



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-373/10-P

Název školy: Střední škola, Rokycany, Jeřabinova 96/III
Adresa: Jeřabinova 96/III, 337 01 Rokycany
Identifikátor: 600 009 858
IČ: 18 242 171
Místo inspekce: Střední škola Rokycany
Termín inspekce: 19. – 22. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou Rokycany, Jeřabinova 96/III podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro střední odborné vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Střední škola, Rokycany, Jeřabinova 96/III je Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň.

Budovy školy se nachází v areálu bývalých kasáren. V hlavní budově je k dispozici 31 učeben pro teoretické vyučování, z toho je 10 učeben odborných (4 multimediální, 4 pro výuku výpočetní techniky a psaní na stroji a 2 pro výuku cizích jazyků). Dvě multimediální učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí. Většina tříd je zařízena

opotřebovaným školním nábytkem vyžadujícím obnovu. Rozšiřování materiálně-technického zázemí probíhá plánovitě podle jasně stanovených priorit a v závislosti na finančních možnostech školy.

Výuka odborného výcviku je realizována na pracovištích v areálu školy a na smluvních pracovištích. V budově č. 2 jsou umístěna pracoviště pro obory Automechanik, Mechanik seřizovač, Obráběč kovů (autodílny, obráběcí centrum, dílna kovoobrábění), pro obory Kuchař, Číšník, Servírka (cvičná kuchyně s jídelnou, cvičná restaurace, učebna pro gastroobory) a pro obory Obchodník a Prodavač (odborné učebny – prodejny). V budově č. 3 jsou pracoviště pro výuku oboru Zámečnický a Strojní mechanik (zámečnické dílny s kovářskou výhni, dílny pro ruční obrábění kovů), svařovna (svářečská škola) a stanice pro měření emisí.

Materiálně-technické zázemí pro praktické vyučování odpovídá vysokým nárokům jednotlivých oborů vzdělání. Vedení školy má zpracovaný investiční záměr včetně finančního příslibu na výstavbu multifunkčního centra pro odborné, praktické, jazykové vzdělávání a pro výuku informačních technologií, včetně přetlakové víceúčelové sportovní haly. Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v pronajímaných sportovních zařízeních. Součástí vzdělávacího programu školy je vlastní autoškola.

I. Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem:		
23-68-H/01	Mechanik opravář motorových vozidel	1. ročník podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem Automechanik
23-68-H/001	Automechanik	2. a 3. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 6. 2. 1998 pod č.j. 12 399/98-23 s platností od 1. 9. 1998 počínaje 1. ročníkem a dne 4. 4. 2003 pod č.j. 17 046/03-23 s platností od 1. 9. 2003
23-51-H/01	Strojní mechanik	1. ročník podle schváleného ŠVP s názvem Zámečnický
23-51-H/001	Zámečnický	2. a 3. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 6. 12. 2002 pod č.j. 25919/02-23 s účinností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem
66-51-H/01	Prodavač	1. ročník podle ŠVP s názvem Prodavač – smíšené zboží
66-51-H/004	Prodavač – smíšené zboží	2. a 3. ročník podle učebních dokumentů schválených MH ČR dne 3. 6. 1994 pod č.j. 337 722/94-74 s platností od 1. 9. 1994 počínaje 1. ročníkem
65-51-H/01	Kuchař – číšník	1. ročník podle ŠVP s názvem Kuchař – číšník
65-52-H/001	Kuchař	2. a 3. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 30. 5. 2003 pod č.j. 20 736/03-23 s platností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem
65- 53-H/001	Číšník, servírka	2. a 3. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 30. 5. 2003 pod č.j. 20 753//03-23 s účinností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem
23-56-H/001	Obráběč kovů	1. – 3. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 24. 7. 2000 pod č.j. 24 010/2000-23 s účinností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem a dne 12. 4. 2001 po č.j. 15 837 /01-23 s účinností od 1. 9. 2001 počínaje 1. ročníkem

II. Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou:		
66-41-L/01	Obchodník	1. ročník podle ŠVP s názvem Obchodník – podnikatel
66-41-L/008	Obchodník	2. - 4. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 10. 6. 2004 pod č.j. 19 626/2004-23 s účinností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
65-41-L/01	Gastronomie	1. ročník podle ŠVP s názvem Gastronomické služby
23-45-L/001	Mechanik seřizovač	1. – 4. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 29. 8. 2000 pod č.j. 26 257/2000-23 s účinností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem

III. Nástavbové studium/denní forma vzdělávání:		
64-41-L/524	Podnikání	1. a 2. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 14. 7. 2004 pod č.j. 21 236/2004-23 s účinností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
23-43-L/506	Provozní technika	1. a 2. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 14. 8. 2004 pod č.j. 23 863/04-23 s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem

IV. Nástavbové studium/dálková forma vzdělávání:		
64-41-L/524	Podnikání	1. - 3. ročník podle učebních dokumentů schválených MŠMT dne 14. 7. 2004 pod č.j. 21 236/2004-23 s účinností od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy s kapacitou 850 žáků. K termínu inspekce se vzdělávalo 646 žáků denního studia a 52 žáků v dálkové formě studia. Spádovým územím školy je okres Rokycany, Plzeň-město, Plzeň-jih a Beroun.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro zajištění plynulého chodu školy je využíváno financování z několika zdrojů. Nejvýznamnější podíl tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělované prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání, tj. na platy zaměstnanců, zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti přímo související s rozvojem školy. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, který v roce 2008 nepokrýval ani výdaje na běžný provoz. V letech 2007 - 2009 byly škole poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2007 čerpala prostředky na rozvojové programy „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ a „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. V témže roce získala finance na základě rozvojových programů „Projekty romské komunity“ a „Program sociální prevence a prevence kriminality“, v rámci kterého získala dotaci i v roce 2008 na realizaci projektu „Škodlivost drog a bezpečný sex“. Hodnocená organizace je jednou ze čtyř škol Plzeňského kraje, která na základě úspěšného projektu v roce 2008 obdržela dotaci podporující environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byla organizaci v roce 2008 a 2009 přidělena dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Všechny poskytnuté dotace byly plně, efektivně a řádně využity k účelům, na které byly určeny. Na základě grantového

programu Plzeňského kraje v oblasti mládeže a sportu pro rok 2009 škola získala dotaci na realizaci programu „Motivace žáků základních škol okresu Rokycany ke studiu technických oborů“. Managementu školy se v roce 2007 podařilo získat finanční dar, který pomohl spolufinancovat pořízení stroje MASTURM. Dalším významným zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z doplňkové činnosti (školení, pronájmy, hostinská činnost, maloobchod se smíšeným zbožím). Ziskem z této činnosti organizace posiluje financování hlavní činnosti školy. V letech 2007 - 2009 byla provedena řada investic. Koncem roku 2009 byla dokončena přístavba svářečské dílny. V průběhu sledovaného období byl zakoupen osobní automobil Škoda Fabia Combi a vybavení do multimediálních učeben. Investičně náročné bylo pořízení hrotového soustruhu MASTURM včetně připojení a frézky.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v letech 2007 až 2009 průměrně 77%, což svědčí o schopnosti školy získávat k financování svých výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Přímé neinvestiční výdaje na platy byly ve sledovaném tříletém období hrazeny plně ze státního rozpočtu. Výdaje na ostatní osobní náklady byly financovány ze státních prostředků z 57 %.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil v letech 2007 – 2009 průměrně 50 %. Výdaje na učební pomůcky a školní potřeby byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2007 z 21 %, v roce 2008 z 31 % a v roce 2009 z 25 %. Výše přidělených finančních prostředků v rámci ONIV na nákup učebních pomůcek je velice nízká a neumožňuje modernizovat stávající vybavení pro odbornou výuku. V rámci zajištění personálního rozvoje školy se zaměstnanci účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ve sledovaném období plně financováno ze státního rozpočtu.

Škole se daří získávat finanční zdroje k zajištění realizace ŠVP.

Hodnocení školy

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek, vydáváním náborových brožur, katalogů, informacemi v regionálním tisku, při Dnech otevřených dveří a při náborových akcích v základních školách.

Z předložené dokumentace vyplynulo, že rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zachovány jak při přijímání žáků, tak v průběhu vzdělávacího procesu. Pro školní rok 2009/2010 byly jediným kritériem pro přijetí výsledky prospěchu v základní škole. Podmínky a kritéria přijímacího řízení byly v zákonné lhůtě zveřejněny na webových stránkách školy.

Škola vytváří prokazatelně rovné podmínky i při ukončování vzdělávání. Maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky ve školním roce 2008/2009 proběhly dle předložené dokumentace bezchybně a regulérně. Všechna rozhodnutí ředitele o přijetí a ukončení studia jsou provedena v souladu s příslušnými právními předpisy.

Pro 28 žáků s diagnostikovanými specifickými poruchami učení a 1 žák s tělesným postižením má škola zpracovány individuální vzdělávací plány. Organizace vzdělávání zohledňuje jejich specifické potřeby, ve výuce učitelé volí přístupy a způsoby práce na základě doporučení školského poradenského pracoviště. Vypracované individuální vzdělávací plány integrovaných žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a konzultovány se zákonnými zástupci.

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb fundovaným výchovným poradcem, který zastává i funkci školního metodika. Jeho činnost je zaměřena na kariérové poradenství, evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na tvorbu a koordinaci

plnění minimálního preventivního programu školy. Ke zkvalitňování sociálního klimatu ve třídách přispívá práce třídních učitelů, kteří se v rámci třídnických hodin plánovitě věnují aktuálním tématům zdravého životního stylu a prevence rizikového chování.

Ve třídách prvního ročníku jsou pravidelně zadávány dotazníky zaměřené na klima třídy. Tím se daří v nově vzniklých kolektivech včas odhalovat případné adaptační problémy i nežádoucí projevy chování žáků a bezprostředně na ně reagovat.

Činnost poradenského pracoviště školy je koncepční, úzce spolupracuje se specializovanými institucemi a odborníky. Součástí preventivní strategie školy je i nabídka volnočasových, převážně na sport zaměřených, aktivit.

Již čtvrtým rokem ve škole pracuje žákovská samospráva „Žákovská rada“. Prostřednictvím jednání rady, kterého se účastní ředitel školy, jsou přenášeny informace o jednotlivých kolektivech tříd, o jejich problémech a potřebách. Připomínky a podněty žáků jsou projednávány na poradě vedení školy a dle možností řešeny. Pro diskrétní formu komunikace se žáky je využívána schránka důvěry.

Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro žáky, eliminovat všechna rizika spojená zejména s odborným výcvikem. Provádí různá technická i organizační opatření. Pořádá školení bezpečnosti práce a požární ochrany. Žáci jsou s pravidly bezpečnosti prokazatelně seznamováni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána i ve školním řádu a vnitřním řádu dílen. I přes tato opatření došlo za poslední tři roky k nárůstu počtu úrazů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Od 1. 9. 2009 je vzdělávání v prvních ročnících šesti oborů realizováno podle vlastních školních vzdělávacích programů. Ve zbylých ročnících a oborech se žáci vzdělávají podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT a v oboru Prodavač – smíšené zboží podle učebních dokumentů schválených MH ČR. Škola odstranila nedostatky konstatované ČSI na základě komparační analýzy provedené mimo inspekční činnost. Zavedené ŠVP jsou v souladu s požadavky školského zákona a zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Ředitel školy byl potvrzen ve funkci na základě výsledků konkurzního řízení v roce 1999. Splňuje požadavky pro výkon funkce, účelně deleguje kompetence na pověřené pracovníky, vede požadovanou dokumentaci a při výkonu činnosti postupuje v souladu s právními ustanoveními. Efektivně využívá všech dostupných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Pro činnost školské rady vytvořil podmínky v souladu se školským zákonem a členům rady umožňuje přístup k příslušné dokumentaci.

Klima školy je pozitivně ovlivňováno způsobem vedení pracovníků. Ke stimulaci zaměstnanců přispívá vytvořený prostor pro tvořivost a seberealizaci. Základem činnosti jednotlivých úseků jsou přesně definovaná pravidla. Veškerá činnost školy je doložitelná, což je potvrzením funkčnosti zavedeného systému.

Plánování je koncepční, s jasně stanovenou strategií. Cíle rozvoje školy zohledňují dlouhodobé priority České republiky a Plzeňského kraje v oblasti školství. Je vytvořen účinný kontrolní systém postihující celou organizační strukturu školy. Informace z kontrolní činnosti jsou využívány pro případnou korekci plánů a přijímání organizačních opatření pro nápravu zjištěných nedostatků.

Z celkového počtu 68 pedagogických pracovníků splňuje 50 požadavky odborné kvalifikace. Škola každoročně vypracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě stanovených priorit. Upřednostňováno je studium ke splnění

kvalifikace a k rozšíření odborné kvalifikace. V rámci studia k výkonu specializovaných činností je podporována oblast informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchovy a tvorby ŠVP.

Přenos informací ze vzdělávání je zajišťován v rámci jednání předmětových komisí, které koordinují výuku jednotlivých předmětů. Jejich předsedové pravidelně komunikují s vedením školy. Funkčnost komisí přispívá k dobrému chodu školy. Pomoc začínajícím pedagogům je poskytována prostřednictvím uvádějícího učitele stejné předmětové specializace.

V rámci institucionálního hodnocení byla zjišťována a hodnocena podpora rozvoje čtenářské gramotnosti. Výsledky vzdělávání, kterých má žák dosáhnout v oblasti čtenářské gramotnosti, jsou formulovány ve školních vzdělávacích programech. Konkrétní opatření přispívající k jejímu rozvoji škola nestanovila. Čtenářství je podporováno zejména ve výuce mateřského a cizího jazyka. Pedagogové se v rámci dalšího vzdělávání zúčastňují vzdělávacích akcí s danou problematikou, spolupracují s místní knihovnou.

Stavba sledovaných vyučovacích hodin byla promyšlená, jednotlivé části na sebe hladce navazovaly. Učitele sledovali postupy žáků, poskytovali jim zpětnou vazbu a podle potřeby modifikovali plán výuky. Vytvářeli dostatečný časový prostor pro zvládnutí a procvičení učiva. Respektovali názory a myšlenky žáků, a tím budovali jejich sebedůvěru. Využití vhodných metodických materiálů a pomůcek podporovalo rozvoj vnitřní motivace žáků.

Důležitou složkou ve vzdělávání žáků je také naplňování cílů environmentální výchovy. V roce 2008 škola získala finanční dotaci na rozvojový projekt Podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO). Dotaci využila na nákup učebnic a knih, DVD, CD, transparentů a dalších pomůcek s ekologickou tematikou. Žáci jsou vedeni ke třídění odpadu. Do všech tříd i učeben odborného výcviku byly za tímto účelem pořízeny plastové nádoby. Pro žáky jsou organizovány ekologické pobyty v přírodě, přednášky a exkurze. Zajímavou náplň činnosti vykazuje ekologický zájmový útvar, podnětnou pro žáky je spolupráce se Záchranou stanicí živočichů v Rokycanech. O účasti školy ve výtvarné soutěži s názvem „Třídíme odpad, jinak nás zavalí“ svědčí práce žáků a výzdoba na chodbách.

Škola klade důraz především na spolupráci se zástupci partnerských firem, Úřadem práce Rokycany a Hospodářskou komorou ČR. Pokles žáků v některých učebních oborech vede firmy k nabízení stipendijních motivačních programů. Využití těchto programů žákům školy zatím nabídlo 5 firem. Standardní úroveň má spolupráce se zřizovatelem, městem, školskými poradenskými zařízeními, sociálním odborem Městského úřadu Rokycany a Policií ČR. Spolupráce s rodiči je uskutečňována prostřednictvím aktivů, v případě potřeby telefonickým kontaktem. Cennou zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb z pohledu zákonných zástupců žáků škola získala prostřednictvím dotazníkového průzkumu. Poznatky z průzkumu využila ve vlastním hodnocení a pro další plánování své činnosti.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, monitoruje i hlavní příčiny jejich selhávání. Uplatňovaná strategie na podporu úspěšnosti žáků nepřináší vždy žádoucí efekt. Je zřejmé, že řada příčin je v oblastech, které škola nemůže ovlivnit. Externí ani interní srovnávací testy ke zjišťování míry úspěšnosti žáků škola nevyužívá.

O výsledcích vzdělávání informuje ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. Na konci školního roku 2008/2009 z celkového počtu 599 žáků prospělo s vyznamenáním 8, neprospělo či nebylo klasifikováno 46. U maturitní zkoušky z 94 žáků 10 prospělo s vyznamenáním, neprospělo 7. U závěrečné zkoušky ze 79 žáků prospělo s vyznamenáním 9, neprospělo 5.

Žáci velmi dobře reprezentují školu v soutěžích odborných dovedností. Například v mezinárodní soutěži Ahold cup 2009 se žák oboru kuchař umístil na 1. místě a žákyně oboru podnikání na 3. místě. Na Mistrovství republiky odborných vědomostí a dovedností získala žákyně oboru obchodník titul Mistr republiky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Činnost školy splňuje cíle školského zákona včetně zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání.

Zpracované školní vzdělávací programy odpovídají zásadám a cílům školského zákona a příslušným rámcovým vzdělávacím programům středního odborného vzdělávání.

K naplnění cílů, které si formulovala v koncepci rozvoje, má škola potřebné podmínky. Svým žákům poskytuje stimulační a motivující prostředí.

Přínosem pro rozvoj školy je cíleně rozvíjená a na odbornost žáků vhodně zaměřená spolupráce se sociálními partnery.

K financování výdajů dokáže vedení školy získávat i jiné zdroje, než je státní rozpočet.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Středního odborného učiliště, Rokycany, Jeřabinova 96/III č.j. 508/01 ze dne 31. srpna 2001 včetně Dodatku č. 1 až č. 6
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 4 č.j. ŠMS/4019/08 ze dne 11. června 2008, kterým se mění název příspěvkové organizace na Střední školu, Rokycany, Jeřabinova 96/III
3. Poslední rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Střední škola, Rokycany, Jeřabinova 96/III, č.j. 4 953/2010-21 ze dne 22. 2. 2010
4. Potvrzení ve funkci ředitele – MŠMT č.j. 31 916/99-26 ze dne 3. 11. 1999
5. Osvědčení ředitele školy o absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství – UK v Praze, Pedagogická fakulta č.j. CŽV 548/2006 ze dne 16. 10. 2006
6. Strategie rozvoje školy do roku 2010
7. Koncepce Střední školy Rokycany na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, vycházející ze strategie rozvoje školy do roku 2010
8. Organizace školního roku 2009/2010
9. Učební plány vzdělávacích oborů na školní rok 2009/2010
10. Rozvrhy hodin na školní rok 2009/2010
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 66-41-L/01 Obchodník
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 65-41-L/01 Gastronomie
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 23-51-H/01 Strojní mechanik
17. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 66-51-H/01 Prodavač
18. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání 65-51-H/01 Kuchař – číšník

19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2008
21. Školní řád s platností od 1. 9. 2009
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
23. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2009/2010
24. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
25. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
26. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Evidence úrazů ve školním roce 2009/2010
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci k výkonu funkce
29. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy ve školním roce 2009/2010
30. Zápisy ze zasedání Školské rady
31. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
33. Hodnocení minimálního preventivního programu školy ze dne 17. 12. 2009
34. Školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010
35. Plán školního metodika prevence
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007, 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 ze dne 24. 01. 2008, 19. 1. 2009, 25. 1. 2010
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009 ze dne 15. 1. 2008, 15. 1. 2009, 19. 1. 2010 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
38. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007, 2008, 2009 – úprava ze dne 23. 11. 2007, 21. 11. 2008, 15. 10. 2009
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na období roku 2007 ze dne 28. 5. 2007 a 27. 11. 2007
40. AVIZO – rozvojový program „DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ze dne 19. 11. 2007
41. Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ze dne 10. 12. 2007
42. Poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání Podpora EVVO ve školách v roce 2008 – kraj Plzeňský ze dne 2. 5. 2008
43. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 4. 9. 2008
44. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy rozvojového programu MŠMT na rok 2009 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 24. 4. 2009
45. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy rozvojového programu MŠMT na rok 2009 „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 15. 6. 2009
46. Grantový program Plzeňského kraje v oblasti mládeže a sportu pro rok 2009 – Projekt „Motivace pro technické vzdělávání mládeže Plzeňského kraje 2009“
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 19. 1. 2009
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje – Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2009 ze dne 25. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jan Aschenbrenner

Aschenbrenner v. r.

Mgr. Šárka Kollerová

Kollerová v. r.

Mgr. Stanislava Majerová

Majerová v. r.

Mgr. Darina Motlíková

Motlíková v. r.

V Plzni dne 10. 5. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rokycanech dne 24. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Vild

Mgr. Vild v. r.

Připomínky ředitele

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.