



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1106/10-S

Název školy: **Mateřská škola Rynholec, okres Rakovník**
Adresa: V Brance 344, 270 62 Rynholec
Identifikátor: 600 055 221
IČ: 75 034 727
Místo inspekce: V Brance 344, Rynholec
Termín inspekce: 6. a 7. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a ve čtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Rynholec (dále též MŠ), je Obec Rynholec. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 15:30) a školní jídelny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v přízemní, účelově postavené budově. V době konání inspekce probíhala v její blízkosti výstavba nové budovy, z tohoto důvodu nebyl možný přístup na školní zahradu. K vycházkám je využíváno příznivé okolí (lesy, pole, obecní hřiště). Ke dni konání inspekce bylo v jednotřídní MŠ zapsáno v souladu s povolenou kapacitou celkem 20 dětí, z nich jedno individuálně integrované. Vzdělávání realizují dvě zkušené pedagogické pracovnice podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Čarování celý rok“. Hlavní záměr - šťastné a spokojené dítě, je naplňován podporou rozvoje osobnosti dětí v pohodovém prostředí. Důraz je kladen rovněž na přípravu ke vstupu do školy. Vzdělávací nabídka je obohacena o každoročně pořádané plavání, výlety, výstavy a další akce. Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže byly dětem nabídnuty také kroužky, ze strany rodičů však nebyl zájem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V průběhu hodnoceného období (kalendářní roky 2007, 2008 a 2009) představovaly hlavní zdroje příjmů školy dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT a dotace od zřizovatele. Ostatní zdroje financování získala škola vlastní činností (úplata za vzdělávání v MŠ, stravné ve školní jídelně, úroky z vkladových účtů) a z doplňkové činnosti (vaření obědů pro cizí strážníky).

Dotaci ze státního rozpočtu škola využila zejména na platy, zákonem stanovené odvody do fondů a zákonné pojištění. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní přímé neinvestiční výdaje byly využity zejména na úhradu seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na nákup hraček a didaktických pomůcek pro děti. Na úhradu těchto nákladů přispíval částečně také zřizovatel školy.

Dalšími zdroji příjmů byly účelově přidělené finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly určeny na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků. Využití těchto finančních prostředků přispělo ke zlepšení personálních podmínek ovlivňujících vzdělávání v MŠ.

Prostředky poskytnuté zřizovatelem byly využity na úhradu nákladů spojených s provozem budovy a se službami.

V hodnoceném období využil management školy veškeré zdroje příjmů pro zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí v MŠ. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období instituce disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekční prohlídky, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ zajišťuje rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání. Informace jsou zveřejňovány místním rozhlasem. Při přijímacím řízení postupovala ředitelka v souladu s platnými právními předpisy. Se vzdělávací nabídkou v podobě ŠVP jsou rodiče seznamováni na první třídní schůzce.

Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér a vytvořila v MŠ příznivé podmínky pro přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Personální situaci upravila tak, aby bylo možno dítěti při jeho přítomnosti zajistit individuální péči. Finanční prostředky poskytnuté pro tento účel ze státního rozpočtu byly vyčerpány na nákup speciálních pomůcek. Pro účinnější působení na dítě byla rozvinuta těsná spolupráce s rodinou, se speciálně pedagogickým centrem a s ředitelkou MŠ, kterou dítě navštěvovalo dříve. Práce s dětmi s rizikem neúspěšnosti je plánovaná a cílená. Na základě posudků odborníků vytvořily pedagogické pracovnice individuální vzdělávací plány, jejichž naplňování je sledováno a pravidelně vyhodnocováno. Pro nově přijaté děti je podle potřeby upraven adaptační režim. Preventivní strategie školy k omezení rizik sociálně patologických jevů, zejména šikany, spočívá v naplňování hlavního záměru ŠVP. Její účinnost je vyhodnocována.

MŠ na základě pedagogické diagnostiky poskytuje rodině vyžádané informace o prospívání dětí. Doporučuje případný odklad povinné školní docházky a poskytuje kontakty na odborníky. MŠ uspořádala přednášku logopeda s nabídkou odborného vyšetření řeči dítěte, o tuto aktivitu byl ze strany rodičů malý zájem.

MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány na požadované úrovni, pozitivně jsou hodnoceny kvalitní podmínky pro individuálně integrované dítě. Škola poskytuje rodině přiměřený poradenský servis.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Filosofie a dlouhodobá koncepce rozvoje školy je srozumitelná a vychází z reálných podmínek školy. ŠVP je po doplnění údajů ve vzdělávacím obsahu v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a naplňuje požadavky školského zákona. Vzdělávací nabídka doplněná o různorodé projekty směřuje k rozvoji klíčových kompetencí. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vede povinnou dokumentaci včetně školní matriky v souladu s právním předpisem, pouze školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o některé údaje (prevence sociálně patologických jevů, podmínky zacházení s majetkem školy). V kolektivu má ředitelka přirozenou autoritu, uplatňuje demokratický styl řízení a na pracovišti vytváří pozitivní atmosféru. Všem zaměstnancům vymezila kompetence, práva i odpovědnost a nastavila funkční informační systém. Klade důraz na týmovou spolupráci a sebevzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost provádí systematicky, její závěry tvoří podklad pro vlastní hodnocení školy. Opatření k odstranění nedostatků jsou přijímána operativně, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu i profesní růst zaměstnanců. S pedagogickou radou projednává ředitelka zásadní dokumenty, pedagogické i organizační záležitosti. MŠ rozvíjí partnerství, která přispívají k naplňování její koncepce. Preferovanou spolupráci s rodiči podporují společné akce (např. besídky, loučení se školáky) i dobrá informovanost rodiny o aktivitách školy prostřednictvím zpravodaje. Příkladná je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na vytváření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání. MŠ dlouhodobě spolupracuje se základní školou (ZŠ), základní uměleckou školou a s Domem dětí a mládeže v Novém Strašecí.

Vedení školy je na požadované úrovni, oblast partnerství přispívá k naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Systém plánování a hodnocení je provázaný.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro vzdělávání jsou příznivé. Obě učitelky splňují odbornou kvalifikaci a zapojují se do DVPP. Finanční prostředky ze státního rozpočtu pro tento účel jsou využívány hospodárně. Výběr akcí navazuje na cíle stanovené ŠVP, odpovídá potřebám školy a podporuje profesní růst pedagogů. V souvislosti s realizovanou výstavbou nové MŠ ředitelka aktivně vyhledává kvalifikované pedagogické pracovnice.

Škola věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti a podpoře zdraví dětí v příslušných dokumentech. Účinnost preventivních strategií MŠ je zřejmá z knihy úrazů, ve které nebyl za sledované období proveden žádný záznam. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování v prostorách školy i mimo ni. Prostředí MŠ je čisté, bezpečné. Pro dobrý psychický vývoj dětí je příkladně zajištěna základní podmínka – příznivé sociální klima. Zdravý vývoj dětí podporují pravidelné řízené pohybové aktivity, využívání nabídky pití i dostatečný pobyt dětí venku. Spontánní pohyb dětí ve třídě nebyl zaznamenán, v tomto ohledu má škola příležitost k rozvoji.

MŠ využívá menší třídu, hernu, sociální zařízení, šatnu, samostatnou jídelnu a ložnici. Interiér je bezpečně, vkusně zařízen a vyzdoben originálními výtvarnými pracemi dětí. Vybavení třídy a herny je postupně inovováno. Nabízí dostupnou, kvalitní nabídku hraček a pomůcek pro spontánní i řízené aktivity. Vybavení MŠ je efektivně využíváno a podporuje naplňování ŠVP.

Škola věnuje náležitou pozornost rozvoji gramotností (např. předmatematické, předčtenářské) a vytváří pro jejich podporu příznivé podmínky. Nevšední pomůcky jsou hrazeny především z finančních prostředků zřizovatele. Realizace celoročních projektů (např. Říkejme si přísloví, Předmatematické představy) a jejich následné vyhodnocování jsou východiskem pro stanovení dalších záměrů. Projekty doplňují vhodné aktivity (např. návštěva knihovny), spolupráce s rodinou prohlubuje jejich účinnost (např. domácí čtení).

MŠ realizuje vzdělávání v bezpečném a sociálně příznivém prostředí. Vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele a jasným prioritám vedení školy má MŠ kvalitní předpoklady pro svůj další rozvoj.

Průběh a výsledky vzdělávání

V době inspekce byla ve třídě příjemná atmosféra s vzájemnou důvěrou mezi dětmi a učitelkami. Organizaci vzdělávání ovlivňovaly pravidelné přechody do jídelny, které však vzhledem k nastaveným a dodržovaným pravidlům nenarušovaly jeho průběh.

Spontánní činnosti měly přirozený vývoj, děti se do konstruktivních a manipulačních her zapojovaly dle svého zájmu. Projevovaly přiměřené soustředění, schopnost komunikovat mezi sebou a vzájemně si pomáhat. Pedagogické pracovnice uplatňovaly závěry pedagogické diagnostiky k bezprostřednímu individuálnímu působení.

Řízené pohybové činnosti probíhaly formou pravidelně organizovaných aktivit. Relaxační cvičení bylo přiměřené, vhodně motivované, děti cvičily s chutí a prokazovaly dobré pohybové návyky. V didakticky cílených činnostech byly uplatňovány účinné metody vzdělávání, preferující smyslové vnímání, prožitkové a interaktivní učení. Realizováno bylo různými formami – frontálně, ve skupinách i jednotlivě. Děti měly možnost volby, zda se chtějí nebo nechtějí zúčastnit, samostatné rozhodování a vlastní výběr byly vzhledem k jednotné vzdělávací nabídce omezeny. Tato situace byla z důvodu menšího prostoru zaznamenána rovněž v jídelně. Podpora tvořivého myšlení a kompetencí k řešení problémů se projevovala při komunikativních chvilkách s hádankami a při výběru pohybových her samotnými dětmi. Všechny nabízené podněty přijímaly děti vstřícně a aktivně. Nejstarší uplatňovaly vlastní nápady, projevovaly dobrou znalost her s pravidly. Motivující hodnocení podávalo dětem jasnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, převažovalo však nad sebehodnocením dětí.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahuje škola nejvýraznějších výsledků v oblasti sociální a komunikativní. Nejstarší děti jsou přiměřeně samostatné a motivované k dalšímu vzdělávání. S chutí plní nabízené úkoly, dovedou se soustředit a dokončit činnost. MŠ sleduje úspěšnost dětí v ZŠ, informace si pedagogické pracovnice obou škol předávají na společné schůzce.

Průběh vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP. Uplatňované metody podporují v sociálně příznivém prostředí rozvoj osobnosti dětí a jejich přátelské vztahy. Výsledky vzdělávání jsou s ohledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí přiměřené.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříků škol a školských zařízení. Vytváří rovné podmínky ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací možnosti každého dítěte. Úrazová prevence je v bezpečném prostředí účinná. Školní vzdělávací program vychází ze skutečných podmínek školy, respektuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a poskytuje dětem různorodou zajímavou vzdělávací nabídku. Materiální i finanční zdroje umožnily vytvoření příznivých podmínek pro naplňování ŠVP. Vedení MŠ je charakteristické promyšleným plánováním s následným vyhodnocením a stanovením dalších vzdělávacích záměrů. Neformální spolupráce s rodiči přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Vzdělávání s respektováním převážné většiny specifík předškolního vzdělávání pozitivně působí na rozvoj osobnosti dětí. Škola dosahuje ve vzdělávání vyvážených výsledků. Od minulé inspekce v roce 2005 si MŠ udržuje kvalitní úroveň své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Rynholec, vydaná obcí Rynholec, se sídlem 270/62 Rynholec, Náměstí 1. máje 55, okres Rakovník ze dne 23. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003

2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje – odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 74991//2008/KUSK ze dne 23. června 2008, s účinností od 1. září 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rynholec dne 26. června 1998, s účinností od 1. srpna 1998, č.j. S/125/98, Potvrzení ve funkci ze dne 11. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
7. Kniha úrazů založená dne 1. září 2008
8. Školní vzdělávací program „Čarujeme celý rok“ platný do 31. srpna 2010
9. Školní řád ze dne 1. září 2008 s aktualizací
10. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2008/9, projednáno dne 25. srpna 2009
11. Organizační řád MŠ s účinností od 1. září 2009, průběžné kontroly výchovné a vzdělávací práce, plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací MŠ, plán DVPP
12. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
15. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, hodnocení individuálních plánů, hodnocení integrovaných bloků
17. Přehled výchovné práce za školní roky 2007/2008
18. – 2009/2010 k termínu inspekce
19. Doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
20. Záписy z jednání pedagogické rady
21. Inspekční zpráva č. j. b5- 10102/05-1306 ze dne 5. května 2005
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. -4. čtvrtletí 2007, 1.-4. čtvrtletí 2008 a 1.-4. čtvrtletí 2009
24. Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2007 až 31.12.2007, 01.01.2008 až 31.12.2008 a 01.01.2009 až 31.12.2009
25. Hlavní kniha – hlavní a vedlejší činnost za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
27. Bankovní výpisy z běžného účtu za rok 2007, 2008 a 2009.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

Marcela Prokopová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 20. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rynholci dne 28. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Stanislava Šebková

Šebková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.