



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1506/15-T

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení | Dům dětí a mládeže, Rychvald, Školní 1600, příspěvková organizace |
| Sídlo | Školní 1600, 735 32 Rychvald |
| E-mail právnické osoby | ddmrychvald@seznam.cz |
| IČO | 75 095 122 |
| Identifikátor | 674 106 181 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Judita Jandová, ředitelka |
| Zřizovatel | Město Rychvald Orlovská 678, 735 32 Rychvald |
| Místo inspekční činnosti | Školní 1600, 735 32 Rychvald |
| Termín inspekční činnosti | 24. - 26. listopad 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže, Rychvald, Školní 1600, příspěvková organizace (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání širokému spektru klientů (děti, žáci, studenti, dospělí, rodiče s dětmi atd.). Veškeré své aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách www.ddmrychvald.cz. Činnost DDM je zaměřena především na přípravu, organizaci zájmové činnosti formou zájmových útvarů, kurzů, spontánní a jiné činnosti. Je doplňována



nepravidelnou činností, prázdninovými aktivitami, účastí v soutěžích a organizací soutěží. Pravidelná činnost je zaměřená podle zájmů klientů hlavně na tyto oblasti: technické a výtvarné, sportovní, jazykové a naučné kroužky a v neposlední řadě táborová činnost. Zaměstnanci DDM neustále rozšiřují a inovují svou nabídku pro své potencionální klienty (např. Domino, Zumba, florbal, keramický kroužek). Při své činnosti se DDM řídí svým Školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“), který je každoročně upravován podle aktuální skladby kroužků, volnočasových aktivit, apod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V DDM působili k termínu inspekční činnosti 3 interní kvalifikovaní pedagogové volného času a 24 externích, z nichž 6 vykonávalo pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy neformálních vzájemných konzultací.

DDM má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád, rozpis zájmových útvarů). Činnost ředitelky DDM odpovídá potřebám zajištění jeho efektivního chodu. Komunikaci mezi vedením a zaměstnanci zajistila především formou denního osobního kontaktu. Vedením jednotlivých útvarů účelně pověřila zkušené pedagogy volného času se zaměřením na určitou oblast aktivit střediska. Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem a základní školou.

DDM pracuje podle svého ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je nabízet kvalitní trávení volného času širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a s profesionálním zázemím. Vlastní činnost DDM provozuje v nástavbě nad školní jídelnou a školní družinou místní základní školy, kde je 7 učeben, taneční sál a zázemí pro interní i externí zaměstnance. K realizaci sportovních kroužků má DDM k dispozici sportovní areál a tělocvičnu základní školy (v době inspekce probíhala rekonstrukce tělocvičny, proto byla činnost sportovních kroužků omezená). Některé kroužky se uskutečňují i v učebnách školy. Letní tábory jsou již řadu let provozovány na turistické chatě Studeničné v Beskydech u obce Mosty u Jablunkova. Výhodou DDM je jeho umístění v areálu základní školy, kdy klienti plynule přecházejí do jednotlivých kroužků. Pro velký zájem rodičů žáků základní školy byly otevřeny celkem tři kroužky Domina, kde jsou klienti i v ranních hodinách před zahájením vyučování. Vlastní prostory DDM jsou vyzdobeny fotografiemi z akcí, keramickými výtvary, výtvarnými pracemi a oceněními účastníků.

Zohledňováním konkrétních podmínek pro svou činnost a dodržováním právních předpisů (řády odborných učeben, proškolení zaměstnanců, seznámení a poučení klientů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví) DDM efektivně vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech účastníků zájmového vzdělávání. Evidenci úrazů klientů školské zařízení vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje.

Školské zařízení v roce 2014 hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a finančními dary. Obdobné zdroje jsou k dispozici i v roce 2015.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání využívala školské zařízení v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelové dotace poskytnuté



v roce 2014 a 2015 z rozvojových programů MŠMT použilo v souladu s cíli programů na posílení platů. Značná část výdajů na činnost byla hrazena z vlastních příjmů za zájmové vzdělávání. Významným zdrojem příjmů byly finanční dary, z nichž byly pořízeny učební pomůcky, kostýmy, materiál na letní tábory a uhrazeny pronájmy sálů. DDM sídlí v budově zřizovatele, která byla v roce 2014 zateplena.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků DDM respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. V ŠVP je zpracována strategie práce s účastníky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby ji využívá.

V rámci inspekční činnosti byla sledovaná činnost jednotlivých kroužků, které probíhaly. Všechny navštívené kroužky (výtvarné činnosti, sportovní aktivity, příprava tanečního vystoupení, trénink tanečního souboru) charakterizovala klidná a přátelská atmosféra. Vztahy mezi klienty a pedagogy byly v rovině vzájemného respektu a porozumění. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Využívání různých forem a metod bylo ve většině případů zdařilé a účelné.

Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Všichni pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání účastníků a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Celkové výsledky práce školského zařízení jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Jejich hodnocení probíhá na poradách, osobními pohovory a souhrnným hodnocením jednotlivých oborů jejich vedoucími. DDM se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení klientů do soutěží a přehlídek. Dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Účastníci kroužků RITMO I – V jsou dlouhodobě úspěšní v tanečních soutěžích i vystoupeních. Pozitivní zpětnou vazbu poskytují DDM i bývalí klienti, kteří se do něj rádi vrací.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost účastníků v realizovaném vzdělávacím programu DDM na požadované úrovni sleduje a hodnotí.

Závěry

Vzdělávací strategie pedagogů volného času je promyšlená, umožňuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí jednotlivých klientů v rozsahu jejich možností a potřeb. Přátelská atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky DDM jsou dokladem jeho úspěšného působení.

V posledních letech DDM udržuje stabilní a pestrou nabídku zájmového vzdělávání a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech klientů.



Silné stránky:

- kamarádský přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,
- umístění DDM v areálu základní školy,
- příznivé klima pro zaměstnance i účastníky zájmového vzdělávání,
- spolupráce se zřizovatelem - výrazná podpora činnosti DDM.

Návrhy na zlepšení stavu DDM:

- zvýšit počet odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 24. 11. 2015
2. Školní vzdělávací program platný od 1. 1. 2008, aktualizován k 1. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 12. 12. 2006 vydané usnesením rady města Rychvald RM č. 4/11 s účinností od 1. 1. 2007
4. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
5. Dlouhodobá koncepce činnosti DDM Rychvald /výhled do roku 2015/ ze dne 12. 10. 2007
6. Vnitřní řád DDM pro klienty a návštěvníky ze dne 1. 9. 2015
7. Týdenní přehled zájmových útvarů 2015/2016
8. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (40 dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých schůzek
9. Školní matrika – evidence klientů v papírové podobě
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků DDM, k termínu inspekční činnosti
11. Prohlášení ředitelky DDM ke kvalifikaci externích pedagogických pracovníků ze dne 26. 11. 2015
12. Provozní řády učeben ve školním roce 2015/2016
13. Dokumentace školského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů klientů vedená od 3. 6. 2010
15. Záznamy o úrazu (klienta) za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 31. 1. 2015
17. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 6. 3. 2015
18. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2014 ze dne 6. 3. 2015
19. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): „Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015“ čj. MSK 131360/2015 ze dne 22. 10. 2015
20. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 18238/2015 ze dne 5. 2. 2015



21. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 141207/2015 ze dne 13. 11. 2015

22. Komentář k přehledu o hospodaření organizace za rok 2014 ze dne 11. 2. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter, v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

V Novém Jičíně 4. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Judita Jandová, ředitelka DDM

Mgr. Judita Jandová, v. r.

V Rychvaldu 7. 12. 2015