



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-729/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Heřmanův Městec, Jiráskova 842
Sídlo:	Jiráskova 842, 538 03 Heřmanův Městec
IČ:	70 946 345
Identifikátor:	600 090 124
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Milenou Minářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Heřmanův Městec
Místo inspekční činnosti:	Jiráskova 842, Heřmanův Městec
Termín inspekční činnosti:	25. až 27. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla u právnické osoby vykonávající činnost školy provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na hodnocení:

- rovného přístupu ke vzdělávání na základě § 2 školského zákona,
- podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí zejména v posledním roce před vstupem na vyšší stupeň vzdělávání podle § 2 odst. 1 písm. g) a odst. 2 písm. a) školského zákona,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 5 odst. 1 školského zákona,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Heřmanův Městec, Jiráskova 842 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:00 do 16:15 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí na třídách na 27, přesto za poslední roky trvale stoupá počet rozhodnutí o nepřijetí. V přijímacím řízení pro stávající školní rok jich bylo vydáno 32.

Škola poskytuje vzdělávání ve 4 třídách, věkové složení je z části heterogenní. V posledním roce před vstupem do základní školy navštěvuje školu 37 dětí, z toho 3 děti s odkladem zahájení povinné školní docházky. Úplata za vzdělávání činí měsíčně 180 Kč, za poslední tři roky se částka nezměnila.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ (ŠVP), platného od 1. 9. 2010.

Proces vzdělávání zajišťuje 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, mají celý pracovní úvazek.

Významnou událostí ve sledovaném tříletém období byla realizace projektu s cílem snížení energetické náročnosti areálu školy. Bylo provedeno zateplení obvodových zdí a kompletní výměna oken a dveří. Akce probíhala z části mimo dobu uzavření školy, což kladlo zvýšené nároky na zajištění provozu. Inovací zahradního zařízení se zkvalitnily podmínky pro rozmanitost pohybových aktivit dětí.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.msjraskova.estranky.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola připravuje pestrou vzdělávací nabídku, kterou výrazně doplňují aktivity k poznávání přírody a k péči o životní prostředí. Pro podporu výchovy ke zdraví je pro zájemce zařazováno cvičení na overballech. Další individuální zájmy jsou rozvíjeny prostřednictvím kroužků vedených učitelkami (hra na zobcovou flétnu, zpěv pro radost, základy anglického jazyka). Děti mají možnost účastnit se tanečního kurzu „Baby taneční“, který organizuje taneční škola z Chrudimi. Pozitivním zjištěním je, že zařazování těchto nadstandardních aktivit probíhá v čase, který nenarušuje kontinuitu vzdělávacího procesu. Vzdělávací obsah je dále obohacován např. účastí na divadelních představeních, výlety, návštěvou místní knihovny, společnými aktivitami rodičů s dětmi. Přínosná pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu je spolupráce s Domovem pro seniory Heřmanův Městec. Všechny aktivity školy napomáhají k získávání klíčových kompetencí a utváření základů funkčních gramotností. V rámci partnerských vztahů jsou zákonní zástupci o vzdělávací nabídce školy dostatečně informováni, někteří rodiče kromě aktivní pomoci poskytují i drobné sponzorské dary.

Plánování činností i vlastní realizace vzdělávacího procesu podporuje integrované vzdělávání. V režimu dne jsou rovnoměrně zastoupeny spontánní a řízené činnosti, v průběhu kterých pedagogické pracovnice vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Aplikované metody jsou v souladu s deklarovanými metodami v ŠVP, kde je efektivně upřednostněno prožitkové a kooperativní učení hrou, experimentování, pozorování. V průběhu řízených činností byla zaznamenána částečná diferenciací činností podle věkových zvláštností. Vzniklé situace byly občas využívány k řešení problémů s uplatněním logických postupů. Zvýšený zájem dětí o vzdělávání podněcovala i uplatněná motivace, která vycházela z týdenních námětů a aktuálních situací. Občasné spojování tříd po obědě se jeví z hlediska psychohygieny dětí méně vhodné.

Plynulá organizace vzdělávání a uplatněný pedagogický styl, který se projevoval vstřícnou a empatickou partnerskou komunikací, přispívaly k příznivému klimatu školy a promítaly se do oblastí sociálních vztahů, které jsou na velmi dobré úrovni. Při spontánních aktivitách děti prokázaly samostatnost, vlastní rozhodování i kooperativní dovednosti. Samy si vybíraly potřeby ke své hře, nebo aktivně využívaly pedagogy připravenou nabídku. Dokázaly mezi sebou spolupracovat i rozvinout hru,

zručně manipulovaly s výtvarným a didaktickým materiálem, vyhledávaly informace v encyklopediích, pozorovaly životní podmínky živočichů.

Projevy dětí svědčí o vytváření podmínek k získávání základů čtenářské a matematické gramotnosti. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly kultivovaně vyprávět vlastní zážitky i odpovědět na otázky, reprodukovaly říkanky a písničky. Zejména starší děti sluchově rozlišovaly začáteční hlásky ve slovech, některá písmena dokázaly vizuálně poznat. Soustředily se na plnění úkolu, postupovaly podle pokynů, chápaly základní matematické pojmy, orientovaly se v elementárním počtu. V průběhu sledovaných činností děti prokázaly široké poznatky z environmentální oblasti, které získávají nejen předáváním hotových informací, ale zejména častým přímým pozorováním a praktickými činnostmi při pobytu venku i ve třídě. Pravidelné pohybové aktivity rozvíjejí pohybové schopnosti a přinášejí dětem uspokojení. Zejména starší děti zvládají prostorovou orientaci, pohotově reagují na změny rytmu, dokáží napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti.

Sebedůvěra dětí je zvyšována úspěšnou účastí na výtvarných a pěveckých soutěžích, sportovních hrách, veřejných vystoupeních.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou pedagogickými pracovníci sledovány, vedou si o nich záznamy. Pouze ojediněle bylo patrné, že výsledky diagnostických aktivit jsou využívány k tvorbě cílené individuální vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, které ne vždy odrážejí výsledky vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Zvýšená péče kmenové logopedické asistentky, věnovaná dětem s vadnou výslovností, pozitivně přispívá k nápravě řeči. V případě vážnějších vad doporučuje škola využít odbornou pomoc. Preventivně jsou řešeny možné komplikace při přechodu na další vzdělávání. K úspěšnému vstupu do 1. třídy základní školy přispívá i seznámení se dětí s tímto prostředím ještě před zahájením povinné školní docházky. V posledních třech letech se žádné dítě zpět do mateřské školy nevrátilo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy, vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

ŠVP po poslední inovaci, na základě podnětů České školní inspekce, respektuje zásady a principy stanovené RVP PV. Poskytuje základní informace o škole, její filozofii a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dítěte.

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 1991, má vysokoškolské vzdělání v oboru management ve školství. Přehledně vede povinnou dokumentaci, obsah školního řádu byl v průběhu inspekční činnosti doplněn. Dlouhodobě uplatňované účinné prvky řízení školy jsou odrazem kvalitní práce pedagogů i vytvořených pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci. Nedílným nástrojem jsou i jednání pedagogické rady, která se zabývá i dílčí pedagogickou evaluací. Výsledky hodnotících procesů realizovaných ředitelkou školy, učitelkami i rodiči se odrážejí v roční hodnotící zprávě, kde jsou také stanoveny záměry k rozvoji školy na další období.

Pozitivní předností pedagogického sboru je jeho plná kvalifikovanost. Pedagogické pracovníce jsou prostřednictvím delegovaných kompetencí zapojovány i do vedení školy. Ředitelka podporuje také jejich profesní rozvoj v rámci dalšího vzdělávání. Výběr vzdělávacích aktivit vychází ze zájmu učitelek s ohledem na potřeby školy. Ke zvýšení

logopedické prevence u dětí se jedna učitelka zapojila do projektu „Zavedení systému školských logopedických služeb v Pardubickém kraji“.

Prostorové podmínky umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, náčiním, dětskou literaturou odpovídá počtu dětí i jejich věku a tvoří podnětnou vzdělávací nabídku, která je pedagogy i dětmi ve vzdělávacím procesu plně využívána.

Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola dostatečnou pozornost. Úrazová prevence je funkční, přispívá k tomu průběžné poučování dětí o potřebě chránit své zdraví i bezpečné prostředí školy.

Ředitelka kladně hodnotí v provozní a ekonomické oblasti spolupráci se zřizovatelem, který je k potřebám školy velmi vstřícný. Ve škole působí dva provozní pracovníci, kteří jsou zaměstnanci Městského úřadu Heřmanův Městec. Provádí drobné údržbářské práce a zajišťují péči o prádlo.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Finanční zdroje umožňují realizovat ŠVP školy. Kvalitní prostorové a materiální podmínky vytvářejí podnětné prostředí, které je ve vzdělávacím procesu plně využíváno. Velmi dobré jsou personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti.

Škola zajišťuje pro děti bezpečné prostředí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. V rámci vzdělávacího procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání, které probíhá v pozitivním klimatu. Ředitelka školy uplatňuje participační styl řízení s důrazem na týmovou práci a trvalý rozvoj školy.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad RVP PV. Škola rozvíjí intelektové i praktické schopnosti a dovednosti dětí, usiluje o utváření pozitivního vztahu k přírodě. Individuální přístup je spíše intuitivní a vychází z aktuálních situací, nežli z cílené přípravy na vzdělávání. Realizace vzdělávacího procesu přispívá k úspěšnému přechodu do 1. třídy základní školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 7. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Heřmanově Městci dne 9. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Milena Minářová, ředitelka školy

Milena Minářová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. 6. 2011	Připomínky nebyly podány.