



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-488/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Trstěnice, okres Svitavy</b>
<b>Sídlo</b>	569 57 Trstěnice 12
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@zstrstenice.cz
<b>IČ</b>	75 016 176
<b>Identifikátor</b>	600 100 464
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Simonou Kubešovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	obec Trstěnice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	569 57 Trstěnice 12
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11. až 13. 5. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole Trstěnice, okres Svitavy (dále škola), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu s platným zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

V jednotřídní MŠ s celodenním provozem je zapsáno 27 dětí, z nichž devět bylo v době inspekční činnosti v posledním roce před nástupem do školy a z toho tři s odkladem povinné školní docházky. V MŠ je vzděláváno jedno integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena. Vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznáváme spolu svět* (dále ŠVP PV).

V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v sedmi třídách 92 žáků, z toho 15 se SVP a u čtyř z nich probíhá výuka podle individuálního plánu. Dva žáci se vzdělávají v zahraničí. Kapacita školy je naplněna na 37 %. Školní vzdělávací program ŠVP ZV *Učíme se pro život* (dále ŠVP ZV) je zaměřený na všeobecné vzdělávání orientované na životní praxi a na další studium.

Zájmové vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Svět kolem nás* (dále ŠVP ŠD). Školské zařízení má jedno plně kapacitně obsazené oddělení, zapsáno bylo 25 žáků. Úplata za zájmové vzdělávání není stanovena. Činnost ŠD probíhá pouze v odpoledních hodinách.

Školní stravování je uskutečňováno ve školní jídelně. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Budova školy je pavilonového typu, po vnější rekonstrukci (zateplení, nová okna a nový systém vytápění). Prostorné chodby a učebny mají pestré barvy stěn, jsou vyzdobené pracemi dětí, žáků a přehledy učiva, vytvářejí pohodové optimistické prostředí. V jedné části přízemí pavilonové budovy je umístěna třída MŠ, kde je herna s kobercem a se stolečky, zde si děti hrají a stolují. Ve druhé třídě (přes chodbu) je samostatná ložnice. Součástí MŠ je i šatna dětí. Nábytek je většinou starší a opotřebovaný, ale zařízení je průběžně obnovováno. Dostatečné množství hraček umožňuje dětem realizovat spontánní hry podle vlastního zájmu a přispívá k jejich všestrannému rozvoji. Kmenové třídy ZŠ mají výškově stavitelné lavice, nový nábytek, postupně v nich probíhá výměna podlahových krytin. V každé z nich je počítač s připojením na internet, v jedné je interaktivní tabule, k dispozici je i přenosný dataprojektor. Nepříznivým zjištěním bylo, že kmenové třídy 2. stupně slouží zároveň bez zjevného účelného využití jako odborné učebny. Žáci tak na každou hodinu docházejí do jiné třídy, což v důsledku znamená, že volný čas tráví převážně na chodbách školy, nemají své stálé pracovní místo, za které by byli odpovědní a kde by měli své školní zázemí. Škola dále využívá cvičnou kuchyňku, učebnu informatiky, která je zařízena novými počítači z projektu „EU peníze do škol“ a tzv. multimediální učebnu vybavenou další interaktivní tabulí, která slouží k výuce výchovných předmětů a realizaci projektů. Přínosem pro vzdělávací proces je vybudování tzv. environmentální učebny (2013). Ta byla v rámci projektu EU nadstandardně vybavena pro výuku přírodovědných předmětů (zařízení, pomůcky, notebooky, interaktivní tabule). Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a obnovovány, preferovány jsou v poslední době interaktivní učebnice. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou velmi dobré,



tělovýchovné aktivity škola realizuje v rekonstruované tělocvičně s odpovídajícím sociálním vybavením, na přilehlém fotbalovém i obecním hřišti s umělým povrchem. Místnost ŠD je prostorově i materiálně na dobré úrovni, vybavena je i dvěma počítači s připojením na internet, průběžně jsou pořizovány různé hračky. ŠD využívá i další prostory školy (tělocvičnu, školní hřiště, odborné učebny).

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady a funkci vykonává osmým rokem. Záležitosti týkající se MŠ delegovala na vedoucí učitelku, která se podílí na zabezpečení provozu i vedení vzdělávacího procesu. Dílčí kompetence jsou předány i ostatním učitelům, kteří zodpovídají za oblasti správy informačních technologií, environmentální výchovy, prevence rizikového chování, výchovného poradenství a úprav školních vzdělávacích programů. Činnost ZŠ vychází z dokumentu *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016*, ze kterého ředitelka zpracovává plány na kratší období. Kontrolní mechanismy probíhají ve všech oblastech včetně hospitačního činnosti. Kvalitu vzdělávacího procesu sledují také týmy čtyř metodických sdružení. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nepřesnosti v dokumentaci školy (např. školní řád, vnitřní řád ŠD, evidence dětí a žáků). V některých písemnostech se nadbytečně opakovala stejná problematika (někdy i doslovně), což má za následek zneprůhlednění celého systému listině vedené dokumentace. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že jsou projednávány aktuální záležitosti týkající se předškolního a základního vzdělávání i stěžejní dokumenty školy. V MŠ jsou navíc realizovány i samostatné pedagogické rady. Informační systém je založen zejména na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi pracovníky školy. Přijímání k základnímu vzdělávání včetně odkladů pro školní rok 2014/2015 proběhlo podle platných zákonných ustanovení. Ředitelka spolupracuje se školskou radou, která plní své zákonné povinnosti (poslední volby v lednu 2015). Řízení je vhodně nastaveno k plánovaným cílům školy, k rozvoji osobnosti dětí, žáků a pozitivnímu školnímu klimatu, ale částečné rezervy jsou v praktické realizaci některých opatření (např. doporučení ze závěrů hospitačního činnosti, vzdělávání pedagogů s ohledem na potřeby školy).

Pedagogický sbor tvoří 10 učitelek (včetně ředitelky) v ZŠ a dvě učitelky v MŠ, všechny kvalifikované, zpravidla s delší dobou praxe. Pozitivem v ZŠ je zastoupení oborové odbornosti pro většinu předmětů (chybí pouze pro výchovy). Vzdělávání žáků se SVP je podpořeno čtyřmi osobními asistentkami získanými prostřednictvím úřadu práce, jedna osobní asistentka zajišťuje péči o dítě se SVP v MŠ. Výchovná poradkyně i metodička prevence sociálně patologických jevů působí ve svých činnostech bez absolvování dalšího specifického studia. Vychovatelka ŠD je kvalifikovaná, na minimální úvazek současně učí výchovy na 1. stupni. Pro tuto činnost kvalifikovaná není, ředitelka situaci řeší, na tento úvazek je vypsán výběrové řízení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který je sestaven více podle zájmu vyučujících, méně zohledňuje vyhodnocení potřeb školy. Aktivita pedagogů je ovšem poměrně vysoká, každý se každoročně alespoň jedné individuální vzdělávací akce zúčastní. V loňském i letošním školním roce byly semináře zaměřeny především na metodiku jazyků, využití výukového softwaru a prevenci rizikového chování. Učitelky v MŠ se v DVPP zaměřily na tvorbu a aktualizaci kurikulárních dokumentů, což se příznivě odrazilo v úrovni zpracování ŠVP PV i vedené dokumentace. Personální obsazení školy bylo částečně obměněno, umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků jsou ve vnitřních dokumentech stanovena. Žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i akcích mimo ni, prakticky nacvičují chování v mimořádných situacích i první pomoc (především v rámci branného dne), pozitivem je



nízká míra úrazovosti. Zdravý životní styl v ZŠ podporuje vhodná organizace vzdělávání, žáci mají o přestávkách a pobytu ve ŠD možnost spontánního pohybu a relaxace ve venkovním prostředí. Ve škole probíhá plavecký výcvik, v průběhu školního roku jsou organizovány různé pohybové aktivity. Ve 4. a 5. ročníku se systematicky zabývají dopravní výchovou a předcházení nesprávnému chování v silničním provozu. Přínosný v této oblasti je pro žáky každoroční projekt „Trstěnická padesátka“ věnovaný teoreticky a prakticky jízdě na kole.

Prevence rizikového chování dětí, žáků vychází z reálných podmínek školy a je zpracovaná v dokumentech *Minimální preventivní program, Školní program proti šikanování ve škole, Školní preventivní strategie*. Ty obsahují hlavní cíle předcházení rizikovému chování a možnosti realizace včetně konkrétního zapracování do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. Důraz je kladen na nabídku volnočasových aktivit ve škole (zájmové útvary, sportovní akce, besídky, výstavy, výlety). Zodpovědnost je přenášena na žáky i pravidelným setkáváním žakovského parlamentu s ředitelkou a metodičkou prevence. Vzhledem k velikosti školy jsou situace, které by mohly vést k riziku výskytu negativního chování, hned v počátku zachyceny a řešeny se zákonnými zástupci.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a provozními dotacemi od zřizovatele. V minulém období jí byly poskytnuty dotace i z ESF na projekty *Zvyšování kvality výuky v přírodních a technických oblastech*, ze kterých byla vybudována nová environmentální učebna (nákup nového nábytku, interaktivních tabulí, notebooků, vizualizéru, učebních pomůcek do fyziky, chemie a přírodopisu) a *INTERES – Informační technologie realizované spoluprací* spojené s nákupem notebooků a tabletů. Škola obdržela také peněžní prostředky na tři rozvojové programy např. *Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014* (použito na nákup interaktivní učebnice pro výuku německého jazyka). Úřad práce poskytl dotaci na úhradu mzdových nákladů asistentek. Dalším příjmem je stravné od dětí a žáků. Škola provozuje doplňkovou činnost (pronájem tělocvičny a stravování cizích strávníků), získala sponzorské dary (finanční), které byly použity na úhradu lyžařského výcviku, na školní výlety, na dopravu, na částečné mzdové náklady asistentek, na nákup hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu.

***Personální a materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční podmínky jsou v důsledku aktivity ředitelky v oblasti projektové činnosti a k velikosti školy na nadstandardní úrovni. Systém řízení školy a vedení dokumentace zatím vykazuje dílčí rezervy. Škola vytváří a zabezpečuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah ŠVP PV respektuje jednotlivé vzdělávací oblasti a nabízí standardní nabídku aktivit k všestrannému rozvoji dětí. Plánování však dosud nesleduje provázanost dílčích cílů a směřování ke všem klíčovým kompetencím. Pouze výjimečně počítá s využitím spontánních činností k naplňování výchovných a vzdělávacích záměrů.

V učebním plánu ŠVP ZV byly disponibilními hodinami především posíleny minimální časové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. Jako další cizí jazyk je vyučován jazyk německý. Žákům jsou nabízeny od šestého ročníku i volitelné předměty a pro oba stupně vzdělávání dva nepovinné předměty. Jejich vzdělávací obsah odpovídá deklarovaným cílům ŠVP ZV.



ŠVP ŠD odpovídá požadavkům školského zákona. Nabídka aktivit je pestrá, různorodá, preferovány jsou sportovní a rukodělné. Ve své náplni má tematické vycházky, exkurze, podílí se na organizaci kulturních akcí v obci (návlek pásem ve spolupráci s MŠ). Činnost obohacují projekty, které souvisí s ročním obdobím (např. „Kopu, kopu brambory“, „Čarodějnický den“) a jsou také realizovány společně s MŠ.

Ranní činnosti v MŠ byly realizovány formou volné hry, někdy byla připravena diferencovaná výtvarná aktivita nebo možnost vyplnění pracovního listu. Nabídka korespondovala s probíraným tématem, ale nebyla dostatečně pestrá. Děti si samostatně vybíraly konstruktivní a námětové hry, při kterých rozvíjely logické myšlení i tvořivost. Vzájemně spolupracovaly, dokázaly se prosadit, ale i podřídít. Vzhledem k omezenému množství volně přístupných výtvarných a pracovních pomůcek a knih nedocházelo k podpoře rozvoje jemné motoriky a předčtenářské gramotnosti. Průběžná dopolední svačinka zajišťovala dostatečný čas pro spontánní hry a zároveň přispívala k rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy. Při vzdělávání byla využita skupinová i individuální práce. Některé aktivity byly diferencované podle věku dětí, nikoliv s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Také částečně nebyla využita možnost aktivní spoluúčasti a samostatného rozhodování dětí, což občas ovlivňovalo jejich zájem a délku soustředění. Učitelky se snažily zařazovat i nové metody a formy práce, ale někdy nebylo takto organizované vzdělávání dostatečně efektivní. Přestože úroveň jemné motoriky není u všech dětí dostatečná (zejména úchop tužky), v průběhu hospitací nebyly realizovány činnosti zaměřené na uvolňování zápěstí ani cílená grafomotorická cvičení. Během dne učitelky vhodně používaly problémové otázky, čímž podporovaly u dětí schopnost řešit samostatně různé situace a přispívaly ke zvýšení komunikačních dovedností. Cílená a systematická logopedická prevence však ve škole neprobíhá, což se negativně odráží v úrovni výslovnosti dětí. Pedagogický styl vůči dětem je podporující a vstřícný. V průběhu dne byly vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze. V přirozených situacích bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování, šetrné zacházení s hračkami. K pocitu spokojenosti a sounáležitosti přispívaly společné oslavy narozenin. Děti s menší potřebou spánku si mohly vybrat alternativní, klidnou činnost, děti v posledním roce před nástupem do školy i úkoly zaměřené na školní připravenost. Vzdělávací proces v MŠ je vhodně doplňován divadelními představeními, společnými výlety, dále o kroužek angličtiny a výtvarné výchovy – oba jsou vedené externími lektory a probíhají v odpoledních hodinách. Do aktivit MŠ se zapojují i rodiče dětí (společný výlet, tvořivé dílničky, sponzorské dary, organizace Dětského dne apod.).

V hospitovaných hodinách na 1. stupni převládala příjemná a pracovní atmosféra, kterou podpořil i nízký počet žáků. Vyučovací cíle jim byly oznámeny, ale velmi často se vztahovaly pouze k probíranému tématu, nikoliv k cílené a promyšlené podpoře klíčových kompetencí. Jejich rozvoj probíhal ve výuce spíše neplánovaně a nahodile, protože učitelé zcela nepromyšlejí výběr vzdělávacích strategií s ohledem na vazbu s cíli hodiny a vzdělávací přínos pro žáky. Preferovali zejména frontální formu výuky a samostatnou práci žáků. Výjimečně byla účelně realizovaná práce ve dvojicích nebo skupinová práce. Zpravidla byly ale zařazeny i prvky činnostního učení podporující aktivitu a pozornost žáků. Při některých činnostech jim byla poskytnuta individuální podpora jak učitelky, tak asistentky. Diferencované zadání bylo málo zřetelné v případech žáků se SVP. Získané poznatky si žáci často upevňovali prostřednictvím mezipředmětových vazeb, nejčastěji s využitím poznatků z přírodovědné a čtenářské gramotnosti, i praktickými činnostmi. Pedagogové jim nechávali prostor pro diskuzi a vyjádření jejich dosavadních zkušeností. V některých hodinách byly zadávány i jednoduché problémové úkoly, které žáky podněcovaly v hledání vlastních způsobů





řešení nebo utvoření si vlastního názoru. Ústní hodnocení učitelů v průběhu výuky vyplývalo spíše ze situací a nemělo zcela formativní ráz, ale bylo pozitivní. Vždy mělo motivační roli, povzbuzovalo žáky v jejich učení. Vyučování bylo podpořeno množstvím nástěnných obrazů k probíranému učivu i dalšími pomůckami, materiály v učebnách a ICT technikou. Osobní přístup učitelů podporoval pozitivní vzájemné vztahy. V závěru hodin pouze někdy proběhlo shrnutí a zhodnocení práce žáků. Efektivní a plánované sebehodnocení bylo uplatněno pouze v jednom případě. Vyučování je doplňováno celou řadou akcí a jednodenních projektů s důrazem na environmentální výchovu, dopravní výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Specifikem výuky na 2. stupni je vzhledem k malému počtu žáků spojování ročníků až na polovinu hodin z časové dotace ve většině předmětů. Tato úprava nemá výrazný negativní vliv na vzdělávací proces. V těchto případech byla vždy zaznamenána promyšlená organizace výuky a diferenciací učiva podle ročníků. Ve výuce převládala frontální výuka doplněná samostatnou prací dalšího ročníku ve spojených třídách. Aktivita v hodinách byly málo pestré, aktivizující metody byly výjimečné. Pouze jednou se objevila smysluplná skupinová práce, při které žáci účinně spolupracovali při plnění praktického úkolu. Pozitivem byla vysoká odbornost výuky a většinou zaujetí učitelek pro daný předmět. Tempo výuky učitelky převážně přizpůsobovaly schopnostem žáků i okamžité situaci, vyvozovaly nové poznatky postupně na základě známých faktů s uplatněním zkušeností žáků z praxe, občas zařazovaly mezipředmětové vazby. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a doplňujícími materiály, využití dalších pomůcek (včetně počítačů) bylo méně časté. Pokud byla k dispozici interaktivní tabule, byla zpravidla využita, i když pouze k jednoduché prezentaci. Závěrečné shrnutí většinou chybělo, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se objevilo výjimečně. Pozitivem byl důraz kladený na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Žáci sledovali např. demonstrační experiment, prováděli žákovské pokusy s využitím digitální měřicí techniky, vyvozovali závěry, řešili problémy. V malé míře se ovšem vyskytly i hodiny, kde se názorná výuka neobjevila. Pozitivem byl zpravidla partnerský přístup učitelů k žákům, komunikace mezi nimi probíhala většinou bez zábrán. V rámci spolupráce přirozeně hovořili i mezi sebou. Řečové dovednosti v anglickém jazyce byly rozvíjeny méně účinně, vedení žáků k porozumění a používání základních výrazů a frází (poslech, rozhovory) nebylo dostatečně intenzivní.

Výrazný rozvoj přírodovědné gramotnosti doplňují aktivity environmentální výchovy (např. výukové programy Ekocentra Pasíčka, exkurze na biofarmu, projekty LES či Energie v nových technologiích aj.). Pro další zvýšení zájmu žáků o technické profese se škola zapojila do programu TECHNOhrátky ve spolupráci se SOU a SOŠ Polička.

Žáci se SVP jsou identifikováni, škola má nastavené dobré podmínky k jejich vzdělávání (zpracovaná dokumentace, nízký počet žáků ve třídě, personální obsazení, sledování a vyhodnocování výsledků). Podpora je jim poskytována formou IVP, individuální a skupinové reedukace, individuálním přístupem ve výuce, zabezpečením osobních asistentek. I přesto nebyla ve výuce vždy zcela zřetelná diferenciací zadání nebo kritérií práce pro žáky se SVP. Žákům s rizikem školního neúspěchu je nabízeno doučování a konzultace. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zpracovává a předává doporučení z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků ostatním pedagogům. Vlohy žáků jsou podporovány řadou různých soutěží a olympiád, kde prezentují své dovednosti na veřejnosti nebo rozvíjejí své schopnosti v nabídce 11 zájmových útvarů.



Do kompetence výchovné poradkyně spadá i kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce, kteří jsou pravidelně informováni o aktuální vzdělávací nabídce a postupech spojených s výběrem budoucího povolání. Problematika je zařazena i ve vyučovacím předmětu pracovní činnosti.

Součástí vzdělávacího procesu bylo vedle osvojování učiva i formování postojů. Škola u žáků účinně rozvíjí sociální gramotnost především pomocí aktivit, které doplňují vlastní výuku. V rámci celoškolských akcí (např. Čertovské rojení, branný závod, Zpívání na schodech) žáci spolupracují ve věkově smíšených skupinách, učí se naslouchat druhým, vzájemně se podporovat. Pozitivem je činnost školního parlamentu, jeho prostřednictvím mají žáci možnost ovlivňovat chod školy a podílet se na něm.

*Osobnost dětí je v MŠ rozvíjena všestranně, menší důraz byl kladen na primární logopedickou prevenci. Používané metody a formy práce nebyly občas přizpůsobeny kognitivním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Vzdělávací proces v ZŠ méně rovnoměrně směřoval k cílené podpoře všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností, protože volba metod a forem výuky nebyla vždy zcela efektivní v návaznosti na stanovené cíle a potřeby žáků. Přínosné bylo časté propojení učiva s praktickým životem. Pozitivním prvkem vzdělávání je rozvoj zejména přírodovědné gramotnosti. Škola prostřednictvím vzdělávací nabídky a doplňujících aktivit naplňuje stanovené cíle vzdělávání.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Plánování pedagogické práce v MŠ vychází ze ŠVP PV, jsou stanoveny cíle, výstupy i vzdělávací nabídka, ale ze sledovaných činností i záznamů v třídních knihách nebylo vždy zřejmé, že je zachováno integrované pojetí výchovně vzdělávacího působení. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Škola má nastavený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání a jeho následné využití při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) a SVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, které jsou průběžně vyhodnocovány a výsledky zohledňovány při další práci. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhala bez zábrán, k vyjádření svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Výsledky v oblasti komunikačních dovedností dětí ale nejsou dobré, škola v rámci podpory jejich správné výslovnosti doporučuje rodičům návštěvu logopeda. Většina starších dětí si umí podepsat svoji práci, nemají však zafixovaný správný úchop tužky. Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Při stolování (zejména při svačince) projevovaly děti velkou samostatnost, během jídla udržovaly čistotu, používaly příbor.

Učitelé ZŠ získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností hlavně klasickými metodami (zkoušení, testy, písemné práce). Dále jsou využívána i komerční testování, v nich dosahují žáci většinou průměrných výsledků, a dílčím způsobem i systém InspIS SET. Škola s výsledky žáků aktivně pracuje. Zjišťuje, v kterých částech učiva se objeví problémy a zaměřuje na tyto oblasti výuku. Nepříznivé však je, že srovnání výsledků tříd i ročníků není využíváno k sjednocení kritérií klasifikace i dílčích ročníkových výstupů.



Porovnání dovedností a schopností žáků umožňuje i účast v soutěžích (přírodovědné, recitační, pěvecké), významně úspěšní v nich však v posledních letech nebyli.

Ve školním roce 2013/2014 prospěla s vyznamenáním velká část žáků prvního stupně (80 %). Pozitivem je, že až na výjimku mezi nimi byli všichni žáci prvního a druhého ročníku, což jim umožnilo zažít pocit úspěchu a kladně motivovalo pro další školní práci. Na druhém stupni byl počet žáků s vyznamenáním nižší (64 %), nebyly však zaznamenány hodnocení nedostatečné či vysoký počet dostatečných. Neprospívající žáky škola nemá. Dobré klima školy potvrzuje i ojedinělé hodnocení z chování stupněm uspokojivé. Pozitivem je nízký počet negativních kázeňských opatření, navíc nad nimi převažují pochvaly. Počet zameškaných hodin je dlouhodobě nízký, neomluvené hodiny (celkem 35) měl v loňském školním roce pouze jeden žák. Škola tuto situaci účinně vyřešila spoluprací se zákonnými zástupci.

Pozitivem je vzájemná propojenost spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD, společně jsou organizovány a zajišťovány různé akce (vzájemné návštěvy, *Rej strašidel*, adventní dílny, *Rej čarodějnic*, *Besídka pro maminky*, slavnost ke konci roku aj.), s velkým ohlasem se setkává i *Sportolympiáda*, při které si děti i žáci mohou poměřit svoji fyzickou zdatnost. Významnou akcí v roce 2013 bylo 50. výročí otevření budovy školy nebo zprovoznění nové environmentální učebny.

Škola spolupracuje s různými školskými poradenskými zařízeními včetně Střediska výchovné péče MIMOZA, dále s Farní charitou Litomyšl, místními spolky, Policií ČR apod. Velmi dobrá spolupráce je prohlubována s Obecním úřadem Trstěnice i obcemi v okolí (Čistá, Chmelík, Karle), místními firmami (Stavatelství Jokeš, Morašice, ZD Trstěnice) a s jejich podporou škola organizuje své doplňkové aktivity.

***Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Zpracované individuální plány pro děti s OPŠD a se SVP napomáhají rozvoji individuálních potřeb a možností těchto dětí. ZŠ sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, využívá vlastní a externí evaluaci. Vzdělávací proces vhodně doplňují akce pro veřejnost, na kterých děti a žáci často prezentují své dovednosti.***

## Závěry

- a) Silné stránky:
- nadstandardní finanční podmínky školy získané zapojením do projektů,
  - propojení učení s praktickým životem,
  - rozvoj přírodovědné gramotnosti,
  - nabídka zájmových útvarů a doplňkových aktivit vzdělávání ZŠ,
  - organizace průběžné svačiny v MŠ, která přispívá k rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy dětí,
  - spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími subjekty, prezentace na veřejnosti.
- b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:
- formální nedostatky ve školních řádech MŠ, ZŠ a vnitřním řádu ŠD,
  - doplnění a oprava údajů v evidenci žáků a dětí.





- c) Slabé stránky:
- dílčí rezervy v systému řízení školy a vedení dokumentace,
  - realizace některých opatření v praxi (z hospitační činnosti, DVPP, hodnocení výsledků vzdělávání, diferenciací a individualizace vzdělávání),
  - neúčelné stěhování žáků 2. stupně do tzv. odborných učeben,
  - volba metod a forem výuky v ZŠ,
  - ojedinělé zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do vzdělávacího procesu.
- d) Návrhy na zlepšení stavu:
- systematicky realizovat primární logopedickou prevenci v MŠ,
  - zvýšit dětem v MŠ nabídku volně přístupných výtvarných a pracovních potřeb a pomůcek a nabídky knih (zejména encyklopedií),
  - při plánování vzdělávací nabídky v MŠ dodržovat principy integrovaného vzdělávání,
  - inovovat systém hodnotících postupů z hlediska kontroly přijatých opatření a jejich realizace v praxi,
  - při plánování hodin se více zaměřit na diferenciaci a individualizaci ve vzdělávání žáků ZŠ,
  - v DVPP podpořit učitele ve výběru témat výukových metod, formách práce a hodnocení,
  - zvážit zřízení kmenových tříd pro žáky 2. stupně.
- e) Od minulé inspekční činnosti došlo pozitivnímu rozvoji:
- v materiálních podmínkách (zateplení budovy, nová okna a nový systém vytápění, pořízení nového žákovského nábytku),
  - v úpravě organizace vzdělávání (náležitá délka přestávek a vyučovacích hodin),
  - v doplnění výukových pomůcek, ICT techniky,
  - v otevření nové učebny environmentální výchovy.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Trstěnice, okres Svitavy, čj. 68/2013 ze dne 15. 5. 2013
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-33423/2013, s účinností od 14. 8. 2013 (výmaz ze školského rejstříku – obor vzdělání 79-01-C/001)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2007, Usnesením zastupitelstva obce Trstěnice, ze dne 15. 5. 2007, čj. 57/07
4. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let od obce Trstěnice od 1. 8. 2013, čj. 109/13, ze dne 19. 7. 2013
5. Udělení výjimky z minimálního počtu žáků pro Základní školu a mateřskou školu Trstěnice, okres Svitavy, usnesením zastupitelstva obce, čj. 3/2014, ze dne 19. 5. 2014



6. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí MŠ pro školní rok 2014/2015 usnesením zastupitelstva obce, čj. 3/2014, ze dne 19. 5. 2014
7. Doklady o vzdělání, praxi a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2014/2015
9. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupů žáků z jiné školy, školní rok 2014/2015
10. Třídní výkazy, třídní knihy a katalogové listy žáků, aktuální ve školním roce 2014/2015 a uzavřené za školní rok 2013/2014
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012 (mateřská škola)
12. Školní řád základní školy s účinností od 3. 9. 2012, čj. 092 /2012
13. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* s účinností od 1. 9. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 26. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2012
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznááme spolu svět* s účinností od 1. 9. 2012, s poslední aktualizací ze dne 1. 9. 2014
16. Školní vzdělávací program ŠVP ZV *Učíme se pro život* s účinností od 1. 9. 2013
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Svět kolem nás* platný od 3. 9. 2007 včetně Dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2013
18. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
19. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Organizační řád základní školy ze dne 1. 9. 2014
21. Dlouhodobý plán-koncepční záměry a úkoly v období 2014-2016 ze dne 26. 8. 2014
22. Plán práce 2014/2015
23. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ, školní rok 2014/2015
24. Plán hospitační činnosti ŘŠ, školní rok 2014/2015
25. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Zápisové lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
28. *Minimální preventivní program*, školní rok 2014/2015, platnost od 1. 9. 2014
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 25. 8. 2014
30. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
31. Kniha úrazů užívaná od 1. 9. 2011 s posledním záznamem ze dne 10. 4. 2015
32. Seznam žáků se SVP, školní rok 2014/2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

Bc. Milena Pokorná, školní inspektorka

Bc. Milena Pokorná v. r.

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 8. 6. 2015

**Datum a podpis ředitelky škol a školských zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Simona Kubešová, ředitelka

Mgr. Simona Kubešová v. r.

V Trstěnicích dne 12. 6. 2015