



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-148/10-M

**Název školy:** Církevní gymnázium Německého řádu, spol. s r.o.  
**Adresa:** Nešverova 693/1, 772 00 Olomouc  
**Identifikátor:** 600 017 036  
**IČ:** 61 942 839  
**Místo inspekce:** Církevní gymnázium Německého řádu, spol. s r.o.,  
Nešverova 693/1, 772 00 Olomouc  
**Termín inspekce:** 27. – 29. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti, výchově ke zdraví.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Církevní gymnázium Německého řádu, spol. s r.o., Nešverova 693/1, Olomouc (dále jen škola) je právnickou osobou s právní formou společnost s ručením omezeným. Ke dni 29. února 2007 škola změnila svůj původní název Moravské reálné gymnázium na Církevní gymnázium Německého řádu, spol. s r. o. Od 29. června 2007 je zřizovatel školy církevní právnická osoba Bailiva Čechy, Morava a Slezsko se sídlem Bruntál, Zámecké náměstí 2/8, PSČ 792 01. Jako zástupce zřizovatele působí Balleimeister a sekretář velmistra pro Čechy, Moravu a Slezsko Robert Rác Fam. OT.

Škola poskytuje denní formu vzdělávání ve čtyřletém a osmiletém oboru gymnaziálního vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor čtyřletého vzdělávání)

79-41-K/411 Gymnázium – humanitní předměty (dobíhající obor čtyřletého vzdělávání)

79-41-K/413 Gymnázium – tělesná výchova (dobíhající obor čtyřletého vzdělávání)

79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté vzdělávání)

79-41-K/81 Gymnázium (osmileté vzdělávání)

Vzdělávání v dobíhajících oborech vzdělávání se uskutečňuje podle učebních dokumentů pro gymnázia, které schválilo MŠMT s platností od 1. srpna 1999. Ve školním roce 2008/2009 zahájila škola výuku v prvním ročníku na nižším stupni osmiletého gymnázia podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání „Škola plná slunce“ (dále ŠVP). Od 1. září 2009 probíhá výuka podle ŠVP i v prvním ročníku čtyřletého gymnázia. Obsah všeobecně vzdělávacích předmětů je doplněn o duchovní rozměr a dějiny římskokatolické církve, ostatních církví a Německého řádu.

V letošním školním roce škola vzdělává ve 13 třídách 214 žáků, z toho 28 žáků ve 2 třídách osmiletého a 186 žáků v 11 třídách čtyřletého studia. Pedagogický sbor je stabilizovaný, výuku zajišťuje 21 učitel, z nichž 18 splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost na daném typu školy, 3 pedagogičtí pracovníci si v současné době doplňují odbornou kvalifikaci studiem pedagogiky v akreditovaném vzdělávacím programu v oblasti pedagogických věd.

Prostory pro výuku vyhovují potřebám pro vzdělávání, škola je umístěna v historické budově, která prochází v současné době rozsáhlou rekonstrukcí. Učebny jsou systematicky vybavovány moderní didaktickou technikou.

Součástí školy je Středisko volného času typu domu dětí a mládeže.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Církevní gymnázium Německého řádu, spol. s r. o. (dále jen škola) je školou, která vznikla v roce 1991 jako škola soukromá (Moravské reálné gymnázium, spol. s r.o., Olomouc, ul. Nešverova č. 693/1, 772 00 Olomouc; finanční prostředky státního rozpočtu byly poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje). V roce 2007 proběhla transformace na školu církevní, jejímž zřizovatelem se stala církevní právnická osoba Bailiva Čechy, Morava a Slezsko. Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu (dále SR) je závislá na počtu žáků (176, 198 a 211) zapsaných k 30. září daného roku. Ve sledovaném období 2007 – 2009 měly počty žáků při stanovené kapacitě 220 žáků střední školy, která byla dodržena, vzestupnou tendenci. Od 1. ledna 2008 je součástí školy i dům dětí a mládeže (školské zařízení), který není určen pouze žákům Církevního gymnázia, ale je také otevřen všem ostatním zájemcům. Od 1. ledna 2008 do 31. srpna 2008 byl škole stanoven příspěvek ze SR na tuto činnost do výše kapacity školského zařízení, tj. na počet 500 účastníků. Dále pak bylo k 31. říjnu 2008 zapsáno 768 účastníků a k 31. říjnu 2009 se počet zvýšil na 1 370 zapsaných účastníků (od 1. září 2009 se kapacita školského zařízení již nesleduje).

### Přehled o vývoji investičních i neinvestičních výdajů školy/školského zařízení za období 2007 – 2009

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje v Kč (zaokrouhleno na celé koruny)	196 546	4 693 140	649 364
z toho: z dotací zřizovatele	0	0	0
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na žáka včetně nákladů na činnost školského zařízení za rok v Kč</b>	<b>44 610</b>	<b>57 826</b>	<b>65 750</b>
Neinvestiční výdaje celkem v Kč	11 736 603	12 939 303	20 598 033

z toho:	ze státního rozpočtu (dále jen SR) celkem v Kč	7 851 334	11 449 608	13 873 171
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč		4 731 704	6 256 888	6 653 690
Výdaje na učební pomůcky, příp. učebnice celkem v Kč		193 050	978 697	539 505
z toho:	ze státního rozpočtu	169 929	978 697	529 176
Školení a vzdělávání celkem v Kč		30 245	64 752	151 377
z toho:	další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze státního rozpočtu	28 459	57 230	113 526

Mimo rozpočtované prostředky byly škole během sledovaného období přiděleny z prostředků SR další účelové dotace na zajištění standardu informačních a komunikačních technologií v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (2007), na „Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích“ (2007), na realizaci rozvojových projektů „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (2008 a 2009) a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (2009).

Škola se aktivně zapojuje do projektů Evropské unie. Ve sledovaném období získala dotaci na projekty „Evropský učitel“ (od 2. října 2006 do 31. srpna 2007), „Cesta kvality – rozvojem kompetencí učitele k podpoře flexibility a adaptability“ (od 2. října 2006 do 30. června 2008) a „Nová cesta“ (od 9. února 2008 do 8. listopadu 2011).

Činnost školy včetně nákladů na provoz je téměř plně hrazena z prostředků státního rozpočtu.

Zřizovatel přispěl škole formou daru v roce 2008 částkou 150 tis. Kč a 300 tis. Kč v roce 2009. Škola vykázala v roce 2007 záporný hospodářský výsledek ve výši - 1 980 tis. Kč. V následujících letech již vykázala zisk 275 tis. Kč (2008) a 817,5 tis. Kč (2009). Ke své činnosti škola využila i ostatní vlastní zdroje, zejména tržby z prodeje služeb (cca 1 406 tis. Kč v roce 2007, 1 644 tis. Kč v roce 2008 a 1 736 tis. Kč v roce 2009), příjmy z úroků, sponzorské dary, apod. V roce 2009 ovlivnila zlepšený hospodářský výsledek zejména tržba z prodeje podílů vlastního kapitálu, která se stala nepeněžitým vkladem bytových a nebytových prostor do společnosti Velmistrovská kancelář D. O. s. r. o. ve výši 5 750 tis. Kč. Uvedené bytové i nebytové prostory škola získala do vlastnictví koupí v roce 2008 od Statutárního města Olomouc na základě „Smlouvy o převodu jednotky dle zákona č. 72/1994 Sb.“ ve výši cca 5 550 tis. Kč (stavby 4 889 tis. Kč, pozemky 661 tis. Kč).

Mimo výše uvedené bytové a nebytové prostory v oblasti investic pořídila škola zejména výpočetní techniku ve výši cca 197 tis. Kč (2007) a 516 tis. Kč (2009). V roce 2009 realizovala nejnutnější údržbu a opravy majetku v částce cca 133 tis. Kč. Škola průběžně rozšiřuje a zkvalitňuje počítačovou síť školy včetně dalšího vybavení výpočetní a multifunkční technikou.

***Ředitel školy zabezpečil dodržení stanovených závazných ukazatelů a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů středního vzdělávání. Finanční prostředky byly za sledované období dostačující vzhledem k činnosti managementu školy, který se aktivně podílí na jejich zvýšení (nejrůznější rozvojové projekty, dary, vlastní činnost, spolupráce s partnery apod.). Škola průběžně naplňuje předpoklady pro obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek podporujících realizaci školních vzdělávacích programů.***

## Hodnocení školy

### **Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při ukončování vzdělávání**

Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že při přijímání ke vzdělávání dodržuje škola platná ustavení školského zákona. Všem uchazečům o studium vytváří rovné příležitosti a podmínky při přijímání ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu zdravotního omezení nebo sociálního původu. O své vzdělávací nabídce a kritériích přijímacího řízení informovala škola veřejnost a potencionální uchazeče o studium v řádném termínu, a to zejména elektronickou formou na svých internetových stránkách, dále při prezentační akci středních škol Scholaris a informacemi podávanými rodičům v rámci osobních návštěv v základních školách. Ředitel školy vydal platná rozhodnutí ve věci přijetí ke vzdělávání. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Z předložené dokumentace školy o maturitních zkouškách je patrné, že škola vytváří při ukončování vzdělávání rovné podmínky pro všechny žáky.

### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, školní poradenství**

Škola v tomto školním roce nevykazuje integrované žáky s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) uděleným z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb žáka (SVP). Několika žákům byl ředitelem školy povolen IVP z důvodu provozování vrcholového sportu. Ve školním vzdělávacím programu jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se SVP včetně pravidel hodnocení.

Výchovným poradenstvím a prevencí rizikových jevů je pověřen jeden vyučující. Jeho činnost je plánovitá a je zaměřena především na monitorování žákovských výchovných problémů, na nápravu špatných školních výsledků a péči o nadané i problémové žáky. V rámci kariérového poradenství získávají žáci důležité informace osobně nebo na nástěnce a na aktualizovaných webových stránkách.

Pro žáky prvních ročníků pořádá škola každoročně adaptační seznamovací kurzy.

Ve škole je zavedený systém osobních poradců, kteří nahrazují třídní učitele. Jejich náplní je péče o žáky, kteří si je jako osobního poradce zvolili. Tento systém se škole osvědčil, přinesl zlepšení vztahů mezi vyučujícími a žáky.

Škola podle potřeb spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Olomouci, s policií a sociálním odborem.

***Škola poskytuje rovný přístup při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání žáků.***

## Vedení školy

### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován ŠVP pro osmileté i čtyřleté gymnaziální vzdělávání podle požadavku školského zákona v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu (RVP). Výuka podle vlastního ŠVP je realizována v prvních dvou ročnících nižšího stupně (prima, sekunda) a v prvním ročníku čtyřletého vzdělávání. Žáci zbývajících ročníků (dobíhající obory) jsou vzděláváni podle dosavadních platných učebních plánů a osnov schválených ministerstvem školství. Jejich obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy a profilu absolventa školy.

## **Strategie a plánování**

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v oblasti středního vzdělání. Škola má zpracován Výhledový plán rozvoje – koncepční záměr 2008 – 2012 a Koncepci programu katolické školy. Plánování činnosti školy vychází z analýzy stavu a aktuálních podmínek, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Koncepční záměry rozvoje školy jsou projednávány s pedagogickou radou, zřizovatelem, informována je školská rada, žáci i jejich zákonní zástupci. Škola přihlíží k jejich podnětům. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly v předložených dokumentech jasně stanoveny. Výsledky realizovaných cílů jsou částečně vyhodnoceny ve vlastním hodnocení školy a ve výroční zprávě.

## **Ředitel školy**

Ředitel školy byl do své funkce ustanoven k 1. září 1996 a potvrzen Smlouvou o výkonu funkce ze dne 2. května 2007. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pravomoci a povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny v řadě vnitřních dokumentů, které jsou průběžně aktualizovány Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou k řízení pedagogického procesu využívány účelně. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

*System vedení pedagogického procesu je funkční, vytváří příznivé podmínky uskutečňování cílů vzdělávání i pro rozvoj osobnosti žáka. Plánování školy je systematické, stanovené cíle vzdělávání obsažené v koncepčních záměrech školy jsou konkrétní. Jejich plnění je sledováno a hodnoceno, přijatá opatření vytvářejí podmínky pro jejich naplňování. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP.*

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy a průběh vzdělávání**

### **Personální podmínky**

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plném rozsahu plnit cíle školního vzdělávacího programu a současně vytváří potřebné podmínky pro rozvoj základních klíčových kompetencí žáků. Profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a směřuje ke stabilizaci pedagogického sboru, k rozvoji, rozšíření a prohloubení jejich odborných znalostí. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy věnována patřičná pozornost, je organizováno systematicky a cíleně se zaměřením zejména na zkvalitňování a prohlubování odbornosti a dovedností v oblasti vzdělávání a řízení pedagogického procesu.

*Personální podmínky umožňují plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání. Škola vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků i stabilizaci pedagogického sboru.*

## Průběh vzdělávání

### Organizace vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání probíhá v souladu s dokumenty vzdělávacích programů. Učitelé vhodně zvolenými metodami a formami práce i organizací výuky vytvářeli příznivé klima pro rozvoj osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí, čtenářské i matematické gramotnosti. Organizace výuky spočívala převážně v týmové práci žáků, vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně vzhledem k jejich věku i individuálním možnostem. Žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela logické myšlenkové postupy žáků, komunikativní dovednosti, užívání odborných výrazů a vycházela z pravidla z dřívějších poznatků, zkušeností a znalostí žáků.

Škola podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání.

V rámci vzdělávací nabídky povinných a volitelných cizích jazyků vyučuje škola anglický, německý a španělský jazyk. Kvalita hospitované výuky v cizích jazycích včetně odborné připravenosti vyučujících byla velmi dobrá. Sledované hodiny byly vedeny převážně v cizím jazyce, což účelně přispívalo k posílení komunikativní kompetence žáků. Práce vyučujících se vyznačovala systematičností a poměrně vysokými nároky na znalosti žáků. Materiální vybavení učeben je rovněž velmi dobré, ve většině z nich je zřízeno připojení k internetu. Počítačová technika je v hodinách účelně využívána, a to jak k prezentaci a procvičování učiva, tak pro práci s poslechem. Žáci vyšších ročníků mají k dispozici osobní počítače, pronajaté proti kauci po celou dobu studia. Metody a formy výuky byly ve sledovaných hodinách vhodně střídány, žáci byli motivováni ke vzájemné spolupráci i ke spolupráci s vyučujícími. Netradiční způsob prezentace národního kulturního bohatství v rámci výuky španělského jazyka, využívající aktivní podíl žáka na průběhu hodiny, podtrhl účelnost zavádění inovačních forem práce do vyučování. Při hodnocení práce a výsledků žáků v hospitované výuce využívali vyučující i motivačního hodnocení, rezervy lze vysledovat ve využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře bez zjevných známek stresu, žáci komunikovali na předpokládané úrovni adekvátně svému věku a byli vedeni k aplikaci získaných poznatků. Zejména v diskuzích měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru a dokázali prezentovat osvojené vědomosti.

Učitelé respektovali individuální potřeby žáků nejen u žáků zohledňovaných. Výuku cizích jazyků lze vzhledem k naplňování klíčových kompetencí žáků a k dosahované úrovni jejich znalostí označit jako standardní, v dílčích oblastech, zejména ve využívání počítačové techniky a inovačních forem práce jako velmi dobrou.

***Sledovaný průběh vzdělávání směřoval aplikovanými metodami, formami práce a využíváním materiálně-technického zázemí k rozvoji osobnosti žáka i jeho klíčových dovedností. Zjištěný stav této oblasti odpovídá standardu.***

## Partnerství

Škola systematicky rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem, což přispívá zejména ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání.

Funkční se jeví partnerství se školskou radou, jejichž zasedání se ředitel pravidelně účastní a plní vůči ní povinnosti dané platným právním předpisem.

Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci, která probíhá formou předem plánovaných i individuálně domluvených konzultací a pomocí elektronického systému, je na standardní úrovni. Prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek škola informuje nejen zákonné zástupce a rodiče, ale i širokou veřejnost o aktuálním dění ve škole, o aktivitách a úspěších žáků.

Žáci se podílí na chodu školy prostřednictvím Žákovského parlamentu, mají své zástupce ve školské radě.

Významná je spolupráce s Velmistrovskou kanceláří v Rakousku, která podporuje formou stipendií žáky, kteří chtějí studovat v zahraničí, a poskytuje prostory řádu při zájezdech žáků do Vídně.

Jako člen Asociace školních sportovních klubů spolupracuje škola s dalšími členy asociace a s dalšími sportovními kluby (Fotbalový klub Sigma Olomouc, Dámský házenkářský klub, Atletický klub Olomouc atd.).

Škola je zapojena do projektu „Evropský učitel“ spadajícího do operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (Rozvoj dalšího profesního vzdělávání), který je zaměřen na rozšiřování profesních nepedagogických kompetencí s důrazem na uplatnění výpočetní a prezentační techniky.

V roce 2009 zahájila škola realizaci projektu „Nová cesta“ za podpory Olomouckého kraje v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a za spolufinancování Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, jehož cílem je inovace procesu vzdělávání s využitím forem výuky podporující rovný přístup ke vzdělávání, včetně efektivního využití ICT a e-learningu.

Projekt „Regionální evaluační centrum“ spolufinancovaný Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, který je realizován organizací Schola servis Prostějov a v němž je gymnázium partnerskou školou, má za cíl vytvořit nástroje k rozvoji spolupráce mezi školami a školskými zařízeními s finálním vytvořením koncepce autoevaluace a její metodiky včetně manuálu, elektronické podpory se softwarovými aplikacemi a systému poradenství.

***Oblast partnerství pozitivně ovlivňuje zkvalitňování podmínek vzdělávání a je pro školu velmi přínosná.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívá k tomu analýzu výsledků vlastních kontrolních a srovnávacích testů. Výsledky testů jsou analyzovány na úrovni tříd a předmětových komisí, následně jsou navrhována opatření pro jejich zlepšení. Dle předložených přehledů klasifikace v posledních třech klasifikačních obdobích jsou průměrné známky v předmětech srovnatelné, bez výrazných odchylek. Lepších studijních výsledků dosahují žáci ve třídách s humanitním zaměřením. Počet neprospívajících žáků je kolísavý, poměrně nízký je počet žáků studujících s vyznamenáním. Vyskytují se poměrně značné odchylky v závislosti na ročníku, průměrně se počet vyznamenání pohybuje kolem 15 %. Tato skutečnost dokladuje záměr školy udržet dobrou kvalitu výsledků vzdělávání. Úspěšnost žáků u maturitních zkoušek i úspěšnost absolventů v přijímacím řízení na vysoké školy je standardní. Výsledkem podpory žáků v oblasti sportovních aktivit jsou jejich úspěchy ve sportovních soutěžích jak na regionální, tak na celostátní úrovni.

***Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, zabývá se příčinami neúspěšnosti, přijímá konkrétní opatření, jejich účinnost dále vyhodnocuje.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Využívání zdrojů a prostředků je účelné. Škola zajišťuje bezpečnost žáků.*

*Stávající personální podmínky výuky včetně realizované personální politiky (přijímání opatření k odstranění personálních rizik, systematická podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) přispívají k naplňování cílů školního vzdělávacího programu a k zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.*

*Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami, materiálně-technickým zázemím a zvoleným způsobem organizace výuky vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a rozvoj jeho klíčových kompetencí. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů.*

*Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje. Žáci školy se zúčastňují soutěží a olympiád, zejména v oblasti sportu dosahují nadprůměrných regionálních i celostátních výsledků.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z Restříku evidovaných právnických osob Ministerstva kultury ČR, č. j. 8 101/2007 ze dne 7. června 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ze dne 24. června 2009 ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol, č. j. 6 771/2009-21
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, složka 7146 ze dne 22. dubna 2010
4. Statut Církevního gymnázia Německého řádu, spol. s r.o. ze dne 29. února 2008
5. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 28. srpna 1996 s platností od 1. září 1996
6. Smlouva o výkonu funkce ze dne 2. května 2007
7. Dodatek ke Smlouvě o výkonu funkce
8. Výhledový plán rozvoje – koncepční zámět 2008 – 2012 ze dne 20. května 2008
9. Koncepce programu katolické školy, červen 2007
10. Zápisy o jednání vedoucích předmětových komisí – školní rok 2009/2010
11. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008
12. Kniha úrazů
13. Osnova školení BOZP žáků ze dne 1. září 2009
14. Záznamy o poučení žáků o BOZP a školním řádu ze dne 2. září 2009
15. Opatření ředitele k vyhledávání a hodnocení rizik v prostorách školy ze dne 1. září 2009  
Smernice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. září 2008



16. Školní vzdělávací program „Škola plná slunce“ pro nižší stupeň osmiletého gymnázia s platností od 1. září 2008 a pro čtyřletý a vyšší stupeň osmiletého gymnázia s platností od 1. září 2009
17. Složka: přijímací řízení pro školní rok 2009/2010
18. Protokol o přijímacím řízení ke studiu ve školním roce 2009/2010
19. Rozhodnutí o přijetí ze dne 22. 4. 2009, namátkový vzorek
20. Rozhodnutí o nepřijetí ze dne 27. 4. 2009, namátkový vzorek
21. Složka Maturita 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Protokoly o maturitní zkoušce, třídy 4. A, 4. B, školní rok 2006/2007
23. Protokoly o maturitní zkoušce, třídy 4. A, 4. B, školní rok 2007/2008
24. Protokoly o maturitní zkoušce, třídy 4. A, 4. B, školní rok 2008/2009
25. Přehledy prospěchu žáků, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2008/2009 – anglický jazyk, matematika
27. Zápisy z jednání předmětové komise cizích jazyků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
28. Rozvrhy hodin – školní rok 2009/2010 (rozvrhy vyučujících, rozvrhy tříd)
29. Plán výchovného poradce 2009/2010
30. Prevence sociálně patologických jevů
31. Minimální preventivní program
32. Zápisy z jednání výchovné komise
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2007, 2008 a 2009 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2007 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
36. Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. prosinci 2007, 2008, 2009 a Příloha k účetní závěrce za rok 2007, 2008 a 2009
37. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Předvaha Období: 01 – 12/07
39. Předvaha Období: 01 – 12/08
40. Obratová předvaha účetní rok 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Pavel Vykoupil

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Kamila Burianová

Mgr. Kamila Burianová v. r.

Mgr. Hana Skalická

Mgr. Hana Skalická v. r.

Bc. Jana Mazáková

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Přerově dne 21. května 2010

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivan Luger

Mgr. Ivan Luger v. r.

V Olomouci dne 27. května 2010

## Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>