



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-910/13-S**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676  
**Sídlo:** Petra Hrubého 1676, 274 01 Slaný  
**IČO:** 67 775 454  
**Identifikátor:** 600 021 645  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Bc. Marií Poláčkovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5  
**Místo inspekční činnosti:** Petra Hrubého 1676, 274 01 Slaný  
**Termín inspekční činnosti:** 16., 17. a 18. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Analýza a získávání informací o vzdělávání dětí podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676 (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací proces zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga a jedna osobní asistentka. Od 27. srpna 2012 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy. Nejvyšší povolený počet 35 dětí je zcela využit.

Do tří tříd jsou děti rozdělovány zejména podle druhu a stupně zdravotního postižení. V MŠ je aktuálně vzděláváno sedm dětí s odkladem povinné školní docházky, dvě děti se zdravotním znevýhodněním a dvě děti bez speciálních vzdělávacích potřeb (obě přijaté v roce 2010). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: Nebe není bez mraků, svět je plný zázraků (dále „ŠVP“). Mateřská škola je umístěna v pronajaté přízemní budově, která je majetkem Města Slaný. Škola je bezbariérová. Školní zahrada je vybavena herními prvky pro spontánní pohybové aktivity dětí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Cíle ŠVP jsou zaměřeny na respektování jedinečnosti každého dítěte, rozvoj dětí podle individuálních vlastností a schopností, vytváření optimálních podmínek k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí, směřování dětí k co největší samostatnosti a kompetencím v rámci věkových a individuálních možností.

V první a druhé třídě, ve kterých je v každé zařazeno 12 dětí, jsou děti vzdělávány v prostorách jedné třídy. Vzdělávání probíhá zčásti společně a zčásti odděleně (někdy je i opticky rozdělen prostor zatahovacími dveřmi) v různých skupinách. Učitelky při vzdělávání využívají vhodné metody, zejména prvky činnostního a prožitkového učení. Aktivity na sebe plynule navazují, jsou pečlivě připravené, promyšlené a tematicky propojené. Při různorodých aktivitách učitelky využívají vhodnou motivaci s prvky dramatizace. Děti jsou po celou dobu soustředěné, do činností se aktivně zapojují. Dětem, které potřebují zvýšenou individuální podporu je operativně nabízena druhou učitelkou jiná aktivita.

Dále jsou děti během celého dopoledne vzdělávány prostřednictvím speciálně pedagogické podpory, kdy je volena forma individuální či skupinové organizace v oddělených pracovnách. Při těchto činnostech je vhodně rozvíjeno smyslové vnímání, hrubá i jemná motorika. Cíleně jsou procvičovány sebeobslužné činnosti, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Promyšleně je realizován rozvoj komunikačních dovedností v rámci logopedické prevence. Užívané relaxační i aktivizující metody, průběžné pozitivní hodnocení a přiměřené problémové otázky účelně děti motivují k činnostem. Aktivity jsou cíleně diferencované a většinou vhodně přizpůsobené věkovým i individuálním potřebám dětí.

V denním programu však převažují řízené aktivity nad spontánními, kdy děti nemají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Příležitost k rozvoji má škola v zajištění organizace vzdělávání s ohledem na spontánní aktivity dětí a v tematickém propojení většiny činností realizovaných v pracovnách s obsahem vzdělávání ve třídách.

Děti ve třetí třídě mají k dispozici samostatné prostory jedné třídy. Potřebný klid je zde ovšem narušován průběžným procházením dětí z jiných tříd na skupinové činnosti do přilehlé pracovny (viz výše). V této třídě jsou zařazeny převážně děti s kombinovaným postižením a mají většinou zvýšené nároky na individuální přístup. Podpora dětí je vhodně zajištěna prostřednictvím vyššího počtu dospělých (dvě učitelky, asistentka pedagoga a osobní asistentka). V době spontánních aktivit je dostatečný prostor věnován individuální podpoře podle potřeb, zájmů i schopností dětí. Dětem jsou také vhodně umožněny relaxační a pohybové aktivity. V průběhu didakticky zacílených řízených činností, organizovaných v nesouladu s ŠVP se všemi dětmi najednou, není motivace a obsah vzdělávání vždy uzpůsoben jejich individuálním možnostem, některé činnosti jsou pro děti

příliš náročné. Vyskytují se i méně vhodné či nesrozumitelné slovní instrukce a komentáře pedagogů.

Škola dbá na bezpečnost dětí a jejich seznamování se zdravým životním stylem. Mezi preventivní strategie školy patří především průběžné seznamování dětí s pravidly bezpečnosti. Příležitost k rozvoji má škola ve vizualizaci společných pravidel chování, která by účinně podpořila jejich postupné zvnitřňování a dodržování a omezila by časté slovní upozorňování dětí na jejich nevhodné chování. K zajištění bezpečnosti dětí při vycházkách mimo areál školy využívá MŠ bezpečnostní chodítka. Pro podporu zdraví je pravidelně a dostatečně zařazován pobyt venku, předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně a provádění dentální hygieny. Ve třídách i na zahradě je zajištěna nabídka pití, k jejímu využívání jsou děti většinou pobízeny. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný, děti odpočívají ve dvou třídách podle potřeby spánku. Dětem, které neusnou, je nabízena jiná klidová činnost. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány denně, ne vždy zdravotně preventivní dle požadavků RVP PV. V menší míře jsou děti vedeny k sebeobsluze při stolování a převlékání. Škola má příležitost k rozvoji v důsledném zapojení a motivování dětí k samostatnosti.

Pedagogové MŠ vytváří individuální vzdělávací plány, se kterými jsou zákonní zástupci seznamováni, ty slouží především pro individuální nebo skupinovou speciálně pedagogickou podporu plánovanou v krátkodobém horizontu. Záznamy o dětech jsou vedeny v písemné podobě pedagogy ze tříd, ty jsou však méně funkční, jelikož neobsahují vyhodnocování pokroků jednotlivců. Ne vždy jsou dodrženy postupy speciální podpory doporučené školským poradenským zařízením (např. nebyly správně využívány náhradní komunikační systémy a specifické způsoby motivace k činnostem u dětí s autismem; nebyly zohledněny potřeby dítěte se zrakovým postižením). Záznamy vedené učitelkami, které se věnují zejména skupinovým a individuálním činnostem v pracovních, vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. Portfolia obsahují i výběr dětských prací, jsou vyhodnocována a pedagogové z nich vycházejí při dalších činnostech s dětmi. Příležitost k rozvoji má škola ve využívání speciálně pedagogických přístupů všemi pedagogy a v důsledném uplatňování speciálně pedagogické podpory dětí podle druhu a stupně jejich postižení. Spolupráce se speciálně pedagogickými centry většinou není navázána. Cíle ŠVP zaměřené na vytváření optimálních podmínek k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí se tudíž daří realizovat pouze částečně.

MŠ je úspěšná při začleňování dětí do předškolního vzdělávání i u dětí, které měly v jiných mateřských školách adaptační či vzdělávací potíže. Kvalitní podpora je poskytována v oblasti speciálně pedagogické péče včetně logopedické prevence a intenzivní přípravě k základnímu vzdělávání především při individuální nebo skupinové péči pedagogy MŠ. Do mateřské školy dochází jednou měsíčně klinický logoped, který poskytuje supervizi u dětí k němu docházejících. Užší spolupráce probíhá s pedagogicko-psychologickou poradnou v Kladně, která MŠ poskytuje doporučení k zařazení dětí do mateřské školy speciální. Dále provádí se souhlasem zákonných zástupců v MŠ vyšetření školní zralosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ se daří připravovat děti na zahájení povinné školní docházky, ty jsou úspěšně přijímány i do běžných základních škol.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka vzhledem ke svému nástupu do funkce v srpnu 2012 postupně nastavuje styl řízení a organizaci školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zahájila studium pro ředitele škol, kterým získá znalosti v oblasti řízení školství. Vypracovala *Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2012-2014*, jehož prioritou je vzdělávání dětí se zdravotním postižením v přátelské atmosféře a zajištění maximální připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání. Ředitelka vydala a zveřejnila ŠVP. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje povinné kapitoly, ovšem údaje v nich uvedené nejsou zcela v souladu s požadavky RVP PV. Zejména informace o *podmínkách vzdělávání, organizaci vzdělávání a evaluačním systému* nejsou dostatečné.

Hodnocením povinné dokumentace školy byly zjištěny dílčí nedostatky. V zápisech v třídních knihách chybí dílčí údaje, kdy je zcela vynecháno zapisování individuálních a skupinových činností s dětmi. V tomto směru má škola příležitost k rozvoji. Ředitelka operativně v době inspekční činnosti opravila školní řád, který doplnila o povinné údaje (*podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí; podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*). Správně je školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje, dílčí nedostatky u některých dětí (zejména chybějící místo narození) byly odstraněny v průběhu inspekce. Kniha úrazů je vedena řádně, průběžné seznamování s pravidly bezpečnosti je průkazně zaznamenáváno v třídních knihách. Dle zápisů v knize úrazů došlo ve sledovaném období ke třem drobným úrazům. Záznamy z pedagogické rady vypovídají o její funkčnosti. Pedagogická rada správně plní úlohu poradního orgánu, většinou projednává zásadní dokumenty školy, některá opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační a provozní otázky. Jednání pedagogické rady se uskutečňuje pravidelně.

Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogové školy. Personální podmínky reprezentuje pět učitelek s odbornou kvalifikací pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami včetně učitelek s vysokoškolským vzděláním, dvě učitelky bez odborné kvalifikace mají vzdělání pro učitelství v mateřské škole. Ředitelka v souladu se školským zákonem zřídila funkci asistenta pedagoga. Školská poradenská zařízení doporučila k sedmi dětem asistenta pedagoga, škola však získala pouze jednoho s částečným pracovním úvazkem. V souladu s příslušnou vyhláškou působí v MŠ také osobní asistent. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků odpovídá právnímu předpisu. Ředitelka podporuje DVPP. Většina pedagogů absolvovala vzdělávací semináře organizované akreditovanými i neakreditovanými vzdělávacími zařízeními. Téma vzdělávacích kurzů odpovídá potřebám školy. Pro nákup odborné literatury určené k samostudiu však chyběly finanční prostředky, literatura byla pořizována pouze sporadicky.

Škola dostatečně informuje veřejnost a zákonné zástupce o vzdělávací nabídce a přijímání k předškolnímu vzdělávání. Děti jsou správně přijímány na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení. Ředitelka přijímala děti i v průběhu školního roku. V nesouladu se školským zákonem jsou některé děti přijaty na dobu určitou. Nesprávně jsou také zákonní zástupci informováni o možnosti ukončení předškolního vzdělávání v případě nezvládnutí zkušebního pobytu dítěte, kdy chybí poučení, že tento důvod ukončení vzdělávání je umožněn pouze na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení. Pro odstranění zjištěných nedostatků při přijímání k předškolnímu vzdělávání stanoví Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) lhůtu. Informaci o tom, že se dítě

podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, měla škola nesprávně k dispozici až po vydání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Tento nedostatek již ředitelka odstranila při přijímání k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku 2013/2014.

Pro provoz tří tříd škola nemá optimální podmínky podle požadavků RVP PV, jelikož prostorové uspořádání odpovídá dvoutřídní mateřské škole. Organizace vzdělávacího procesu dětí ze dvou tříd v prostorách jedné třídy je v rozporu s právními předpisy a s požadavky RVP PV. Děti z těchto tříd jsou v průběhu dne vzdělávány společně nebo jsou děleny na skupiny. V době sloučení tříd však dochází k překračování kapacity jedné třídy. Ze skutečnosti, že spojování tříd je upraveno školským zákonem pouze pro základní a střední školy, vyplývá, že v mateřských školách není spojování tříd možné. K přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků stanoví ČŠI lhůtu.

Materiální vybavení mateřské školy je na standardní úrovni. Děti mají k dispozici přiměřené množství hraček a didaktických pomůcek, které byly pořízeny většinou dříve než v hodnoceném období. Sedací nábytek je vhodně přizpůsoben výšce dětí. MŠ je dostatečně vybavená literaturou pro děti a ICT pro děti i pedagogy. Z důvodu proplácení pracovní neschopnosti z prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje (například na nákup učebních pomůcek a na DVPP) se škole nedostávaly finanční prostředky na materiální vybavení. V roce 2011 vedení školy plánovalo využít investiční fond školy na vybavení do pracoven pro individuální činnosti. Zůstatek investičního fondu byl u škol zřizovaných Středočeským krajem převeden na společný účet zřizovatele. Zejména díky sponzorským darům a úsporám na vytápění z důvodu nově zabudovaných oken, se vedení školy podařilo pořídit část vzdělávacích pomůcek. Na nákup zejména speciálních učebních pomůcek nedostatek finančních prostředků přetrvává.

V hodnoceném období škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu, v nichž byly zohledněny příplatky ke krajským normativům na jednotlivé druhy postižení. V roce 2010 a 2011 obdržela prostředky z MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, konkrétně se jednalo o dotaci pro asistenta pedagoga a dotaci na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. Další zdroje příjmů představovaly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout poplatky za vzdělávání v mateřské škole a poplatky za stravné a ostatní zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky. Škola využívá rovněž služeb osobního asistenta, jehož mzda byla hrazena z Nadace Charta 77 a služeb asistenta pedagoga, který byl hrazen zčásti z rozvojového programu MŠMT a z prostředků od úřadu práce. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Dalšími zdroji příjmů jsou dary od sponzorů školy, jednak rodičů dětí a dary od Klubu rodičů. Přesto, že škola využila všechny finanční zdroje, potýkala se v hodnoceném období s nedostatkem finančních prostředků v oblasti personální a materiální i přesto, že vedení školy pečlivě zvažovalo a vyhodnocovalo účelnost vynakládání veřejných prostředků porovnáváním cen energií, služeb a nezbytných výdajů při nákupu potřeb pro školu.

## **Závěry**

*MŠ vykonává činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Ředitelka, která působí ve funkci prvním rokem, vypracovala koncepční záměry školy, které jsou postupně realizovány v souladu se zaměřením MŠ na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Celkově je průběh vzdělávání zaměřen na individualizaci vzdělávacího procesu.*

*Nejstarší děti mají výborné výsledky v připravenosti k zahájení povinné školní docházky.*

*Příležitost k rozvoji má MŠ v důsledné podpoře dětí v průběhu celého dne s respektováním jejich možností a potřeb.*

*Škola veškeré zdroje příjmů využila ke zlepšení materiálních a personálních podmínek pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP, přesto bylo vedení školy limitováno nedostatkem finančních prostředků jak v oblasti personální, tak v materiální.*

*Při inspekční činnosti byly zjištěny následující nedostatky:*

- a) Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV dle požadavku § 5 odst. 1 školského zákona;*
- b) Pravidelné vzdělávání dětí ze dvou tříd v prostorách jedné třídy je v rozporu § 23 odst. 1 a 3 školského zákona a § 10 odst. 1 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů;*
- c) Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 byly děti přijímány také na dobu určitou, což školský zákon neumožňuje.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina čj.: OŠMS/1094/2001 ze dne 30. listopadu 2009 ve znění dodatku č. 1 čj.: 935/2004/ŠKO ze dne 18. února 2004, dodatku č. 2 čj.: 9011/2005/ŠKO ze dne 27. června 2005 a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 20. listopadu 2009
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 122122/2012/KUSK ze dne 27. srpna 2012 ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 27. srpna 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 1073/2006/ŠKO ze dne 20. února 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 11327/2006/ŠKO ze dne 10. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 16827/2005/ŠKO ze dne 22. září 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005
6. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou do 31. července 2018 vydané Středočeským krajem, čj.: 092679/2012/KUSK dne 18. června 2012
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
9. Školní řád vydaný dne 31. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012, aktualizace k 18. dubnu 2013
10. Příloha školního řádu č. 1 – Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro rok 2012-2013 ze dne 31. srpna 2012 vydaný s účinností od 1. září 2012
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Nebe není bez mraků, svět je plný zážraků* platný pro školní rok 2012/2013
12. Inspekční zpráva, čj.: ČŠI-818/08-02 ze dne 21. května 2008
13. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti
14. Vyjádření ředitelky školy ze dne 18. dubna 2013
15. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj.: 065782/2012/KUSK ze dne 25. června 2012
16. Dohoda o působení osobního asistenta ze dne 7. listopadu 2012
17. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 12. října 2012
18. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2012-2014 ze dne 28. srpna 2012
19. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
20. Individuální plány pro děti docházející ve školním roce 2012/2013
21. Záznamy jednání pedagogické rady od srpna 2012 k datu inspekční činnosti
22. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 a 2013/2014
23. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením/zdravotním znevýhodněním do režimu speciálního vzdělávání
24. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
25. Informovaný souhlas se zařazením žáka do mateřské školy speciální
26. Kniha úrazů založena dne 1. října 2010
27. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2012/2013
28. Třídní knihy tří tříd za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Přehledy docházky dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Protokol Krajské hygienické stanice ze dne 15. března 2005 územní pracoviště v Kladně
31. Protokol hlavní roční kontroly č. 13002 046 - dětské hřiště ze dne 27. března 2013
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012 a schválený rozpočet na rok 2013 čj.: 21504/2013/KUSK ŠKSEŠ ze dne 14. února 2013
33. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
34. Výkaz zisků a ztrát za období 1. ledna 2013 až 31. března 2013, datum tisku 31. března 2013
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012, za 1. čtvrtletí 2013
36. Zpráva o hospodaření za rok 2010 ze dne 14. února 2011; za rok 2011 ze dne 8. února 2012; za rok 2012 ze dne 18. února 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 14. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Slaném dne 23. 5. 2013

*(razítko)*

Bc. Marie Poláčková, ředitelka školy

Poláčková, v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

17. června 2013

Připomínky nebyly podány.