



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-123/13-T**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b> | Základní škola Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace                                      |
| <b>Sídlo:</b>  | Šalounova 56, 703 00 Ostrava-Vítkovice  |
| <b>IČO:</b>  | 75 027 411  |
| <b>Identifikátor:</b>                                    | 600 145 174   |
| <b>Právní forma:</b>                                     | Příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupení:</b>                                       | Mgr. Libuše Hermannová, ředitelka školy   |
| <b>Zřizovatel:</b>                                       | Statutární město Ostrava, Městský obvod Vítkovice<br>Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice             |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                         | Šalounova 56, Ostrava-Vítkovice<br>Halasova 30/709, Ostrava-Vítkovice<br>Erbenova 27/782, Ostrava-Vítkovice |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                        | 22. – 24. leden 2013  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost:

- **základní školy (ZŠ)** s místy poskytovaného vzdělávání:
  - Šalounova 56, Ostrava-Vítkovice (ZŠ Šalounova) 13 tříd, 1. – 9. ročník

- Halasova 30, Ostrava-Vítkovice (ZŠ Halasova) 3 třídy, 1. – 3. ročník
- Erbenova 27, Ostrava-Vítkovice (ZŠ Erbenova) 2 třídy, 4. – 6., 7. – 9. ročník
- **školní družiny (ŠD) s místem poskytovaného vzdělávání**
- Šalounova 56, Ostrava-Vítkovice 1 oddělení
- Halasova 30, Ostrava-Vítkovice 1 oddělení

Budovy ZŠ jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do správy.

Škola se nachází v problematickém sociálně znevýhodněném prostředí městské části Vítkovice a práce školy je tímto značně ovlivněna. Škola jako soustava odloučených pracovišť prošla v posledních deseti letech několika zásadními organizačními změnami a několikerým stěhováním. Současnou podobu má třetím školním rokem. Jednotlivá pracoviště školy jsou od sebe vzdálena cca 10 minut chůze.

Škola ve svých součástech poskytuje vzdělávání žáků s velmi rozdílným přístupem k výuce i k výchově. Nejvyšší povolený počet žáků ve všech ZŠ je 596. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 331 žáků v 18 třídách, včetně 20 žáků ve dvou přípravných třídách. Žáci sociálně znevýhodnění a žáci mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona evidováni nejsou. Škola pečuje též o 5 žáků se zdravotním postižením formou individuální integrace, pro všechny vypracovala individuální vzdělávací plán (IVP).

Ředitelství sídlí ve výstavné stoleté budově ZŠ Šalounova, kam docházejí většinou žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí. Jsou tady dvě přípravné třídy a 13 tříd 1. – 9. ročníku. Vybavení je velmi dobré, prostory jsou však stísněné. Škola nemá školní dílny, nemá ani místo, kde by je zřídila. Chybí prostory pro individuální péči a relaxační činnosti. Umístění tělocvičny mimo budovu je pro organizaci a realizaci výuky velmi nevýhodné. Škola nemá žádné venkovní sportovní zázemí ani školní pozemek, dokonce část školního dvora má být zastavěna.

ZŠ Halasova prošla generální rekonstrukcí, vybavení a prostorové podmínky jsou velmi podnětné. Jsou tam umístěny 3 třídy 1. – 3. ročníku se žáky, kteří mají studijní předpoklady a především rodinné zázemí, které je motivuje k učení.

V ZŠ Erbenova jsou prostorové podmínky také velmi dobré. Jedná se o dvě skupinově integrované třídy se spojenými 4. – 6. a 7. – 9. ročníky a se dvěma individuálně integrovanými žáky vzdělávanými podle IVP.

Stravování žáků všech pracovišť je zajištěno, probíhá v budovách škol, kam je jídlo dováženo, počet stravujících dětí je velmi malý, např. v ZŠ Šalounova se stravuje pouze pět žáků.

Škola se ve své práci zaměřuje na skupinovou i individuální integraci, individualizaci ve výuce a na motivaci žáků k výuce. Má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku, materiální podporu získala v poslední době realizací projektu *EU peníze školám*. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi (ICT) je na velmi dobré úrovni. Ve školním roce 2012/2013 pracuje v celé škole celkem 23 pedagogů, 4 asistenti pedagoga, jeden psycholog.

I přes značnou organizační a časovou náročnost řízení pracovišť tří ZŠ je zřejmé, že škola má významné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací i osvětovou činnost směrem k žákům i k rodičovské veřejnosti. Pracovní týmy školy pod vedením ředitelky zvyšují podnětnost prostředí jednotlivých budov, zaměřují se na vytváření příznivé pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a jejich zákonných zástupců.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání probíhá podle tří schválených a aktualizovaných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (ŠVP) sestavených ve shodě s RVP. Podle ŠVP s motivačním názvem *Přes tři schody do života* je vyučováno na pracovišti ZŠ Šalounova. Je všeobecné zaměření, disponibilní hodiny posilují především český jazyk a matematiku. ŠVP *Chceme být úspěšní* je zaměřen na žáky se studijními předpoklady na pracovišti ZŠ Halasova, nabízí rozšířenou výuku cizích jazyků a matematiky. ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením realizují učitelé na pracovišti ZŠ Erbenova, je určen žákům s ŠVP. Další žáci na tomto pracovišti jsou vzděláváni podle IVP, který u jednoho žáka 7. ročníku vychází ze vzdělávacího obsahu z RVP pro základní školu speciální, u druhého žáka 10. ročníku vychází ze vzdělávacího programu pomocné školy. Pro dvě pracoviště školní družiny (ZŠ Šalounova a ZŠ Halasova) byly vypracovány dva ŠVP. Práce s ŠVP je soustavná a operativní, vzdělávací programy jsou každoročně vyhodnocovány a prošly již čtyřmi aktualizacemi.

Byly zhlédnuty hodiny vybraných předmětů - český jazyk, matematika a anglický jazyk na všech pracovištích. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce. Výuka byla přizpůsobena možnostem žáků, převládá individuální přístup. Často se jednalo o opakovací hodiny. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra, ne vždy však byl znatelný aktivní přístup žáků. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, učitelé se zásadně snažili navodit mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, v několika případech bylo využito klasifikace. Sebehodnocení žáků nebo zpětná vazba nebyly vždy účinné. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření hodin. Ve sledované výuce anglického jazyka byly použity aktivizující metody včetně poslechu nahrávek, neobjevily se rozhovory či delší mluvený projev žáků. Vyučující se snažily vést výuku pomocí anglických pokynů. Obsah hodin byl zaměřen na opakování a rozšiřování slovní zásoby, případně gramatických jevů, vhodně byly využity softwarové aplikace pro interaktivní tabuli a obrazový materiál. Žáci mohou využít získané znalosti cizího jazyka na mimoškolních akcích a v konverzačních a jiných soutěžích. Mezi žáky byly patrné rozdíly ve zvládnutí zvukové i písemné podoby cizího jazyka.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především interními metodami na úrovni metodických orgánů, v minulém školním roce se zúčastnila externího hodnocení výsledků formou testování NIQES. Škola stanovuje závěry, projednává je na pedagogických radách a v předmětových komisích a přijímá opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Největší pozornost věnují učitelé žakovské absenci a s ní související prospěchové neúspěšnosti žáků. Snaží se vést a motivovat žáky k co nejlepším výsledkům. Nadměrná absence, kázeňské přestupky a špatná pracovní morálka žáků je řešena s rodiči na úrovni školy i sociálního odboru města. Přes systematické postupy školy se problémy stále opakují.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikují, evidují a následně zajišťují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). U žáků se zdravotním postižením, u nichž ŠPZ doporučilo vypracování IVP, je ve vzdělávání podle IVP postupováno. U ostatních je uplatňován přístup dle doporučení ŠPZ. Postupy zohledňující specifické potřeby škola využívá i u těch žáků, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Pokud se škole podaří navázat spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedou přijímaná opatření ke zlepšení, mnohdy však jen částečně nebo na krátkou dobu.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Významná je činnost školního poradenského pracoviště. Přínosné jsou také aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, realizace úkolů v oblasti primární prevence a zkvalitňování péče o žáky. Pozitivní v práci celého pedagogického sboru je i snaha o řešení negativních jevů v životě školy a následné přijímání opatření k nápravě. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP či žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v případě přestupů je zajištěna. Celkově je péče o žáky a o rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako nadstandardní.

Škola řeší také prevenci rizikového chování a zneužívání návykových látek. Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky školy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Z množství úrazů na škole se největší počet pojí s chováním žáků během přestávek, jejich pohybem na chodbách a schodištích. Jejich počet v posledních letech nestoupal. Opatření k zamezení úrazů spočívala především ve zvýšeném dohledu učitelů. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program, jeho součástí je široká nabídka mimoškolních a zájmových aktivit.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Učební plány ZŠ jsou sestaveny ve shodě s ŠVP. Všechny vzdělávací programy ZŠ i ŠD jsou v souladu s požadavky právních předpisů. Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a ukončování školní docházky proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy a její zástupkyně řídí činnost učitelů na základě organizačního řádu, ve kterém jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Pro řízení školy bylo vytvořeno širší vedení sestavené z vedoucích pracovníků ZŠ. Pravidelně se scházejí pedagogická rada, předmětové komise a metodická sdružení. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru Základní škola a Základní škola speciální. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá, zaměřuje se především na konkrétní učitele, chování a projevy žáků, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a pomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce a pedagogické podpoře vyučujících. Metodické orgány zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky i na odloučených pracovištích je organizačně zajištěno.

Na všech pracovištích probíhá vyučování v kmenových třídách a odborných učebnách, z nichž mnohé prošly rekonstrukcí a byly zařízeny novým nábytkem a didaktickou technikou, jsou postupně vybavovány interaktivní tabulí nebo projekčním zařízením spojeným s počítačem. Škola postupně pořizuje pro učitele notebooky k práci ve třídách i k přípravě na vyučování. Sportovní zázemí ZŠ Erbenova a ZŠ Halasova je dostatečné, ZŠ Šalounova má menší tělocvičnu, do které musí učitel s žáky přecházet přes otevřený dvůr. Škola nemá školní sportovní hřiště nebo zahradu. Ani školní dvůr není možno využít pro školní akce. Zásadní chybou je, že škola, která sdružuje žáky s problematickým vztahem ke vzdělání, nemá školní dílny, ve kterých by mohla žáky orientovat na pracovní výchovu. Ani do jedné budovy školy není bezbariérový vstup. Nedostatečná prostorová vybavenost pracoviště ZŠ Šalounova představuje riziko.

Na třech pracovištích ZŠ je celkem 28 pedagogů. Do tohoto počtu je zahrnuto 23 učitelů, čtyři asistenti pedagoga a psycholožka školy. Čtyři z celkového počtu pedagogických pracovníků ZŠ nezískali potřebnou učitelskou kvalifikaci. Jeden u nich zahájil potřebné učitelské studium. Vyučující dvou tříd pro skupinově integrované žáky se SVP jsou plně kvalifikované, tj. vystudovaly speciální pedagogiku. Výchovná poradkyně a metodička prevence absolvovaly předepsané vzdělání. Pedagogický sbor prošel generačními změnami, v současnosti převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporuje realizaci ŠVP, u všech pedagogických pracovníků podporuje zlepšení informační gramotnosti, rozvoj výchovných metod, schopnost komunikace. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů.

Ředitelka řídí školu od roku 1993, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Byla rozhodnutím Rady Statutárního města Ostrava, Městský obvod Vítkovice potvrzena do funkce od 1. srpna 2013 na dobu šesti let.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2009 až 2011. Kapacita školy byla ve sledovaném období naplněna v ročním průměru na 44 %. U počtu žáků došlo k mírnému navýšení.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele a Statutárního města Ostravy, s prostředky z Evropského sociálního fondu a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 16 %. DVPP bylo hrazeno ze státního rozpočtu v průměru z 89 %.

Účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT využila škola v roce 2009 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2011 byly tyto prostředky použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Každoročně z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, hrazeny platy školního psychologa, platy asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a navýšeny nenárokové a motivační složky platů pedagogických pracovníků v rámci podpory škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval škole každoročně účelové finanční prostředky na plavecký výcvik a v rámci příspěvku na provoz přispíval zejména na vedení zájmových kroužků a různé soutěže. Další účelové dotace na různé projekty přidělovalo škole každoročně Statutární město Ostrava. Z těch větších se jednalo o *Barevné soužití v černobílé realitě*, *Tvořivé čtení*, *Hudba – most mezi světy*. V roce 2011 uhradilo žákům ozdravný pobyt. Firma Ostravsko-karvinské doly poskytla v roce 2009 škole finanční příspěvek na letní tábor s názvem *Správnou cestou*.

Na léta 2010 a 2011 škola obdržela prostřednictvím *Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko* prostředky z Evropského sociálního fondu na spolufinancování projektu *K ICT přes sociální bariéry*, které byly použity k zasítování školy internetem a intranetem, na pořízení interaktivních tabulí, notebooků, modernizaci zastaralých počítačů a vybavení fotografického kroužku.

Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině.

Ze svých prostředků škola prováděla pouze běžnou údržbu, mimo rok 2010, kdy zřizovatel posílil příspěvek na provoz o prostředky na malování přízemí budovy na Šalounově ulici a také na vybavení a nájem nově otevřené 1. třídy v budově Střední odborné školy AHOL. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školního časopisu a Vítkovického zpravodaje jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Jednotlivá pracoviště celé školy usilují o vytvoření příznivé atmosféry a zaměřují se na obohacení a prohlubování kontaktů s rodiči, na vzdělávací aktivity. Pomáhají jim partneři na území města i širšího okolí, patří k nim pracovníci Úřadu městského obvodu Vítkovice, škola spolupracuje s Městskou knihovnou, policií a hasičským záchranným sborem.

## **Závěry**

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.***

***Při realizaci ŠVP je respektována zásada rovného přístupu. Zvláště výrazná je podpora žáků ze znevýhodněného sociálně kulturního prostředí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.***

***Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.***

***Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti, vedení školy přijímá potřebná personální opatření.***

***Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů***

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Ostrava-Vítkovice, příspěvkové organizace ze dne 22. 12. 2005 s Přílohou č. 1 a č. 2 a s Dodatky ke zřizovací listině č. 3 - 8
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 12576/2011-25 ze dne 9. 5. 2011 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2011 (změna míst poskytovaného vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 151379/2012 ze dne 3. 12. 2012 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2013 (nejvyšší povolený počet žáků v ŠD)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Ostrava-Vítkovice, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 vydané na dobu určitou šest let ze dne 2. 5. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Přes tři schody do života* s platností od 1. 9. 2007 s čj. 010900/2007 s dodatky
6. Dodatek k ŠVP – český jazyk školní rok 2012/2013 příloha čj. 010910/2007
7. Dodatek k ŠVP – anglický jazyk školní rok 2012/2013 příloha čj. 010909/2007
8. Dodatek k ŠVP – předškolní vzdělávání školní rok 2012/2013 příloha čj. 010908/2007
9. Dodatek k ŠVP k jednotlivým předmětům šk. rok 2010/2011 příloha čj. 010905/2007
10. Autoevaluace školy, školní rok 2011/2012 příloha čj. 010907/2007 (dodatek k ŠVP)
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ZŠ Halasova) s motivačním názvem *Chceme být úspěšní* s platností od 1. 9. 2010 s čj. 010900/2010
12. Školní vzdělávací program Základní školy Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56 (ZŠ Šalounova) zpracovaný podle přílohy RVP upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením ze dne 1. 7. 2010
13. Školní vzdělávací program Základní školy Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56 (ZŠ Šalounova) zpracovaný podle přílohy RVP ZV s motivačním názvem *Přes tři schody do života* ze dne 1. 7. 2010
14. Školní vzdělávací program školní družiny (ZŠ Šalounova) při ZŠ Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2007
15. Školní vzdělávací program školní družiny (ZŠ Halasova) při ZŠ Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2007
16. Školní řád ze dne 28. 8. 2011 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s *Dodatky č. 1* (ze dne 1. 1. 2012) a č. 2 (ze dne 28. 8. 2012)
17. Organizační řád ze dne 26. 8. 2012
18. Strategický plán rozvoje školy (2009 – 2014) ze dne 24. 3. 2009
19. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2014 ze dne 1. 9. 2012
20. Školní preventivní strategie 2012 – 2017 ze září 2012
21. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013 ze září 2012
22. Program proti šikanování ze září 2012
23. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 3. 9. 2012
24. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
25. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2012/2013

26. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních rocích 2011/2012 a 2012/13
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy k termínu inspekce
28. Výroční zprávy (o činnosti školy) za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
29. Vlastní hodnocení školy za období 2008 - 2010
30. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
31. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
32. Záznamy z jednání pedagogických rad ode dne 30. 8. 2009 k termínu inspekce
33. Knihy školních úrazů vedené od školního roku 2009/2013 k termínu inspekce
34. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 17. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 26. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 26. 1. 2012
35. Účetní závěrky k 31. 12. 2009 ze dne 2. 2. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 16. 2. 2011 a k 31. 12. 2011 ze dne 7. 2. 2012
36. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 36307/2009 ze dne 2. 3. 2009, na rok 2010 čj. MSK 64211/2010 ze dne 22. 4. 2010 a na rok 2011 čj. 71470/2011 ze dne 26. 4. 2011
37. Přípisy KÚ MSK: Poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2009“ čj. MSK 73957/2009 ze dne 29. 4. 2009 a pro rok 2010 čj. MSK 89770/2010 ze dne 26. 5. 2010
38. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 92728/2009 ze dne 28. 5. 2009 a na rok 2010 čj. MSK 94994/2010 ze dne 2. 6. 2010
39. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojové programy „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2011 a „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2011“ čj. MSK 88027/2011 ze dne 20. 5. 2011
40. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 a doplňující informace k rozvojovému programu „Hustota“ a „Specifika“ čj. MSK 175455/2009 ze dne 26. 10. 2009
41. Přípisy KÚ MSK: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním na rok 2009“ čj. MSK 176734/2009 ze dne 26. 10. 2009, na rok 2010 čj. MSK 108883/2010 ze dne 24. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 169434/2011 ze dne 29. 9. 2011
42. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65145/2009 ze dne 17. 4. 2009, na rok 2010 čj. MSK 176680/2010 ze dne 20. 10. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 182828/2011 ze dne 20. 10. 2011
43. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197427/2010 ze dne 29. 11. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 201816/2011 ze dne 22. 11. 2011
44. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101735/2009 ze dne 12. 6. 2009



45. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady mezi Regionální radou regionu soudržnosti Moravskoslezsko a školou ze dne 29. 9. 2010 - (název projektu „K ICT přes sociální bariéry“)
46. Hlavní knihy za 1-12 2009, 2010 a 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 11. 2. 2013

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka      *Šárka Fiedlerová Hanušová v.r.*

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor      *Kazimierz Worek v.r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor      *Vladislav Vančura v.r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice      *Libuše Švecová v.r.*

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě-Vítkovicích dne 12.2.2013

Mgr. Libuše Hermannová, ředitelka školy      *Libuše Hermannová v.r.*

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.