



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-31/10-J

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Herálec
Adresa:	582 55 Herálec 38
Identifikátor:	600 086 631
IČ:	70 987 882
Místo inspekce:	582 55 Herálec 38
Termín inspekce:	14., 15., 16. a 17. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Herálec podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Herálec vznikla sloučením dvou základních škol v obci Herálec a v obci Úsobí k 1. červenci 2004. Zřizovatelem je obec Herálec, která spolupracuje s obcí Úsobí. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny v obou obcích. První stupeň základního vzdělávání je organizován v budově školy v obci Úsobí, druhý stupeň v obci Herálec.

Školská služba pro děti zpravidla od tří do šesti let se ke dni inspekční činnosti uskutečňuje podle dvou platných Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Součástí předškolního vzdělávání jsou školní projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem předškolákům. V mateřské škole je celkem 44 dětí. Kapacita v počtu dětí nebyla překročena.

V základní škole se v 1. – 3. ročníku a v 6. – 8. ročníku vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* (ŠVP ZV), v ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Základní školu navštěvuje ve školním roce 2009/2010 114 žáků.

Škola má výjimku z počtu dětí i žáků schválenou zřizovatelem.

Školní družina vykazuje celkem 65 žáků, ve školní jídelně se stravuje 150 strážníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy, dále s příspěvky na provoz od zřizovatele a s dotacemi, které poskytl zřizovatel na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže, na činnost turistického oddílu a na lyžařský kurz žáků.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnická osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaném období 2006 až 2008 průměrně 77,8 % z celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnická osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala základním potřebám právnické osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnická osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a plavecký výcvik.

Ze státního rozpočtu byly právnické osobě ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytnuty také účelové dotace na rozvojové programy, které byly právnickou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, tj. na dokončení projektu HODINA, na výplatu odměn za účast na tvorbě a inovaci vzdělávacích programů, dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání byly z velké části použity na pořízení infrastruktury, tj. převážně na vybavení počítačové učebny, dále na proškolení pedagogických pracovníků a na nákup výukových programů.

V roce 2008 škola získala finanční prostředky z Fondu Vysočiny na grantový program *Prevence dětských úrazů ve školách 2008*. Projekt probíhal ve školním roce 2008/2009 a byl realizován formou kroužků dopravní výchovy a zdravotvědy.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období pokrývaly provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a výdajů na školení a vzdělávání pracovníků školy. V minulých letech zřizovatel zajistil rozsáhlé stavební úpravy budov základních škol v Herálci i v Úsobí.

Počet žáků školy se postupně snižuje, což má vliv na objem finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a na počet zaměstnanců. Z důvodu udělené výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě v ZŠ se zřizovatel podílí na úhradě zvýšených výdajů na vzdělávací činnost. Vedení školy se snaží navýšit rozpočet tím, že získává finanční prostředky z dalších zdrojů, významně pomáhají i sponzoři. Za získané prostředky škola nakoupila učební pomůcky, zejména počítače, software, knihy a učebnice.

Současné vedení právnické osoby se ve spolupráci se zřizovatelem i nadále snaží modernizovat a zlepšovat materiální vybavení školy, průběžně dochází k jeho obnově. V posledním období proběhla postupná výměna školního nábytku a obnova vybavení odborných učeben fyziky a výpočetní techniky.

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek především v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby, jsou efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a dětí k realizaci školních vzdělávacích programů.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola včasné a dostupně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí byla vydána rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání. Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V posledním roce před zahájením základního vzdělávání jsou ve školním roce 2009/2010 dvě děti individuálně integrované, jedno má odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání individuálně integrovaných dětí se realizuje na základě individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení speciálně pedagogického centra a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. V základním vzdělávání je identifikováno osm žáků s SVP a jeden cizinec. Pro dva žáky základní školy je vypracováván individuální vzdělávací plán. I když tyto plány nesplňují všechny náležitosti, škola zajišťuje těmto žákům vzdělávání způsobem odpovídajícím jejich možnostem a potřebám včetně individuální péče mimo vyučování ve formě doučování. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zabezpečuje kariérní poradenství pro žáky ukončující základní vzdělávání. Její činnost je spíše orientována na žáky druhého stupně, poradenství

a komunikace směrem k učitelům prvního stupně neprobíhá systematicky. V rámci zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy společně s učitelkami poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků poradenskou podporu.

Školní preventivní strategie zaměřená na zvýšení odolnosti žáků vůči rizikovému chování je zpracována v *Minimálním preventivním programu*. Stanovené cíle odpovídající velikosti a podmínkám školy jsou naplňovány v jednotlivých předmětech a prostřednictvím jednorázových aktivit žáků. Důležitou roli v prevenci má nabídka k smysluplnému trávení času v zájmových kroužcích a klima školy budované na dobrých vzájemných vztazích a důvěře. Z grantového programu *Prevence dětských úrazů ve školách 2008* Fondu Vysočina škola získala prostředky pro projekt *Život bez úrazu*, v rámci kterého byly nakoupeny nové pomůcky a žáci se zúčastnili kurzu první pomoci. Zájemci mohou své dovednosti rozvíjet v kroužku zdravotní výchovy a dopravní výchovy.

Škola dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu včetně zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala dva ŠVP PV, které byly po komparativní analýze provedené Českou školní inspekcí (ČŠI) v červenci 2009 dopracovány. Ředitelka školy také odstranila nedostatky ŠVP ZV, které byly ČŠI zjištěny v srpnu 2009. Ke dni inspekční činnosti jsou školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání v souladu s RVP PV a RVP ZV. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Strategie školy se opírá o koncepci zpracovanou pro mateřskou školu do roku 2012 a krátkodobou koncepci základní školy zpracovanou pouze pro jeden školní rok, která stanovuje priority (zaměření na cizí jazyky a informatiku, rozvoj zájmové činnosti žáků, zlepšování vzájemných vztahů a individuální práce se žáky se SVP) i cesty vedoucí k jejich naplnění. Koncepční záměry vycházejí z analýzy stavu školy, z jejích aktuálních podmínek, reagují na návrhy rodičů i zřizovatele a jsou konkretizovány v střednědobých a krátkodobých plánech školy. Koncepční záměry mateřské školy i základní školy na sebe navazují. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola začíná řešit seznamování dětí se základy cizích jazyků v kontextu multikulturní výchovy. V základní škole je druhý cizí jazyk vyučován již od 6. ročníku. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky je v současné době částečně zajištěna a dětmi využívána. Pro předškolní vzdělávání jsou určeny dva počítače, z nichž jeden škole zapůjčilo pro integrované děti Speciálně pedagogické centrum Jihlava. Počítačová učebna je k dispozici pro žáky prvního i druhého stupně základní školy.

Zpráva o vlastním hodnocení školy týkající se základní školy, zpracovaná předchozím vedením školy a založená na dotazníkovém šetření, nevyhází plně ze struktury dané legislativou, postrádá stanovené cíle i opatření vedoucí ke zlepšení stavu. Předložené vlastní hodnocení mateřské školy za rok 2008/2009 je v souladu s legislativou, i když v jednotlivých oblastech nejsou dostatečně zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Kritéria pro následné vlastní hodnocení nebyla k termínu inspekční činnosti ještě stanovena a schválena pedagogickou radou. Opatření přijímaná ke zkvalitňování činnosti školy vycházejí především z koncepce školy, třídních vzdělávacích programů mateřské školy, jednání pedagogické rady, zastupitelstva obce a rady školy a z aktuální situace. Hospitační činnost jako nástroj vedoucí ke zlepšování vzdělávání není z důvodu nízké četnosti účinný.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Plní své zákonné

povinnosti. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Kromě jednání pedagogické rady se konají provozní porady, kterých se účastní pověřeni pracovníci všech součástí školy z obou obcí a ekonomka školy. V oblasti řízení mateřské školy přenesla část kompetencí souvisejících s její činností na dvě učitelky, stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Ředitelka školy se svým zástupcem zajišťují řízení školy nejen v místě ředitelství školy v Herálci, ale každý týden plní své pracovní povinnosti i na odloučených pracovištích v Úsobí. Stávající informační systém celého subjektu má funkční charakter.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice s odpovídajícím vzděláním a 1 učitelka, která nemá odbornou kvalifikaci. Základní vzdělávání zajišťuje 11 kvalifikovaných učitelů. Jedna vyučující dokončila studium logopedie. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není v posledních dvou letech zaměřeno na podporu vytváření základů klíčových kompetencí dětí a žáků dosažitelných v etapě předškolního a základního vzdělávání. Pouze částečně podporuje realizaci výše zmíněných vzdělávacích programů. Ředitelka vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se zajištění předškolního a základního vzdělávání pracovníky s požadovaným vzděláním.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací aktivity a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Za uplynulé tři roky nebyl v mateřské škole ani v základní škole zaznamenán nárůst úrazů dětí a žáků.

Materiální vybavení a finanční zajištění jsou dostačující pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů. Esteticky upravené prostory obou základních škol, i když umístěných ve starších budovách, dostatečné množství kmenových a odborných učeben, dobré vybavení učebnicemi a učebními pomůckami vytvářejí kvalitní předpoklady pro výuku žáků a jejich rozvoj. Vhodné pomůcky pro žáky s SVP jsou převážně k dispozici pro první stupeň.

Na druhém stupni je výuka tělesné výchovy zajišťována formou pronájmu místní sokolovny. Vzhledem k provozu několika odloučených pracovišť je velmi náročné koordinovat a zajišťovat úklid a drobné opravy v těchto budovách, vykonávání těchto činností omezuje časový prostor ředitelky školy pro řízení právního subjektu. Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Finančně nákladné byly zejména stavebně technické úpravy budov. Nově byly vybaveny třídy mateřské školy nábytkem, hračkami, pomůckami a materiály. Byly nakoupeny učební pomůcky pro oblast tělesné výchovy a sportu a dějepisné atlasy.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola má dostatečně velké prostory pro skupinové i individuální činnosti dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku. V klidném a poměrně podnětném prostředí mateřské školy probíhaly sledované činnosti v pružně nastaveném režimu dne plynule. Realizace činností odpovídala vzdělávacímu obsahu ŠVP PV. Děti měly po většinu doby možnost volně si vybírat, kde a s kým budou činnosti realizovat. Zřejmá byla snaha všech učitelek zavádět přístupy založené na respektování zájmu dítěte. Vzdělávací nabídka byla pestrá, ne vždy zohledňovala individuální možnosti dětí a jejich potřeby. Volnost dětí byla vyvážena jasně stanovenými pravidly, která vedla především nejstarší děti k zodpovědnosti za vlastní jednání. Při hodnocení byly děti povzbuzovány, ne vždy jim byla poskytována zpětná vazba o úspěšnosti při činnostech, čímž

se v menší míře vytvářely potřebné základy pro jejich sebehodnocení. Pozitivem bylo, že zejména nejstarší děti se rozhodovaly a komunikovaly otevřeně a bezprostředně, neostýchaly se ptát. Byly samostatné v sebeobsluze a prokazované znalosti vcelku odpovídaly jejich věku. Individuálně integrovaným dětem byla učitelkami poskytována speciálně pedagogická péče s využitím práce na počítači.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Mateřská škola zajišťovala vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Charakteristickou pro výuku na prvním a druhém stupni byla příjemná, vstřícná atmosféra a dodržování pravidel spolupráce. Vyučující upřednostnili zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a společnost frontální výuku s využitím řízeného rozhovoru, samostatné práce, občas zařadili práci ve dvojicích či skupině. Vyučování v 1. třídě probíhá na základě dlouhodobého projektu podporujícího rozvoj čtenářské gramotnosti. Ve většině hodin byly vytvořeny podmínky pro to, aby se žáci aktivně projevovali, samostatně řešili zadané úkoly, vyhledávali informace v učebnicích nebo dějepisných atlasech nebo využili v diskusi předem připravené materiály získané z internetu. V hodině výchovy k občanství v 7. třídě vedla motivace žáků a praktický nácvik dovedností ke zvýšenému zájmu žáků o výuku. Ve většině hodin dostávali žáci od učitelů srozumitelným hodnocením potřebnou zpětnou vazbu, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byli vedeni zejména v oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Žáci 7. a 9. třídy ani jejich rodiče neměli dostatek zdrojů informací pro klasifikaci a hodnocení v předmětech výchova k občanství a občanská výchova. Součástí vzdělávání, podporující osvojování klíčových kompetencí žáků, jsou také návštěvy kulturních představení a poznávací exkurze. Rozvíjí je také činnost v projektech na různá témata. Přínosným projektem v roce 2008 byl projekt pod názvem *Život bez úrazu*. Pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí je nosná spolupráce s charitativní organizací. Neméně důležitá pro rozvoj kompetencí žáků je dlouhodobá a úspěšná podpora žáků v účasti na turistických závodech. Škola byla úspěšná v soutěži Recyklohraní v rámci kraje Vysočina.

Partnerství

Škola spolupracuje s oficiálními partnery – zřizovatelem, školskou radou a rodiči. Ředitelka školy předkládá náměty a návrhy k součinnosti především na jednání zastupitelstva v obci Herálec. V souladu s právním předpisem byla školská rada seznámena s důležitými dokumenty školy. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Pořádání májové zábavy za podpory školské rady a rodičů přináší škole finanční zisk. Další finanční zdroje škola získává i prostřednictvím sponzorů – rodičů školy. Mateřská škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. Příkladná je spolupráce se školským poradenským zařízením.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků

K zjišťování výsledků vzdělávání slouží v mateřské škole záznamový arch o rozvoji vybraných dovedností jednotlivých dětí. V současné době vedoucí učitelky tvoří komplexnější systém sledování vzdělávacích pokroků dětí. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí. V základní škole je pro zjišťování úspěšnosti žáků využívána externí evaluace prostřednictvím komerčního testování. Testování proběhlo uvnitř skupiny žáků, rodičů i učitelů. Analýza zjištěných výsledků je prováděna. Hospitační činnost jako zdroj vnitřní evaluace, zejména na druhém stupni, není využívána. Kritéria pro vlastní hodnocení školy

jsou uvedena v ŠVP ZV, pro další období hodnocení školy nebyl návrh struktury vlastního hodnocení ještě nastaven.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje jejich zdravý vývoj.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňují postupné naplňování záměrů školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Škola si ověřuje dosažení úrovně klíčových kompetencí žáků. Opatření k odstranění nedostatků nejsou přijímána systematicky na základě vlastního hodnocení školy. Škola vybavuje žáky základy funkčních gramotností.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2009 ze dne 23. 6. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 čj. 4212/2007-21 dne 8. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2009
4. Žádost o změnu v rejstříku škol ze dne 10. 12. 2009
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 11. 2007 ze dne 23. 10. 2007
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 v elektronické podobě
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009
8. Výjimka z počtu žáků v ZŠ na školní rok 2009/2010
9. Výjimka z počtu dětí v MŠ Herálec na školní rok 2009/2010
10. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 za MŠ Herálec
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 za MŠ Úsobí
13. Přehled docházky
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009 za školní družinu
15. Seznam účastníků přihlášených do ŠD k 31. 10. 2009
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2009 Herálec
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2009 Úsobí
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život* s úpravami k 1. 9. 2009
19. Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2009/2010
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
21. Zápis z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
22. Doporučení SPC k individuální integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Speciálně pedagogické plány dětí na školní rok 2009/2010
24. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti

25. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
26. Plán hospitační činnosti školní rok 2009/2010
27. Celoroční plán školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2009/2010
28. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy na školní rok 2008/2009, 2009/2010
29. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 26. 8. 2009
30. Školní řád mateřské školy
31. Provozní řád mateřské školy
32. Organizace dne v mateřské škole
33. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
34. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
35. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
36. Portfolia dětí
37. Třídní knihy mateřské školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
38. Evidence dětí (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
39. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
40. Záznamy o úrazu dítěte, ke dni konání inspekční činnosti
41. Hospitační záznamy ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
42. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
43. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
44. Správní rozhodnutí vydaná pro školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
45. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2009
46. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
47. Celková koncepce Základní školy v Herálci ze dne 23. 9. 2009
48. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
49. Organizace školního roku 2009/2010
50. Zápis z pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008
51. Sebehodnocení školy zpracované ke dni 31. 5. 2007
52. Testování Kalibro 9. ročník ve školním roce 2008/2009
53. Testování Cermat 5. a 9. ročník rok 2007, 2008
54. Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy Herálec za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 8. 2009
55. Školní řád s platností od 1. 9. 2008
56. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
57. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
58. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010
59. Žákovské knížky 7. a 9. ročníku
60. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
61. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006, k 15. 11. 2007 a k 20. 11. 2008
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007 a 2008 (Příloha č. 1)
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
64. Komentář k Příloze účetní závěrky za rok 2006, 2007 a 2008
65. Ukazatele nákladovosti za rok 2006, 2007 a 2008
66. Základní účetnictví za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008

67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
68. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Hana Štefánková, Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 8. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Ulrichová	Libuše Ulrichová v. r.

V Herálci dne 9. února 2010

