



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1017/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Mšené-lázně, okres Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 121, 411 19 Mšené-lázně
E-mail právnické osoby	reditel@zsmsene.cz
IČO	70 698 279
Identifikátor	600 165 931
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Olgou Haškovcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mšené-lázně, Prosek 174, 411 19 Mšené-lázně
Místo inspekční činnosti	Školní 121, 411 19 Mšené-lázně
Termín inspekční činnosti	21. – 24. říjen 2014

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 300. V době inspekční činnosti bylo v ZŠ vzděláváno 195 žáků v 1. až 9. ročníku. Naplněnost je v posledních letech stabilní, pohybuje se kolem 60 %. ZŠ je spádovou školou pro osm přilehlých obcí, ale vzdělávají se v ní také žáci z jiných obcí v okolí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V hodnoceném období nebylo řízení školy stabilizované. Ředitelka školy, která vykonávala funkci pouze ve školním roce 2013/2014, odstoupila v červnu 2014. Současná ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce bez konkurzního řízení s účinností od 21. 7. 2014 do doby jmenování ředitele školy na základě výsledku konkurzního řízení. Vzhledem k neujasněné délce jejího funkčního období není zpracována koncepce dalšího rozvoje školy. Cíle a záměry pro aktuální školní rok jsou podrobně uvedeny v plánu práce školy. Ředitelka úzce spolupracuje se zástupkyní a využívá jejich dlouhodobých zkušeností ve funkci. Kontroly jsou realizovány především v oblasti provozu a ve vedení dokumentace, dle potřeby jsou přijímána opatření. Předložené záznamy z hospitací provedených ve školním roce 2013/2014 dobře postihují pozitiva a negativa z vyučovacích hodin. ČŠI v průběhu vlastní hospitační činnosti zjistila, že opatření v záznamech z hospitací uložená vedením školy ke zkvalitnění výuky nejsou naplňována, stále přetrvávají stejné nedostatky. Organizační struktura odpovídá skutečnosti. Kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny. Vnitřní a vnější informační systém je funkční. Pedagogická rada projednává především prospěch a chování žáků, následným opatřením podporujícím úspěšnost žáků se nevěnuje. Pedagogové jsou seznamováni s vnitřními dokumenty a se zprávami specialistů (výchovný poradce, školní metodik prevence). Jednání metodických orgánů jsou formální, zabývají se převážně organizačními záležitostmi. Projednávání odborných otázek vztahujících se k průběhu a kvalitě vyučovacího procesu není koncepční. Dle vyjádření ředitelky řeší pedagogové tyto záležitosti denně při vzájemných rozhovorech. Dokumentace požadovaná školským zákonem je vedena. Kontrolou údajů o průběhu vzdělávání v třídních knihách bylo zjištěno, že některé zápisy neprokazují naplňování učebních osnov. Ve školním roce 2013/2014 nebyly splněny učební osnovy v předmětu dějepis (8. ročník) a v anglickém jazyku (8. ročník). Neprobrané tematické celky jsou zařazeny do 9. ročníku.

Z 15 pedagogických pracovníků, kteří zajišťují výuku v ZŠ, nesplňují odbornou kvalifikaci dva učitelé. Ve škole pracuje asistent pedagoga, kvalifikovaný výchovný poradce a koordinátor ICT, školní metodik prevence je bez kvalifikačního studia. Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP, zatím však nemá stanovené priority v této oblasti a vzdělávací akce tak vycházejí převážně z osobních zájmů pedagogů. Z průběhu navštívené výuky je zřejmé, že je podceněno další vzdělávání zaměřené na práci s cílem hodiny, motivaci žáků a využití pestřejších metod a forem práce. Rezervy v DVPP má škola také v počtu zapojených pedagogů, v uzavřeném školním roce se vzdělávacích akcí zúčastnilo jen 60 % učitelů.

Budova ZŠ je rekonstruovaná a splňuje požadavky na bezbariérovost. Vnitřní prostory a hygienické zázemí jsou účelně zařízené. Vkusně vyzdobené chodby, moderně vybavené kmenové třídy, odborné učebny a kabinety pedagogů vytvářejí příjemné pracovní prostředí. V hodnoceném období byly obnoveny žákovské počítače, zakoupeny notebooky pro učitele a technikou dovybavena učebna hudební výchovy. Ve třídách je k dispozici



audiovizuální technika, 4 dataprojektory a 2 interaktivní tabule. Průběžně jsou obnovovány a doplňovány učebnice a učební pomůcky. Škola nevlastní tělocvičnu, tělesná výuka se koná v tělocvičně TJ Sokol a na hřišti místního sportovního klubu.

V hlavní činnosti škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky zřizovatele a příjmy z vlastní činnosti. Vlastní příjmy tvořila úplata za předškolní vzdělávání dětí a poplatek za pobyt žáka ve školní družině. Další finanční zdroje ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se dařilo získávat z doplňkové činnosti, sponzorských darů, účelových příspěvků nebo zapojením do projektů a dotačních programů. V letošním roce byl ukončen projekt „Škola pro všechny“ financovaný z prostředků EU peníze školám. Účastí v dalších programech škola získala prostředky na nákup učebních pomůcek a na realizaci projektu „Výtvarné dílny. Vzdělávací akce a sportovní aktivity pro žáky byly financovány z příspěvků zřizovatele a obce Martiněves nebo z peněžitých darů od občanského sdružení Mšenský záškolák, fyzických a právnických osob. Disponibilní finanční zdroje byly v hodnoceném období účelně využity k zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání a umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů.

Řízení školy vykazuje rizika v oblasti kontroly průběhu vzdělávání. Finanční, materiální a personální podmínky pro vzdělávání žáků jsou příznivé.

Hodnocení průběhu vzdělávání v ZŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání žáků ke vzdělávání je prováděno v souladu se školským zákonem, rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání jsou uchazeči dostatečně informováni především na webových stránkách, na nástěnkách školy a ve spolupráci se zřizovatelem na plakátech v obci. Svoji činnost škola pravidelně prezentuje na veřejnosti.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“), který byl aktualizován podle platného rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP ZV“). Školní vzdělávací program zpracovaný pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP LMP“) není v souladu s požadavky přílohy RVP ZV. Učební plány stanovené ve vzdělávacích programech jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou především využity k navýšení základní časové dotace povinných a volitelných předmětů. Další cizí jazyk (německý nebo ruský) je vyučován již od 6. ročníku s týdenní časovou dotací 2 vyučovací hodiny. Volitelné předměty si žáci vybírají z nabídky od 7. ročníku. Dle zájmu se mohou od 2. do 9. ročníku účastnit výuky sborového zpěvu v nepovinném předmětu. Vzdělávání je obohacováno četnými školními projekty a jinými aktivitami, které podporují rozvoj funkčních gramotností zvláště v oblasti environmentální, multikulturní, užití informační a komunikační techniky. Činnost Klubu mladých čtenářů a spolupráce s místní knihovnou vede žáky ke zvýšenému zájmu o čtenářství. Žáci se účastní předmětových soutěží, volný čas naplňují ve školních zájmových útvarech.

Hospitované hodiny byly lépe promyšleny po stránce obsahové, méně po stránce metodické a organizační. Úvodní motivace spočívala především ve sdělení tématu, v dalších částech hodin již byla motivace ze strany vyučujících často zanedbávána, což v kombinaci s nejvíce uplatněnou frontální formou práce vedlo k pasivnímu přístupu žáků a nižší efektivitě výuky. Přestože škola deklaruje individuální přístup ke každému žákovi dle jeho potřeb a možností, zjištění v průběhu inspekční činnosti toto nepotvrdila.



Cílená podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků méně úspěšných nebo zadávání diferencovaných úkolů se objevily minimálně. Hodnocení klasifikací a průběžné hodnocení bylo v souladu se školním řádem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků pedagogové při vyučování téměř nerozvíjejí. Závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení bylo provedeno učiteli jen v některých hodinách, často až po zvonění. Použité pomůcky podpořily názornost výuky. Prezentační technika byla využita velmi málo.

Z pohledu efektivity a různorodosti činností byly pro žáky atraktivní hodiny českého jazyka, žáci byli aktivní při opakování probraného učiva i prezentaci nové látky, uplatněné metody hodnocení byly motivující. Cizojazyčné dovednosti byly kvalitněji rozvíjeny na 1. stupni.

Žákům je nabízeno široké spektrum školních a mimoškolních aktivit. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti byly shledány nedostatky v organizaci vyučovací hodiny, formách a metodách výuky, ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy ve třídách a předmětech získává vedení školy na jednáních pedagogické rady. Ze zápisů však není patrná analýza příčin špatného prospěchu a ani přijímaná opatření k zlepšení stavu u jednotlivých žáků. Metodicky se výsledkům vzdělávání nevěnují ani předmětové komise. K podrobnější analýze a přijetí vhodných opatření nevyužila škola ani testování prováděné ČŠI v roce 2014 zaměřené na přírodovědnou gramotnost a anglický jazyk, ani externí testování žáků 6. a 9. ročníku v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce. Také interní hodnocení v podobě čtvrtletních písemných prací je v současné době ponecháno obsahově i vyhodnocením na jednotlivých vyučujících. Rezervy jsou v oblasti kontroly dosažení očekávaných výstupů a v analýze výsledků vzdělávání zejména při přechodu z 1. na 2. stupeň, neboť statisticky se projevuje velká disproporce mezi výsledky žáků na 1. stupni (v 2. pololetí školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 69 % žáků, prospělo 24 %) a 2. stupni (prospělo s vyznamenáním 15 % žáků, prospělo 73 %).

Oblast kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) zajišťuje výchovná poradkyně. Společně se školní metodičkou prevence odborně vedou učitele zejména při řešení výchovných problémů. Škola poskytuje informace a pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, s OSPOD řeší problematiku sociálního znevýhodnění.

Žáci se SVP jsou identifikováni a evidováni ve školní dokumentaci. Ve školním roce 2014/2015 jeden ze 14 vykázaných žáků neměl platný posudek k integraci, čímž byl porušen právní předpis. Dva žáci s lehkým mentálním postižením jsou vzděláváni podle ŠVP LMP, ostatní integrovaní žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Některé plány jsou zpracovány velice obecně, neuvádějí konkrétní údaje o obsahu a rozsahu podpory rozvoje osobnosti žáka. Výsledky podpory žáků se SVP nejsou vyhodnocovány a nejsou dostatečným podkladem pro stanovení dalšího postupu, práce je většinou formální. Žáci s vývojovými poruchami učení se účastní reedukační nápravy pod odborným vedením výchovné poradkyně, žákům s vadami řeči je poskytována logopedická péče. Žáci s obtížemi či riziky neúspěchu mají možnost doučování.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví



v průběhu vzdělávání i při činnostech konaných mimo školu. Dohledy jsou stanoveny a v době inspekce byly zajištěny. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů.

Hlavními cíli školního preventivního systému je zkvalitnění mezilidských vztahů ve škole, navázání spolupráce a komunikace s rodiči ve smyslu jednotného postupu. Závěry z třídních schůzek poukazují na to, že se zákonným zástupcům nelíbí projevy agresivního a vulgárního chování žáků ve škole i mimo ni. Proto se škola zaměřuje na zlepšení vztahových otázek v kolektivech tříd zejména vzhledem ke snížení agresivity žáků. Součástí přímé preventivní činnosti jsou tematicky zaměřené besedy a přednášky. Prevencí se zabývají také třídnické hodiny. Zřízena byla relaxační místnost pro žáky 1. stupně, kde mohou pobývat během přestávek. Žáci 2. stupně využívají stolní hry umístěné na chodbě školy. Projevy rizikového chování žáků řeší škola převážně vlastními silami, nebo společně se sociálním kurátorem případně střediskem výchovné péče. Dle potřeby škola organizuje sociometrická šetření ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Preventivní aktivity jsou pravidelně měsíčně vyhodnocovány. Přetrvává problém se skrytým záškoláctvím.

Škola standardně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci. Informace jsou zákonným zástupcům předávány na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek školy, telefonicky nebo při osobním jednání. Dlouhodobě je rozvíjeno mezinárodní partnerství se školou v německém Schmiedebergu. Spolupráce s dalšími partnery přispívá ke zpestření vzdělávací nabídky např. o projektové dny, kurzy plavání a dopravní výchovy, návštěvy divadelních představení, exkurze, přírodovědné pobyty. Do různých volnočasových aktivit se daří zapojovat asi jednu třetinu žáků. Škola byla oceněna titulem „Aktivní škola“.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány především v oblasti prospěchu a chování prostřednictvím statistického přehledu. Analýza celkových výsledků není prováděna, případná opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků nejsou přijímána. Toto zjištění přetrvává od předchozí inspekční činnosti. Počet integrovaných žáků nebyl k 30. 9. 2014 vykázán v souladu se skutečností. Spolupráce s partnery je pro vzdělávání žáků přínosná.

Závěry

1. ČŠI hodnotí pozitivně:

- a) Budova je modernizovaná, vybavení učeben a prostorové možnosti jsou kvalitní.
- b) Kvalifikovanost pedagogického sboru se od předchozí inspekční činnosti zvýšila.
- c) Vzdělávání žáků je obohacováno vlastní projektovou činností, množstvím školních a mimoškolních aktivit.
- d) Žáci jsou vedeni k účelnému využití volného času.
- e) Škola aktivně prezentuje svoji činnost na veřejnosti.

2. Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- a) Ve školním roce 2013/2014 nebylo vedením školy zjištěno nesplnění učebních osnov v předmětu dějepis a anglický jazyk v 8. ročníku.
- b) Činnost metodických orgánů je formální.
- c) DVPP není zaměřené na přetrvávající nedostatky v oblasti metodiky výuky.

3. Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

- a) Systém řízení školy není stabilizovaný, vykazuje rizika v oblasti kontrolní činnosti.
- b) Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením není v souladu s přílohou RVP ZV.



c) Počet integrovaných žáků vykázaných k 30. 9. 2014 nebyl v souladu se skutečností.

4. Zjištěné nedostatky přetrvávající od poslední inspekční činnosti:

- a) Pedagogická rada se zabývá především hodnocením prospěchu a chování žáků, následná opatření podporující úspěšnost žáků nepřijímá.
- b) Organizaci vyučovací hodiny a využívání vhodných forem a metod ve výuce není věnována dostatečná pozornost. Převažující frontální práce žáky málo motivuje, vede je k pasivitě a snižuje efektivitu výuky.
- c) Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků není rozvíjeno.
- d) Analýza celkových výsledků vzdělávání není prováděna, opatření k jejich zkvalitnění nejsou přijímána.

5. Ke zlepšení stavu ČŠI navrhuje:

- a) Kontrolní činnost kromě jiného zaměřit na dosažení očekávaných výstupů žáků stanovených ve školních vzdělávacích programech.
- b) Zlepšit zápisy v třídních knihách tak, aby poskytovaly průkazné údaje o průběhu vzdělávání a naplňování učebních osnov.
- c) Rozvíjet účinnou spolupráci všech pedagogů se zřetelem na poskytování individuální podpory každému žákovi a podpory k úspěšnému zvládnutí učiva dle jeho schopností.
- d) Zkvalitnit individuální vzdělávací plány po stránce obsahové, zkonkretizovat údaje o podpoře žáků, systematicky a účelně je vyhodnocovat, následně stanovit další postupy ve vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- přijmout preventivní opatření ke zjištěným nedostatkům uvedeným v závěru v odst. 2 a zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- přijmout preventivní opatření ke zlepšení stavu podle závěrů v odst. 5 a zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- odstranit zjištěné nedostatky uvedené v závěru v odst. 3 a nedostatky uvedené v odst. 4, které přetrvávají od poslední inspekční činnosti a zaslat zprávu o odstraněných nedostatecích ve lhůtě do 31. 1. 2015.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2008 (ze dne 18. 12. 2007) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2012, Dodatku č. 2 s účinností od 1. 9. 2013 a zrušení Dodatku č. 2 (ze dne 1. 10. 2014)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 21. 7. 2014 (ze dne 21. 7. 2014)
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2013 (ze dne 15. 7. 2013)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. MSMT-34935/2013-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 9. 2013 (ze dne 2. 9. 2013)



5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 13. 10. 2014)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
8. Výroční zpráva za rok 2013/2014
9. Plán práce pro školní rok 2014/2015
10. Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015
11. Záznamy z hospitací vedení školy za školní rok 2013/2014
12. Záznamy o provedené kontrole 2013/2014, 2014/2015
13. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015
14. Zápisy z jednání metodických orgánů 2014/2015
15. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2007 včetně 5 dodatků
16. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2012
17. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 3. 9. 2012
18. „Škola pro všechny“ – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
19. „Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání - příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením“ platný od 1. 9. 2013
20. Školní matrika v elektronické podobě – vzorek
21. Třídní knihy a třídní výkazy platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
22. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů platné ve školním roce 2014/2015
23. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, záznamy o úrazech žáků sepsané ve školním roce 2013/2014
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (řády odborných učeben, analýza zdrojů a příčin školních úrazů)
25. Přehled dohledů platný ve školním roce 2014/2015
26. Individuální vzdělávací plány včetně jejich hodnocení a záznamů z průběhu reedukačního vzdělávání ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
27. Žáci vyžadující individuální přístup 2013-2014, 2014-2015
28. Protokoly o komisionálních zkouškách 2013/2014
29. Plán výchovného poradce a speciálního pedagoga na školní rok 2014-2015
30. Spisy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, k odkladům povinné školní docházky ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
31. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014 včetně Hodnocení MPP minulého školního roku
32. Přehled DVPP ve školním roce 2013/2014
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015



34. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy od roku 2013 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

J. Boudová v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Reihsová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech dne 10. 11. 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Olga Haškovcová, ředitelka školy

Ing. Olga Haškovcová v. r.

V Mšeném-lázních dne 20. 11. 2014