



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Kohoutova 6, 613 00 Brno

Adresa: Kohoutova 6/1513, 613 00 Brno

Identifikátor: 600 106 977

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. února 2002

Čj.	127 52/2002-011079
Signatura	ol2av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvoutřídní, její zřizovatel je Městská část Brno-sever. Mateřská škola je bez právní subjektivity. Využívá první poschodí účelové budovy. Provoz mateřské školy zajišťují tři pedagogické pracovnice a dvě pracovnice provozní. Stravování dětí a pracovníků zajišťuje samostatná školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly sledovány a hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava, podmínky (personální, materiálně technické a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávání.

Plánování ve třídách vychází ze zaměření výchovně vzdělávací práce v ročním plánu. Obě třídy mají stanovený svůj hlavní úkol. Jedna kromě všestranného rozvoje osobnosti dítěte se zaměřuje na seznamování s cizím jazykem a druhá na správnou výslovnost a zřetelnost řeči. Obsah vychází z dokumentu, schváleného MŠMT v roce 1990, který upravuje Program výchovné práce pro jesle Je uspořádán do oblastí a rovnoměrně začleněn do týdenních témat. Ne vždy se daří úkoly daných témat vnitřně propojit. Plánování je diferencováno vzhledem k vývojovým a individuálním možnostem dětí. Plánování ve třídách je doplněno zpracovanými plány k výuce cizího jazyka a jazykových chvilke k prevenci vad řeči. Je funkční a reálné.

Na mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice, které splňují svým vzděláním odbornou a pedagogickou způsobilost a v rámci dalšího vzdělání si ji průběžně doplňují. Získané poznatky využívají zejména v zaměření činností ve třídách, např. „Hravá angličtina“, prevence vad řeči a začlenění „Dramatických her“. Materiální vybavení, promyšleně členěné prostory tříd a heren a výběr pomůcek, zvláště tělovýchovné náradí a náčiní plně podporovaly zvolený způsob práce. Jen velikost stolů a židlí je většinou stejná a neodpovídá rozdílné velikosti dětí. Ty pracovaly ve skupinách a individuálně, měly dostatek prostoru si vyhrát a činnosti vždy dokončit. Zvláště velmi intenzivně uspokojovaly potřebu pohybu, pro kterou jim učitelky vytvářely velmi dobré podmínky. Školní zahrada není příliš velká, je zčásti zastíněná vzrostlými stromy a je vhodná k rekreačním a relaxačním činnostem dětí. Vybavena je pískovišti, vodním mlhovištěm pro děti a kovovými průlezkami, které jsou postupně vyměňovány za dřevěné. Režim dne neodpovídal ve všech částech hlediskům psychohygieny. Děti měly dostatek času pro pobyt venku, byla zohledňována individuální potřeba spánku, byl dobře realizován pitný režim, ale doporučený interval mezi jídly byl v dopoledních hodinách překračován.

Zvolený způsob práce učitelek odpovídal podmínkám ve třídách a jejich složení. Nabídka činností byla dostatečně bohatá, především pro pohybové aktivity. Děti si přirozeně a dle svého zájmu vybíraly kamarády a místo pro hru a volily činnosti skupinové nebo individuální. Činnosti se všemi dětmi byly zařazovány v menší míře. Děti si hrály se zaujetím, měly prostor pro rozvíjení fantazie a tvořivosti a uplatňovaly individuální tempo, které bylo ze strany učitelek respektováno. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a rozvíjely fantazii a tvořivost dětí. Důraz byl kladen na činnost, nebyl při ní upřednostňován stanovený cíl. Ukončování jednotlivých činností a přechod mezi nimi byl přirozený a pružný. Úroveň hygienických návyků

odpovídala možnostem dětí. Vedení dětí k nim nebylo vždy důsledné. Dostatečný prostor byl věnován rozvíjení společenských návyků. Také estetika a kultura stolování byla na velmi dobré úrovni. Promyšlená organizace činností vedla děti k přirozené kázni.

Motivace při řízených činnostech byla přirozená, učitelky využívaly zkušenosti a zážitky dětí a svým jednáním dávaly příklad. Při spontánních více činnosti nabízely, méně je motivovaly. Dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu a také jistotu v rozhodování a chování. Většinou hodnotily děti adresně a konkrétně a vytvářely základ k sebehodnocení.

Ve třídách byla příjemná atmosféra. Učitelky využívaly i neverbální komunikaci. Také slovní projev dětí a učitelek byl vyvážený. Učitelky dávaly dětem najevo svůj partnerský vztah. Děti byly respektovány a pozitivně této možnosti využívaly. Měly prostor se samostatně rozhodovat a jednat. Jen při vytváření vzájemné pomoci nebyly učitelky vždy důsledné. Děti se vyjadřovaly spontánně, bylo patrné, že se cítí bezpečně a jistě.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni. Celkově podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré. Motivace a hodnocení stejně tak interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

Na základě hodnocení jednotlivých jevů je vzdělávací práce mateřské školy velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy zpracovala „Koncepti výchovné práce“, která není časově ohraničena. Vyplývá z ní na co se práce v mateřské škole zaměří (na individuální osobnostní rozvoj dítěte, na spolupráci dětí v rámci určité sociální skupiny a s základní možností přípravy na školní docházku a vytvoření základu pro pozdější vzdělávání). Předkládá také rozdílnost zaměření v obou třídách. Obsah činností je zpracován do týdenních témat, které jsou součástí koncepce. Na záměrech se učitelky dohodly a přijaly je. Rodiče s nimi byli seznámeni na zahajovací schůzce.

Plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské školy na velmi dobré úrovni.

Organizování

Většinu činností spojených s vedením mateřské školy si ředitelka ponechala sama. Pracovní povinnosti mají jednotlivé pracovnice založené v osobních složkách. Povinnosti jsou doplněny osobními úkoly pracovnic, které jsou hodnoceny na pedagogických radách. Vnitřní řád školy informuje rodiče o jednotlivých oblastech v mateřské škole. Převažují v něm povinnosti rodičů nad jejich právy. Povinná dokumentace je vedena řádně dle právní normy. Všechny pracovnice mají přístup k informacím, dostávají je úplné a včas. Vzhledem k velikosti zařízení převážně si je předávají osobně, ale také na pedagogických radách s praktickou ukázkou. Písemné jsou k dispozici v ředitelně školy, potvrzené podpisem. Důvěrné informace a osobní data jsou zajištěna před zneužitím. Rodiče jsou informováni klasickým způsobem. Z nástěnek v šatnách dětí a při vstupu do budovy, na schůzkách rodičů, při přebírání a předávání dětí a také na akcích pořádaných pro rodiče. Těmito akcemi se škola prezentuje v mateřské škole, převážně rodičům, na veřejnosti nevystupuje. Se zaměřením školy souvisí „Barevná angličtina“ a preventivní jazykové chvilky, které se uskutečňují denně. Mnohé aktivity jsou realizovány

spolu s rodiči, kteří mají možnost aktivní spoluúčasti a využívají ji. Poradenskou činnost mateřská škola zprostředkovává a velmi dobře spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem.

Funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má u svých zaměstnanců přirozenou autoritu a plněním pracovních povinností je jim dobrým příkladem. Celý kolektiv vede na základě jeho dobré znalosti. Svým klidným a vyrovnaným vystupováním vytváří velmi dobré pracovní podmínky. Umožňuje všem uplatňovat svůj zájem a iniciativu a podporuje jejich další vzdělávání, které usměrňuje do souladu se záměry školy. Pro hodnocení pracovníků má zpracovaná kritéria, která využívá k motivaci a k udělování nenárokových složek platu.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontroly provádí ředitelka průběžně. Hospitační činnost plánuje a také realizuje. Přednost dává tzv. hospitačním vstupům s určitým cílem. Úkoly hospitací stanovuje dle zaměření tříd a diferencuje dle potřeb jednotlivých pracovníků. Závěry projednává jednotlivě a zobecňuje je na pedagogických radách.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání na mateřské škole umožňují realizaci jejího záměru a jsou na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. 3. 1996, čj. BMMS 69/96-S-02 ze dne 3. 4. 1996
- Zřizovací listina ze dne 19. 11. 2001
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2001
- Evidence dětí - seznamy, přehledy výchovné práce docházky dětí, evidenční listy,
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 25. 6. 2001
- Koncepce výchovné práce
- Pracovní plán – školní rok 2001 - 2002 s přílohami, zaměření výchovné práce ve třídách
- Personální dokumentace
- Zmocnění
- Podací deník
- Kniha úrazů
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání i jeho podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jana Vyhlídková

Jana Vyhlídková, v. r.

V Hodoníně dne 22. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 2. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ludmila Mlaskačová, ředitelka školy

L. Mlaskačová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ OŠ Jihomoravského kraje	14. 3. 2002	71/2002
Zřizovatel Městská část-Brno–sever	14. 3. 2002	72/2002
Rada školy -		
Magistrát města Brna	14. 3. 2002	73/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány