



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIA-31/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Krčská mateřská škola, Praha 4, Tajovského 1309
<b>Sídlo</b>	Tajovského 1309, 142 00 Praha 4
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:info@mstajovskeho.cz">info@mstajovskeho.cz</a>
<b>IČO</b>	613 847 71
<b>Identifikátor</b>	600 036 715
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Marií Seidlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059, 146 00 Praha 4
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Tajovského 1309, 142 00 Praha 4 Kukučínova 1150, 142 00 Praha 4
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10. až 12. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání, a to v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“). S účinností od 1. ledna 2013 došlo ke sloučení příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola, Praha 4, Kukučínova 1150, s příspěvkovou organizací s novým názvem Krčská mateřská škola, Praha 4, Tajovského 1309, která se stala nástupnickou organizací. V MŠ se k termínu inspekce vzdělávalo v deseti třídách (v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem) 271 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je 300. Kapacita školy tedy byla naplněna na 90 %. Z celkového počtu má 13 dětí odklad povinné školní docházky (dále „OPSD“) o jeden rok, 27 dětí má cizí státní občanství.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Krok za krokem školním rokem* je především zaměřen na získávání životních hodnot, rozvoj mezilidských vztahů a vytváření základních předpokladů pro bezproblémový vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Krédem školy je uspokojování potřeb každého jednotlivého dítěte a vytváření individuálních podmínek pro jeho spokojenost.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi a splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. Část svých pravomocí efektivně delegovala na své dvě zástupkyně. Pedagogický sbor tvoří 21 učitelek, včetně ředitelky. Z celkového počtu jsou dvě nekvalifikované. Ve škole je vytvořen a realizován plán dalšího vzdělávání. Pedagogickou radu, která se schází odděleně v jednotlivých pracovištích, tvoří všichni pedagogičtí pracovníci. Rada projednává zásadní dokumenty školy a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti, o čemž svědčí písemné zápisy. Z kontrolní a hospitační činnosti jsou vedeny záznamy, z části se stanovými záměry pro další práci. Povinná dokumentace školy obsahovala minimální nedostatky, které ředitelka operativně odstranila. V ŠVP PV (platný pro obě pracoviště) byl doplněn obsah vzdělávání o charakteristiku integrovaných bloků, dále byly rozšířeny hlavní cíle vzdělávání. Doplněný dokument odpovídá požadavkům školského zákona a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V době inspekční činnosti byl zveřejněn ve společných prostorách v jednotlivých pracovištích. Ředitelkou školy vydaný a zveřejněný školní řád (platný pro obě pracoviště) je v souladu s požadavky školského zákona. Ve školní matrice, vedené v listinné podobě formou evidenčních listů pro všech 271 dětí, chyběly informace o místu narození u čtyř dětí, což bylo operativně ředitelkou doplněno.

Informace o vzdělávací nabídce získává veřejnost na webových stránkách a vývěskách školy. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace na schůzkách s učitelkami nebo ředitelkou školy. Materiální vybavení obou pracovišť je průběžně obnovováno a doplňováno. Třídy jsou zařízeny vhodným nábytkem odpovídajícím výšce dětí. Dostatečné množství hraček a pomůcek je uloženo tak, aby k nim měly děti přístup. Obě školní zahrady byly ve sledovaném období vybaveny novými herními prvky, v pracovišti Kukučínova bylo nainstalováno zahradní pítko.

***Ředitelce školy se velmi dobře podařilo propojit obě pracoviště. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Drobné nedostatky v povinné dokumentaci byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky poskytovaly dětem zajímavou, jejich věku a schopnostem přiměřenou vzdělávací nabídku, vedoucí k naplňování záměrů ŠVP PV. Aktivity dětí odpovídaly vzdělávací nabídce ŠVP PV a byly vhodně propojené se skutečným životem. Učitelkám se za pomoci prožitkového, situačního a kooperativního učení podařilo vytvořit příznivé prosociální klima. Děti měly možnost rozvíjet svou fantazii a tvořivost. Při činnostech projevovaly přiměřené zaujetí i dovednost spolupracovat, ale i samostatně řešit problémy. Po ukončení herních aktivit byly zařazeny chvílky zaměřené na rozvoj verbálních dovedností. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro sebevyjádření. Z jejich celkových projevů během činností vyplynulo, že jsou dobře zadaptované. Většina z nich dodržovala stanovená pravidla chování. Zvláště u dětí v posledním roce před vstupem do základní školy bylo zřejmé dosahování klíčových kompetencí. Pohybové aktivity poskytovaly dětem přiměřenou fyzickou zátěž a obsahovaly relaxační prvky. Ze zápisů v třídních knihách bylo zřejmé, že řízené pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně. Škola realizuje v rámci péče o zdraví dětí a podpory rozvoje jejich pohybových dovedností předplavecký výcvik. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena věku, možnostem a schopnostem dětí. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Ranním hrám byl v době scházení věnován dostatečný časový prostor a děti mohly libovolně vybírat činnost dle své volby. Při stravování měly děti menší prostor pro sebeobsluhu a ovlivnění velikosti porce.

Dostatečně pestrou a učitelkami dobře realizovanou vzdělávací nabídku, vycházející z ŠVP PV, doplňuje škola na každém pracovišti dvěma kroužky (angličtina a pohybové činnosti). Tyto nadstandardní aktivity, hrazené rodiči jsou velmi vhodně zařazeny do pozdějších odpoledních hodin.

***Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky reagovaly na individuální potřeby dětí. Diagnostické formuláře obsahovaly informace o dílčích pokrocích ve vzdělávání dětí v jednotlivých oblastech. U dětí s OPŠD jsou v záznamech vypracovány pedagogické záměry pro další vzdělávací činnosti. Otázky školní zralosti škola konzultuje s rodiči a odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Spolupráce s logopedem vychází z úvodní depistáže a v případě potřeby je další náprava řeči realizována přímo ve škole. Celkové výsledky vzdělávání jsou ze strany školy podporovány spoluprací i s dalšími subjekty. Škola kooperuje s elementaristkami ze základní školy, což vede k usnadnění přechodu dětí do první třídy. Oblast předčtenářské gramotnosti u dětí podporuje škola spoluprací s městskou knihovnou. Využívá také možnost pořádat v kulturním centru výstavy dětských prací a prezentovat tak výsledky tvořivých činností dětí veřejnosti.

***Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k očekávaným kompetencím na velmi dobré úrovni.***

## Závěry

- a) ***Vzhledem k řízení školy se podařilo dobře propojit činnost obou pracovišť. Zkušený pedagogický sbor uplatňuje vzdělávací metody a formy respektující specifika předškolního vzdělávání. Materiálně technické podmínky umožňují naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV.***



- b) Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila dílčí informace v ŠVP PV a ve školní matrice.
- c) Příležitost ke zlepšení má škola v poskytnutí většího prostoru dětem při sebeobsluze. Dále pak v systematickém vedení pedagogické diagnostiky u všech dětí.
- d) Zásadní změnou od poslední inspekční činnosti bylo spojení dvou samostatných škol v jeden subjekt a rozšíření počtu tříd z devíti na deset.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Krčská mateřská škola, Praha 4, Tajovského 1309, vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha č. 11Z-35/2012 ze dne 6. prosince 2012
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, č. j. S-MHMP 1584013/2012 o změně zápisů v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013
3. Jmenování ředitelkou Mateřské školy, Praha 4, Tajovského 1309, ze dne 25. června 2012
4. Záписы z jednání Rady městské části Praha 4 (od školního roku 2011/2012 k termínu kontroly), obsahující informaci o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídách.
5. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
6. Školní řád, směrnice č. j.: 1/2013, vydaný 31. srpna 2013, platný od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Krok za krokem školním rokem*, č. j.: 1301/2013, platný od 1. září 2013
8. Knihy úrazů pro pracoviště Tajovského- platná od 1. září 2006 a pro pracoviště Kukučínova, platná od 1. srpna 2012
9. Třídní knihy vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
10. Záписы z pedagogických rad, vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
11. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2013/2014
12. Pedagogická diagnostika vedená v termínu inspekce
13. Školní matrika (evidenční listy) pro 271 dětí vedená k termínu inspekce
14. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: 41/2013, ze dne 17. dubna 2013 a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, k celodenní docházce, č. j.: 21/2013, ze dne 20. dubna 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)



nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., předškolní pedagog

Milena Soběslavská v. r.

V Praze 17. ledna 2014

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Bc. Marie Seidlová, ředitelka školy

B. Seidlová v. r.

V Praze 22. 1. 2014

#### Připomínky ředitele školy

10. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.