



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kosoř, okres Praha - západ

Kosoř 44, 252 26 Třebotov

Identifikátor školy: 600 052 770

Termín konání inspekce: 18. a 19. červen 2007

Čj.	ČŠI-1331/07-02
Signatura	bb4aa133

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Kosoř, okres Praha-západ se sídlem na adrese Kosoř 44, 252 26 Třebotov (dále v textu MŠ) je zřízena jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem a kapacitou 28 dětí. Vykonává i činnost školní jídelny s kapacitou 70 stravovaných, zajišťující stravování i pro žáky místní základní školy. MŠ je umístěna v rekonstruované neúčelové budově s vlastní školní zahradou. Je situována v klidném prostředí obce v chráněné krajinné oblasti. Zřizovatelem MŠ je Obec Kosoř se sídlem na adrese Kosoř, Průběžná 260, 252 26 Třebotov.

Ve školním roce 2006/2007 bylo k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S I-01* vykázáno celkem 25 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 4 děti se zkrácenou dobou docházky (4 hodiny denně). Do MŠ aktuálně dochází 6 dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Děti byly do MŠ přijímány podle možnosti i v průběhu školního roku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 písm. a), b) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Zjištění a hodnocení vedení školy, podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*.
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.
4. Zjišťování a analýza informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve školách a školských zařízeních dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1.

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik a činnost. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutích o provedených změnách (dále v textu rozhodnutí), výpisu z rejstříku škol a ve jmenovacím dekretu ředitelky (viz výčet dokladů str. 5 *Inspekční zprávy*). Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné a souhlasí se skutečností.

V rámci přijímání dětí k docházce do MŠ pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Počet dětí a strážníků MŠ vykázaný ve statistických výkazech je v souladu se skutečným počtem dětí uvedeným ve školní matrice, evidenčních listech a přehledu docházky (viz výčet dokladů str. 5 a 6 *Inspekční zprávy*). Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí (28) nebyl překročen. V příslušných výkazech jsou uváděné údaje v souladu se skutečností.

Všechny posuzované doklady obsahují požadované údaje zapisované do rejstříku škol dle ŠZ a jsou v souladu se skutečností.

Ad 2.

Zjištění a hodnocení vedení školy, podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*

V následujících oblastech jsou pozitivně hodnocena tato zjištění:

1. Oblast vedení školy

Strategie a plánování

- Je vytvořen systém plánování s formulovanými koncepčními záměry školy a prostředky k jejich plnění.
- Postupné zavádění vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* se záměry podporující rozvoj osobnosti dítěte s celoročními programy v oblasti preventivně zdravotní péče, podpory ekologické výchovy, a programu pro práci s předškolními dětmi a dětmi s odkladem povinné školní docházky spojený s logopedickou prevencí). Součástí ŠVP je nabídka doplňkových aktivit (hry na zobcovou flétnu, rozšiřující výtvarné aktivity).
- Oblasti vzdělávání jsou interakčně propojeny a vytvářejí činnostně fungující celek.
- Součástí koncepčních záměrů je i spolupráce s ostatními partnery a rodiči, kterým je zprostředkováván odborný poradenský servis.
- Průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích plánů i celkové vzdělávací nabídky a částečně připravena hodnotící struktura školy.

Personální podmínky

- Obě pedagogické pracovnice zajišťující předškolní vzdělávání v MŠ (ředitelka a učitelka) mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka je ve funkci od roku 1994.
- Přestože ředitelce již nevzniká zákonná povinnost studia pro ředitele škol dále se v oblasti řízení systematické vzdělává v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP).
- DVPP učitelky je realizováno cíleně s ohledem na skutečné potřeby školy a její profilaci.

V oblasti personálních podmínek je částečným rizikem zjištění, že s ohledem na výši stanoveného krajského normativu byl učitelce zkrácen úvazek na 0,879, přestože je třída MŠ naplněna. Je tím částečně omezena souběžná práce pedagogických pracovníků u dětí ve věkové smíšené třídě dětí MŠ.

Materiální podmínky

- Celkově nově zrekonstruované prostředí MŠ, splňující požadavky pro vzdělávání a stravování předškolních dětí.
- Členité prostředí umožňující skupinové a individuální činnosti dětí, které umožňuje dětem svobodný výběr činností, pohyb, odpočinek i relaxaci.
- Pestrý sortiment a dostatek hraček i pomůcek v souladu s požadavky ŠVP a záměry školy.
- Bezbariérový vstup do MŠ přes školní zahradu, která je dostatečně velká s členitým terénem a je postupně upravována a dovybavována.

2. Oblast průběhu a výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace se zaměřením převážně na podporu dosahování kompetencí ze strany pedagogů a projevy elementárních předpokladů kompetencí ze strany dětí.

- Široká vzdělávací nabídka s příležitostmi pro spontánní i řízenou komunikaci dětí.
- Sledování verbálních projevů dětí pedagogickými pracovníci a jejich zpětná reakce s podporou rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí.
- Vzájemné respektování dohodnutých pravidel chování a komunikace mezi dětmi i dospělými.
- Podpora pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje pozitivních citů dětí ve vztahu k sobě a ohleduplnosti k druhým.
- Děti se dokázaly při činnostech vzájemně radit, pomáhat si a uzavírat kompromisy.
- Partnerské vztahy mezi dětmi a všemi zaměstnanci podporující vytváření kladných citových vazeb a poskytující dětem bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí.
- Vzdělávací nabídka respektující individuální úroveň poznávacích schopností a zájmy jednotlivých dětí se snahou učitelek o rozvoj kompetencí s ohledem na jejich možnosti.

Vzdělávání v oblasti podpory dosahování kompetencí ze strany pedagogů a projevů kompetencí ze strany dětí je plně funkční.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo rozdáno celkem 17 dotazníků, vráceno bylo 14 vyplněných dotazníků. Všichni rodiče vyjádřili maximální spokojenost s péčí, která je jejich dětem věnována. Čtyři rodiče připojili vlastní názor na kvalitu MŠ. Ve slovním hodnocení vyjadřovali rodiče nejčastěji spokojenost s péčí o děti, která je dětem v MŠ věnována, vstřícností a ochotou personálu MŠ, profesionálním jednáním, úrovní a pestrostí vzdělávací nabídky.

Výsledky analýzy získaných informací z dotazníkového šetření ČŠI a závěrů z hospitačních vstupů vypovídají o příznivém sociálním klimatu školy a vzájemném partnerském vztahu mezi školou a rodiči.

Ad 3.

Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ad 4.

Zjišťování a analýza informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením v MŠ

Na škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením uvnitř ani vně budovy MŠ.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Kosoř dne 29. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 1099/2002
2. *Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 1. 4. 2006 s účinností od 1.4. 2006, čj. 13090/2006/ŠKO
3. *Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 22. 11. 2006 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 133551/2006/KUSK
4. *Jmenování* – vydané Školským úřadem Praha-západ dne 27. 12. 1993 s účinností od 1. 1. 1994, čj. 5946/93-P
5. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10.2006
6. *Výkaz o činnosti školního stravování Z17-01* podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
7. *Provozní řád mateřské školy* vydaný ředitelkou školy s účinností od 4. 9. 2006, bez čj.
8. *Vnější řád* vydaný ředitelkou školy dne 25. 1. 2006, bez čj.
9. Vyjádření ke kapacitě MŠ Kosoř vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze dne 11. 1. 2007, čj. 5041-235/06/Pz/Ve
10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Kosoř vydané Obcí Kosoř dne 1. 9. 2006
11. *Školní vzdělávací program* s přílohami
12. Individuální vzdělávací plány a jejich hodnocení
13. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2006/2007
14. *Přehled docházky* pro školní rok 2006/2007
15. *Evidenční listy* všech 25 zapsaných dětí ve školním roce 2006/2007
16. Zápisy z jednání pedagogické rady 2006/2007
17. Zápisy z hospitací ve školním roce 2006/2007

18. Školní matrika
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Osvědčení o DVPP pedagogických pracovníků
21. *Inspekční zpráva* čj. 024-307/02-1111 ze dne 13. listopadu 2002

ZÁVĚR

Při posuzování povinně zapisovaných údajů a dodržení nejvyššího počtu dětí nebyly zjištěny nedostatky. Škola splňuje ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.

V oblasti vedení školy je pozitivně hodnoceno zavádění vlastního ŠVP s tematicky zaměřenými programy realizovanými s ohledem na místní podmínky a s využitím profilace pedagogických pracovníků.

V oblasti podmínek vzdělávání je pozitivně hodnoceno personální obsazení školy s odbornou kvalifikací, další vzdělávání a promyšlené zkvalitňování materiálně technických podmínek MŠ, ve kterých došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení.

V oblasti průběhu vzdělávání je pozitivně hodnocena pestrá vzdělávací nabídka se snahou školy o integrující pojetí vzdělávání s individuálním přístupem k dětem.

V oblasti kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí dosahuje škola standardní úrovně.

V Příbrami dne 27. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 3. 7. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Kolková

Alena Kolková v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Kosoř , Průběžná 260, 252 26 Třebotov	30-07-2007	ČŠI-1332/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány