělivě vysvětlovali. Relativně nízký počet žáků ve třídách a zvolené vyučovací metody zajistily jejich aktivní zapojení do výuky.

Zopakovat probrané či upevnit nové učivo si žáci mohli prostřednictvím her a soutěží. Při těchto činnostech efektivně spolupracovali, respektovali názor druhých. Ve všech hodinách bylo shrnuto probrané učivo, asi v polovině případů dostali žáci příležitost k sebehodnocení.

K rozvoji přírodovědné gramotnosti slouží také pravidelné exkurze, laboratorní práce zaznamenávané žáky zpravidla do protokolů, ale i příprava na přírodovědné soutěže (poznávání přírodnin, olympiády aj.).



Vyučující efektivně rozvíjeli přírodovědnou gramotnost žáků s častými odkazy na reálný život. Žáci prokazovali velmi dobré teoretické znalosti.

Rozvoj **sociální gramotnosti žáků prvního stupně** byl hodnocen v předmětech český jazyk, prvouka a vlastivěda. Vyučování bylo vedeno odborně kvalifikovanými pedagogy, což pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání. Deklarované cíle korespondovaly s učebními plány a byly ve všech hodinách beze zbytku naplněny.

Výuka probíhala v kmenových učebnách vybavených moderním nábytkem, v jednom případě i interaktivní tabulí. Asistentka pedagoga pomáhala žákovi se zdravotním postižením při výuce, usměrňovala jeho výkon. Ostatní žáci vnímali její činnost jako samozřejmou záležitost.

Učitelky uplatňovaly ve sledované výuce převážně frontální způsob výuky kombinovaný se samostatnou prací žáků. Některé z nich zařadily skupinovou práci s prezentací či individuální prací žáků, případně i společnou hru. Umožnily žákům vystoupit s připravenými referáty o přečtených knihách, zařadily i umělecký přednes. V nejnižších ročnících využily úvodní a průběžnou motivaci žáků a propojily ji s hudebními a pohybovými aktivitami, které eliminovaly únavu žáků. Použité formy a metody práce v organizaci a řízení vyučování měly zásadní vliv na průběh vyučování a aktivitu či pasivitu žáků v hodinách. Žáci prokázali schopnost práce s textem, logické úvahy i systemizace poznatků. Do výuky se aktivně zapojovali. V některých případech chyběla širší zraková opora, což negativně ovlivňovalo výkony žáků se SVP.

Ve všech hodinách dostávali žáci okamžitou zpětnou vazbu k řešení zadaných úkolů. Při práci byla pozorována vzájemná pomoc a interakce mezi žáky i mezi učitelkami a žáky, z níž bylo zřejmé, že tyto formy práce jsou pravidelně uplatňovány. V některých případech nezbyl čas na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků, ojedinele tato činnost probíhala i v době přestávky. Sebehodnocení či hodnocení žáků navzájem bylo sledováno spíše výjimečně.

Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, hodiny provázela vstřícná a příjemná atmosféra. Grafický projev většiny žáků je velmi rozdílný, jejich sešity jsou pravidelně kontrolovány a opravovány. Dílčí nedostatky byly zjištěny v absenci doplňkové práce pro žáky s rychlým pracovním tempem, učitelky nezařadily práci s diferencovanými skupinami žáků, např. dle jejich individuálních zvláštností a předpokladů k učení. Žáci se podílejí na tvorbě třídních pravidel chování, učí se být k sobě tolerantní a ohleduplní. Učitelky u nich rozvíjejí všechny klíčové kompetence, upevňují jejich pracovní návyky.

Sociální gramotnost žáků prvního stupně je systematicky rozvíjena, učitelky vytvářejí u žáků návyky slušného chování a upevňují zdravé sociální vztahy v kolektivech jednotlivých tříd. I přes kvantitativně převažující frontální vedení výuky byly sledované cíle vždy splněny a procvičování a upevňování učiva byl věnován dostatečný prostor.

V rámci monitorování **rozvoje sociální gramotnosti žáků druhého stupně** byly navštíveny hodiny občanské výchovy, zeměpisu a dějepisu. Výuka probíhala střídavě v kmenových třídách a odborné učebně společenskovedních předmětů vybavených moderním polohovatelným nábytkem, vkusně vyzdobenými žakovskými pracemi, učebními pomůckami a nástěnnými mapami.

Zhlédnuté vyučovací jednotky měly pevně stanovenou strukturu s jasně definovanými cíli. Učitelé kladli opakovací a prověřovací otázky, vyžadovali u žáků odpovědi celými větami



a zároveň zohledňovali jejich individuální pracovní tempo.

V občanské výchově zahajovali žáci projektový kurz Základy podnikatelství, na který má škola certifikaci. Žáci se v něm učí založit fiktivní firmu a získávají základní informace o výrobě, marketingu a managementu v podnikání. V hodinách dějepisu vyučující vhodně zařazovala historické zajímavosti, poznávání historických osobností formou soutěží. Žáci samostatně pracovali s různými druhy informačních zdrojů, informace třídili podle závažnosti a snažili se kvalifikovat jejich podstatnost. V zeměpisu se žáci opírali o názornost různých druhů map, nástěnných obrazů rozmanitých architektonických stylů, využita byla i prezentační technika. Jejich znalosti byly na velmi dobré úrovni.

Učitelky uplatňovaly vesměs moderní a funkční formy a metody práce v organizaci výuky i v diferencovaném přístupu k jednotlivým žákům. V několika případech byly využity moderní informační technologie. Učivo bylo předáváno věcně, obsahově i formálně správně s důrazem na fixaci základních faktů. K tomu slouží stručně formalizované zápisy látky v sešitech, mnohdy s nakopírovaným textem či mapkou. Grafický projev většiny žáků je velmi dobrý. Ve všech hodinách byly patrné pozitivní vztahy mezi žáky a vyučujícími i mezi žáky navzájem. Žáci byli vedeni k toleranci a adekvátně reagovali na konkrétní situace ve třídě. V průběhu i závěrech hodin bylo provedeno hodnocení vyučujícími, v několika případech i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Výuka společenskovědních předmětů druhého stupně probíhá na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni nejen k soutěživosti, ale i k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb a pracovního tempa ostatních. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány socializující prvky, moderní formy a metody práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelé využívají ústního zkoušení i vlastních písemných testů k systematickému **hodnocení výsledků vzdělávání** žáků. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a ve školním řádu byla zjištěna řada nedostatků, které vedení školy operativně odstranilo.

O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek. Jejich kontrolou byla zjištěna nízká četnost hodnocení předmětů s výchovným zaměřením a volitelných předmětů, někteří učitelé zapisovali místo obsahu učiva formu jeho ověřování. V hospitovaných hodinách učitelé využili převážně motivační hodnocení, klasifikovali výjimečně.

Vedení školy využívá nabídku komerčních standardizovaných testů (mezi vzorkem zapojených škol jsou výsledky žáků opakovaně nadprůměrné). Učitelé občas zadávají v paralelních třídách také srovnávací testy (např. ze zeměpisu, přírodopisu), případně jsou zadávány školní ročníkové testy (český jazyk, matematika, anglický jazyk).

Ředitelka školy zveřejňuje stručnou analýzu výsledků vzdělávání žáků, jejich chování a úspěchů v soutěžích ve výroční zprávě o činnosti školy. Ve školním roce 2012/2013 prospělo všech 295 žáků, z toho s vyznamenáním 210 žáků (tj. 71 %). Jedna žákyně studující v zahraničí absolvovala komisionální přezkoušení z českého jazyka. Chování čtyř žáků bylo hodnoceno sníženou známkou z chování. Žáci úspěšní v soutěžích jsou na návrh třídních učitelů odměňováni na závěrečné akademii.

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, při zjištěných



nedostatech přijímá opatření k jejich nápravě.

Funkci **výchovné poradkyně** zastává zástupkyně ředitelky školy, která pro tuto práci absolvovala specializační studium. Ve své práci kariérového poradce využívá účelně statistiku úspěšnosti absolventů školy a volbě povolání se věnuje i v rámci učiva předmětu praktické činnosti v 8. a 9. ročníku. Další náplní její práce je koordinace postupů při vzdělávání žáků se SVP. Podílí se s třídními učiteli na zpracování individuálního plánu (dále IVP) pro integrované žáky. Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.

Ve školním roce 2013/2014 je ve škole integrováno 34 žáků se SVP a všichni se vzdělávají na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a žádosti zákonných zástupců podle IVP. Žákovi s poruchou autismu pomáhá od počátku školní docházky asistentka pedagoga, 28 žáků se specifickými poruchami učení (dále SPU) je se souhlasem zákonných zástupců zařazeno do reedukační péče. Individuální či skupinová náprava SPU je prováděna proškolenými dyslektickými asistentkami v sedmi skupinách jedenkrát týdně v rozsahu 45 minut na obou stupních školy. Účinnost vzdělávání žáků se SPU je vyhodnocována individuálně výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci žáků.

Školní metodicka prevence sociálně patologických jevů zatím nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace pro tuto funkci. Zpracovává minimální preventivní program (dále jen MPP), ve kterém stanovuje úkoly pro všechny věkové skupiny žáků i doporučení pro pedagogy a zákonné zástupce žáků. Program obsahuje navržené aktivity a je průběžně vyhodnocován na provozních poradách a při jednání pedagogické rady. Metodicka prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní připravují různá šetření týkající se výskytu sociálně patologických jevů nebo monitorování sociálního klimatu ve třídách. Zjištěné informace poté vyhodnocují s vedením školy, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Účinnost prevence z naplánovaných opatření je zřejmá. Škola již několik let neřešila žádné závažnější přestupky žáků z oblasti sociálně patologických jevů.

Poradenský systém a preventivní strategie školy účinně přispívají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Škola realizací školních i mimoškolních aktivit v rámci primární prevence dlouhodobě minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů.

Závěry

Silné stránky školy

Příznivé personální vztahy a celkové klima školy velmi dobře podporují plnění jejich vzdělávacích cílů.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou vhodně uplatňovány socializační prvky i formy a metody práce podporující rozvoj sociální gramotnosti žáků.

Nadstandardní nabídka aktivit podporuje další rozvoj osobnosti žáků. Systém výchovného poradenství a primární prevence je účinný a efektivní.

Pedagogové adekvátně pracují se žáky s různým zdravotním či sociálním znevýhodněním, jejich cílem je udržet tyto žáky v hlavním vzdělávacím proudu. Škola úzce spolupracuje se sociálními partnery ve prospěch svého dalšího rozvoje.



Slabé stránky školy a odstraněné nedostatky:

Školní inspektori zjistili nedostatky, které ředitelka školy ve spolupráci s dalšími pedagogy bezodkladně odstranila. Byl upraven text školního řádu, upřesněna pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i opraveny nedostatky ve ŠVP ŠD a ŠK.

Návrhy na zlepšení stavu:

Vytvořit podmínky pro zahájení a dokončení kvalifikačního studia tří pedagogických pracovních bez odborné kvalifikace a studia učitelů k výkonu specializovaných činností.

Zintenzivnit kontrolní činnost vedení školy a zaměřit ji na sledování plnění učiva podle ŠVP ZV, na zařazování efektivních metod práce ve výuce včetně využívání informačních technologií a vše následně vyhodnocovat.

Upozornit pedagogy na zjištěné nedostatky ve způsobu a četnosti zapisování hodnocení výsledků vzdělávání žáků do žákovských knížek i průkaznosti zápisů o učivu v třídních knihách.

Zhodnocení vývoje školy:

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek, zejména byly zmodernizovány a zvýšeny počty počítačů, propojeny dvě místnosti v jednu velkou počítačovou učebnu, byly instalovány interaktivní tabule a dataprojektory.

Početní stavy žáků druhého stupně se snižují po odchodu žáků po 5. ročníku do dvou víceletých gymnázií (v roce 2012/2013 to bylo 5 žáků, tj. 21 % žáků dané věkové kategorie).

Nedostatek žáků v městském obvodu školy řeší zřizovatel globálně ve třech základních školách města snižováním určeného počtu prvních tříd.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 835/SM/2008-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 1. 2008, s účinností od 22. 1. 2008
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 6 069/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2014
5. Jmenování ředitelky Základní školy Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod do funkce s účinností od 1. 8. 2012 (na období 6 let do 31. 7. 2018), ze dne 25. 5. 2012
6. Záměry a úkoly školy na období 2013 až 2015, ze dne 22. 8. 2013
7. Organizační pokyny pro školní rok 2013/2014
8. Plán práce na školní rok 2013/2014
9. Organizační schéma základní školy platné v době inspekce
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 vedené do 13. 1. 2014



11. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Záznamy z hospitací ředitelky školy s názvem hodnocení inspekce ve třídě, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
13. Plány činností a vnitřní směrnice školy platné ve školním roce 2013/2014
14. Vzorek tematických plánů učitelů ve školním roce 2013/2014
15. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných v době inspekce
16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
17. Dlouhodobý plán DVPP platný od 16. 1. 2014
18. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Malecí platný od 1. 9. 2007, s úpravami k 1. 9. 2011, 1. 9. 2012 a 1. 9. 2013, čj. 2RŠ/13, úplné znění
20. Školní vzdělávací program pro ŠD a ŠK Zábava je naše radost, s platností od 1. 9. 2007, s úpravami ze dne 14. 1. 2014
21. Učební plány podle ŠVP ZV platné v době inspekce (pro 9. ročník)
22. Učební plány podle ŠVP ZV platné v době inspekce (pro 1. až 8. ročník)
23. Zápisy z jednání ŠR při ZŠ Nové Město nad Metují, Školní 1000 vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Učební plány školy I. a II. stupně pro školní rok 2013/2014
25. Aktuální rozvrhy hodin tříd a vyučujících pro školní rok 2013/2014
26. Rozvrh předmětů v odborných učebnách a rozpis výuky cizích jazyků pro školní rok 2013/2014
27. Směrnice č. S 3/2014 o změnách rozvrhů hodin ze dne 13. 1. 2014
28. Kronika ZŠ Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod za školní roky 2010/2011 a 2012/2013
29. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014 s úpravami hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 14. 1. 2014
30. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný v době inspekce, s úpravami ze dne 14. 1. 2014
31. Třídní knihy vedené v době inspekce (vzorek)
32. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
33. Školní matrika (vzorek záznamů o žácích) vedená v roce 2013/2014
34. Přehledy dohledů nad žáky pro školní rok 2013/2014
35. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
36. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014
37. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014
38. Přehledy výchovně vzdělávací práce šesti oddělení školní družiny ve školním roce 2013/2014
39. Protokoly z komisionálních zkoušek za školní rok 2012/2013
40. Docházkový sešit a zápisové lístky do ŠK, školní rok 2013/2014
41. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
42. Záznamy o úrazech žáků, roky 2012/2013 a 2013/2014
43. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, ze dne 26. 6. 2013 (školní zahrada, družina)
44. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ ze dne 26. 6. 2013 (tělocvična č. 1 a 2)



45. Osnova poučení, žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, platná ve školním roce 2013/2014
46. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
47. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
48. Plán výchovného poradenství ve školním roce 2013/2014
49. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky, vydaná v roce 2013 (včetně příslušné dokumentace)
50. Vzorek protokolů z laboratorních prací (přírodopis, fyzika, chemie)
51. Výkaz M 3- o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
52. Dva výkazy Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
53. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2013
54. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roků 2010, 2011 a 2012
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
56. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
57. Účtové rozvrhy pro roky 2010, 2011 a 2012
58. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
59. Směrnice k finanční kontrole s účinností od 1. 3. 2011, ze dne 20. 2. 2011
60. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-375/07-09, ze dne 2. 5. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka Mgr. Bc. K. Dřevíková v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor Mgr. Petr Ježek v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka Mgr. Jana Vízdalová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice Bc. Věra Jiráňková v. r.

Mgr. Pavel Antoš, odborník pro základní vzdělávání Mgr. Pavel Antoš v. r.

V Hradci Králové dne 30. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jolana Lásková, ředitelka školy Mgr. Jolana Lásková v. r.

V Novém Městě nad Metují dne 6. února 2014



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.