



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2662/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Žehuň, okres Kolín
Sídlo	289 05 Žehuň 52
E-mail právnické osoby	zszechun@seznam.cz
IČO	75031469
Identifikátor	600 050 815
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Adamcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Žehuň
Místo inspekční činnosti	<ul style="list-style-type: none">• 289 05 Žehuň 52• 289 05 Žehuň 80
Termín inspekční činnosti	11. a 15. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou v Základní škole a Mateřské škole Žehuň, okres Kolín (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žehuň, okres Kolín, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Málotřídní ZŠ ve školním roce 2014/2015 vzdělává ve dvou třídách 28 žáků pěti ročníků. Kapacita ZŠ (285 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 9,8 %. Počet žáků ve sledovaném období byl stabilní (27, 27, 28).

V ZŠ výuka probíhá podle ŠVP ZV „Škola pro život“ a zaměřuje se ve svých činnostech především na environmentální výchovu, informatiku a cizí jazyk. Pro naplnění cílů vzdělávání a k podpoře rozvoje osobnosti žáků škola dlouhodobě organizuje další akce (např. projekty, exkurze, besedy) a nabízí zájmové kroužky (např. keramika, sportovní, anglického jazyka), které jsou organizovány Domem dětí a mládeže v Poděbradech. Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 28 účastníků.

Koncepce ŠVP PV s motivačním názvem „Je nám spolu dobře“ také zdůrazňuje podporu environmentální výchovy a propojení s tradicemi v regionu. Učitelky nabízejí nadstandardní aktivity za úplaty nad rámec své přímé pedagogické činnosti. Sportovní kroužek organizují po ukončení provozu školy. Ředitelka provádí prevenci nesprávné výslovnosti dětí za přítomnosti jejich zákonných zástupců.

Čtyři děti z celkového počtu 26 zapsaných navštěvují MŠ poslední rok před nástupem k povinné školní docházce. Pedagogické pracovnice poskytují předškolní vzdělávání v jedné třídě od 6:30 do 15:15 hodin. Ředitelka vydala pro stávající školní rok osm kladných rozhodnutí o přijetí do MŠ, přijala i děti mladší věku tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte do MŠ 300,- Kč/měsíc.

Škola je umístěna ve dvou objektech. ZŠ včetně ŠD sídlí ve více než stoleté budově s přístavbou, kde je umístěna také školní jídelna, MŠ v budově se zahradou v docházkové blízkosti ZŠ. Budovy nemají bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Koncepce rozvoje školy stanovená do roku 2015 obsahuje reálné cíle, jejichž naplňování je zřejmé z plánů jednotlivých oblastí vzdělávání na konkrétní školní roky. Plánování vychází ze zřetelně stanovených cílů, které jsou vedením školy pravidelně vyhodnocovány. Na strategickém řízení se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci. Všichni zaměstnanci organizace jsou v denním kontaktu. Systém umožňuje bezprostřední řešení případné vzniklé situace. Vzhledem k velikosti školy je účinnost kontrolní činnosti okamžitá, pozorováním v průběhu inspekční činnosti bylo nepochybné, že přijatá opatření uvedená v zápisech z pedagogických rad jsou funkční. Ředitelka kontroluje systematicky výsledky plnění kompetencí, které delegovala vedoucí učitelce. Společně plánují realizaci úkolů stanovených ke zkvalitnění činnosti školy. Pedagogická rada jedná v souladu s požadavky školského zákona. Mezi oběma druhy škol probíhá oboustranná a systematická komunikace.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání jsou zákonným zástupcům i veřejnosti dostupné na webových stránkách a nástěnkách ve škole. Školní matrika ZŠ i MŠ obsahuje



všechny požadované údaje o dětech i žácích. Školní řády ZŠ i MŠ obsahovaly informace v souladu s právním předpisem. V knihách úrazů byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Ředitelka vydala ŠVP PV a ŠVP ZV, oba dokumenty byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vzdělávací obsahy zohledňují konkrétní možnosti školy.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při rozhodování o odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Nesprávně však rozhodla o přijetí dětí do MŠ, aniž by zákonní zástupci dokladovali, že se děti podrobily stanovenému pravidelnému očkování, že jsou imunní proti nákaze nebo že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Řízení školy je celkově na požadované úrovni, dílčí riziko bylo zjištěno v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola

Ředitelka i vedoucí učitelka, která splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, provádějí účelně hospitace v MŠ. Začínající nekvalifikované učitelce, která pracuje v MŠ od 15. září 2014, poskytují účinnou metodickou pomoc. Po většinu dne chybí přítomnost provozního personálu v budově MŠ. Obě učitelky proto vykonávají pravidelně na úkor doby stanovené pro přímou pedagogickou činnost úkony, které s ní nesouvisí (např. rozkládají podložky k odpočinku dětí). Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje jejich vzájemné překrývání při pobytu venku třikrát v týdnu. Při akcích, konaných mimo školní areál, nebyl podle zápisů v třídní knize překročen počet dvaceti přítomných dětí. Z důvodu nulové zastupitelnosti upřednostňují pedagogické pracovnice ve svém dalším vzdělávání časově méně náročné formy, především studium odborné literatury. Učitelky čerpají podněty z odborných časopisů a zúčastnily se ve sledovaném období jedné vzdělávací akce. Vzhledem k hodnocení průběhu předškolního vzdělávání není stávající rozsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic dostačující.

Ve sledovaném období byla realizována částečná rekonstrukce budovy MŠ, v termínu inspekce probíhaly dokončovací práce na rekonstrukci kotelny. Přetrvávají nedostatky v interiéru, např. zatéká v přístavbě budovy. Prostor před vstupem do MŠ není upraven. Děti používají zastaralý, ale funkční výškově diferencovaný sedací nábytek. Mají dostupné nápoje po celý den. Využívají možnost vlastní volby z dostatečného sortimentu kvalitních hraček a výtvarného materiálu. V průběhu vzdělávání využívají standardní sportovní nářadí, dětský knižní fond a další pomůcky. Nové herní prvky na školní zahradě postupně nahrazují kovové prvky.

Posuzované oblasti jsou celkově na požadované úrovni, rizikem je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru.

Základní škola

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady stanovené pro výkon funkce. Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem tři učitelky, pouze jedna splňuje požadovanou kvalifikaci (ředitelka).

Vychovatelka ŠD je kvalifikovaná. Výchovná poradkyně ani metodička prevence neabsolvovaly specializační studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje priority výchovně vzdělávacího procesu, v aktuálním školním roce je zaměřeno na využití tabletů a moderních metod ve výuce. DVPP se uskutečňuje v závislosti na výši finančních prostředků, avšak vzhledem k obtížné zastupitelnosti je jeho četnost nízká. Přestože vysoké procento nekvalifikovaných pedagogických pracovníků



představuje určité riziko, z hospitací bylo zřejmé, že na kvalitu vzdělávání tato skutečnost neměla výrazný negativní vliv.

ZŠ je umístěna v budově bývalé úplné základní školy, která prošla částečnou rekonstrukcí (výměna oken). Využívána je jen její malá část - dvě kmenové třídy, počítačová učebna, šatny sociální zařízení a zázemí pro učitele a školní jídelna. Škola nemá tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy slouží upravená učebna, která však vzhledem k absenci bezpečnostních prvků (chybí zabezpečení oken a chrániče světla) umožňuje naplňování pouze malé části vzdělávacích osnov. Dále je používáno venkovní hřiště a školní zahrada. Součástí osnov je také výuka plavání. Od poslední inspekce v roce 2010 došlo k pozitivním změnám ve vybavení učeben novým nábytkem (sponzorský dar – vybavení jedné učebny), zkvalitněny byly informační a komunikační technologie (dále ICT) díky prostředkům získaným z realizace projektu EU Peníze školám. Pro výuku mají žáci dostatek názorných pomůcek, které jsou podle finančních možností školy doplňovány a obměňovány. ŠD má k dispozici vlastní učebnu s již zastarávajícím nábytkem.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Finanční prostředky z EU byly účelově využity na nákup učebních pomůcek, DVPP a na mzdové prostředky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a z projektu EU škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP ZV. Zřizovatel kromě prostředků na provoz přispívá žákům ZŠ na obědy.

ŠJ poskytuje stravovací služby v účelově uzpůsobených prostorách. Ve sledovaném období se nepodařilo dodržet stanovené výživové normy.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV jsou celkově na průměrné úrovni, rizikem je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Pedagogické pracovnice věnují zvýšenou péči dětem, které navštěvují MŠ krátce a dosud se neadaptovaly v novém prostředí. Uspokojují jejich fyziologické potřeby a svým značně trpělivým přístupem zmírňují negativní citové projevy některých dětí. Zároveň tím úspěšně předcházejí stresovým situacím. Výrazně kladně je hodnocena péče, kterou věnují zcela spontánně starší děti mladším kamarádům. I díky této součinnosti se každý jednotlivec zapojil do některé z herních situací s využitím hračky podle vlastního zájmu.

Vytvořen byl dostatečný časový prostor ke spontánním aktivitám. Děti v jejich průběhu přijímaly nabídku výtvarných a pracovních činností. Pod přímým dohledem učitelek si každé procvičilo účinně jemnou motoriku. Zájemci se aktivně zúčastnili pečlivě připravené prezentace vánočních tradic.

Záznamy v třídních knihách dokladují pravidelné zařazování pohybových aktivit. Zdravotně preventivní cviky byly v době konání inspekce správně prováděné. Realizaci pohybových her určovaly učitelky, aniž by dětem umožnily participovat při jejich volbě. Pedagogická pracovnice zajišťovala náležitou bezpečnost při cvičení na náradí, avšak nevhodná organizace zapříčila delší prostoje v činnosti dětí.

Začínající učitelka nerespektuje zcela zásady předškolního vzdělávání stanovené v RVP PV v průběhu frontálně řízených didaktických činností. Neuplatňuje dostatečně princip individuální volby vzdělávací nabídky, nemotivuje účinně děti k aktivní spolupráci. Tato pochybení vedla k poklesu zájmu některých dětí, a tím i k projevům nekázně. Dostatečná pozornost je věnována vytváření návyku správného držení grafického



a malířského nástroje. Kvalita převážně většiny finálních výsledků výtvarných činností potvrdila účinnost metodického vedení učitelek. Vhodným výběrem písni jsou rozvíjeny pěvecké dovednosti dětí. Chybělo ale důsledné dodržování zásad hlasové hygieny.

Opora poskytovaná rozvoji slovní zásoby je diferencovaná podle individuálních možností i potřeb dětí. Od starších je vyžadován kultivovanější jazykový projev. Stimulace komunikativních dovedností dětí prolíná průběhem dne. Důsledně jsou děti vedeny k respektování základních pravidel slušného chování. V termínu konání inspekce byl pobyt venku realizován na školní zahradě. Délka trvání pobytu venku odpovídala klimatickým podmínkám. Děti využily příležitosti k dostatečnému spontánnímu pohybovému využití.

Děti se systematicky učí sebeobslužným činnostem. Organizace stolování je však zdoluhavá a způsobuje nežádoucí čekání na jídlo. Pitný režim je dodržován, děti mají volný přístup k nádobám s pitím. Dětem s nižší potřebou odpočinku jsou nabízeny klidové činnosti za přímého dohledu učitelek. Účastníci vzdělávání dodržují bezpečnostní opatření stanovená v MŠ.

Průběh předškolního vzdělávání dosahuje celkově standardní úrovně.

Základní škola

Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka a samostatná práce vzhledem k složení tříd (více ročníků), z metod pak řízený rozhovor a vysvětlování. Pozitivní byla názorná výuka s praktickým využitím, příjemná atmosféra vyučování a vstřícné klima. Nedostatkem bylo ojediněle uplatňované sebehodnocení žáků a formální zhodnocení práce žáků na konci vyučovací hodiny.

Utváření a zlepšování komunikačních dovedností žáků bylo zaznamenáno ve všech sledovaných hodinách. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, vhodně byly využity učebnice i další názorné pomůcky. Hodiny byly připraveny i vedeny odborně a věcně správně. Podpoře čtenářské gramotnosti učitelky věnují velkou pozornost. Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Prokázali dovednosti a vědomosti na dobré úrovni, odpovídající jejich věku a individuálním možnostem.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je cíleně podporován napříč vyučovacími předměty, ale i další organizací života školy (např. akce školy, exkurze). Žáci se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně a dodržovali společně domluvená pravidla chování. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována ve škole patřičná pozornost.

Matematická gramotnost žáků byla utvářena na požadované úrovni prostřednictvím problémových a praktických úloh. Ve výuce byl žákům poskytován dostatečný prostor k logickému uvažování a pro formulaci vlastních závěrů. Příležitostí ke zlepšení je vyšší uplatnění prezentační a didaktické techniky.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků je jednou ze vzdělávacích priorit. Přínosem je organizování řady akcí, kde žáci získávají praktické dovednosti. Aktivně se seznamují s přírodou v okolí školy a dále spolupracují v rámci projektů environmentální výchovy s vybranými středními školami v regionu. Nabyté vědomosti a dovednosti velmi dobře uplatňovali v rámci dalších školních aktivit.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Stávající systém hodnocení rozvojových pokroků dětí je účelný. Slouží ke sledování učebních pokroků jednotlivců. Písemné záznamy o prospívání dětí doplňují výtvarné práce dokladující vývoj kresby. Odborně podložené závěry pro další rozvoj dětí jsou však vyvozovány pouze ústně.

Individuální vzdělávací plán byl zpracován pro dítě s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení v předchozím školním roce. Stanovil účinné opatření pro podporu jeho vzdělávání, dítě zvládlo následně přechod k povinné školní docházce bez výrazných problémů. Nabízený funkční adaptační program spolu s poskytovanou individuální péčí pozitivně ovlivňují kvalitu sociálního klimatu MŠ.

Výše uvedené nedostatky zjištěné zejména v didaktických postupech frontálně řízených činnostech, nesnižují výrazně celkovou úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků. I přes občas nevhodnou organizaci vzdělávání a méně účinnou motivaci jednají děti samostatně, úspěšně překonají přiměřenou překážku, nejstarší projevují značnou empatii k mladším.

Úroveň sledovaných projevů dětí potvrdila rovnoměrné dosahování cílů ŠVP PV. Děti dobře rozumí mluvenému slovu, aktivně používají slovní zásobu ke komunikaci s okolím. Několik nejstarších dětí již uplatňuje různé metody při řešení úloh souvisejících s předmatematickou gramotností. Jsou zvědavé, pokládají neustále otázky, někdy až na úkor dodržení řečové kázně. Všechny předškolní i většina mladších dětí dodržují základní hygienické návyky. Osvojily si a používají jednoduché pojmy popisující okolní přírodní prostředí. Na občasné opomenutí poděkovat v běžných situacích vždy taktně, ale důsledně upozorní pedagog.

Inspekční zjištění v prvním ročníku ZŠ potvrzují účelnost přípravy dětí v MŠ na budoucí roli školáka. Kladně jsou hodnoceny výsledky ve vedení dětí ke správnému držení psacího náčiní, samostatné jednání dětí a rozsah jejich poznatků o přírodě.

MŠ organizuje pro zákonné zástupce dětí v průběhu školního roku akce i neformální setkání. V rámci nich rodiče získávají informace o prospívání svých dětí. Standardní, ale účelné formy spolupráce MŠ se zákonnými zástupci pomáhají prohlubovat vzájemnou důvěru.

Na naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV se aktivně podílejí i další partneři, například myslivci či rybáři. MŠ rozvíjí předčtenářskou gramotnost dětí mimo jiné návštěvami místní knihovny. Propojila předškolní vzdělávání s veřejným životem v obci, což posiluje občanskou sounáležitost dětí a jejich rodičů s místem, kde žijí.

MŠ dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Základní škola

Škola identifikuje a účelně zohledňuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a jednoho cizince. Jejich výsledky vzdělávání vedení školy pravidelně sleduje, žákům se daří zvládnout učivo daného ročníku. IVP platné ve školním roce 2014/2015 nebyly zpracovány v souladu s právním předpisem, chyběly v nich informace o časovém a obsahovém rozvržení učiva, seznam pomůcek a způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Přínosná pro podporu žáků se SVP je pravidelná redukce vývojových poruch učení formou náprav (jedenkrát týdně). Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti i žáků nadaných je funkčně nastaven a je účinný. Žáci i jejich zákonní zástupci v případě potřeby využívají doučování a konzultační hodiny výchovné poradkyně.



Prevenenci rizikového chování škola věnuje přiměřenou pozornost, témata v minimálním preventivním programu byla vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňovaly další aktivity (např. besedy). Případné problémy v chování žáků jsou bezodkladně a úspěšně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim dostatek informací k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Této problematice věnuje náležitou pozornost. Pro zajištění bezpečnosti stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, řády odborných učeben), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí. Počet úrazů byl ve sledovaném období velmi nízký. Prevence úrazovosti je funkční.

Vedení školy systematicky a pečlivě sleduje kvalitu dosahovaných vzdělávacích výsledků, cíleně získává zpětnou vazbu o adaptaci žáků při přechodu na 2. stupeň ZŠ. Dlouhodobě využívá srovnávacích testů na národní úrovni v českém jazyku, matematice a také v oblasti studijních předpokladů pro žáky 5. ročníku. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že žáci dosahují v delším časovém období významně nadprůměrných výsledků ve všech testovaných oblastech.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Při realizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje také s mnoha dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti (s dalšími organizacemi i zákonnými zástupci žáků).

Výsledky vzdělávání žáků jsou celkově na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Podpora přírodovědné gramotnosti, zapojení školy do environmentálních projektů, dlouhodobě výrazně nadprůměrné výsledky vzdělávání žáků.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Ředitelka rozhodla o přijetí dětí do MŠ, aniž by zákonní zástupci dokladovali, že se děti podrobily stanovenému pravidelnému očkování, že jsou imunní proti nákaze nebo že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
2. Školní jídelna nedodržela stanovené výživové normy.
3. Individuální vzdělávací plány neobsahovaly všechny povinné údaje (časové a obsahové rozvržení učiva, seznam pomůcek, způsob hodnocení výsledků vzdělávání)

c) Slabé stránky:

Nízká kvalifikovanost pedagogického sboru MŠ a ZŠ a omezení v materiálním zázemí pro výuku tělesné výchovy v ZŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. Pro zlepšení stavu ZŠ bylo doporučeno vyčlenit ve struktuře vyučovací hodiny prostor pro sebehodnocení žáků a větší využití ICT.
2. Vytvořit podmínky pro systematické a vzhledem k potřebám MŠ cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků.
3. Zajistit přítomnost provozního personálu v MŠ tak, aby učitelky nemusely vykonávat jiné činnosti na úkor pedagogické práce.



e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce:

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek ZŠ (ICT) i vzdělávacího prostředí MŠ (výměna oken, fasáda), částečně bylo inovováno vybavení tříd ZŠ a MŠ i školní zahrady. Kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ a MŠ se ve sledovaném období nezměnila, stále byla velmi nízká (30 %, 50 %).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření k prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), bod č. 1 a 2,
- do 30 dnů zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), bod č. 3.
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c), bod č. 1 a 2.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy vydaná obcí Žehuň dne 29. října 2009 s platností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17152/2007-21, ze dne 2. července 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 178684/2008/KUSK, ze dne 12. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
4. Jmenování ředitelky ZŠ a MŠ Žehuň ze dne 19. července 2005 s účinností od 1. srpna 2005
5. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Žehuň, okres Kolín na období 2011 až 2015 ze dne 3. ledna 2011
6. Organizační řád školy ze dne 28. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
8. Strategie prevence rizikového chování ze dne 1. října 2013
9. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 včetně Plánu metodika prevence rizikového chování
10. Program proti šikanování v ZŠ a MŠ ze dne 1 října 2013
11. Plán kontroly a řízení pro školní rok 2014/2015 ze dne 30. srpna 2014
12. Školní řád ze dne 28. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
13. Školní řád MŠ platný od 1. září 2005, včetně dodatku č. 1 vydaného k 1. listopadu 2014
14. Vnitřní řád školní družiny, čj. 5 a/2005



15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ ze dne 25. června 2013 s platností od 1. září 2013
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám spolu dobře“ s platností od 1. září 2014
17. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 30. srpna 2007 s platností od 1. září 2007
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
19. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-1763/09-S, ze dne 10. prosince 2009
20. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
22. Školní matrika vedená v ZŠ a MŠ – aktuální stav
23. Personální dokumentace – aktuální stav
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
25. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
26. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
27. Individuální vzdělávací plán pro dítě s OPŠD, školní rok 2013/2014
28. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
29. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Webové stránky školy – www.zszechun.cz
32. Přehled hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
33. Výsledky externích testování ve školním roce 2013/2014
34. Vlastní hodnocení školy 2011 – 2014
35. Autoevaluace mateřské školy za období 2011 – 2014
36. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2013/2014 a 2014/2015
37. Knihy úrazů - školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
38. Řády odborných učeben a školní zahrady platné ve školním roce 2014/2015
39. Traumatologický plán ze dne 27. srpna 2013
40. Plán práce mateřské školy na školní rok 2014/2015
41. Zápis z výběrového řízení z 5. prosince 2014
42. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí vydané Obcí Žehuň, čj. 328/2014, ze dne 29. července 2014
43. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014 2014/2015
44. Zápisy o hospitalizaci v MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
45. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 18. září 2014
46. Zápis ze školení BOZP ze dne 28. srpna 2013 a 15. září 2014
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2009
48. Roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. srpna 2014
49. Traumatologický plán ze dne 27. srpna 2013



50. Záznamy o instruktáži a školní BOZP a PO zaměstnanců ze dne 26. srpna 2014 a 15. září 2014
51. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 27. srpna 2013
52. Zápis o seznámení zaměstnanců se školními řády ze dne 28. srpna 2013 (školní, provozní, organizační, pracovišť a učeben)
53. Řády odborných učeben a školní zahrady platné ve školním roce 2014/2015
54. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013
55. Seznamy strážníků podle kategorií a docházky za měsíc říjen 2013
56. Finanční limity na nákup potravin
57. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2014
58. Měsíční uzávěrka (strážníci, výdeje surovin, inventura skladu potravin přehledy o hospodaření jídelny) za měsíc květen 2014
59. Jídelní lístky za měsíc květen 2014
60. Spotřební koše za měsíce září 2013 až červen 2014
61. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle §174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 2. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Adamcová, ředitelka školy

Ivana Adamcová, v. r.

V Žehuni 14. ledna 2015

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.