

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 10, Vachkova 630

Adresa: Vachkova 1/630, 104 00 Praha 10 - Uhříněves

Identifikátor školy: 600 041 301

Termín konání orientační inspekce: 27., 30. září, 2. října 2002

Čj.:	019 291/02 5116
Signatura:	oa0cw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha 10. Sdružuje základní školu (s kapacitou 300 žáků) a školní družinu (s kapacitou 70 žáků).

V letošním školním roce má škola 200 žáků v 9 třídách, tj. průměrně 22 žáků ve třídě. V 1. - 4. ročníku a IX. třídě poskytuje základní vzdělání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. V 5. - 8. ročníku realizuje vzdělávací program Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy čj. 29738/96-22-50.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům výběrově ze společenskovední a přírodovědní složky vzdělávání.
- Dodržování obecně závazných právních předpisů.
- Efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení personálních podmínek se vztahuje pouze k předmětu inspekce. Stanovení úvazků jednotlivým vyučujícím vychází z možností vyplývajících z kvalifikace a erudovanosti pedagogického sboru, který tvoří převážně pedagogové mladšího věku. Učitelka chemie není osoba autorizovaná ani proškolená v nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky. Případná absence požadované odbornosti a kvalifikace nemá negativní vliv na kvalitu vyučování, projevila se pouze u jedné učitelky v realizaci metod a v komunikaci se žáky. Předností mnoha učitelek jsou osobnostní dispozice, volba a využití rozmanitých vyučovacích metod k aktivizaci žáků.

Personální podmínky ve sledovaných předmětech dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců

Název předmětu	Počet vyučujících učitelů				
	OPZ	OZ	PZ	N	Σ
Český jazyk a literatura	2			1	3
Dějepis	1		1		2
Občanská výchova			1	1	2
Matematika	2			3	5

Fyzika				2	2
Chemie	1				1

OPZ - odborná a pedagogická způsobilost, OZ - odborná způsobilost, PZ - pedagogická způsobilost, N - bez odborné a pedagogické způsobilosti

Výchovná poradkyně navštěvovala pouze specializační kurz pro výchovné poradce, neabsolvovala požadované kvalifikační studium výchovného poradenství, což ale kvalitu její práce neovlivňuje. Aktivně se podílí na výchovné činnosti žáků. Koordinuje práci všech vyučujících především ve vztahu k žákům se specifickými poruchami učení, svolává výchovné komise pro jednání s rodiči, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s pracovníky sociálního odboru. Vykonává funkci školního preventisty, zajišťuje plnění plánu "Prevence sociálně-patologických jevů".

Pedagogická rada se zabývá především organizačními záležitostmi, zaznamenává výsledky výchovy a vzdělávání žáků. Záznamy jsou přehledné, ale nedokládají pravidelnou analýzu výchovně-vzdělávací práce a sebeevaluaci školy, pedagogické záležitosti jsou nastíněny okrajově.

Vzhledem k velikosti školy a počtu vyučujících ředitelka školy nestanovila předmětové komise. I přes možnost každodenního osobního kontaktu není přesně vymezena systematická spolupráce a pravidla v jednotlivých příbuzných předmětech, což se objevuje především v úrovni plánování učiva a v rozdílnosti nároku na klasifikaci žáků.

Vedení školy preferuje další vzdělávání pedagogů, jeho možnosti jsou limitovány přidělenými finančními prostředky. Vyučující se zúčastňují jednorázových akcí pořádaných pedagogickým centrem nebo středisky s akreditací MŠMT. Další vzdělávání bylo zaměřeno na školení učitelů fyziky, 1. stupně, anglického jazyka. Někteří nekvalifikovaní si doplňují požadované vzdělání.

Ředitelka školy je ve funkci krátkou dobu. Má vypracovanou koncepci z období konkurzu, kterou doplňuje dle aktuálních podmínek. Roční plán práce je rozpracováván do měsíčních plánů a následně specifikován do plánů týdenních, kde občas není vymezena konkrétní zodpovědnost pedagogů. Vedení školy má k dispozici časově-tematické plány od všech vyučujících. Mnohdy jsou pouze formální, neboť jsou vypracovány dle obsahu používaných učebnic. Pak neslouží k systematické kontrole. Při kontrolní činnosti se vedení školy zaměřuje na pedagogicky méně zkušené učitelky a u zkušenějších předpokládá odbornost a fundovanost v oboru, avšak delší pedagogická praxe vede u některých k rutinní práci a k malému využívání kooperativních vyučovacích metod. Projednávání hospitací je vedeno taktně, zjištěné nedostatky dokáže ředitelka přesně vymežit. Rezervou vedení školy je následná kontrolní činnost. Ředitelka školy často zastupuje z organizačních důvodů za nepřítomné kolegy a ověřuje znalosti žáků. Dále využívá ke kontrole čtvrtletní i ředitelské práce nebo testy. Prozatím není propracován systém evaluace, který by podpořil více plánování a koordinaci mezi předměty.

Vypracovaná kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou všem zaměstnancům známá a prakticky se uplatňují. Vedení školy oceňuje práci, kterou pracovníci vykonávají nad rámec svých povinností.

Ředitelka školy informuje v souladu se zákonem a vede požadovanou evidenci. Informační systém je funkční, je preferováno osobní jednání, porady, dále nástěnky pro učitele i žáky, žákovské knížky, třídní schůzky, bulletiny a Internet.

Ve škole pracují zájmové útvary z oblasti sportu, vaření a lidových tradic, kroužek Internetu. V mimoškolní činnosti mohou žáci navštěvovat Středisko volného času při Domě UM, kde se věnují keramice, sportu nebo malování.

Personální podmínky ve sledované oblasti jsou průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola stojí v klidném prostředí mimo hlavní silnici v blízkosti obory. Prostory školy odpovídají stanovené kapacitě. Pozitivním přínosem je nová moderní tělocvična, která je s budovou školy propojena zrekonstruovanými šatnami. Využívaná je i pro mimoškolní činnost. V interiéru hlavní budovy významnou část výzdoby tvoří vkusné výtvarné techniky z přírodních materiálů spolu s výtvarnými pracemi žáků. Kmenové učebny jsou prostorné, světlé a k výuce podnětné. Jsou vybavené novým, opraveným nebo starším, již nevyhovujícím školním nábytkem, který v některých třídách neodpovídá velikosti dětí. Vedení školy se snaží o obnovu zařízení. Nakupuje lavice a židle, které umožňují nastavit výšku, a respektují tím měnící se potřeby žáků. Tabule ve škole nebyly většinou obnovované, neumožňují nastavit výšku, což velmi znesnadňuje práci pedagogů i žáků zejména na 1. stupni.

Žáci jsou vybaveni základními školními potřebami, používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. Škola dává přednost nákupu učebnicových řad, které odpovídají vzdělávacímu programu s tím, že vyžadují dílčí korekce obsahu i struktury učitelkami, nikoli mechanické probírání stránky za stránkou.

Český jazyk, dějepis i občanská výchova jsou vyučovány v kmenových učebnách. Příslušnou odbornou literaturu mají učitelé k dispozici v malé míře. K práci mohou využít i školní knihovnu, která je vybavena hlavně beletrií pro 1. stupeň. Učitelky připravují pro výuku pracovní listy nebo texty. Didaktická technika je zastoupena minimálně.

Materiální vybavení matematiky, fyziky a chemie je skromné, na tuto oblast výrazně dopadá nedostatek finančních prostředků. Učební pomůcky si pedagožky často připravují samy. Matematika je vyučována v kmenových třídách, fyzika a chemie v odborné pracovně. Přilehlý kabinet obsahuje dostatek laboratorního skla a chemikálií uložených podle bezpečnostních předpisů. Sběrka je funkčně uspořádaná a připravená pro časté užívání.

Vedle běžných tříd má škola k dispozici kuchyňku, počítačovou učebnu, která je postupně modernizována, slouží žákům i vyučujícím jako alternativní zdroj informací.

Systém kontroly využívání materiálních zdrojů ředitelka školy zatím nevytvořila, protože vybavení školy je závislé na finančních prostředcích. Snaží se zajistit základní zařízení pro žáky.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ

Realizace vzdělávacích programů

Zřizovací listina je v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Škola realizuje vzdělávací program, který odpovídá jejímu poslání. Týdenní časové dotace ve sledovaných předmětech korespondují s učebním plánem příslušného vzdělávacího programu. Učitelky mají vypracované tematické plány svých předmětů, které vycházejí z učebnic a mají různou kvalitativní úroveň. Jejich kontrolou ČŠI nezjistila ve výuce sledovaných předmětů obsahovou duplicitu. V plánech matematiky 4. a 5. ročníku však nejsou respektovány Úpravy a doplňky ke vzdělávacímu programu Základní škola. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce operativním přístupem vedení školy odstraněn. Sledované vyučování respektovalo platné osnovy.

Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Kontrolovaná povinná pedagogická dokumentace, stejně tak Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002 jsou v souladu s platnou legislativou. Třídní knihy však někdy obsahují zápisy s malou vypovídací hodnotou.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace zaznamenává řádně průběh vzdělávání.

Systém kontroly naplňování učebního plánu a osnov včetně analýzy jejich plnění zatím není vytvořen. Kontrola nezahrnuje pravidelné hospitace, přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům a kontrolu jejich plnění.

Kontrola není prováděna systematicky, nejsou vytyčeny dlouhodobé kontrolní záměry.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk 4. - 9. ročník, dějepis a občanská výchova

Český jazyk vyučují tři učitelky, z nichž jedna nespĺňuje odbornou a pedagogickou způsobilost, kvalitu sledované výuky to nijak neovlivnilo. V současné době si doplňuje příslušný pedagogický obor. Dějepis zajišťují dvě učitelky, jedna je plně kvalifikovaná, jedna je pedagogicky způsobilá. Občanskou výchovu učí dvě vyučující, z nichž jedna nespĺňuje odbornou a pedagogickou způsobilost, což negativně ovlivňovalo kvalitu vyučování ve verbálním projevu a využití metodických postupů.

Na úroveň výuky má vliv i pozitivní přístup vyučujících k předmětu i k žákům. Plánování učiva koresponduje s osnovami. Sledované hodiny byly zodpovědně připravené. V hodinách se prolínal řízený rozhovor s různými činnostmi. Učitelky většinou využily skupinové práce či práce ve dvojicích, kdy do činnosti byli zapojeni téměř všichni žáci. Efektivním způsobem práce se jevila práce s textem nebo jinými zdroji informací (pracovními listy, slovníkem, obrázky). Učitelky využily práci s chybou, vhodně zařadily mezipředmětové vztahy. V některých hodinách kladly důraz na vyřešení daného problému a hledání souvislostí za aktivní účasti žáků. Jen výjimečně se vyskytl převažující frontální způsob vyučování (metoda řízeného rozhovoru se střídáním popisu pomůcek k danému tématu hodiny), kdy se všichni žáci aktivně nezapojovali. I následné použití kooperativního způsobu výuky (skupinová práce) nepřineslo efektivní zhodnocení nabytých poznatků. Ve všech předmětech byla výuka vedena se zřetelem k pracovnímu tempu žáků. V úvodní motivaci učitelky zvolily vhodným způsobem téma hodiny (křížovka s tajenkou, hvězdice, osmisměrka). Ve většině sledovaných hodin chybělo pozitivní či negativní hodnocení žáků, stejně tak sebehodnocení a sebereflexe. Z časových důvodů vyučující nezařadily ani závěrečné shrnutí učiva a ocenění snahy žáků. Klasifikace či hodnocení dětí v žákovských knížkách je vzhledem k začátku školního roku ojedinělá.

Partnerský přístup vyučujících k žákům přispíval k příjemné pracovní atmosféře. Žáci mohou vyjádřit svůj názor, jejich projev učitelky opravovaly a usměrňovaly, dílčím negativním rysem bylo používání obecné češtiny jedné vyučující. Při použití kooperativních metod mají vhodné podmínky pro rozvoj vzájemné komunikace a tolerance.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk, dějepis a občanská výchova jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů chemie, fyzika, matematika ve 4. až 9. ročníku, seminář z chemie

Předměty vyučuje šest učitelek, z toho pouze tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (viz část hodnocení personálních podmínek). Chybějící požadované vzdělání a pedagogické zkušenosti se pouze v jednom případě negativně projevíly při výuce fyziky a matematiky ve stavbě hodiny, volbě vyučovacích metod a forem i v nevhodné komunikaci se žáky. Absence odborné a pedagogické způsobilosti u dalších dvou vyučujících neovlivnila kvalitu vyučování. Plánování jednotlivých vyučovacích celků i bezprostřední přípravu na vyučování pojímaly všechny učitelky velmi zodpovědně.

K nejčastěji používaným učebním pomůckám patřily sešity, rýsovací potřeby, učebnice, tabulky, tabule, příp. jednotlivé namnožené materiály (např. pracovní listy), laboratorní soupravy pro práci semimikrotechnikou a žákovské soupravy pro pokusy z mechaniky.

Společným znakem větší části výuky matematiky byl její klasický frontální způsob s pravidelným střídáním činností (řízený rozhovor při úvodním opakování, výklad, práce s učebnicí, s pracovními listy, samostatná práce, společná kontrola), které žáky jen v mezích možností aktivovaly. Tato výuka zásadním způsobem omezovala možnosti vzájemné komunikace a spolupráce žáků, neumožňovala vnitřní diferenciaci podle jejich individuálních schopností. V některých případech (matematika, fyzika) se snižovala během hodiny pozornost dětí. Příčinou byl přílišný verbalismus vyučujících na úkor prostoru pro aktivní uplatnění žáků. U jedné vyučující fyziky a ve volitelném předmětu seminář z chemie se ukázalo jako velmi efektivní předložit žákům téma vyučovacího celku jako problém, který mají společně s vyučující řešit. K tomu účelu sloužil např. žákovský experiment, práce ve skupinách, následná diskuse ke zjištěným závěrům.

Učitelky často opomíjely motivovat žáky a spoléhaly na to, že je zaujmou vlastním obsahem učiva, stylem komunikace nebo hodnocením. Žáci byli zřídka vedeni k vzájemné kontrole a hodnocení či sebehodnocení. Závěrečné shrnutí probíraného učiva a zhodnocení činnosti byly spíše výjimkou. Velmi časté přesahování do přestávek omezovalo žákům čas určený k odpočinku. Četnost klasifikace v žákovských knížkách odpovídala počátku školního roku. Výkony, práce a projevy žáků odpovídaly jejich věku, danému ročníku a požadavkům osnov. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola používá čtvrtletní srovnávací písemné práce z matematiky. Výsledky dětí jsou evidovány, v případě neúspěchu jsou přijímána opatření k nápravě. Při kontrole bylo zjištěno velmi odlišné měřítko klasifikace u jednotlivých vyučujících.

Ve sledovaném vyučování převažovala příznivá atmosféra, kterou většina učitelek navozovala svoji osobnostní dispozicí a schopností efektivně komunikovat s dětmi.

Kvalita výuky matematiky a fyziky je průměrná, průběh a výsledky vzdělávání v chemii a semináři z chemie jsou velmi dobré. Celkové hodnocení ve skupině přírodovědných předmětů je velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Obvyklým nástrojem zjišťování výsledků vzdělávání je hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech, dále pak kontrolní práce nebo testy zadávané vedením školy. Tím provádí hodnocení, které ještě nebylo propracováno do pravidelné autoevaluace. Systematické srovnání úrovně znalostí s jinými školami zatím není propracované. Určitou formou vnější evaluace je umístění dětí na střední školy a jejich úspěšnost v soutěžích. Souhrnné klasifikační výsledky se objevují v záznamech pedagogické rady a ve výroční zprávě.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy včetně realizace vzdělávacího programu jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit finančních prostředků na platy, limit finančních prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců nebyly ve sledovaném období překročeny.

Zúčtování přidělených státních prostředků ve sledovaném období proběhlo v termínu podle platné legislativy a pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Státní prostředky se použily v souladu s jejich přidělením a nevyčerpané finanční prostředky byly odvedeny na účet Magistrátu hlavního města Prahy.

Výroční zpráva o hospodaření školského zařízení splňuje požadavky platných právních předpisů a je součástí Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2001. Ekonomická část je zpracována vhodně v příloze ve formě tabulek a obsahuje údaje o hospodaření školy s přidělenými finančními prostředky ze zdrojů, kterými byla škola v kontrolovaném období financována.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. března 2001
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1013/99-ŠÚ ze dne 6. dubna 1999
3. Výkaz Škol (MŠMT) V3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2002
4. Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 15. června 2000 od Školského úřadu Praha 10, čj. 2188/2000-ORO ze dne 14. května 2000
5. Potvrzení ředitelky ve funkci na základě konkurzního řízení od Školského úřadu Praha 10, čj. 3670/00-ORO ze dne 21. listopadu 2000
6. Vybraná povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, rozvrh hodin
7. Fakultativní dokumentace vedení školy a jednotlivých učitelů: záznamy z hospitací, tematické časové plány učiva, roční plán, týdenní plány, roční plán kontrolní činnosti
8. Fakultativní dokumentace výchovné poradkyně
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
10. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
11. Organizační řád, vnitřní řád školy
12. Personální dokumentace vybraných pedagogických zaměstnanců školy dle vyučovaných předmětů sledovaných inspekcí – kopie dokladů o jejich kvalifikaci
13. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. za rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001

14. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 13. období
15. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 13. období
16. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích k 31. prosinci 2001
17. Čerpání dotace MHMP v roce 2001
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT ke krytí přímých nákladů na vzdělávání za rok 2001 ze dne 2. července 2002 (vratka nevyčerpané dotace)
19. Zhodnocení hospodaření školského zařízení za rok 2001
20. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2001
21. Kniha faktur za rok 2001
22. Pokladní kniha za rok 2001
23. Vnitřní platový předpis ze dne 3. ledna 2001
24. Platová inventura pro rok 2001
25. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v roce 2001
26. Vnitřní směrnice FKSP platná pro rok 2001

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělání a výchovy ve sledovaných předmětech pozitivně ovlivňuje osobnost a invence pedagogů, pouze v jednom případě chybějící kvalifikace měla negativní vliv na kvalitu výuky. Využití kvalifikace a zaměření jednotlivých učitelů odpovídá podmínkám a velikosti školy. Z hlediska zajištění plné aprobovanosti jsou největší problémy v předmětu matematika a fyzika. Dílčí rezervy spočívají v absenci metodických orgánů a v kontrolní činnosti vedení školy. I když škola zjišťuje výsledky vlastními evaluačními nástroji, netvoří prozatím toto hodnocení vzdělávání ucelený a přehledný systém. Organizace školy a její informační systém jsou funkční.

Prostředí školy, její organizace a řízení vytvářejí pro práci pedagogů i žáků příznivé klima. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy odpovídají daným finančním možnostem školy a umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Ředitelka se snaží inovovat zařízení a vybavení školy.

Inspekce sledovala a hodnotila průběh a výsledky vzdělávání ve výběru předmětů společenských a přírodovědných. Zvolený vzdělávací program se realizuje v souladu s osnovami. V části vzdělávání učitelky uplatnily kooperativní metody, v předmětu matematika převládal frontální způsob výuky. Stejně tak v motivaci se objevují výrazné rezervy v přístupu jednotlivých vyučujících, promyšlená motivace žáků se uplatnila pouze v českém jazyce a v dějepise.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období (rok 2001) vynaloženy vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně. Nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jana Křest'anová	J. Křest'anová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. František Soudil

V Praze dne 18. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Ivana Vodičková, ředitelka školy	I. Vodičková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy	7. listopadu 2002	019 298/02 5115
Zřizovatel: MČ Praha-Uhřetěves, nám. Bří. Jandusů 33, 104 00 Praha 10 - Uhřetěves	7. listopadu 2002	019 299/02 5116

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.

