



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-1051/12-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Mendlovo nám. 3/4, 603 00 Brno</b>
<b>IČO:</b>	<b>25546210</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600013898</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Obecně prospěšná společnost</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Vladimírou Dolenskou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Ing. Ivo Procházka, Mozolky 2569/54, 603 00 Brno</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mendlovo nám. 1/4, 603 00 Brno Voroněžská 5, 603 00 Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>4. – 6. prosinec 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písmeno b) zákona č. 561/2004 Sb., ve škole, a to v předškolní, základním a středním vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekční činnost byla vykonána pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Aktuální stav školy**

I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s (dále také „škola“) je obecně prospěšnou společností a byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Ing. Ivo Procházka. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), střední školy (dále také „SŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny – výdejny.

MŠ zahájila činnost 1. září 2012. Místem poskytovaného vzdělávání je pronajaté pracoviště, které se nachází v klidné lokalitě městské části Brno – Žabovřesky na ulici Voroněžská 5. Patrová budova je zrekonstruovaná a MŠ využívá převážně místnosti v jejím přízemí. Školní zahrada se spoustou vzrostlých stromů má odpovídající sportovní vybavení.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ dle školského rejstříku a školských zařízení je 320. K 1. září 2012 přijala MŠ do jedné třídy 22 dětí. Jedno z nich je v posledním roce před vstupem do ZŠ a devět dětí je mladších tří let.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Jaro, léto podzim zima ve školce to bude prima*. Doplnují ho dílčí zájmové aktivity pohybové, hudební, dramatické, angličtina, logopedie a příprava na základní školu, které jsou zajišťovány učitelkami MŠ.

O provoz MŠ pečují dvě provozní pracovnice. Stravování dětí zabezpečuje škola vlastní kuchyní. Provoz MŠ je od 7:00 h. do 17:00 h.

V období od poslední inspekce začala škola poskytovat střední odborné vzdělání v novém oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, ve čtyřletém denním studiu, ve kterém bude vzdělávání ukončováno maturitní zkouškou. Obor se realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také „ŠVP“) zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu (dále také „RVP“) 75-31-M. Výuka začala 1. září 2011, v letošním školním roce se žáci vzdělávají v tomto oboru vzdělání druhým rokem, celkem ve dvou třídách, po jedné v prvním a druhém ročníku.

Ve školním roce 2012/2013 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty (UD)	Pozn.
Mateřská škola	ŠVP PV „Jaro, léto podzim zima ve školce to bude prima“	
79-01-C/01 Základní škola	ŠVP pro ZV „Přes jazyky do světa“	
75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika	ŠVP pro obor 75-31-M/01 předškolní a mimoškolní pedagogika	
79-41-K/41 Gymnázium – všeobecné	ŠVP pro čtyřleté gymnázium	
79-41-K/81 Gymnázium - všeobecné	ŠVP pro osmileté gymnázium	

**Počty žáků školy – vývoj:**

Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012	Školní rok 2012/2013
MŠ/ZŠ/SŠ	MŠ/ZŠ/SŠ	MŠ/ZŠ/SŠ	MŠ/ZŠ/SŠ
0/20/467	0/29/356	0/74/310	22/111/267
487	385	384	400

Cílová kapacita školy byla ve sledovaném období dodržena. Naplněnost jednotlivých součástí byla ve sledovaném období značně pohyblivá v souvislosti s postupně otvíranými

a rozšiřovanými obory. Největší pokles byl zaznamenán ve školním roce 2010/2011, kdy došlo ke snížení počtu tříd čtyřletého gymnázia. Od té doby je počet žáků téměř stejný, pokles v jednom oboru je kompenzován nárůstem, popřípadě otevřením oboru nového (viz výše).

Výuka na základní škole a střední škole probíhá na adrese Mendlovo nám. 1/4, Brno, výuka v mateřské škole na adrese Voroněžská 5, Brno - Žabovřesky. Stravování žáků a pracovníků školy zajišťuje školní jídelna - výdejna na adrese Mendlovo nám. 1/4, Brno.

Od poslední inspekce, která proběhla před třemi roky, došlo k významnému pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. Škola se zapojila do grantů ESF a včetně investičních akcí zaměřených na materiální rozvoj, investovala do svého vybavení za toto období cca 18 milionů Kč. Za bezmála čtyři miliony korun nakoupila značné množství prostředků informačních a komunikačních technologií (notebooky, stolní počítače, interaktivní tabule a datové projekory), kterými následně vybavila některé kmenové učebny, laboratoře a kabinety učitelů. Každý vyučující má k dispozici notebook nebo stolní počítač. V rámci investičních akcí proběhla rekonstrukce tělocvičen, oprava podlah a výměna nábytku ve třídách, byly pořízeny nové elektrorozvody v učebnách počítačů, včetně vybudování bezdrátového WiFi připojení a byla vybudována posluchárna pro 75 žáků.

Kvalitativní posun v materiálním vybavení školy je díky těmto investicím na nadstandardní úrovni.

Výraznou snahou školy je integrovat cizí jazyky do výuky, z toho důvodu zpracovala dvojjazyčné studijní materiály pro výuku několika předmětů.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP v MŠ**

Vzdělávací cíle ŠVP PV jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků a tvoří provázaný celek s programem třídy. Svým obsahem přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí. Nedostatky zjištěné v ŠVP PV ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila.

Děti dosahovaly s ohledem na jejich věk požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Atmosféra ve třídě byla příjemná a vstřícná. Byla ale narušována neustálým zvoněním rodičů, kteří přiváděli svoje děti do MŠ. Pozitivním obohacením vzdělávacího procesu byly činnosti související se seznamováním dětí s anglickým jazykem. Byly přirozeně začleněny do standardního vzdělávání. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. Komunikovaly s nimi empaticky. Děti se chovaly uvolněně, bezprostředně, navazovaly úzký citový kontakt. Nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Projevovaly velký zájem o knížky a přiměřeně se prosazovaly. Zvládaly běžné činnosti a požadavky, které byly na ně kladené. Dodržovaly pitný režim a byly vedeny k náležitému pořádku. Měly hodně příležitostí k verbálnímu uplatnění. Většina z nich měla špatnou výslovnost. V průběhu inspekce učitelky podporovaly pohybový rozvoj dětí a vhodně zařazovaly podpůrná logopedická cvičení. V této oblasti intenzivně spolupracují s logopedkou školského poradenského zařízení.

Pedagogické přístupy k dětem byly založeny především na efektivní skupinově prováděné řízené činnosti, doplněné frontální aktivitou. Učitelky více upřednostňovaly řízené činnosti dětí na úkor jejich herních aktivit a spontaneity. Nepodporovaly smysluplné rozvíjení her a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Pedagogický styl učitelek nepodporoval diferenciaci vzdělávací nabídky. Hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale neposkytovalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Při upevňování společensko-kulturních návyků, manipulačních schopností (správné držení lžice) chyběla

ze strany učitelek větší důslednost a péče. Menší pozornost věnovaly také estetice stolování.

Partnerství s rodiči se rozvíjí účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni. Zdrojem informací jsou i nástěnky v šatnách, na kterých jsou k dispozici zásadní dokumenty školy. Na dobré úrovni lze hodnotit spolupráci MŠ s Městskou částí Brno Žabovřesky, která se aktivně podílí na různých společných akcích. Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV vyhovuje běžnému standardu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP v ZŠ a SŠ**

Výuka probíhá podle jednotlivých ŠVP. Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky v obsahu některých ŠVP (např. absence využití týdnů ve školním roce, chybějící kód oboru nebo kritéria pro přijímání), které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Školní matrika, vedená v požadovaném rozsahu, je průběžně aktualizována a doplňována.

Oblast výchovného poradenství zajišťují vyučující střední školy. Pro vykonávání této činnosti výchovná poradkyně absolvovala potřebné vzdělání. Její plán je zaměřený převážně na zajištění potřeb žáků středních škol. Na ZŠ kvalitně zajišťují oblast výchovného poradenství třídní učitelky v úzké spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále také „PPP“), kterou zároveň zřizuje zřizovatel školy. S PPP má škola nadstandardní vztahy. Výchovná poradkyně má stanoveny konzultační hodiny, o kterých jsou žáci i zákonní zástupci informováni. Evidenci s dokumentací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) vede přehledně. V tomto školním roce škola vzdělává celkem 8 žáků základní školy a 21 žáků střední školy se SVP. Dvěma žákům základní školy škola kvalitně zpracovala na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Na SŠ se vzdělává také několik žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (z jiných důvodů než jsou speciální vzdělávací potřeby). Pro žáky základní školy jsou organizovány v rámci reedukace zájmové kroužky. Pro žáky primy až kvarty je reedukace zajišťována v době výuky českého jazyka pracovníky PPP. Příležitosti ke vzdělávání žáků se SVP jsou školou zajištěny na požadované úrovni. Oblast kariérního poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně běžným způsobem. Pro žáky organizuje různé besedy a přednášky či prezentace vysokých škol. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením je žákům poskytována pomoc na základě zpracování testů profesní orientace. Výchovná poradkyně spolu s preventistou sociálně patologických jevů pro SŠ koordinují činnost školského parlamentu a cíleně zajišťují příznivé klima ve škole. Pro žáky primy osmiletého a 1. ročníku čtyřletého gymnázia jsou na začátku školního roku pořádány třídní výjezdy cíleně zaměřené na adaptaci žáků v kolektivu. Oblast prevence sociálně patologických jevů zabezpečuje na ZŠ vedoucí vychovatelka a na SŠ jeden z vyučujících. Pro výkon funkce metodika prevence nemají požadované vzdělání. Pro školní rok 2012/2013 má škola zpracován preventivní program vycházející z reálných potřeb školy, který je průběžně naplňován. Pro všechny žáky jsou organizovány akce zaměřené na prevenci před sociálně patologickými jevy. V posledním roce ve škole nebyly řešeny závažnější projevy rizikového chování. Žáci jsou cíleně vedeni k charitě formou pořádání akcí, sbírek a prodejní výstavy, čímž jsou u nich cíleně rozvíjeny sociální, občanské a komunikativní kompetence. Prevence sociálně patologických jevů je školou kvalitně zajišťována.

Výuka ve sledovaných hodinách na 1. stupni základní školy probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Pravidelnost kvalitního vedení vyučovacích hodin byla zřejmá ze vzájemného chování žáků, jejich spolupráce a z partnerského přístupu vyučujících k žákům, což se zřetelně projevilo na celkovém pohodovém klimatu ve sledované výuce. Realizované tradiční metody a formy výuky byly vhodně zpestřeny prací ve dvojicích, skupinách, soutěžemi, činnostmi na koberci a podporovaly aktivitu žáků. Žáci měli dostatek příležitostí k vyjádření svých názorů na dané téma, méně prostoru měli ke komunikaci mezi sebou navzájem. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností. Využívání pomůcek bylo na velmi dobré úrovni. Samozřejmostí bylo vhodné využívání interaktivní tabule. Vyučující zařazovaly průběžné hodnocení, které mělo především motivační charakter. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo ve výuce zařazeno. Měli dostatek příležitostí k osvojování klíčových kompetencí, především pracovních, sociálních a kompetencí k učení, v menší míře komunikativních. Obsah vzdělávání výrazně přispíval k rozvoji především matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Žáci jedné třídy byli vhodně vedeni k rozvoji a podpoře finanční gramotnosti. Výuka anglického jazyka byla na velmi dobré úrovni, což svědčilo o svědomité, cílevědomé a systematické práci vyučujících, kteří díky svým pedagogickým i odborným kvalitám byli schopni pružně reagovat na situaci ve třídě a flexibilně přizpůsobovat průběh výuky potřebám žáků. Výuka hlavně na základní škole probíhala v nadstandardně materiálně vybavených učebnách. Učitelé využívali během vyučovacích hodin dataprojektor i počítač a žáci se zcela přirozeně zapojovali do všech těchto aktivit. U sledovaných hodin se frontálně vedená výuka efektivně prolínala s kooperativními činnostmi žáků, ať už ve dvojicích nebo ve skupinách. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala převážně v cizím jazyce, ale byla doplněna ve vhodných momentech i českým jazykem. Pochvalou a pochvalným hodnocením učitelé dobře motivovali žáky k další aktivitě a spolupráci, obzvláště na základní škole byla pochvala velice efektivní. V nižších ročnících gymnázia byla pomocí her a kvízů cíleně rozvíjena kompetence k řešení problémů a celou jazykovou výukou se prolínaly činnosti rozvíjející kompetence komunikativní. Výuka jazyka na gymnáziu je podpořena výukou 1. cizího jazyka, angličtiny nebo němčiny, pomocí metody CLIL i v jiných předmětech jako např. dějepis nebo zeměpis. K dalšímu prohlubování jazyka mají žáci možnost v předmětech konverzace a reálie příslušného jazyka. Výuku jazyka zajišťuje i rodilý mluvčí a je také doplněna studijně jazykovými pobyty ve Velké Británii a v německy mluvících zemích. Vzhledem k naplňování klíčových kompetencí žáků, uplatňování inovativních metod a forem práce a k dosahované úrovni znalostí žáků lze výuku cizích jazyků ve škole hodnotit jako velmi dobrou, v některých aspektech až nadstandardní.

V hospitované výuce matematiky byla patrná snaha vyučujících o aktivizaci žáků. Byl kladen důraz na osvojování a procvičování základního učiva a používání odborné terminologie. V části hodin byli žáci vedeni k týmové spolupráci. Přiměřené nároky vytvářely příznivou atmosféru, chyba byla posuzována jako příležitost k získání nových vědomostí nebo k jejich upevnění. Žáci měli dostatek času na přemýšlení a racionální argumentaci, byli vedeni k diskuzi pomocí smysluplně volených otázek. V části sledovaných hodin bylo zřejmé vedení žáků k samostatnému přístupu k práci, přesnosti, vytrvalosti a snaze nalézt co nejjednodušší cestu k výsledku. Vyučující využívali slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivační a vzhledem k jejich výkonu objektivní. Ve dvou hospitovaných hodinách byli žáci klasifikováni, klasifikace byla odpovídající a zdůvodněná. Žáci byli vedeni k sebehodnocení pouze ojedinele. Celkově lze konstatovat, že sledovaná výuka matematiky včetně hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků byla na dobré úrovni.

Průběh sledované výuky společenskovedních předmětů měl standardní úroveň. Vyučovací metody byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, směřovaly k podpoře klíčových kompetencí, zejména komunikativních, sociálních a rozvoji čtenářské gramotnosti. Žáci respektovali stanovená pravidla v průběhu vzdělávání a své myšlenky formulovali souvisle a srozumitelně. Tam, kde měli možnost prezentovat své vědomosti a postoje, byly patrné jejich dobré schopnosti vyjadřovací, formulační a argumentační. Taková výuka přispívala k rozvoji sociální gramotnosti žáků.

Hospitace v době inspekce byly vykonány v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika pouze v předmětu odborná pedagogická praxe (škola v době inspekce ve škole vykonávala týdenní plánovanou odbornou pedagogickou praxi). Vyučovací hodiny byly vedeny frontálně i skupinově, všichni žáci jedné třídy byli nejprve v rámci výuky instruováni příslušnými pedagogickými pracovníky, poté pracovali v sedmi skupinách, částečně samostatně na zadaných úkolech rozdělených do sedmi oddělení školní družiny a do dvou tříd mateřské školy. Výuka byla vhodně orientována na samostatnou práci žáků podle zadaných úkolů jednak v teoretickém odborném předmětu pedagogika a jednak v rámci přípravy a instrukcí před vlastní praxí, a to v souladu s požadovanými odbornými kompetencemi oboru. Vyučující začleňovali praktické úkoly, odborné poznatky a zkušenosti do výuky, užívali pomůcky a připravené pracovní materiály z praxe a činnosti školní družiny a mateřské školy. Využívali dostupnou techniku v učebnách pro projekci (interaktivní tabule) pracovních textů, obrázků, fotografií apod. V průběhu vzdělávání měli žáci dostatečný prostor pro samostatné plnění zadaných úkolů, mohli vyjádřit svůj vlastní názor na sledovanou vzdělávací jednotku následně do deníku praxe a mimo to také hodnotili vlastní zapojení do činností školní družiny a mateřské školy. Žáci si v rámci této výuky praxe rozvíjeli intenzivně příslušné odborné kompetence.

Individuální hodnocení výsledků v průběhu vzdělávání žáků nebylo ve sledované výuce zařazováno, ale učitelé hodnotili každý den výuky praxe se žáky společně ústně a využívali pro to také vzájemné hodnocení žáků i jejich vlastní sebehodnocení.

Průběh vzdělávání byl v době inspekce ve sledovaných vyučovacích hodinách na požadované úrovni.

Škola pravidelně sleduje a systematicky hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Průběžné výsledky jsou projednávány v předmětových komisích, v pedagogickém sboru a s rodiči žáků. Způsob hodnocení vychází z běžného způsobu klasifikace. Podklady pro hodnocení a klasifikaci pedagogové získávají neustálým pozorováním a sledováním výkonů žáků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve formě *Klasifikačního předpisu*, který je přílohou školního řádu, a jsou školou dodržována. Pravidelně probíhá interní testování ve všech předmětech, napříč všemi ročníky gymnázia. Výsledky tohoto testování jsou školou analyzovány a jsou přijímána účinná opatření. Žáci a jejich zákonní zástupci mají přehled o výsledcích vzdělávání, škola využívá v rámci svého informačního systému elektronické žákovské knížky. Rodiče, žáci i učitelé mají kódový přístup do tohoto systému, mohou tak studijní výsledky průběžně kontrolovat a v případě potřeby na ně bezprostředně reagovat. Škola ve výročních zprávách shromažďuje, zveřejňuje a analyzuje průběžné i závěrečné výsledky svých žáků. V posledních třech letech dosáhla velmi kvalitních výsledků u maturitních zkoušek. Průměrně 20 % žáků prospělo s vyznamenáním a prospělo 75 % žáků. Dovednosti žáků jsou sledovány také v rámci regionálních soutěží a olympiád. Absolventi školy jsou přijímáni většinou ke studiu na vysoké školy. Informace o jejich dalším uplatnění se škola snaží zjišťovat. Oblast hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je plně funkční.

Žáci v době inspekce prokazovali dovednosti v souladu s požadovanými kompetencemi podle příslušných vzdělávacích oblastí ŠVP.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Kontrolou realizovaných učebních plánů sledovaných oborů vzdělávání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Organizace vyučování (začátek, konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách byly stanoveny v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání v příslušných odborných kompetencích oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika se realizuje v teoretických odborných předmětech (pedagogika, psychologie) a praktických odborných předmětech (pedagogická praxe). Ta je organizačně rozčleněna na odbornou a učební pedagogickou praxi. Odborná praxe probíhá v pololetích školního roku jednorázově podle pokynů školy ve všech ročnících v rozsahu 32 hodin. Probíhá jednak ve školách a školských zařízeních vlastních, v budově školy, jednak také na základě smluv uzavřených s jinými organizacemi v jejich prostorách. Učební praxe se v tomto školním roce dosud nerealizuje. Od příštího školního roku je její realizace plánována dle učebního plánu, a to ve 3. a 4. ročníku, jako pravidelná týdenní praxe v rozsahu hodin dle požadavků příslušného RVP a platného ŠVP. V průběhu inspekce ve škole probíhala odborná pedagogická praxe ve třídách 1. i 2. ročníku ve školní družině v budově školy a v mateřské škole v Brně.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů, je jmenovaná správní radou. Vnitřní dokumenty školy jsou průběžně inovované ve vazbě na změny ve školství. Organizační řád školy přesně vymezuje pravomoci, kompetence a odpovědnost zástupců ředitelky a dalších vedoucích pracovníků školy, kteří se podílejí na řízení školy. Pozitivně jsou využívány podněty z jednání pedagogické rady, předmětových komisí, provozních porad a porad vedení. Kontrolní systém vychází z Plánu kontrolní činnosti, stanovuje frekvenci a oblasti kontrol v jednotlivých úsecích s konkrétní odpovědností za jednotlivé oblasti. Výsledky z těchto kontrol jsou s příslušnými pracovníky individuálně analyzovány a jsou přijímána opatření pro odstranění případných zjištěných nedostatků. Vnitřní kontrolní systém je dobře propracovaný, dává managementu školy významnou zpětnou vazbu o všech klíčových oblastech týkajících se podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy podporuje na všech úrovních otevřenou komunikaci, posiluje úlohu předmětových komisí a jejich zapojení do kontrolní činnosti, daří se tak vytvářet kvalitní mezipředmětové vztahy s výrazným podílem na plánování a současně vytváří pozitivní klima a vstřícnou atmosféru v pedagogickém sboru. Kontrolní systém školy je jednou z priorit vedení a je na vynikající úrovni. V zavedeném informačním systému školy se informace předávají směrem k rodičům a veřejnosti. Nosným médiem je elektronický přenos dat, v době od minulé inspekce došlo ke značnému zlepšení v materiálním zabezpečení a počtu PC stanic pro vyučující.

Pro zefektivnění řízení jmenovala ředitelka školy zástupkyni pro MŠ (dále také „ZŘŠ“). Dala jí prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů. ZŘŠ má jasnou představu o profilaci MŠ a koordinuje její celkovou činnost. Svým profesním vystupováním vnáší do práce MŠ iniciativu pro týmovou práci. Plně podporuje profesionalizaci celého pracovního týmu, zajišťuje další růst jejich profesních kompetencí. Své řízení postavila především na osobních kontaktech, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě se všemi zaměstnanci. Odborné a pedagogické vedení MŠ zaměřila ZŘŠ především na metodickou pomoc, zajištění dostatečného množství odborné literatury,

kvalitních učebních pomůcek i informačních materiálů. V průběhu inspekce odstranila nedostatky zjištěné ve vedení třídní knihy.

Strategie a plánování školy vychází z Koncepce rozvoje I. NZG. Stanovené úkoly jsou operativně doplněny podle aktuálních potřeb a dílčí cíle jsou zapracovány do ročních konkretizovaných plánů školy. Plánování školy je vzájemně provázané, zahrnuje podstatné stránky činnosti školy a systém plánování školy je takto funkční.

V plánování se uplatňuje dlouhodobá perspektiva školy a systematický postup ke stálému zlepšování kvality vzdělávání. K účinnosti řízení školy přispívá přehledná organizační struktura a velmi dobře fungující vnitřní informační systém. Oblast řízení a plánování je smysluplně nastavená a její účinnost je efektivní.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má MŠ vytvořené standardní personální podmínky. Děti vzdělávají tři pedagogické pracovnice. Dvě z nich nemají odbornou kvalifikaci pro práci učitelky MŠ a působí zejména ve funkci lektorek pro výuku angličtiny. Jsou zaměstnané pouze na základě dohod. Jedna si kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem, druhá se vysokoškolsky vzdělává v jiném oboru. Kvalifikovaná učitelka má dvouleté rozšiřující studium v oboru speciální pedagogika. ZŘŠ splňuje odbornou kvalifikaci pro učitelku MŠ, ale nemá přímou pedagogickou činnost u dětí. Počet pedagogických pracovnic a efektivní rozvržení jejich pracovní doby vytváří k podpoře osobnostního rozvoje dětí vhodné podmínky.

Personální podmínky ZŠ a SŠ umožňují dobře plnit cíle realizovaných učebních dokumentů. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií a ke změnám dochází převážně v důsledku přirozené výměny (důchodový věk, atd.). Odborná kvalifikace pedagogického sboru je na velmi dobré úrovni, z celkového počtu učitelů je 5 nekvalifikovaných. Každoročně vypracovaný plán DVPP umožňuje vyučujícím profesní růst a jednoznačně podporuje zvyšování jejich kvalifikace. Žádosti o vzdělávání jsou hodnoceny individuálně, podřízeny potřebám nebo zájmům školy a v neposlední řadě také finančním možnostem.

Systém uvádění nových učitelů je zajištěný předsedy předmětových komisí a je funkční.

Ke vzdělávání dětí má MŠ dobré materiální předpoklady. MŠ působí čistě, upraveně a bezpečně. Pro svoji činnost má k dispozici tři prostorné třídy a dobře vybavenou pracovnu pro individuální péči. Z důvodu stabilně rozložených lehátek v prostorné herně, která přímo navazuje na třídu, nemohly děti v plném rozsahu rozvíjet svoje herní aktivity včetně spontánního pohybu. Interiér MŠ poskytuje motivující prostředí k realizovanému ŠVP PV. K příjemnému a milému prostředí přispívá vkusná výtvarná výzdoba dětí. Všechny třídy jsou zařízeny funkčním moderním nábytkem. Dětské stolky a židličky ale nezohledňují tělesnou výšku dětí a nepodporují jejich správné sezení. Vybavení MŠ učebními pomůckami (např. didaktickými a výtvarnými pomůckami, hračkami, stavebnicemi včetně audiovizuální techniky, interaktivní tabulí, dětskými knihami) je dobré a pestré. Jeho uspořádání je přehledné a děti mají k hernímu materiálu snadný přístup.

Bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků věnuje vedení školy i ostatní pracovníci patřičnou pozornost. Školní řád je vypracován dle požadavků školského zákona a vytváří dobré podmínky a jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, což dokumentují zápisy v třídních knihách. Preventivní strategie je zaměřena také na omezení rizik školních úrazů. Ze skladby úrazů a jejich příčin za poslední tříleté období není zřejmá žádná negativní tendence. Oblast péče o zdraví a bezpečnost žáků je školou zajišťována dobře.

Výuka je realizována v kmenových učebnách, odborných učebnách a laboratořích. Tělesná výchova se uskutečňuje ve dvou tělocvičnách.

Při škole je zřízena školská rada a ta na svých pravidelných jednáních schvaluje a projednává důležité dokumenty předložené ředitelkou. Součástí školské rady je 5 rodičů



žáků školy, kteří zaručují přenos informací ostatním rodičům. Školská rada spolupracuje také se studentským parlamentem. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci nebo s rodiči žáků na základě smlouvy a pravidel sjednaných v ní. Zákonným zástupcům žáků nebo rodičům jsou informace předávány jednak na třídních schůzkách organizovaných školou jednou ročně, jednak se mohou rodiče informovat na výsledky vzdělávání na hovorových hodinách pro rodiče konaných osmkrát ročně. Škola také nabízí osobní konzultace s vyučujícími a s rodiči žáků kdykoliv podle potřeby v průběhu školního roku. Informování zákonných zástupců v poslední době zkvalitnila elektronická žákovská knížka, v níž se rodiče mohou o průběhu vzdělávání svých dětí informovat kdykoliv, dálkovým a zabezpečeným přístupem.

Škola nabízí veřejnosti informace o škole, o své nabídce vzdělávání a informuje o činnosti a významných akcích na webových stránkách, na veletrzích škol a v rámci vlastních dnů otevřených dveří.

Škola spolupracuje s Úřadem městské části Královo Pole, pedagogicko-psychologickými poradnami a odbornými pracovišti v rámci prevence sociálně patologických jevů, při vlastních aktivitách též spolupracuje s různými vzdělávacími a neziskovými organizacemi. Škola spolupracuje také s mnoha organizacemi a institucemi v rámci města Brna a okolí (základní školy, knihovny, centra volného času, muzea, Lipka Brno, ZOO Brno, divadla a kulturní zařízení). Škola spolupracuje s ostatními školami na mezinárodní úrovni, je zapojena do několika projektů a využívá také grantů EU. Na základě těchto svých aktivit od poslední inspekce výrazně zkvalitnila své vybavení ICT technikou pro učitele i žáky v učebnách. Spolupráce s nimi pak efektivně využívá v rámci vzdělávání jednotlivých vzdělávacích programů a vzdělávacích oblastí.

## Závěry

*Činnost školy je uskutečňována v souladu se zakládací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání, předškolní vzdělávání, základní školy, gymnázia a odborné vzdělávání a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.*

*Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vhodně nastaveny podmínky vzdělávání, nadaní žáci mají možnost realizovat se v různých soutěžích a v nabízených mimoškolních aktivitách. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a ukončování vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Vedení školy standardně dbá na bezpečnost žáků i zaměstnanců. Cílevědomě podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.*

*Systém řízení je z hlediska složité organizační struktury a stanovených kompetencí funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Velmi dobře je nastaven systém plánování a kontrolní činnost. Vedení školy zajišťuje velmi dobré personální podmínky a vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Díky nadstandardnímu zisku financí z prostředků ESF zaznamenala škola za uplynulé tříleté období významný pozitivní posun v oblasti materiálního vybavení. Materiální podmínky školy podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Vzdělávací činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími sociálními partnery.*

*Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Promyšleně nastavené pojetí vzdělávání, velmi dobré materiální podmínky a personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové kompetence, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich pozitivnímu osobnostnímu a profesnímu rozvoji. Škola v rámci maturitních zkoušek dosahuje trvale kvalitních výsledků ve vzdělávání žáků.*

*V MŠ mají požadované výsledky vzdělávání celkově dobrou úroveň. Přispívá k ní funkční ŠVP PV, příjemné klima ve třídě, účinná spolupráce s rodiči a odborníky školského poradenského zařízení a vyhovující věcné zázemí MŠ. Vzdělávání nebylo důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s. – Úplné znění zakládací listiny vyhotovené na základě změn uskutečněných v souvislosti se Smlouvou o převodu a převzetí práv a povinností zakladatele ze dne 31. prosince 2008 s datem vydání 23. ledna 2009
2. Notářský zápis sepsaný v Brně dne 23. ledna 2009 o založení obecně prospěšné společnosti s názvem I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s. se sídlem Brno, Rybníček 9, PSC 602 00, IČ 25546210 zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností, vedené Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 85 – Notářský zápis NZ 65/2009 ze dne 11. září 1996 (Rozhodnutí o změně sídla společnosti na adresu Brno, Mendlovo nám. 1/4, PSČ 603 00.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 5 698/2011-251, ze dne 7. 3. 2011, s účinností od 1. 9. 2011 (zařazení nového oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MŠMT-22 698/2012-25, ze dne 27. 7. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (změna kapacity základní školy)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 10 906/2011-25, ze dne 14. 4. 2011, s účinností od 14. 4. 2012 (změna příjmení ředitelky školy)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2012
7. Výpis správního řízení č. j. JMK 98543/2012 ze dne 31. srpna 2012
8. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 85 ze dne 22. 2. 2012
9. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 11. října 2012
11. Výkaz o základní škole (S 3-01; M 3) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
12. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
13. ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto podzim zima ve školce to bude prima“, platný od 3. září 2012, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2012/2013
14. Školní vzdělávací program pro ZV „Přes jazyky do světa“ platný od 1. Září 2011
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný od 3. září 2012
16. ŠVP pro čtyřleté gymnázium platný od 1. 9. 2010 s aktualizací od 1. 9. 2011
17. ŠVP pro osmileté gymnázium platný od 1. 9. 2010 s aktualizací od 1. 9. 2012
18. ŠVP pro obor 75-31-M/01 předškolní a mimoškolní pedagogika – platný v době inspekce ve škole a aktualizovaný 1. října 2012

19. Koncepce rozvoje I. NZG, ZŠ a MŠ, o.p.s., Mendlovo nám. 3/4, Brno ze dne 27. 8. 2012
20. Plán práce školy na školní rok 2012/2013
21. Týdenní plány – školní rok 2012/2013
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Školní řád středních škol školského komplexu na Mendlově náměstí včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační předpisy pro gymnázium a střední pedagogickou školu) platný od 3. 9. 2012
24. Školní řád základní školy na Mendlově náměstí včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy (Klasifikační předpis) platný od 3. 9. 2012
25. Školní řád mateřské školy Fantazie – školní rok 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. 9. 2012
27. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
28. Třídní knihy – školní rok 2012/2013
29. Třídní výkazy – školní rok 2012/2013
30. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a SŠ – školní rok 2012/2013
32. Plnění Plánu DVPP ve školním roce 2011/2012
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012, 2012/2013
34. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2012
35. Organizační struktura I. Německého zemského gymnázia, základní školy a mateřské školy, o.p.s.
36. Provozní řád gymnázia a střední pedagogické školy I. Německé zemské gymnasium, základní a mateřská škola, o. p. s. ze dne 3, září 2012
37. Provozní řád základní školy I. Německé zemské gymnasium, základní a mateřská škola, o. p. s. ze dne 3, září 2012
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
39. Zápisy o provedených kontrolách – školní rok 2012/2013
40. Zápisy z kontrol třídních knih – školní rok 2012/2013
41. Zápisy z kontrol třídních výkazů – školní rok 2012/2013
42. Plán hospitací ve školním roce 2012/2013
43. Záznamy o hospitacích – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
44. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1023/09-12 ze dne 16. 2. 2009
45. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
46. Zápisy z porad vedení - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
47. Zápisy z provozních porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Zápisy z porad třídních učitelů - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Zápis z porady s novými učiteli ze dne 3. 9. 2012, 1. 9. 2011
50. Zápisy z porad vedoucích předmětových komisí – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012

51. Zápisy z porad předmětových komisí – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
52. Informační bulletin 2012 Gymnázia J. G. Mendela, jeho zařízení a Základní umělecké školy a I. Německého zemského gymnasia, základní školy a mateřské školy
53. Pedagogická praxe – složka obsahující rozdělení žáků třídy 1. AP a 2. AP do skupin na praxi a požadavků vedoucí učitelky pedagogické praxe ve školním roce 2012/2013
54. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné pedagogické praxe – vedené školou pro školní rok 2012/2013 pro všechny žáky – celkem 29 kusů
55. Pedagogický deník – záznamy z pedagogické praxe žáků ze školního roku 2011/2012 – vzorek 4 kusy
56. Organizační harmonogram pro školní rok 2012/2013 – přehled akcí na školní rok – včetně plánované odborné pedagogické praxe žáků střední pedagogické školy
57. Zajištění dozorů na pedagogické praxi ve dnech 3. – 7. prosince 2012 – přehled učitelů dozorujících výuku na dvou zařízeních pedagogické praxe a časové vymezení povinnosti dozorů
58. Školní matrika vedená v elektronické podobě - školní rok 2012/2013 – náhodně vybraný vzorek
59. Plán výchovného poradce - školní rok 2012/2013
60. Zpráva výchovného poradce za školní rok 2011/2012 ze dne 23. září 2012
61. Osobní dokumentace žáků ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013
62. Osobní dokumentace žáků SŠ se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013
63. Složka výchovné poradkyně – se všemi záznamy o žácích, zprávami z vyšetření, vedené ke dni inspekce (1 žákyně SPgŠ)
64. Minimální preventivní program vydaný dne 20. září 2012
65. Zpráva o činnosti metodika prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2011/2012
66. Proběhlé akce preventivních programů ZŠ v období od 3. 9. 2012 do 5. 12. 2012
67. Enviromentální vzdělávání výchova a osvěta, ekologická výchova – nedatováno
68. Kniha úrazů I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o. p. s. Mendlovo nám. 3,4 Brno vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
69. Jak postupovat při vzniku úrazu dítěte, žáka nebo studenta (interní směrnice) bez uvedení data
70. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
71. Třídní knihy (vzorek 4 ks) poučení žáků o bezpečnosti ve školním roce 2012/2013
72. Výsledky vlastních srovnávacích testů z matematiky, českého a anglického jazyka ve školním roce 2010/2011
73. Jmenovací dekret (zástupce ředitelky školy pro MŠ) ze dne 3. září 2012
74. Pracovní náplň (zástupce ředitelky školy pro MŠ) ze dne 1. září 2012

75. Zástupce ředitele školy – plán práce ze dne 30. srpna 2012
76. Rozdělení kompetencí ZŘS – školní rok 2012/2013
77. Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 29. srpna 2012
78. Školní preventivní program ze dne 28. srpna 2012
79. Roční plán školní rok 2012/2013
80. Náš den v mateřské škole platný pro školní rok 2012/2013
81. Organizace školního roku 2012/2013 MŠ Fantazie ze dne 3. září 2012
82. Evaluace školní rok 2012/2013 - Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, Hodnocení podtémat, Záznam o celkovém zhodnocení záznamových skutečností a jejich využití (záznamy o dětech)
83. Třídní kniha pro MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
84. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (22 kusů), Smlouva o zajištění předškolního vzdělávání dítěte platná pro školní rok 2012/2013 (22 kusů), Zplnomocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 (22 kusů), Výpověď Smlouvy o zajištění předškolního vzdělávání ke dni 15. 10. 2012 ze dne 27. září 2012 (1 kus)
85. Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy Fantazie pro školní rok 2012/2013,
86. Evidenční list pro dítě v MŠ vedený ve školním roce 2011/2012 (22 kusů)
87. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 (4 kusů), Plán dalšího vzdělávání ze dne 29. srpna 2012, Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů vedená ve školním roce 2012/2013 (4 kusy)
88. Plán pedagogických rad mateřské školy Fantazie ze dne 28. srpna 2012, Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 31. srpna 2012 do data kontroly
89. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ - Řád školní odpočinkové místnosti – bez datování, Provozní řád hřiště MŠ ze dne 27. srpna 2012, Provozní řád MŠ ze dne 31. srpna 2012, Kniha úrazů vedená od 1. září 2012, Organizační zabezpečení mimoškolní akce platné pro školní rok 2012/2013
90. Informační schůzka s rodiči ze dne 10. září 2012
91. Plán hospitační a kontrolní činnosti ze dne 31. srpna 2012, Roční plán kontroly v mateřské škole platný pro školní rok 2012/2013, Hospitační záznam ze dne 1. listopadu 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 20. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v.r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v.r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Krátký v.r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Vladimíra Dolenská, ředitelka školy

Dolenská v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.