



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní umělecká škola Zdeňka Buriana Kopřivnice,  
Štramberská 294**

**Štramberská 294, 742 21 Kopřivnice**

**Identifikátor školy: 600 004 082**

**Termín konání orientační inspekce: 2. - 3., 6. - 7. května 2002**

<b>Čj.</b>	145 110/02-12002
<b>Signatura</b>	on4kv542

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní umělecká škola Zdeňka Buriana, Kopřivnice, Štramberská 294 (dále ZUŠ) je příspěvkovou organizací od 1. ledna 1995. V roce 1996 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí půdních prostor, čímž se výrazně zkvalitnily podmínky výuky na škole.

V souvislosti s převodem majetku státu do vlastnictví krajů byla kontrolovanému subjektu vydána radou Moravskoslezského kraje nová zřizovací listina s účinností od 1. července 2001.

Škola v souladu s aktuálním rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nabízí výuku v hudebním, tanečním a výtvarném oboru na kmenové škole a dvou odloučených pracovištích ve Štamberku a Rybí.

Výchovně vzdělávací práce probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty MŠMT čj. 18 418 /95-25 (hudební obor a II. stupeň tanečního oboru), čj. 15 865/2000-22 (přípravný a I. stupeň tanečního oboru) a čj. 21 083/2001-22 (výtvarný obor).

V letošním roce školu navštěvuje celkem 655 žáků (kapacita školy stanovena na 700 žáků), z toho 280 hudební, 218 taneční a 157 výtvarný obor. Škola nabízí výuku v přípravném studiu (108 žáků), I. stupni (489 žáků) a II. stupni (58 žáků) základního studia. Studium pro dospělé a rozšířená výuka nejsou realizovány.

Škola hospodařila v kontrolovaném období roku 2001 s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na zabezpečování NIV přidělenými prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Nový Jičín (leden-červen) a Krajským úřadem Moravskoslezského kraje (červenec-prosinec), dále hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, tak, jak je vymezeno ve zřizovací listině.

Hospodaření se ve sledovaném období řídilo platnou legislativou. V kontrolovaném období organizace nevykazovala doplňkovou činnost.

Základní umělecká škola zpracovává podvojně účetnictví programem FENIX, mzdovou agendu Střediskem informačních služeb v Novém Jičíně.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### **Sledované jevy a základní ukazatele pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Při orientační inspekci byla sledována kvalita vzdělávání ve vybraných předmětech hudebního oboru. Výuka byla hodnocena na základě hospitační činnosti vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých probíhá. Sledované předměty byly posuzovány z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky (personálních, materiálních a psychohygienických), organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace.

### **Hudební obor**

Inspekce byla provedena ve vytipovaných předmětech dechového oddělení a hudebně-teoretických předmětů. Skupina dechových nástrojů byla reprezentována převážně nástroji dřevěnými. Kontrolou třídní dokumentace hudebního oboru a přímým pozorováním výuky u vybraných učitelů bylo zjištěno, že obsah plánovaného probíraného učiva byl v souladu s učebními osnovami. Časová dotace ve sledovaných hodinách odpovídala učebním plánům. Do výuky byla v souladu s požadavky učebních plánů pro jednotlivé ročníky rovněž zařazena

komorní, případně souborová hra.

Učitelé dechového oddělení byli odborně a pedagogicky způsobilí pro výuku vyučovaného nástroje. Pouze v případě hry na zobcové flétny byla výuka zajištěna také učiteli s odborností pro jiný dechový nástroj. Tato skutečnost se výrazně negativně ve sledovaných předmětech neprojevila. Výuka hry na zobcovou flétnu byla organizována také ve skupinách po dvou žácích v souladu s příslušným učebním plánem. Časová dotace byla ve všech případech výuky hry na dechové nástroje na spodní hranici hodinové dotace vyplývající z učebních plánů.

Organizace navštívené výuky vycházela z individuálních schopností a možností žáků. Výuka byla vedena s ohledem na již získané dovednosti, s cílem tyto dovednosti upevňovat a dále rozvíjet. Vzhledem ke specifické výuce hry na dechové nástroje byly formy a metody práce voleny s ohledem na věk žáků, jejich celkovou vyspělost, a to vše v souladu s požadavky učebních osnov pro jednotlivé ročníky. Průběžné ověřování hudebně-teoretických znalostí bylo do výuky zařazeno vhodným způsobem v relaxačních částech. Psychohygienické požadavky byly dodrženy. Čas určený pro výuku byl všemi učiteli efektivně využit. Souborová a komorní hra byla vedena s cílem vštípit žákům pocit společného citění skladby, členění fráze, rytmické preciznosti a pocitu odpovědnosti jak k celému kolektivu, tak ke spoluhráči. Výběr literatury vycházel z možností a schopností žáků. Učitelé měli jasně stanovené priority při zdokonalování již nastudovaných i při nácviu nových skladeb. Ve všech navštívených lekcích komorní či souborové hry byla zřejmá a promyšlená koncepční práce vyučujících.

K dalšímu studiu byli žáci motivováni dostatečnou možností hry v komorních souborech a sdruženích.

Hodnocení práce bylo prováděno citlivě vzhledem k individualitě žáků a bylo vždy orientováno na pochvalu za již dosažené úspěchy. Ve sledovaných lekcích byl žákům dán prostor vyjádřit se ke skladbě, případně vlastními slovy posoudit svou práci v hodině. Komunikace mezi učitelem a žákem vycházela ze vzájemné důvěry, a proto i otázky směřující k ověření již získaných znalostí a pochopení zadávaných úkolů byly zodpovídány přirozeně a s důvěrou.

***Výuka hry na dechové nástroje měla velmi dobrou úroveň.***

Předměty ***přípravná hudební výchova a hudební nauka*** byly vyučovány v souladu s učebními plány. Učiteli zpracované tematické plány odpovídaly schváleným učebním dokumentům pro daný předmět a byly v souladu se zásadou soustavnosti a citlivého členění teoretické přípravy ve vazbě na praktickou činnost. Přípravám na vyučování ve smíšených ročnících na odloučeném pracovišti chybělo diferencování učiva vzhledem k širokému věkovému rozpětí žáků (2. - 5. ročník).

Personálně byla výuka zabezpečena na velmi dobré úrovni, oba vyučující splňovali odbornou a pedagogickou způsobilost pro daný předmět. Materiální zabezpečení výuky na kmenové škole bylo velmi dobré. Nástěnná výzdoba obrazy hudebních skladatelů a komorních těles vhodně doplňovala výchovný i motivační charakter prostředí. Učebna na odloučeném pracovišti ve Štramberku byla pro výuku hudebně-teoretických předmětů méně motivující, vybavení bylo na průměrné úrovni. Obě učebny byly dostatečně prostorné pro využití všech praktických činností výuky. Při práci byly funkčně využity učebnice, rytmické nástroje a pracovní materiály připravené vyučujícími. Žáci mohli pracovat individuálním tempem, forma písemného záznamu učiva byla přiměřená a funkční. Vysvětlování nového učiva mělo návaznost na dříve probírané učivo.

V hospitovaných hodinách docházelo ke střídání jednotlivých činností s výjimkou rytmicko-pohybových. Příkladné bylo zařazení živé ukázky hudby u žáků prvního ročníku. Výuka ve smíšených ročnících byla pojata více z teoretického pohledu a postrádala rozmanitější

vyučovací metody. Znalosti žáků v hudebně-teoretických předmětech byly prověřovány průběžně řešením zadaných úkolů u tabule nebo v pracovním sešitě.

Ve vyučování byla sledována dobrá spolupráce mezi vyučujícími a dětmi, která byla založena na vzájemné důvěře. V hodinách panovala pracovní atmosféra, pokyny vyučujících byly respektovány.

Ve srovnání s předchozími výsledky z hospitací v teoretických předmětech lze konstatovat pozitivní posun v organizaci, formách i metodách výuky.

***Výuka přípravné hudební výchovy i hudební nauky měla celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování a příprava výuky byla ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá. Materiální zabezpečení odpovídalo potřebám výuky a celkově bylo hodnoceno jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky byly respektovány a byly hodnoceny rovněž jako velmi dobré. Personální zajištění výuky odpovídalo příslušným právním normám.***

***Organizace, formy a metody výuky byly převážně voleny přiměřeně schopnostem a možností žáků. Společně s motivací a hodnocením žáků, interakcí a komunikací byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Hodnocení vychází zejména z hospitační činnosti, kontroly povinné dokumentace, vyhodnocení všech podkladových materiálů, prohlídky prostor školy i obou odloučených pracovišť a z rozhovoru se zaměstnanci.

Posuzován byl systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a využívání kontrolních mechanismů, zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

### **Plánování**

Systém plánování je uceleně zpracován především pro oblast výchovně-vzdělávací. Měsíční plány byly průběžně aktualizovány. Na základě požadavků učitelů byly vedoucími jednotlivých oborů v průběhu prvního čtvrtletí připraveny návrhy pro materiální dovybavení jednotlivých oborů a nákup učebních pomůcek. Ve spolupráci s vedením školy byl materiál předložen k připomínkování všem zaměstnancům, to však vzhledem k organizačním změnám ve vedení školy nebylo akceptováno. Nákup učebních pomůcek a materiálového vybavení byl realizován jen částečně dle finančních možností školy. Předložený plán kontrolní činnosti týkající se oblasti výchovně-vzdělávací byl zpracován jen pro II. pololetí.

Fyzickou kontrolou veškeré podkladové dokumentace bylo zjištěno naplňování všech učebních plánů hudebního oboru. Předměty byly realizovány v požadovaném rozsahu hodinových dotací a jejich evidence byla prokazatelná.

***Oblast plánování byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Organizování**

Organizační uspořádání školy bylo podrobně zpracováno v organizačním řádu, který určuje strukturu školy, působnost jednotlivých organizačních složek a jejich vzájemné vztahy. Stanovuje základní práva, povinnosti a odpovědnost všech řídicích a vedoucích pracovníků i ostatních zaměstnanců. Jeho platnost byla stanovena na dobu neurčitou, avšak aktualizace

některých článků týkajících se zřizovatele byla shledána jako nezbytná. Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky školy byl výkonem funkce ředitele písemně pověřen stávající statutární zástupce. Přestože vymezení práv a povinností zástupce stanovila ředitelka školy jednoznačně, její zasahování do chodu školy v době pracovní neschopnosti bylo průkazné. Svědčí o tom řada dokumentů týkajících se organizace výuky (rozvrhy hodin) nebo změny ve stanovování nenárokových složek platu.

Organizační řád školy v části IV. čl. 10 jasně definuje, že působnost a pravomoci zaměstnanců v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních. Ty byly sice ředitelkou školy na začátku roku písemně vyhotoveny (k 3. září 2001), avšak ke dni inspekce s nimi zaměstnanci nebyli prokazatelně seznámeni. Výjimkou bylo nové jmenování vedoucího sekce dechových nástrojů (k 1. 5. 2002) nebo pověření učitelky kontrolou třídní dokumentace na kmenové škole pro tento školní rok.

Ustanovené poradní orgány školy - předmětové komise a umělecká rada školy - v letošním školním roce pracovaly spíše formálně, jejich činnost byla vykonávána ze setrvačnosti či z přirozené zodpovědnosti za svěřený úsek (např. vedení odloučených pracovišť).

Povinná dokumentace upravující výchovně-vzdělávací činnost školy byla příkladně vedena, potřebné údaje byly přehledně a funkčně zpracovány.

Informace zaměstnancům byly zpočátku školního roku předávány neucelené, zkreslené a nepravdivé, což vyplývá ze zápisu z pedagogických rad (viz zahajovací porada ze dne 31. srpna 2001). Ředitelka školy odmítla na pedagogické radě informovat zaměstnance o celém obsahu poslední inspekční zprávy. Účastníci porady byli seznámeni jen s fragmenty zprávy (výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy a hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu). Stávající informační systém byl za poslední období evidentně zkvalitněn, v době inspekce byly aktuální informace k dispozici všem zaměstnancům ve sborovně školy.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 již obsahovala požadované náležitosti a byla dostatečným zdrojem informací.

V průběhu roku se žáci školy na veřejnosti prezentovali celou řadou interních i veřejných koncertů, tanečními vystoupeními, výstavami a mnoha dalšími kulturními akcemi. Rovněž se zúčastnili řady soutěží a přehlídek.

***Organizační struktura i přes dílčí nedostatky umožňuje řízení školy. Činnost poradních orgánů je pouze formální. Nedůsledné vymezení kompetencí jednotlivým pracovníkům zodpovědných za svěřené úseky bylo příčinou nefunkční zpětné vazby v organizaci školy. Oblast organizování byla hodnocena jako průměrná.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Na základě rozhovoru se současným vedením školy i některými zaměstnanci lze konstatovat, že interpersonální vztahy jsou i nadále narušeny. Nedůvěra vůči rozhodnutím vydávaným vedením školy negativně ovlivňuje vzájemnou komunikaci a ochotu podílet se na společných úkolech. Stejně jako při poslední inspekci nebyla ani nyní podepsána kolektivní smlouva na rok 2002.

Systém oceňování pracovníků byl od 10. 12. 2001 přiznáván a schvalován ředitelkou v pracovní neschopnosti, přestože byly kompetence statutárního zástupce jednoznačně vymezeny. Zasahování, a tím i ovlivňování personálních záležitostí, jejich motivačních složek bez přímé znalosti výsledků práce, bylo ředitelkou v průběhu roku prokazatelné. Kritéria pro stanovení osobního příplatku nebo mimořádných odměn byly vedením školy vypracovány a všemi zaměstnanci schváleny.

Od poslední inspekce byly v personálním obsazení školy zaznamenány výrazné změny, způsobené jednak odchodem tří učitelek na mateřskou dovolenou, ale také odchodem tří vyučujících do starobního důchodu. Úvazky byly rozděleny devíti pedagogům, z nichž tři jsou studenty konzervatoře bez příslušné odborné nebo pedagogické způsobilosti (2. a 5. ročník). Opět se zvýšil počet zaměstnanců na zkrácený úvazek, kteří svou hlavní pracovní povinnost vykonávají mimo školu, což se negativně promítá do systémové a organizační práce vedení školy.

Další vzdělávání pedagogů bylo plánováno a koordinováno. Pomoc začínajícím učitelům byla prokazatelně prováděna - pozornost byla zaměřena především na studenty konzervatoře, kteří doposud nesplnili podmínku odborné a pedagogické způsobilosti.

*Ve vedení a motivování pracovníků byly zaznamenány pozitivní změny, avšak i nadále je celkové klima na škole ovlivněno přetrvávající vzájemnou nedůvěrou a omezenými kompetencemi dlouhodobě zastupujícího ředitele. V této oblasti byly shledány pozitiva i negativa v rovnováze, proto ji ČŠI hodnotí jako průměrnou.*

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontrolní činnosti byl jasně formulován v organizačním řádu školy. V důsledku nevymezení příslušných kompetencí nedošlo k jeho naplňování ve všech oblastech plánované kontroly. Přehled o úrovni a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu získával pověřený ředitel školy prostřednictvím pravidelných návštěv interních a veřejných koncertů školy. Přímá hospitační činnost byla prokazatelně prováděna od II. pololetí. Ostatní úkoly týkající se chodu školy byly termínovány a jejich plnění bylo téměř vždy zpětně ověřováno.

Kontrolní činnost na ekonomickém úseku je průkazným způsobem prováděna ředitelkou školy i v době pracovní neschopnosti.

*Systém a rozsah kontrolních mechanismů i přes dílčí nedostatky zaznamenal pozitivní změny, ČŠI jej hodnotí jako průměrný.*

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Koncepční záměry školy jsou reálné, odpovídají specifickému zaměření školy. Plánování bylo pojato jako ucelený systém. Organizace vyučování odpovídala obecně závazným právním předpisům. Zvolená organizační struktura školy i přes dílčí nedostatky umožňovala řízení školy. Systém vedení a motivování lidí byl hodnocen jako průměrný. Dlouhotrvající narušené interpersonální vztahy negativně ovlivňují celkové klima školy. Kontrolní činnost byla na průměrné úrovni.*

*V souhrnu jsou podmínky vzdělávání na základě dílčích závěrů jednotlivých kapitol hodnoceny jako průměrné.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ke zhodnocení efektivnosti využívání prostředků ze státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období – kalendářní rok 2001.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Škola měla vypracovanou směrnici o vnitřní kontrole hospodaření s celkovým systémem, formami a prostředky. Kontrola závazných ukazatelů, jednotlivých ekonomických postupů a účetních operací v oblasti personální, mzdové a hospodaření školy byla prováděna měsíčně podle konečných zůstatků jednotlivých syntetických a analytických účtů hlavní účetní knihy.

Rozpočet neinvestičních výdajů činil celkem 4 234 272 Kč.

Škola hospodařila ve sledovaném roce s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a vlastními zdroji.

Organizaci byl ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut výše uvedený příspěvek určený na neinvestiční výdaje. Závazný ukazatel NIV stanovený referátem školství Okresního úřadu Nový Jičín (respektive jeho poslední úpravou z Krajského úřadu Moravskoslezského kraje) byl dodržen, přidělené finanční prostředky byly vyčerpány. V období od 1. ledna do 31. prosince 2001 škola skončila s kladným hospodářským výsledkem, zisk byl tvořen nedočerpáním vlastních zdrojů.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV na rok 2001 s příslušným výkazem o pracovnících a mzdových prostředcích za období 1. – 4. čtvrtletí 2001, výkazem zisku a ztráty za rok 2001, bylo zjištěno, že z celkových prostředků čerpaných ze státního rozpočtu NIV škola vydala 80,54 % na mzdové prostředky a 19,31 % na zákonné odvody.

Na celkových neinvestičních nákladech roku 2001 se finanční příspěvek ze státního rozpočtu podílel 74,89 %.

***Rozpočet neinvestičních výdajů byl dodržen. Výdaje byly prováděny v souladu s rozpočtem.***

### **Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

V oblasti stanovení závazných ukazatelů mzdové regulace a regulace zaměstnanosti na limit počtu zaměstnanců spolu s rozdělením normativního objemu mzdových prostředků na limit prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebylo zjištěno v kontrolovaném období překročení těchto závazných ukazatelů.

Skutečné čerpání mzdových prostředků vykazovaných ve „Čtvrtletním výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001“ odpovídalo údajům v hlavní účetní knize období 12/2001.

Při zajišťování rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku nebyl zachován u nenárokových složek platu v roce 2001 princip rozdělení mezi osobní příplatky (80 %) a odměny (20 %). Čerpání nenárokových složek platu bylo vykázáno v poměru 55,57 % a 44,42 %.

Kritéria pro přiznání osobních příplatků (dále OP) zaměstnavatel stanovil ve vnitřním platovém předpisu. Při přiznávání a určení výše těchto příplatků zaměstnavatel neinformoval zaměstnance o důvodech, proč došlo ke změnám, které nastaly ve sjednaných platových výměrech (rozhodnutích o přiznání OP), neprováděl písemná zdůvodnění změn u osobních

příplatků. Zvýšení nebo snížení osobního příplatku oznamoval zaměstnancům teprve až po dni, kdy změna nabyla platnosti. Uvedenými skutečnostmi zaměstnavatel porušil povinnost, která mu je příslušným platným zákonem uložena.

Kromě uvedeného se kontrola zaměřila na výši vyplacených osobních příplatků, zda nepřesáhly 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které byli zaměstnanci zařazeni. Zákonem stanovená výše osobních příplatků v kontrolovaném roce byla dodržena.

Rovněž poskytnuté odměny zaměstnancům ve sledovaném období byly zaměstnavatelem písemně zdůvodněny a přiznány v souladu s platnými právními předpisy.

Součástí nepodepsané kolektivní smlouvy pro rok 2001 mezi Základní uměleckou školou Kopřivnice (dále ZUŠ Kopřivnice) a Základní organizací Českomoravského odborového svazu pracovníků školství ZUŠ Kopřivnice byly přílohy, rozpočet a zásady pro použití fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP). Přestože se jmenované strany nedohodly na podmínkách stanovených v kolektivní smlouvě, předložené faktury za období leden až březen 2001 týkající se čerpání z FKSP předseda odborové organizace kontroloval a schvaloval. Další pohyb finančních prostředků na účtu FKSP byl minimální a týkal se převážně příspěvku na stravné, úroků a bankovních poplatků. Základní přiděl do FKSP byl proveden správně. Ke kontrole byly předloženy všechny účetní doklady sledovaného roku, kterými se prokazuje čerpání fondu. Porušení vyhlášky o FKSP nebylo zjištěno.

***Mzdové prostředky byly čerpány efektivně. Zaměstnanci však nebyli včas informováni o změnách výše osobního příplatku. Důvody, proč ke změnám došlo, nebyly písemně doloženy.***

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Organizace obdržela účelově prostředky ze státního rozpočtu pro oblast přímých nákladů na vzdělávání ve výši 0,14 % celkových NIV (v průměru 329 Kč na pedagogického pracovníka), které vyčerpala v plné výši.

***Kontrolou náležitostí účetních dokladů bylo zjištěno, že čerpané prostředky byly použity v souladu s účelem, na které byly poskytnuty a byly řádně záúčtovány.***

#### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2001 obsahovala všechny požadované náležitosti, včetně zdůvodněného hospodářského výsledku. Přílohou výroční zprávy byly kopie účetních výkazů zpracovaných k 31. 12. 2001.

Za rok 2001 vykázala škola zlepšený hospodářský výsledek. Dosažený zisk činil 37,28 Kč. Škola navrhla použití zlepšeného hospodářského výsledku přidělit do rezervního fondu.

***Výroční zpráva byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy a je zdrojem informací, kterou vedení školy využívá při další analytické a koncepční práci.***

#### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

***Vzhledem ke kontrolou zjištěným skutečnostem lze konstatovat, že škola v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu postupovala v roce 2001 podle závazných právních předpisů a závazné ukazatele hospodaření dodržela. V kontrolovaných oblastech hodnocení čerpání neinvestičních výdajů, efektivnosti čerpání mzdových***



*prostředků nebylo zjištěno jejich nevhodné použití, nedostatky byly zjištěny při přiznávání osobních příplatků. Tvorba a čerpání FKSP byla v souladu se závaznou právní normou. Kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání přidělených prostředků ze státního rozpočtu. Tyto byly řádně zúčtovány a vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zřizovací listina a její náležitosti**

Organizace doložila zřizovací listinu s účinností od 1. července 2001, kdy v souladu s ustanoveními příslušných zákonných norem přešly některé věci, práva a závazky z majetku České republiky do majetku Moravskoslezského kraje a s tím i funkce zřizovatele. V přílohách, které jsou nedílnou součástí této listiny je ke dni účinnosti vymezen v účetní hodnotě nemovitý a movitý majetek, taktéž okruh doplňkové činnosti, který ZUŠ nemá.

### **Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení**

V posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ZUŠ disponuje (včetně dvou odloučených pracovišť) kapacitou 700 žáků.

*Porovnáním třídních knih s výkazy o počtech žáků a odučených hodin nedošlo ve sledovaném období k překročení stanovené cílové kapacity školy a schválených oborů.*

### **Hodnocení BOZP a PO**

Škola měla vypracováno vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům a zaměstnancům. Seznam osobních ochranných pracovních prostředků byl vyhotoven a skutečný příděl odpovídal seznamu uvedenému v kartách na svěřené předměty. Traumatologický plán byl zpracován. V evakuačním plánu bylo pamatováno na způsob vyrozumění osoby, která má přístup k hlavnímu uzávěru vody, plynu a vypínače elektrické energie.

Žáci byli poučeni o bezpečnosti a požární ochraně, ve všech třídních knihách v měsíci září 2001 byly provedeny záznamy.

Školní a pracovní úrazy byly evidovány odděleně v knize úrazů. Počet úrazů ve sledovaném období souhlasil s výkazem úrazovosti.

*V systému BOZP nebyly v průběhu inspekce zjištěny nedostatky. Informační systém vyhovuje zcela svému účelu.*

### **Cestovné – služební cesty**

Namátkově byly z tohoto období vybrány cestovní příkazy s vyúčtováním pracovní cesty, za které bylo vyplaceno celkem 2 312 Kč.

*Náležitosti vyplnění údajů v cestovních příkazech byly úplné, průkazné bylo jejich věcné plnění. Byly řádně vyúčtovány a doloženy zprávou o služební cestě.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 986/01-21 ze dne 23. 11. 2001 a účinností od 27. 9. 2001.
- Zřizovací listina vydaná Moravskoslezským krajem ZL/133/2001 ke dni 1. 7. 2001.
- Plán výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Vnitřní řád školy včetně příloh.
- Školní řád, rozvrhy hodin.
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů.
- Personální dokumentace pracovníků školy.
- Podklady organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, protokoly o postupových a komisionálních zkouškách.
- Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
- Jmenovací dekret ředitelky čj. Škol 118/38/92, vydán ŠÚ Nový Jičín s účinností od 1. 2. 1992.
- Jmenovací dekret zástupce ředitele ze dne 3. ledna 2001.
- Rozpočet Okresního úřadu Nový Jičín, referátu školství ze dne 29. 6. 2001 - závazné ukazatele. Úprava Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 20. 12. 2001.
- Výkaz (MŠMT) V 24-01 se stavem k 15. 10. 2001.
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2001, aktualizovaný dne 1. 12. 2002.
- Kniha úrazů a poranění vedena od 1. 1. 1996.
- Faktury za DVPP (účet 518 31) - vnitřní účetní doklad č. 210, 59, 167.
- Vyúčtování cestovních náležitostí - vnitřní účetní doklad 15 a 16 (224 a 231).
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 - škol (MŠMT) P 1-04.
- Hlavní účetní kniha období 12/2001.
- Písemné záznamy o vyplacených odměnách.
- Účetní doklady (faktury) - FKSP.

## ZÁVĚR

*Na základě podnětu zřizovatele - Krajského úřadu Moravskoslezského kraje - byla po roce od poslední inspekce uskutečněné dne 12. - 15. června 2001 pod čj. 145 151/01-12002 provedena další orientační inspekce.*

*Přímou hospitací ve vybraných předmětech hudebního oboru a důslednou kontrolou třídní dokumentace bylo zjištěno naplňování učebních plánů ve všech povinných předmětech. Kvalita výuky ve sledovaných předmětech byla celkově na velmi dobré úrovni. Škola i nadále vykazuje velmi dobré výsledky ve výchovně-vzdělávací činnosti.*

*Podmínky výuky v průběhu uplynulého roku zaznamenaly pozitivní změny. Plánování všech oblastí bylo celkově ucelené. Organizační struktura byla jasně stanovena, v praxi však nebyla účinně naplňována. Práce předmětových komisí a umělecké rady byla zaměřena převážně na organizační záležitosti a méně postihovala detailní problematiku jednotlivých oddělení. Vytyčené a stanovené organizační i pedagogické úkoly u vedoucích útvarů nebyly realizovány a tudíž ani nemohly být kontrolovány.*

*Přestože na škole došlo k dílčím personálním změnám, celkové klíma se i nadále negativně promítá do práce jednotlivých úseků.*

*Zpětná vazba kontrolního systému nebyla dostatečně funkční, a proto tuto oblast ČŠI hodnotí jako průměrnou.*

*Finanční prostředky státního rozpočtu byly v hodnocených oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí a k učebním dokumentům využity efektivně.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	MgA. Stanislava Juchelková	.....
Členové týmu	MgA. Libor Buchta	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	ing. Dalibor Vašák Blanka Benčíčová	

V Opavě dne 27. května 2002

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2002

Razítko

#### **Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Hana Vyhlídalová

.....  
podpis

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-06-13	145 142/02-12002

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány