



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-395/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Hroznětín, okres Karlovy Vary
Sídlo	Sídlíště 310, 362 33 Hroznětín
E-mail právnické osoby	zshroznetin@centrum.cz
IČO	75 006 049
Identifikátor	600 067 394
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dianou Jubánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hroznětín, Krušnohorské náměstí 1, 362 33 Hroznětín
Místo inspekční činnosti	Sídlíště 310, Hroznětín Školní 333, Hroznětín
Termín inspekční činnosti	9. – 12. června 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Hroznětín, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2013/2014 škola oslaví 55. výročí své existence.

Škola vykonává činnost na adrese Sídliště 310, Hroznětín (sídlo školy, základní vzdělávání žáků, školní jídelna) a na adrese Školní 333, Hroznětín (zájmové vzdělávání ve školní družině).

Kromě místních žáků navštěvují školu žáci z okolních obcí s dojezdovou vzdáleností 15 km (Merklín, Děpoltovice, Ostrov, Pstruží, Bystrice, Velký Rybník, Odeř, Pernink a Jáchymov). Dojíždějící žáci představují přibližně jednu třetinu z celkového počtu.

Škola vzdělává k datu inspekční činnosti 124 žáků v oboru vzdělání 71-49-C/01 **Základní škola** v 1. až 9. ročníku; tři žáci školy plní povinnou školní docházku mimo Českou republiku. Ve škole je evidováno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žáci se SVP“), z toho je 13 žáků se zdravotním postižením (11 žáků s vývojovými poruchami učení, dva žáci s lehkým mentálním postižením) a tři žáci se zdravotním znevýhodněním. Ve škole jsou vzděláváni také tři žáci cizinci.

Celkový počet žáků ve škole se v hodnoceném období oproti školnímu roku 2011/2012 (údaje k 30. 9.) snížil o 17 %. Kapacita školy (250 žáků) je naplněna ze 49,6 %.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále „ŠVP ZV“) s názvem *Škola pro radost*; škola nemá specifické zaměření.

Škola poskytuje **zájmové vzdělávání prostřednictvím školní družiny** (dále „ŠD“); K datu inspekční činnosti je v ŠD zapsáno 25 žáků včetně čtyř žáků se SVP.

Vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“); při školní družině funguje zájmový kroužek (sportovní kroužek). Měsíční úplata za vzdělávání v ŠD činí 50,- Kč.

Počet žáků ve školní družině v hodnoceném období zaznamenal pokles o 6 % (z 30 na 25 žáků, v posledních dvou letech je stav neměnný). Kapacita školní družiny (50 žáků) je naplněna z 50 %.

Škola zajišťuje **stravování žáků a zaměstnanců školy ve vlastní školní jídelně**. Podíl žáků stravujících se ve školní jídelně se v posledních dvou letech pohybuje kolem 62 % z celkového počtu žáků školy; ve školním roce 2011/2012 byl o 10 % vyšší (72 %). Kapacita školní jídelny (250 stravovaných žáků, zaměstnanců školy a cizích strávnicků) je naplněna z 65,2 %.

Provoz školy je stanoven od 6:00 hod. do 15:40 hod.; školní družina je v provozu od 6:00 hod. do 7:40 hod. a po vyučování od 11:40 hod. do 15:40 hod.

Škola má dlouhodobě méně než 17 žáků v průměru na jednu třídu (aktuálně 13,8 žáků na jednu třídu), zřizovatel opakovaně povoluje výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveného právním předpisem.

Aktuální a další informace o škole včetně informací školou povinně zveřejňovaných jsou dostupné na www.zshroznetin.net.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **informuje o své vzdělávací nabídce** způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, informačních letáků ve městě, akcí organizovaných ve spolupráci s místní mateřskou školou a s neúplnou základní školou v Merklíně, z níž do školy v Hroznětíně přestupují někteří žáci k pokračování v povinné školní docházce.

Při přijímání žáků ke vzdělávání (základnímu i zájmovému ve školní družině) škola zajišťuje rovný přístup, přijímá všechny přihlášené žáky. Počet žáků přijatých do prvního ročníku se v hodnoceném období výrazně neměnil; pro školní rok 2014/2015 bylo přijato k základnímu vzdělávání 18 žáků (tj. nárůst oproti školnímu roku 2013/2014 o 39 %). Počet žáků s odkladem povinné školní docházky je nízký; o odkladu povinné školní docházky rozhodovala ředitelka školy v hodnoceném období ve dvou případech.

V průběhu vzdělávání **škola vytváří podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků** včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě pedagogického posouzení, resp. také ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola přijímá opatření zejména na podporu žáků se zdravotním postižením. Kromě zprostředkování poradenské pomoci ve školských poradenských zařízeních prostřednictvím výchovné poradkyně škola zpracovává individuální vzdělávací plány pro žáky se zdravotním postižením; aktuálně pro jedenáct žáků s vývojovými poruchami učení a dva žáky s lehkým mentálním postižením, kteří jsou vzděláváni na doporučení školského poradenského zařízení podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), poskytuje rovněž speciálně pedagogickou péči (nápravná péče včetně logopedické) pravidelně zejména na prvním stupni, příležitostně na druhém stupni. Výhodou pro poskytování individuální podpory všem žákům včetně žáků s riziky školní neúspěšnosti je nízký počet žáků ve třídách; nevýhodou obtížná dostupnost diagnostiky vzdělávacích potřeb pro žáky ze sociálně slabších rodin; v této oblasti ředitelka školy přijímá opatření.

Ředitelka školy vykonává činnost od roku 2004, na základě rozhodnutí zřizovatele v ní pokračuje od roku 2012. Řízení školy je plánovité; kromě ředitelky školy se na něm podílejí zástupkyně ředitelky a vedoucí školní jídelny. Poradenské služby jsou zajištěny, speciální činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence jsou vykonávány dvěma pedagogickými pracovníky, ze specializačních činností je zajištěna činnost koordinátora školního vzdělávacího programu (ředitelka školy). Škola vyvíjí aktivity v oblasti environmentální výchovy bez stanovení kompetencí pro pedagogického pracovníka, jenž se touto oblastí zabývá. Organizačními aktivitami se na činnosti školy podílejí funkční metodické orgány školy (metodické sdružení pro první stupeň, tři předmětové komise pro druhý stupeň), jsou rovněž součástí hodnotícího systému školy (sledují výsledky vzdělávání; zabývají se také sjednocováním hodnotících přístupů pedagogických pracovníků při klasifikaci v různých předmětech na obou stupních školy aj.). Součástí hodnotícího systému je intenzivní hospitační činnost vedení školy (ředitelka a její zástupkyně); zjištění jsou analyzována, vyhodnocována a jsou přijímána konkrétní opatření i na úrovni pracovně právních vztahů.

Pro vzdělávání žáků byly vydány školní vzdělávací programy, nebyly však zveřejněny na přístupných místech ve škole a školském zařízení; tento nedostatek ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Rovněž nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v obsahu a zpracování ŠVP ZV vyžadují přijetí opatření k jejich odstranění (viz kapitola Hodnocení vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím



programům). Školní řád a vnitřní řád pro školní jídelnu neobsahovaly k datu inspekční činnosti všechny náležitosti, např. podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků a podrobnosti k vzájemným vztahům mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky aj.; ČŠI stanoví lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.

Vzdělávání a provoz školy zajišťuje **18 zaměstnanců**, z toho je 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a pět provozních zaměstnanců. **Odborná kvalifikovanost** pedagogického sboru je 92 % (jedna pedagogická pracovnice podmínku odborné kvalifikace nesplňuje). Přestože se v průběhu hodnoceného období kvalifikovanost pedagogického sboru zvýšila, přetrvávají ve škole problémy s chybějící odborností (aprobovaností) pro výuku některých předmětů (německý jazyk, informatika, aj.); ředitelka školy aktuálně řeší další změny v této oblasti v důsledku generační výměny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z koncepce školy a aktuálních potřeb; ty se mění v souvislosti s poměrně častými změnami ve složení pedagogického sboru. V hodnoceném období si pedagogičtí pracovníci školy s výjimkou vychovatelky školní družiny doplňovali odborné znalosti a dovednosti formou účasti na seminářích a kurzech dle finančních možností školy; vzdělávání bylo zaměřeno na cizí jazyk, logopedickou péči, zdokonalení kompetencí učitele, první pomoc, environmentální výchovu a získávání dovedností v práci s moderními technologiemi (práce s interaktivní tabulí). Limitujícím faktorem pro výraznější aktivitu školy v této oblasti je počet pedagogických pracovníků ve škole, resp. omezené možnosti pro vzájemnou zastupitelnost, např. v případě vychovatelky školní družiny.

Mezi hlavní **finanční zdroje** školy patří finanční prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, nákup učebnic a učebních pomůcek, nákup knih a tisků, cestovné a lékařské prohlídky zaměstnanců apod. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (provozní prostředky: na úhradu elektrické energie, vody, tepla, plynu, prostředků na opravy a udržování majetku, nákupu učebnic, učebních pomůcek apod.), zisky z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny, bytových prostorů), finanční prostředky za stravování zaměstnanců a žáků a úplata za vzdělávání ve školní družině.

Škola se snaží vytvářet pro pedagogické pracovníky kvalitní materiální a pracovní podmínky, možnost finanční motivace je však minimální: osobní příplatky nejsou až na výjimky přiznávány z důvodu nedostatku finančních prostředků. V roce 2014 povolil zřizovatel na dofinancování platů zaměstnanců školy použití finančních prostředků rezervního fondu a z provozních prostředků ve výši cca 294 tis. Kč.

Škola se v letech 2011 - 2013 zapojila do **rozvojových projektů MŠMT** (finanční prostředky na mzdové náklady související se změnami v počtech žáků a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků). Ke zkvalitnění materiálních i personálních podmínek přispěli také pedagogičtí pracovníci školy aktivní účastí v programu spolufinancovaného Evropskou unií **EU Peníze školám** v letech 2010 až 2013. Z finančních prostředků projektu s názvem „Škola pro radost“ (cca 845 tis. Kč) bylo pořízeno nové vybavení počítačové učebny (22 počítačů) a vznikla nová učebna vybavená interaktivní tabulí. Zároveň učitelé vytvořili výukové materiály pro vyučované předměty (český jazyk a literatura, čtenářská gramotnost, matematika, dějepis, anglický jazyk, německý jazyk, prvouka, přírodověda, přírodopis, vlastivěda a chemie).

Materiální a prostorové podmínky pro činnost školy jsou na požadované úrovni; ve škole je k dispozici dostatek kmenových učeben pro žáky, multimediální učebna a počítačová učebna, zázemí pro učitele (sborovna, kabinety), tělocvična a prostory s vybavením pro činnost školní družiny. Aktuálně škola nemá k dispozici odborné učebny



pro výuku přírodovědných předmětů či školní kuchyňku a funkční dílny; činnosti spojené s naplňováním vzdělávacích cílů v této oblasti vykonává v improvizovaných podmínkách.

Škola provádí průběžné **opravy a údržbu budov** ve spolupráci se zřizovatelem. V předcházejících letech hodnoceného období proběhla celková rekonstrukce budovy školy včetně opravy a zateplení fasády a výměn oken a rekonstrukce školní kuchyně. V současné době je plánována rekonstrukce šaten a suterénu školy.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání v základním i zájmovém vzdělávání, při vzdělávání žáků zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a přijímá opatření k minimalizaci rizik školní neúspěšnosti zejména u žáků se zdravotním postižením. Řízení školy odpovídá velikosti a typu školy, činnost školy je plánovitá. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala nápravné opatření a zveřejnila školní vzdělávací programy, nedostatky zjištěné v rádech školy lze odstranit ve lhůtě stanovené ČŠI. Pozitivním zjištěním je metodická funkce hospitační činnosti vedení školy, která je prostředkem k aktivnímu prosazování vzdělávacích strategií školních vzdělávacích programů; částečně minimalizuje rizika v oblasti personálního zajištění výuky, která vyplývají z častých změn ve složení pedagogického sboru; na základě hospitační činnosti jsou přijímána konkrétní opatření ke zlepšení. Rovněž v oblasti materiálních podmínek ředitelka školy průběžně přijímá dostupná opatření. Dlouhodobě nízký počet žáků ve škole a s ním spojený omezený přísun finančních prostředků jako důsledek normativního financování má i přes vícezdrojové financování (dofinancování ze strany zřizovatele a zapojení pedagogických pracovníků do projektu) negativní vliv na vytváření optimálních podmínek pro činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní matrika obsahuje po odstranění formálních chyb (zejména doplnění údajů o žácích se zdravotním znevýhodněním a uvedení údajů o průběhu vzdělávání žáků v povinných předmětech do souladu se skutečností) požadované údaje. Třídní knihy obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání ve škole.

Základní vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Škola pro radost* (dále „ŠVP ZV“), který byl na základě změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV 2013“) aktualizován k 1. 9. 2013. Škola využila disponibilní hodinové dotace na prvním stupni k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí jazyk a jazyková komunikace (o osm hodin v předmětu český jazyk a literatura), matematika a její aplikace (o tři hodiny), člověk a zdraví (o jednu hodinu); na druhém stupni škola rozdělila disponibilní hodinovou dotaci téměř do všech vzdělávacích oblastí, největší podíl byl věnován oblasti člověk a příroda (šest vyučovacích hodin), další cizí jazyk (šest), člověk a společnost (čtyři), informační a komunikační technologie (tři).

V rámci inspekční činnosti byl posuzován **soulad ŠVP ZV s RVP ZV 2013**. Škola splnila požadavky RVP ZV 2013; integrovala témata ochrany člověka za mimořádných událostí, finanční gramotnosti, některá témata dopravní výchovy apod. do stávajících předmětů, pro realizaci některých témat dopravní výchovy vytvořila samostatný předmět a zařadila jej do učebního plánu na prvním i druhém stupni. Další cizí jazyk (německý resp. anglický jazyk) je od školního roku 2013/2014 zařazen mezi povinné předměty pro všechny žáky od sedmého ročníku. S aktuálními změnami nedošlo současně v ŠVP ZV k souvisejícím nutným dílčím úpravám (označení povinných předmětů, počty použitých disponibilních



hodin); jedná se o nedostatky formální. Dalším nedostatkem jsou chybějící poznámky k učebnímu plánu; chybí popis organizačních podmínek realizace předmětů, popis změn v učebních plánech pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016 v souvislosti se změnou strategie školy v nabídce vzdělávacího oboru cizí jazyk (německý jazyk byl nahrazen jazykem anglickým, v současné době dobíhá původní model v posledních dvou ročnících). Učební osnovy splňují požadované náležitosti, výjimkou je chybějící nebo časově nevhodná distribuce některých vzdělávacích obsahů (např. témat dopravní výchovy školou vymezených k integraci do konkrétních předmětů, vzdělávací obsah tematického okruhu příprava pokrmů ze vzdělávací oblasti člověk a svět práce). V učební osnově předmětu matematika škola označila rozšiřující učivo, nestanovila však význam tohoto pojmu ve vztahu k průběhu vzdělávání, k odpovídajícím výstupům a k hodnocení míry jejich dosažení.

V učebních osnovách některých předmětů není vzdělávací obsah rozpracován do ročníků, nýbrž do delších časových úseků, což RVP ZV obecně připouští. Z hlediska hodnocení výsledků vzdělávání žáků, při němž škola vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP ZV, však není zřejmé, jakých výstupů mají žáci v daném ročníku dosáhnout. Škola pro tyto účely konkretizovala obsah vzdělávání do interních tematických plánů pro jednotlivé předměty a ročníky (na různé úrovni obecnosti), které mají vyučující k dispozici, nejsou však součástí zveřejněného ŠVP ZV. ČŠI doporučuje v ŠVP ZV popsat požadavky na ročníkové výstupy tam, kde konkrétní dílčí výstupy nejsou pro jednotlivé ročníky stanoveny; důvodem je zejména skutečnost, že škola má tyto výstupy již zpracované v tematických plánech pro jednotlivé ročníky. Dále ČŠI doporučuje zvážit realitu učební osnovy dalšího cizího jazyka (německý jazyk) vzhledem k disproporci mezi stanovenou hodinovou dotací a vzdělávacím obsahem (hodinová dotace je na minimální požadované úrovni oproti vzdělávacímu obsahu, který ve velké míře přesahuje doporučený obsah v RVP ZV 2013). ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV 2013, nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením, kteří jsou individuálně integrováni do běžných tříd, se uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí z ŠVP ZV a doporučení školských poradenských zařízení.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, matematika, informatika a prvouka. Sledovaná výuka byla většinou názorná a srozumitelná. Nízký počet žáků ve třídách (maximálně 15) umožňoval učitelkám individuální přístup, všichni žáci, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, měli častou možnost samostatně se projevit. Ze vzdělávacích forem převažovala frontální výuka, ve všech hodinách se střídala se samostatnou prací žáků, méně byla využívána skupinová práce žáků. Pro pochopení a procvičování učiva žáci využívali vhodné pomůcky, rovněž časté střídání forem práce přispívalo k udržení aktivity a zájmu. Také jednoduché pokusy, realita a propojenost s praktickým životem rozvíjely přírodovědnou gramotnost žáků (2. třída). Pouze ojediněle měli žáci menší prostor pro interpretaci přečteného textu a vyjádření vlastního názoru (5. třída). Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni; žáci byli vedeni k aktivní práci, učivo bylo upevňováno a procvičováno. O dosažené míře splnění požadavků žáci i vyučující průběžně získávali zpětnou vazbu. Učitelky sledují klima ve třídách, které je ovlivněno i různými učebními styly vyučujících, kteří vyučují předmět na obou stupních (např. matematika, přírodověda, vlastivěda). Snaží se vytvářet přátelské prostředí, aby se žáci nebáli vyjádřit svůj názor, dodržovali stanovená pravidla chování. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání mělo motivační charakter, žáci jsou vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení; úroveň a kvalita vedení žáků k sebehodnocení je významně závislá na osobnosti pedagogického



pracovníka. Cílená promyšlená podpora posilování sebedůvěry žáků byla patrná zejména ve výuce 4. třídy (a ve výuce anglického jazyka). V informatice využila vyučující prostor pro motivaci a tvůrčí práci žáků s rozdílnou úrovní znalostí a dovedností pouze v minimální míře, naopak v matematice byly žákům nabízeny činnosti, které byly pro žáky zajímavé; rozdílné bylo i využití sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly v předmětu informatika využity účelně, každý žák měl k dispozici své pracoviště.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v předmětech český jazyk a literatura, německý jazyk, dějepis a matematika. Výuka na druhém stupni byla vedena převážně frontálně, vyučující zároveň vytvářely příležitosti pro aktivní zapojení žáků formou řízeného rozhovoru, resp. též zařazováním individuální samostatné práce žáků, při níž většinou poskytovaly podporu žákům dle jejich individuálních, též speciálních potřeb. K individuální samostatné práci byly využity učebnice, příp. též pracovní listy, s jejichž pomocí žáci vyhledávali v textech informace, příp. s jejich pomocí si ověřovali porozumění výkladu. Pro výuku českého jazyka a literatury nebyli žáci druhého stupně vybaveni učebnicemi, nýbrž pouze pracovními listy; tento způsob výuky je překážkou pro domácí přípravu žáků, možné opakování a procvičování podle iniciativy žáků. Vyučující ve sledované výuce většinou vhodně využily vzdělávací strategie stanovené v ŠVP ZV pro rozvoj klíčových kompetencí žáků; výuka napříč předměty je cíleně vedena k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků a podpoře aktivního učení. Učivo bylo ve sledované výuce průběžně procvičováno a upevňováno, žáci většinou získávali zpětnou vazbu o kvalitě své práce okamžitě. Výuka byla vedena srozumitelně, žáci byli vedeni k užívání odborné terminologie. Nedostatky na úrovni věcné správnosti se vyskytly pouze ve výuce německého jazyka, jež byla vedena odborně kvalifikovanou pedagogickou pracovnící (bez příslušné aprobace); do hodiny německého jazyka byly zařazeny aktivity, jež vedly k rozvoji požadovaných komunikativních dovedností žáků (poslech, čtení, psaní i mluvení). Efektivita a průběh vzdělávání v matematice byly ve značné míře ovlivněny nekázní žáků a nepřijemnou atmosférou ve třídě. Zpočátku negativní přístup žáků se v průběhu vyučovací hodiny postupně zlepšoval. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, vyučující navazovala na znalosti a dovednosti žáků získané v průběhu vzdělávání, které zjišťovala metodou rozhovoru a průběžným hodnocením samostatné práce žáků. Žáci, kteří v hodině stihli dopracovat samostatný úkol na základě společně stanoveného a zapsaného postupu, získali okamžitou zpětnou vazbu; v případě chybného výsledku žáka vyučující pomohla s rozpoznáním chyb a s nápravou. Ostatní žáci (většina) získali příležitost dokončit práci v rámci domácí přípravy a byla jim přislíbena zpětná vazba v následující hodině. Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků ani prostor pro diferenciaci požadavků podle možností žáků využity nebyly.

Organizace vzdělávání ve škole probíhá v souladu s učebními plány ŠVP ZV, RVP ZV 2013 a právními předpisy; z organizačních důvodů škola na prvním stupni spojuje žáky při výuce vybraných předmětů do skupin v souladu s právním předpisem. Nedodržení minimální časové dotace požadované RVP ZV 2013 pro realizaci vzdělávacího obsahu vzdělávací oblasti umění a kultura v úpravě ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2013 (devět hodin místo deseti na druhém stupni) nemělo dosud negativní vliv na vzdělávání žáků, tento nedostatek lze odstranit v průběhu vzdělávání žáků ve vyšších ročnících.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ŠD“), který je platný od 1. září 2013. Přílohou ŠVP ŠD je celoroční plán rozpracovaný do měsíčních plánů činnosti. Vzdělávací nabídka navazuje na ŠVP ZV, vychází z místních podmínek a možností. Činnosti realizované ve školní družině slouží především k odpočinku, rozvoji zájmu žáků, rozvíjení tvořivosti a smysluplnému využití



volného času a k posilování vztahu k místu, kde žáci žijí. ŠVP ŠD je zpracovaný v souladu s právním předpisem. Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů navazuje na ŠVP ZV. Vychovatelka spolupracuje s učiteli, zná individuální zvláštnosti žáků a zohledňuje je.

Ve školní družině byl sledován průběh odpočinkových a zájmových činností, které podporovaly relaxaci žáků. Činnosti měly literárně dramatický charakter, byly zaměřeny na přípravu školní akademie plánovanou u příležitosti výročí školy. Při pobytu venku vychovatelka vycházela ze zájmu žáků, aktivity v přírodě přispívaly k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Možnost vypracovat ve školní družině domácí úkol využívají žáci ojediněle.

Organizace vzdělávání ve školní družině (jedno oddělení) je v souladu s ŠVP ŠD a právními předpisy.

Škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem (také finanční podpora nadstandardních aktivit pro žáky – např. financování dopravy na pravidelné bruslení v rámci výuky tělesné výchovy, zápůjčka městského veřejného sportoviště aj.) a místními organizacemi. Škola je v průběhu školního roku aktivně zapojena do života města, pořádá tradiční velikonoční a vánoční projekty a soutěže (např. Cestu peklem) a účastní se různých akcí (např. Zpívání pod Vánočním stromem), při naplňování ŠVP ZV spolupracuje s místní policií, hasiči, místní knihovnou, regionálními ekocentry apod.

Škola spolupracuje **se zákonnými zástupci** žáků, informuje je o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Informace jsou zprostředkovány prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a prostřednictvím pravidelných třídních schůzek (dvakrát ročně). Konzultační hodiny škola nabízí zejména v oblasti primární prevence a výchovného poradenství, včetně konzultací k volbě povolání. V závažných případech jsou zákonní zástupci zváni k jednání ve škole; výjimkou nejsou opakovaná jednání se zákonnými zástupci těchto žáků. Škola vytváří podmínky pro práci **školské rady**, umožňuje jí podílet se na správě školy. Ve škole pracuje žákovský parlament, jehož prostřednictvím se žáci mohou se svými stanovisky obracet na ředitelku školy. Spolupráce se školskou radou i školním parlamentem má dle vyjádření ředitelky spíše formální charakter.

Aktivní spolupráci škola vyvíjí se základní školou v Merklíně. Spolupráce je plánovitě zaměřena na výměnu informací o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, na sjednocování požadavků s cílem minimalizovat rozdíly ve znalostech žáků při přechodu žáků na druhý stupeň, sjednocení povinného předmětu cizí jazyk (anglický) a na vzájemné návštěvy žáků pátých tříd v průběhu školního roku.

V aktuálním školním roce škola zahájila **mezinárodní přeshraniční spolupráci** se školou ve Spolkové republice Německo; kromě výměny adres pro korespondenci žáků se uskutečnily vzájemné návštěvy se sportovním programem a kulturními poznávacími aktivitami.

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání ve školní družině jsou aktualizovány v návaznosti na legislativní změny, úpravy RVP a praxe; k odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP ZV stanoví ČŠI lhůtu. Organizace vzdělávání ve škole je v souladu s právními předpisy; zjištěný nedostatek v nedodržení minimální hodinové dotace pro vzdělávání žáků v oblasti umění a kultura lze odstranit v průběhu vzdělávání žáků. Při uplatňování forem a metod ve sledované výuce vyučující respektují vzdělávací strategie školy, pozitivním zjištěním je důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti a aktivního učení žáků. Výběr hospitovaných předmětů se zčásti řídil vnějším podnětem; výuka



těchto předmětů byla vedena s jednou výjimkou pedagogickými pracovníky, jež splňují požadavky na odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole. Výuka byla srozumitelná, vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla přiměřeně vstřícná, krátkodobý problém v komunikaci se vyskytl pouze v jednom případě. Škola při naplňování cílů vzdělávání účinně spolupracuje s partnery.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola **průběžně sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků i skupinové výsledky vzdělávání**. Výsledky vzdělávání vyhodnocuje pravidelně při jednání pedagogické rady. Pedagogickou diagnostikou se průběžně zabývají třídní učitelé i vyučující jednotlivých předmětů, informace jsou předávány neformálně i na jednáních metodických orgánů školy. Žákům s výukovými obtížemi škola nabízí, resp. v případě zájmu žáků zajišťuje doučování mimo běžnou výuku, také konzultace o prázdninách jako přípravu k opravné zkoušce. Žákům s vývojovými poruchami učení je v průběhu školního roku poskytována speciálně pedagogická péče formou skupinové (max. pro tři žáky) i individuální nápravné péče, na prvním stupni se jí věnují pravidelně tři vyučující, na druhém stupni podle potřeby žáků výchovná poradkyně. Výsledky vzdělávání žáků se zdravotním postižením jsou předmětem jednání pedagogické rady, je žádoucí zvýšit pozornost také ve vztahu k výsledkům žáků se zdravotním znevýhodněním. Škola v hodnoceném období analyzovala výsledky vzdělávání také v souvislosti s chováním žáků a standardně používanými postupy při řešení opakujícího se rizikového chování žáků v průběhu vyučování, tj. ukládáním kázeňských opatření, jež se v praxi ukazuje jako málo účinné, resp. neefektivní. Škola hledá alternativní cesty k řešení této problematiky (např. formou individuální výuky žáka mimo třídu pod dohledem jiného vyučujícího). V této souvislosti ČŠI ze zápisů vyučujících v žákovských knížkách zjistila, že žáci často nemohou ve škole pracovat proto, že nemají potřebné pomůcky. ČŠI doporučuje nabídnout žákům dočasné zapůjčení některých nezbytných pomůcek s tím, že žáci budou zároveň podněcováni k aktivnímu samostatnému získání těchto potřeb pro práci v hodině.

Škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, kteří plní povinnou školní docházku mimo území České republiky; organizuje komisionální zkoušky žáků v souladu s právním předpisem.

Škola sleduje **celkovou úspěšnost žáků** v realizovaných vzdělávacích programech včetně úspěšnosti v uzlových bodech vzdělávání. Vyučující věnují pozornost adaptaci žáků při vstupu do počátečního vzdělávání a při přestupu žáků z jiných škol. Vedení školy sleduje v rámci hospitační činnosti úspěšnost adaptace žáků zejména 1. a 6. ročníku; jako účinnější se ukazují postupy aplikované na prvním stupni, kde vyučující využívají pestrou škálu cílených aktivit a činností, vytvářejí společně pravidla vzájemného soužití. Adaptaci žáků, kteří přestupují do školy v průběhu vzdělávání (část žáků také z důvodu špatného prospěchu či nekázně v jiných základních školách), se zabývají zejména třídní učitelé; většina učitelů školy hodnotí spolupráci se zákonnými zástupci jako spíše funkční. Škola zveřejňuje výsledky vzdělávání žáků ve výročních zprávách o činnosti školy. Pozitivním zjištěním je, že škola v hodnoceném období nově zařadila do výsledků vzdělávání (celkové úspěšnosti žáků) také vyhodnocení četnosti ukládaných výchovných opatření (počet udělených pochval převyšuje počet uložených kázeňských opatření). Celková úspěšnost žáků základní školy se v hodnoceném období zvyšuje; na prvním stupni dosahuje na vysvědčení celkového hodnocení „prospěl/a s vyznamenáním“ přibližně 58 % žáků, téhož hodnocení dosahuje na druhém stupni 30,8 % žáků. Počet neprospívajících žáků, resp. žáků konajících opravnou zkoušku se významně snížil (ve školním roce 2011/2012 osm



žáků, ve školním roce 2012/2013 jeden žák). Počet žáků, kteří splní povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku, se pohybuje v řádu jednotlivců. V hodnoceném období byl jeden žák 5. ročníku přijat ke vzdělávání ve víceletém gymnáziu. Škola sleduje odchody žáků ze školy a jejich příčiny; četnost odchodů je nízká, nejčastěji jsou uváděny rodinné důvody. Škola také sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při přechodu k dalšímu vzdělávání, tj. účinnost kariérového poradenství, jež realizuje výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli posledního ročníku vzdělávání. Ze zveřejněných údajů vyplývá, že polovina žáků pokračuje ve vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou; polovina v oborech vzdělání s výučním listem.

Škola využívá při hodnocení výsledků vzdělávání **informace z více zdrojů**; kromě interních nástrojů (hodnocení vlastními prostředky, prověrky, testy) využila v hodnoceném období také externí nástroje, zapojila se do generální zkoušky zjišťování úrovně výsledků žáků v matematice, českém a cizích jazycích v 5. a 9. ročníku.

Žáci jsou připravováni a motivováni k **účasti v soutěžích**, výraznějších výsledků dosahují zejména ve sportovních soutěžích (žáci prvního stupně získali 3. místo v krajské Malé sportovní olympiádě pořádané Asociací školních sportovních klubů, v regionální soutěži Krušnohorský kros obsadili žáci druhého stupně 2. místo ve stolním tenisu) a výtvarných soutěžích. Významným úspěchem žáků bylo 1. místo v keramické tvorbě kolektivů v celostátní výtvarné soutěži ve školním roce 2012/2013. Žáci se účastní i řady dalších akcí a soutěží např. ve finanční gramotnosti či v dopravní soutěži s opakovanými úspěchy v okresním kole. Kromě znalostí a dovedností získaných při vzdělávání ve škole žáci zúročují také dovednosti, které získávají v zájmových kroužcích; ty částečně vedou pedagogičtí pracovníci školy, částečně jsou organizovány na půdě školy ve spolupráci s dalšími subjekty – Městským domem dětí a mládeže v Ostrově a Základní uměleckou školou tamtéž.

Smysluplné naplňování volného času žáků (sportovní kroužky, návštěvy divadelních a filmových představení, vánoční dílny, vystoupení pro seniory, jízda zručnosti na kole aj.) je součástí systému nespécifické **primární prevence**, již škola úspěšně realizuje. Škola postupuje podle Minimálního preventivního programu, jehož účinnost průběžně vyhodnocuje ve vztahu k žákům i pedagogickým pracovníkům. Prevence je součástí školního vzdělávacího programu, jednotlivá témata jsou obsahem vyučovacích předmětů, různých besed, výstav, přednášek s konkrétním zaměřením (protidrogová prevence, besedy s lékařem, nácvik první pomoci, dopravní výchovy aj.). Samozřejmostí je účast dalších pedagogických pracovníků při řešení problémů s rizikovým chováním žáků v rámci výchovné komise.

Škola zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech; pravidelně poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola přijímá opatření ke snížení úrazovosti formou poučování žáků o bezpečném chování ve škole i na školních akcích. Součástí plánu práce školy je plán ozdravných opatření pro školní rok, jehož součástí je tematika ochrany zdraví. Škola vede evidenci školních úrazů, úrazovost je vyhodnocována. V hodnoceném období se počet školních úrazů mírně snížil.

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků a skupinové výsledky v základním vzdělávání; škola přijímá opatření na podporu žáků s výukovými obtížemi, sleduje účinnost speciálně pedagogické péče poskytované žákům se zdravotním postižením a hledá alternativní cesty k účinnému řešení rizikového chování žáků ve výuce. Škola využívá dostupných možností pro porovnání výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů, kromě interních nástrojů využila v hodnoceném období nástrojů externího



hodnocení. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování a rizik školní neúspěšnosti.

Závěry

- a) Škola poskytuje základní a zájmové vzdělání a zajišťuje školní stravování v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku přes trvale nepříznivou podmínku, kterou je nízký počet žáků ve škole. Významnou pomocí je podpora ze strany zřizovatele. Silnou stránkou školy je funkční činnost metodických orgánů školy a podpora vedení školy učitelům, jež zajišťuje kontinuitu poskytovaného vzdělávání i při stálých změnách v personálním zajištění činnosti školy. Škola účinně spolupracuje s místní mateřskou školou a neúplnou základní školou v blízkém okolí. Škola se zapojuje do kulturního a společenského dění v místě. Výrazných úspěchů žáci dosahují ve sportovních a výtvarných soutěžích.
- b) Personální a finanční podmínky jsou dostačující k naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy si uvědomuje rizika v oblasti personálních podmínek a přijímá účinná opatření k jejich odstranění; ta se projevila ve zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru. Chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků pro výuku některých předmětů se částečně negativně projevuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Materiální podmínky jsou průběžně zkvalitňovány, překážkou pro naplňování cílů v předmětech přírodovědného zaměření a v předmětu praktické činnosti jsou chybějící odborné učebny s odpovídajícím vybavením.
- c) Nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti ve vedení školní matriky byly ředitelkou školy odstraněny v průběhu inspekční činnosti, školní vzdělávací programy byly zveřejněny na přístupném místě ve škole.
- d) Pro odstranění nedostatků zjištěných ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, školním řádu a vnitřním řádu školní jídelny stanoví Česká školní inspekce lhůtu.
- e) Česká školní inspekce doporučuje:
 - zapojit do DVPP vychovatelku školní družiny;
 - dopracovat ročníkové výstupy v učebních osnovách ŠVP ZV;
 - zlepšit podmínky pro výuku přírodovědných předmětů a předmětu praktické činnosti především s ohledem na vzdělávací potřeby žáků s nižšími vzdělávacími ambicemi;
 - v rámci strategie na podporu aktivního přístupu žáků ke vzdělávání vyhledávat a realizovat postupy, které povedou ke vzniku a posilování vědomé spoluzodpovědnosti žáků za jejich vzdělávání; zaměřit se přitom na mladší žáky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. 8. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Městem Hroznětín, ze dne 1. 11. 2009, včetně příloh;
2. Rozhodnutí čj. MSMT-10 918/2012-25, MŠMT, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 3. 2012, s účinností od 19. 3. 2012 (*výmaz oboru vzdělání, změna příjmení ředitelky školy*);
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. MěUH/618/6/2012, ze dne 19. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
4. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě pro školní rok 2013/2014, vydané Městem Hroznětín, čj. MěUH/829/9/2013, ze dne 2. 9. 2013; a zavazuje se uhradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem;
5. Projednaná žádost školy Radou Města Hroznětín ze dne 9. 5. 2014 (použití rezervního fondu, provozních prostředků zřizovatele na dofinancování platů, výjimky z počtu žáků);
6. Koncepce školy na období 2010 – 2015, nedatováno;
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013;
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2013;
9. Školní matrika, k datu inspekční činnosti;
10. Třídní knihy a deník výchovně vzdělávací práce, vedené ve školním roce 2013/2014;
11. Školní řád, s platností od 3. 9. 2012;
12. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 3. 9. 2012;
13. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 3. 9. 2012;
14. Rozvrhy hodin, ve školním roce 2013/2014, k datu inspekční činnosti;
15. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, k datu inspekční činnosti;
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, k datu inspekční činnosti;
17. Dokumentace k činnosti metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně (plány práce, průběžné záznamy o činnosti, vyhodnocení), vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
18. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, k datu inspekční činnosti;
19. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013;
20. Osobní spisy zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o DVPP);
21. Výroční zprávy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
22. Roční závěrky 2011, 2012, 2013;
23. Hlavní účetní knihy a účtové osnovy 2011, 2012, 2013;
24. Plán DVPP 2013/14, ze dne 1. 9. 2013;
25. Organizační řád školy, platný k datu inspekční činnosti;



26. Záznamy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
27. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014;
28. Dokumentace výchovného poradce včetně individuálních vzdělávacích plánů ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
29. Dokumentace školního metodika prevence, k datu inspekční činnosti;
30. Záznamy z jednání výchovné komise, ve školním roce 2013/2014;
31. Dokumentace školy k plánování ve školním roce 2013/2014 (plán práce školy), k datu inspekční činnosti;
32. Výsledky vzdělávání ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013;
33. Doklady k vykazování činnosti školy ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
34. Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů pro rok 2011, 2012, 2013;
35. Dotace zřizovatele (rozhodnutí o dotaci a zúčtování dotace) za rok 2011, 2012, 2013;
36. Hlavní účetní kniha a účetový rozvrh a účetní závěrka za rok 2011, 2012, 2013;
37. Údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011, 2012, 2013;
38. Dotace na národní rozvojové projekty dle § 163 ŠZ (rozhodnutí o dotaci, zúčtování dotace za rok 2013);
39. Rozvojové projekty financované z ESF (rozhodnutí o dotaci, zúčtování dotace za rok 2013);
40. Kniha úrazů, k datu inspekční činnosti;
41. Záznamy o školním úrazu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
42. Doklady o odeslání záznamů o školním úrazu České školní inspekci;
43. Propočty průměrné spotřeby vybraných druhů potravin (spotřební koš) za jednotlivé měsíce školního roku 2013/2014;
44. Jídelní lístky za školní rok 2013/2014;
45. Výdejky potravin za školní rok 2013/2014 a skladové karty, k datu inspekční činnosti;
46. Přehledy čerpání finančních limitů na nákup potravin (bilance příjmů a nákladů, měsíční hlášení apod.) za školní rok 2013/2014.
47. Vybrané žákovské knížky a práce žáků.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová, v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Chebu dne 4. července 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Diana Jubánková, ředitelka školy

Mgr. Diana Jubánková, v. r.

V Hroznětíně 7. 7. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

22. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.

Naformátováno: Vlevo: 1.18",
Vpravo: 0.98", Nahore: 0.98", Dole:
0.98", Začátek oddílu: Průběžně,
Šířka: 8.27", Výška: 11.69",
Vzdálenost záhlaví od okraje: 0.49",
Vzdálenost zápatí od okraje: 0.49",
Jiné na první stránce