



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2208/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Krnsko
Sídlo	294 31 Krnsko 72
E-mail právnické osoby	zskrnsko@dragon.cz
IČO	71010408
Identifikátor	600 049 035
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Šimovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Krnsko
Místo inspekční činnosti	294 31 Krnsko 72
Termín inspekční činnosti	23. a 24. říjen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.

Charakteristika

Od 1. ledna 2013 příspěvkovou organizaci nově tvoří mateřská škola a základní škola. Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Krnsko (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (výdejny) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských



zařízení. ZŠ je málotřídní, vzdělává žáky pěti ročníků ve třech třídách. Stravování pro žáky i zaměstnance zajišťuje blízká škola.

Ke dni inspekce bylo zapsáno v ZŠ celkem 45 žáků, kapacita školy byla naplněna na 93 %. V MŠ bylo zapsáno 53 dětí, z tohoto počtu je 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovená ve výši 400,- Kč. V předškolním vzdělávání je jedno dítě cizí státní příslušnosti. Školu navštěvují především děti a žáci z Krnska a Jizerního Vtelná.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. V nově vzniklé organizaci ředitelka vymezila výkonné kompetence vedoucí učitelce MŠ zaměřené především na organizaci předškolního vzdělávání. Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy. Organizace vzdělávání i kontrolní činnost v ZŠ byla na požadované úrovni, v kontrolní činnosti směrem k MŠ byly shledány nedostatky. Tato skutečnost se projevila chybným postupem při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a ve vedení povinné dokumentace. Hospitační forma kontroly v MŠ nebyla prováděna. Ze zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti také nevyplývají konkrétní opatření pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků v MŠ. Řízení organizace vzhledem k výše uvedeným skutečnostem vykazuje rizika. Pro jejich odstranění ČŠI stanovuje lhůtu.

Mateřská škola

Vzhledem k velikosti organizace má vedení školy v oblasti kontrolní činnosti obecný přehled o práci pedagogů zajišťujících předškolní vzdělávání. Vzájemná informovanost a metodická pomoc pedagogických pracovníků vychází především z jejich každodenního pracovního kontaktu. Škola prezentuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení prostřednictvím standardních prostředků. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční. Sporadické záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že se pedagogická rada zabývá řešením problematiky předškolního vzdělávání pouze okrajově.

Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání (dále ŠVP PV) neobsahuje požadované informace stanovené příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV). Zjištěné nedostatky jsou v oblasti identifikačních údajů, podmínek vzdělávání, organizaci vzdělávání, evaluačním systému a zejména ve vzdělávacím obsahu. Pro jejich odstranění byla stanovena lhůta.

Formální a obsahové nedostatky ve školním vzdělávacím programu, školním řádu, školní matrice, třídní knize a dalších dokumentech školy nebylo možné odstranit v průběhu inspekční činnosti. Školní řád neobsahoval všechny povinné údaje (ucelené informace o vnitřním režimu školy, kompletní důvody ukončení školní docházky, pravidla pro zařazování do tříd a přeřazování mezi třídami aj.), byl zveřejněn na přístupném místě v šatně dětí. Zaměstnanci školy s ním nebyli prokazatelně seznámeni a o jeho vydání a obsahu nebyli prokazatelně informováni zákonní zástupci dětí. Záznamy v třídních knihách neměly dostatečnou vypovídající hodnotu o průběhu předškolního vzdělávání, např. chyběly zápisy o obsahu vzdělávání, počty vzdělávaných dětí i záznam o poučení bezpečného chování. Předložená listinná podoba školní matriky nebyla v souladu s požadavky školského zákona, obsahovala formální nedostatky a počet evidenčních listů nesouhlasil s počtem dětí uvedených v přehledech docházky.



Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka nedodržela podmínky stanovené právními předpisy. Nejvyšší povolený počet (50 dětí), nekoresponduje s počtem 53 docházejících. V několika případech přijaté děti nesplňovaly požadavky dané právním předpisem (nebyly ke dni přijetí očkované).

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, všechny mají požadované vzdělání. Personální obsazení je plně vyhovující a vytváří dobré předpoklady pro splnění požadavků Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Rozpis pracovní činnosti všech čtyř kvalifikovaných a zkušených pedagogických pracovníků umožňoval zajištění optimální pedagogické péče.

Prostory využívané mateřskou školou nejsou z organizačního hlediska optimální a vyžadují vyšší nároky na organizaci činnosti dětí. Interiér působí díky výzdobě dětskými pracemi příjemným dojmem. Ke vzdělávání byly využívány dvě menší třídy, jejichž členitost umožňovala vytvářet kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a rozvíjení jejich individuálních zájmů. Funkční dětský nábytek byl přizpůsobený tělesné výšce dětí. Škola naplňuje požadavky na diferencované potřeby starších dětí při spánku. Zajištění bezpečnosti dětí při vstupu na zahradu školy není zcela optimální, schodnice jsou značně opotřebované.

Základní škola

Koncepce rozvoje školy obsahuje reálné cíle a je dále rozpracována v dílčích časových a tematických plánech. Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje všem zájemcům dostupnými způsoby. Matrika ZŠ obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Planeta vzdělání“ (dále ŠVP ZV). Škola se ve svých aktivitách zaměřuje na estetickou výchovu. Široká nabídka zájmových útvarů vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku. Činnost školní družiny vychází z vlastního vzdělávacího programu

Analýzou ŠVP ZV bylo zjištěno, že dokument obsahoval věcné i formální nedostatky (škola nedodržela celkový počet hodin v učebním plánu – byl překročen o dvě vyučovací hodiny, osnovy volitelných předmětů nebyly rozpracovány do ročníků nebo časových úseků, názvy předmětů v učebním plánu se liší od osnov), a není proto v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Pro odstranění nedostatků ČŠI stanovuje lhůtu.

Školní vzdělávací program školní družiny neobsahoval všechny požadované informace (podmínky průběhu a ukončování vzdělávání, materiální, personální a finanční podmínky). V průběhu inspekční činnosti byly zjištěné nedostatky odstraněny, po úpravě je dokument v souladu se školským zákonem.

Školní řád obsahoval neúplné a zastaralé informace (hodnocení zájmového útvaru, pravidla pro udělování pochval, napomenutí a důtek), v průběhu inspekční činnosti byly zjištěné nedostatky odstraněny.

Ke dni inspekce vzdělávaly žáky čtyři učitelky, z nichž dvě splňují požadovanou kvalifikaci. Kladem je stabilizovaný pedagogický sbor. Výchovná poradkyně ani metodička prevence rizikového chování neabsolvovala specializační vzdělávání. Plánování DVPP směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a je zaměřeno na informatiku, cizí jazyk a estetickou výchovu.

ZŠ je umístěna v prvním a částečně ve druhém patře starší budovy, která byla postupně rekonstruována. Pro výuku slouží tři velmi dobře vybavené kmenové učebny, počítačová



učebna a tělocvična. Všechny třídy jsou vybaveny počítači nebo prezentační technikou s přístupem k internetu. Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě obnovovány a modernizovány. Bezbariérový přístup do školy nebyl z prostorových důvodů zřízen.

Škola hospodařila ve sledovaném období s prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele přidělenými na provozní výdaje. Realizovala také dva rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. V roce 2010 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Tyto prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí na zřízení počítačové učebny, nákupu dvou interaktivních tabulí, dvou notebooků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků a mzdy v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. Projekt byl ukončen v roce 2012.

V roce 2013 provedl zřizovatel ze svých zdrojů rekonstrukci školní výdejny, tak aby vyhovovala hygienickým zásadám. Další finanční prostředky škola získává ze sběru druhotných surovin a úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD. Získané sponzorské dary byly využity na úhradu nákladů školních akcí. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) věnuje škola náležitou pozornost. Poučení žáků o BOZ i prevenci rizikového chování je pravidelně prováděno, počet úrazů je dlouhodobě nízký. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležité informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Preventivní aktivity mají požadovanou úroveň.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Škola je otevřena spolupráci s partnery, významná je součinnost zejména se zřizovatelem, Dětským domovem v Krnsku a okolními školami. Zákonní zástupci žáků získávají informace o výsledcích vzdělávání především prostřednictvím žákovských knížek, školních webových stránek a na pravidelných třídních schůzkách. Samosprávný žákovský orgán nebyl vzhledem k počtu žáků zřízen.

Materiální, personální a finanční podmínky ZŠ i MŠ jsou na požadované úrovni, v řízení organizace byla zjištěna odstranitelná rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Organizace vzdělávání v MŠ probíhala podle stanoveného vyváženého denního režimu, včetně dodržení doby na stravování. V průběhu vzdělávání převažovaly tradiční metody a formy, které dostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě, zejména u dětí v adaptační době.

Individualizaci vzdělávání předškolních dětí omezovalo nediferencované vedení. Herní záměry zařazené během spontánních i řízených činností vedly k postupnému osvojování požadovaných kompetencí. Během hospitace bylo zřetelné vedení všech dětí k sebeobsluze a samostatnosti (podávání jídla, oblékání), předškolní děti nemají ještě dostatečně osvojené dovednosti správného držení jídelních příborů a psacího náčiní. Ve třídě si děti procvičovaly jemnou motoriku při zacházení s grafickým a výtvarným materiálem, vystavené práce dětí působily v interiéru vkusně a esteticky, jejich obsahová témata



odpovídala naplánovanému vzdělávacímu obsahu. Podmínky pro podporu zdravého vývoje dětí byly v MŠ vytvořeny, zejména v pravidelném zařazování pohybových aktivit se zdravotně preventivními prvky a ve využívání funkčního pitného režimu. Rozvoj slovní zásoby dětí byl aktivně podněcován prostřednictvím vhodných metod.

Vytvořená pravidla k vzájemnému chování a jednání umožňovala rozvoj sociální gramotnosti. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a tolerantní. Adaptace nově přichozích dětí na prostředí MŠ, včetně dítěte s cizí státní příslušností je úspěšná. Průběžná a kladná adresná hodnocení posilovala aktivní spoluúčast dětí při činnostech zaměřujících se na podporu matematické gramotnosti (aplikace číselné řady s názorností). Při řízené činnosti děti pracovaly podle pokynů učitelky, která podporovala zaujetí dětí pro danou činnost průběžnou celodenní motivací (malování, vystřihování s lepením), vhodně zvolenými otázkami podněcovala rozvoj jejich myšlení a poznatků. K sebehodnocení dětí vedeny nebyly. Řízené i spontánní aktivity vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí dětí měly požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům odpovídá požadované úrovni.

Základní škola

Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří příznivé podmínky (např. respektování doporučení poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, individuální přístup). Dlouhodobě je zajištěn kvalitní ambulantní dyslektický nácvik. Výchovná poradkyně aktivně spolupracuje s třídními učiteli a školským poradenským zařízením. Všichni učitelé mají stanovené konzultační hodiny, které jsou žáky i zákonnými zástupci v případě potřeby využívány. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven a je účinný.

Patřičná pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Ojedinele se vyskytující výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně. Minimální preventivní program (dále MPP) je vhodně zaměřen na prevenci rizikové chování a zajištění bezpečí. Témata MPP jsou realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. akce školy, zájmové kroužky).

Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována ve škole dostatečná pozornost, které odpovídají i výsledky. Žáci se projevují samostatně, spolupracují a respektují práci druhých. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni.

Disponibilní hodiny byly v učebním plánu ŠVP ZV použity především pro realizaci volitelného předmětu, českého jazyka a matematiky. Rozvrh hodin odpovídal psychohygienickým a didaktickým zásadám. Výuka byla vedena věcně správně. Uplatňované metody a formy výuky byly účinné, odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Rovnoměrně byla využita frontální výuka a samostatná práce žáků, vhodně byly zařazeny i činnosti ve skupinách a dvojicích. Prováděné činnosti korespondovaly se ŠVP ZV. Hodnocení žakovských pokroků bylo motivační. Zápisy v třídních knihách nedokládaly vždy průkazně průběh vzdělávání (např. název článku, zápisy v angličtině). Kladem výuky byla příznivá atmosféra, účinná motivace žáků k učení a diferencovaný přístup všech vyučujících.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků je realizována v souladu se ŠVP ZV. Žáci byli vedeni k logickému myšlení a správnému vyjadřování. Účelně byla využita práce s textem, především čtení s porozuměním a práce s informacemi. Pozitivní bylo využití souvislostí mezi probíraným učivem a zkušenostmi žáků.



Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je ve výuce účelně podporován různými typy aktivit, ale také prostřednictvím referátů a komunikačních cvičení. Žáci byli systematicky vedeni ke zlepšování techniky čtení, čtení s porozuměním, zjišťování informací a k orientaci v textu. Podpora čtenářské gramotnosti žáků je na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání je funkční. Učitelky využívaly účinné metodické postupy, které zohledňovaly vzdělávací potřeby žáků. Podpora a úroveň čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti jsou na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Standardní formy spolupráce s rodiči podporují realizaci plánovaných akcí, slouží k informovanosti o dění v MŠ a společnému řešení případných problémů.

Pedagogické pracovnice poskytují poradenské služby v rámci svých profesních kompetencí. Zajišťují prevenci nesprávné výslovnosti dětí v průběhu každodenní nabídky činností i za účasti rodičů. Kvalitnější propojenost základní školy s mateřskou školou by umožňovala flexibilní předávání informací o úspěšnosti dětí na vyšším stupni vzdělávání. Pedagogické pracovnice vedou písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které obsahují informace vyhodnocované třikrát ročně. Nedostatkem je chybějící zpětná návaznost a cílený přístup k individuálním potřebám jedinců v osvojování kompetencí.

I přes zjištěné nedostatky jsou výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Základní škola

Výsledkům vzdělávání ZŠ věnuje patřičnou pozornost, systematicky sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech. Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k velikosti školy průběžně projednávány. K jejich zjišťování využívá vedení školy výsledky kontrolních prací pravidelně zadávaných v průběhu školního roku. Vnější evaluační nástroje (umístění na soutěžích, aj.) byly v uplynulém školním roce využívány.

Učitelky promyšleně využívají pozitivní motivaci žáků. Počet udělených kázeňských opatření je nízký, což přispívá k vytváření příznivého školního klimatu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhalo v souladu se stanovenými vnitřními pravidly. Systematické hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání bylo na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání vychází ze ŠVP ZV jsou na požadované úrovni.



Závěry

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry a k realizaci ŠVP ZV. V řízení školy byla zjištěna odstranitelná rizika.

Aktivita školy účinně přispívají k předcházení projevům rizikového chování. Systém prevence rizikového chování a úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni.

Realizace DVPP v ZŠ je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV, v plánování DVPP v MŠ byly zjištěny nedostatky. Personální i materiální podmínky jsou celkově na požadované úrovni. Škola aktivně spolupracuje se všemi partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

- a) *Silnou stránkou školy je příznivé učební klima pro žáky, organizace projektu „Předškolička“, který je dlouhodobě realizován pro žáky budoucího 1. ročníku, a dlouhodobá profilace školy - zaměření na estetickou výchovu.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v povinné školní dokumentaci ve Školním řádu ZŠ a v ŠVP školní družiny. Dokumenty jsou po úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*
- c) *Slabou stránkou školy je nedostatečná kontrolní činnost v MŠ - vedení povinné dokumentace (školní řád MŠ, třídní knihy) a nesoulad ŠVP ZV a ŠVP PV s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy, dále pak nedodržení právních předpisů vedením školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně překročení kapacity MŠ. K odstranění nedostatků ČŠI stanovila lhůtu.*
- d) *Doporučení ČŠI ke zlepšení stavu: Provádět kontrolní činnost v kratších časových úsecích, sledovat změny ve školní legislativě a aktualizovat povinnou dokumentaci školy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovat v souladu s právními předpisy (zohlednit kapacitu MŠ a dodržet podmínky pro přijetí).*
- e) *Od poslední inspekce došlo ke zlepšení vzdělávacího prostředí díky rekonstrukci školní budovy, materiálních podmínek především ve zřízení počítačové učebny a vybavení prezentační technikou.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) – úprava ŠVP ZV, ŠVP PV, Školního řádu MŠ a třídních knih a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) – nedodržení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, nedostatečná kontrolní činnost v MŠ a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. března 2014 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. c) - překročení kapacity mateřské školy a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Krnsko vydaná obcí Krnsko, ze dne 21. února 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-42395/2012-62, ze dne 12. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 121434/2012/KUSK, ze dne 15. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Rozhodnutí o změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 150726/2012/KUSK, dne 26. listopadu 2012 s platností od 1. ledna 2013,
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 76/2006, ze dne 25. července 2006, s účinností od 1. srpna 2006
6. Potvrzení ředitelky ve funkci, čj. OÚ KRN 143/2013, ze dne 4. dubna 2013
7. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
8. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
9. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
10. Koncepce rozvoje Strategický plán rozvoje školy, ze dne 17. června 2008
11. Provozní řád ZŠ a MŠ Krnsko ze dne 1. ledna 2013
12. Školní řád základní školy s platností a účinností od 1. ledna 2013
13. Školní řád mateřské školy s platností a účinností od 1. ledna 2013
14. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2013/2014
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Planeta poznání“ ze dne 3. září 2007 včetně Dodatku č. 1 až 3
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jdu světem s písničkou“, bez data platnosti.
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu, verze 2013/2014 platný od 1. září 2013
18. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-2174/07-02, ze dne 10. ledna 2007
19. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
20. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. Školní matrika ZŠ a MŠ včetně Evidenčních listů – aktuální stav
22. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
24. Přehledy docházky ve školním roce 2013/2014
25. Žákovské knížky a notýsky – výběr
26. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
27. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce



28. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
30. Webové stránky školy www.zskrnsko.cz
31. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
32. Minimální preventivní program „Škola plná pohody“ pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
33. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. září 2013
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
36. Náklady a výnosy za rok 2012
37. Aktuální účtový rozvrh školy
38. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 a 2012
39. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
40. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
41. Koncepce školy 2012 platná od srpna 2011
42. Knihy úrazů ZŠ i MŠ vedené od 1. ledna 2013
43. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti;
44. Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků 2013/2014
45. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky - g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 21. listopadu 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Šimová, ředitelka školy

Jana Šimová, v. r.

V Krnsku 26. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.