



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-2872/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-604/24-B

|                            |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko</b> |
| Sídlo                      | <b>č. p. 2, 679 73 Rozseč nad Kunštátem</b>               |
| E-mail                     | <b>reditel@zsrnk.cz</b>                                   |
| IČO                        | <b>70 985 073</b>                                         |
| Identifikátor              | <b>600 106 012</b>                                        |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                             |
| Zastupující                | <b>Mgr. Jitka Šikulová</b>                                |
| Zřizovatel                 | <b>obec Rozseč nad Kunštátem</b>                          |
| Místo inspekční činnosti   | <b>č. p. 2, Rozseč nad Kunštátem</b>                      |
| Inspekční činnost na místě | <b>20. 11. 2024 – 22. 11. 2024</b>                        |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet tříd o jednu, ve škole se vzdělávalo 41 žáků ve třech třídách. Z celkového počtu bylo 22 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“, umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny, čímž přispívá, mj. k vytváření zdravých stravovacích návyků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V rámci naplňování dlouhodobého plánu rozvoje ředitelka školy (dále „ředitelka“) analyzovala plnění nastavené strategie řízení školy, zpracovala koncepci na období dalších pěti let a stanovila potřebné cíle. Zaměřila je na vytváření příjemného prostředí, zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a zavádění moderních metod výuky. Nastavené záměry školy (aktualizované webové stránky školy, spolupráce s vnějšími partnery, profesní rozvoj a vzájemná kooperace pedagogů, modernizace budovy) se jí daří postupně plnit. Ředitelka má s vedením školy dlouholeté zkušenosti, přesto nastavený systém řízení vykazoval v dílčích oblastech rezervy. Nedostatky byly zjištěny v přesnosti, obsahu a ucelenosti povinné dokumentace školy a dále v nastavení organizace vzdělávání žáků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nastavit kontrolní mechanismy v oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelce daří jen částečně. K zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci začala škola využívat elektronický systém, postupně se škola vybavuje prostředky digitální techniky. Efektivně funguje vzhledem k velikosti školy vzájemná informovanost zaměstnanců školy, která je zajišťována zejména při každodenní komunikaci a organizací neformálních porad.

Pedagogická rada se více zaměřuje na organizační záležitosti, zpravidla není efektivně využívána k hodnocení výchovně vzdělávací činnosti a jen v omezené míře se zabývá hodnocením dosažených cílů. Zápisy jsou prováděny formálně a neslouží ředitelce jako kvalitní nástroj pedagogického řízení. Vedení školy k získávání informací o průběhu vzdělávání nevyužívá v dostatečné míře hospitační činnost, nahodilé náhledy do hodin neposkytují komplexní informace o výuce, nevedou ke zhodnocení účelnosti zvolených metod a forem výuky s cílem hodnotit kvalitu vzdělávání. Uvádění a hodnocení nových učitelů včetně způsobu jejich seznámení s chodem školy probíhá neformálně. Plánování profesního rozvoje pedagogů vychází ze zájmu pedagogů a je rovněž zaměřeno na rozvoj pedagogických kompetencí podle potřeb školy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje společně s ředitelkou, která je zároveň výchovnou poradkyní, školní metodička prevence a speciální pedagožka. Škola provádí prvotní pedagogickou diagnostiku žáků s potřebou podpůrných opatření ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Je jim poskytována další individuální podpora ve výuce prostřednictvím individualizace výuky v méně početných třídách, promyšleně naplánovaná byla však jen v části sledovaných hodin, umožňující rozdělení činností podle potřeb a pracovního tempa žáků. Ve zpracování programu poradenských služeb, nastavení podpůrných opatření a hodnocení úrovně podpory žáků ve vzdělávání byly zjištěny dílčí odstranitelné nedostatky, spočívající v dopracování obsahu výuky předmětu speciálně pedagogické péče (dále „PSPP“). Vyhodnocování účinnosti poskytování podpůrných opatření provádí škola dle potřeb ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem. V případě potřeby škola poskytuje podpůrné

opatření PSPP, jehož realizací účelně podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z rozhovorů s pedagogy a zápisů z pracovních schůzek vyplynulo, že koordinací činností se účelně zabývají všichni členové, na celkové činnosti poradenského pracoviště se významně podílí speciální pedagožka. V rámci primární prevence škola volí vhodné nástroje a aktivity, podporující mj. sociální kompetence žáků a pozitivní třídní klima (schránka důvěry, průběžný monitoring vztahů mezi žáky, preventivní programy ve spolupráci s externími organizacemi aj.). Rizikové chování žáků se vyskytlo v minulém období ojediněle. S jeho řešením má škola zkušenosti, což se projevilo ve schopnosti nastavit příjemné prostředí podporující přijetí každého žáka. Řešené případy rizikového chování se podařilo vysvětlit a škola přijala účinné opatření. Nastavením funkčních pravidel je řešena i bezpečnost žáků při vzdělávání, což se projevilo v minimálním počtu a nízké závažnosti úrazů. Vzájemná spolupráce a propojenost s Mateřskou školou Rozseč nad Kunštátem (dále „MŠ“), zaměřená na zapojení učitele prvního ročníku základní školy do edukačních skupin pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, má pozitivní dopad na připravenost dětí k základnímu vzdělávání. Škola využívá specifikum činnosti školní družiny zapsané v rejstříku škol a školských zařízení pod výše uvedenou MŠ, a tím zajistila doplnění základního vzdělávání o zájmové činnosti pro žáky s cílem rozvíjet jejich klíčové kompetence. Bezpečnost žáků při přechodu ze školy do školní jídelny v MŠ zajistila ředitelka v součinnosti s vychovatelkami školní družiny.

Při hodnocení prostorových a materiálních podmínek školy byly zaznamenány přetrvávající nedostatky. Chybějící tělocvična, prostorově menší třídy s horším osvětlením a třída využívaná jako cvičebna, částečně omezují učitele ve volbě rozmanitých forem výuky. Ve spolupráci se zřizovatelem a využitím finančních prostředků z projektové činnosti byly částečně interiéry budovy školy rekonstruovány. Škola není prozatím dostatečně vybavena moderní digitální technikou vzhledem k aktuálnímu počtu žáků a tříd. Menší kmenová třída nenabízí kvalitní podmínky pro psychohygienu a relaxaci žáků. Výuka předmětu Tělesná výchova a další pohybové aktivity probíhají v průběhu roku většinou na venkovním hřišti u budovy školy, přírodní zahrada s výukovými prvky přispívá k rozvoji zájmu žáků o zkoumání přírody. Chodby jsou esteticky upravené, k výzdobě jsou využity práce žáků, podnětné didaktické materiály včetně koutku s knihami. Pro pobyt a výuku venku je využívána školní zahrada s přírodní učebnou, průlezkou s lanovým prvkem, vyvýšené záhony využívají žáci k výuce pracovních činností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Většina pedagogů ve výuce využívala vzdělávací strategie, které pomáhaly žákům vytvářet pozitivní vztahy a zároveň podporovaly dodržování nastavených pravidel. Motivační fázi výuky věnovali pedagogové většinou pozornost, čímž podněcovali participaci žáků při učení. Ve většině hodin pedagožky využily různé formy předávání poznatků, společná frontální výuka byla střídána samostatnou prací a doplňována nabídkou problémových otázek. Metody výuky s možností střídání pracovního místa podporovaly dosažení vzdělávacího cíle a umožňovaly žákům využívat názorné pomůcky připravené na stanovištích. V některých hodinách jim bylo nabízeno ověřování znalostí využitím interaktivních cvičení. Často byli žáci vedeni ke kooperaci nebo vzájemnému řešení úkolů. Ojediněle byla využita diferenciací výuky formou gradovaných úloh s ohledem na podporu potenciálu nadanějších žáků. Při společné práci pedagogů se všemi žáky bylo cílem získat zájem žáků o téma a chtít se naučit něco nového. Dostatečnou pozornost věnovali poznávání vzdělávacích potřeb žáků. Plánovali výuku tak, aby se dařilo většinu žáků aktivně zapojit a dosahovat stanovených cílů. Zadávané úkoly podporovaly zvědavost, méně často uplatnění

vlastní kreativity. Vhodné využití didaktických názorných pomůcek, říkanek a písniček podporovalo učení a procesy zapamatování. Pedagožky zpravidla promyšleně využívaly logického výkladu, procvičování v pracovních sešitech, mezipředmětových vztahů a propojení s reálným životem. Většina žáků byla aktivní, upozorňovali na případné chyby a neobávali se dotazovat v případě potřeby. V převážné části hodin byla rozvíjena schopnost účelně komunikovat a aktivně naslouchat druhým. Méně často zadávali pedagogové úlohy, při kterých měli žáci možnost pracovat s různými zdroji informací. Pro žáky rychlejší nebo se zájmem bylo často připraveno zábavné procvičování, v nabídce úkolů však většinou chyběla práce s knihami a encyklopediemi nebo pomůckami, umožňujícími bádání a experimentování. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena zejména při práci s pracovními listy, úkoly byly zaměřené spíše na znalost gramatických pravidel, méně na posuzování důležitosti informace, vyhledávání v textu a kritické myšlení. Rozvoj matematického myšlení byl podporován zadáváním úkolů vyžadujících logické myšlení, manipulaci s pomůckami a chápání jevů v reálném čase. V anglickém jazyce byli žáci vedeni k rozvoji řečových dovedností při práci ve skupinách a k dovednosti klást jednoduché otázky a odpovídat na ně. Zadávané úkoly nezohledňovaly různou úroveň jazykových znalostí, což vedlo u některých žáků ke ztrátě pozornosti a zájmu o učení. Aktuální podmínky ve výuce Informatiky nerozvíjely plně informační gramotnost a informatické myšlení žáků, ve sledované výuce neměl každý žák možnost aktivně samostatně využívat digitální techniku k získávání potřebných dovedností. Příkladné plnění cíle a vhodně zvolená metodicko-organizační forma výuky tělesné výchovy na venkovním hřišti se projevila v aktivním zapojení do cvičení ve skupině tvořené žáky ze dvou ročníků. Žáci byli vedeni k pohybu venku, herním činnostem, cvičení na stanovištích, otužování a kooperaci, kdy spoluhráčem jim byl kamarád. Pedagogové kladli žákům otázky, umožňující přemýšlet a navrhnout řešení, argumentovat a sdělovat vlastní názor. Záměrem hodnocení bylo téměř vždy to, zda žáci úkolům rozuměli, s cílem hodnotit dosažený výsledek. Pedagogové většinou hodnocení s žáky rozebírali a komentovali ho, jen občas kladli žákům doplňující otázky. Způsob získávání zpětné vazby o míře porozumění učivu v některých sledovaných hodinách umožňoval identifikaci případného problému, nebyl pouze subjektivním pocitem žáka. Vhodné příležitosti pro sebehodnocení byly vytvářeny a využívány, občas umožňovaly také hodnocení vrstevnické.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení žáků bylo postaveno na plnění konkrétních a splnitelných úkolů a na pozitivně laděných hodnotících soudech. Žákům byla často dáвана možnost zažívat úspěch, nebát se chyby a pracovat s ní. Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřovali běžnými interními nástroji. Škola vede přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků a jejich hodnocení klasifikací, nedostatečně se však výsledky vzdělávání a následné práci s nimi zabývala jednání pedagogické rady. Pedagogové sice sledují vývoj a učební výsledky každého žáka, ojediněle však náročnost zadávaných úkolů diferencují podle individuálních potřeb každého žáka s cílem individualizovaného hodnocení. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků v období posledních tří let stabilní, většina z nich prospěla s vyznamenáním. Škola nemá neprospívající žáky. V posledních letech není využíván k hodnocení chování systém pochval, v návaznosti na podnětně nastavené vzdělávací prostředí byla ojediněle využita kázeňská opatření. Škola upřednostňuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků individuální a pozitivní přístup. Pravidla hodnocení stanovená ve školním řádu upravují kritéria a zásady hodnocení klasifikací. Další vhodně používané motivační prostředky hodnocení, např. symboly u známek, razítka, doplňující slovní

hodnocení nejsou v pravidlech zapracovány. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem zajišťuje škola dle potřeb doučování a další podpůrné aktivity. Přínosná pro eliminaci školního neúspěchu v počátcích základního vzdělávání je spolupráce s místní MŠ. Škola prozatím nevyužívá externí zjišťování výsledků vzdělávání pro analýzu celkových výsledků vzdělávání ve vybraných vyučovacích předmětech ve vztahu k dosažené úrovni očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Pro hodnocení jsou využívána „dokladová“ portfolia a školní písemné práce, prozatím nejsou všemi pedagogy systematicky vyhodnocovány, jen občas se zaměřují na sledování pokroku jednotlivých žáků ve vztahu k výsledné klasifikaci a kompetenci k učení. V oblasti práce s výsledky vzdělávání používali pedagogové sebehodnocení, které žákům umožňovalo sebereflexi jejich práce a aktivní podíl na hodnocení. Individuální nadání či zájmy mohou žáci rozvíjet zejména zapojením do soutěží (např. Matematický klokan, krajské kolo soutěže Jazykový WocaBee šampionát, regionální sportovní soutěže).

Škola ve spolupráci se školní družinou MŠ a obcí organizuje projektové dny, výlety, exkurze a kulturní představení. Při přestupu žáků na vyšší stupeň škola spolupracuje se základními školami v Olešnici na Moravě a Kunštátu. Škola nevyužívá příležitost k rozvíjení individuálních potřeb a zájmů každého žáka, pravidelně nerealizuje nabídku zájmových aktivit či kroužků s cílem rozvíjet nadání žáků a podporovat aktivní trávení jejich volného času v místě školy. Vedle zřizovatele, který škole poskytuje materiální i finanční podporu, jsou hlavním partnerem ve výchově a vzdělávání místní MŠ a rovněž zákonní zástupci. Ty škola průběžně různými formami informuje o výsledcích vzdělávání a spolupracuje s nimi při organizaci kulturních programů v obci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků školy.
- Navýšení počtu tříd o jednu.
- Modernizace budovy školy, vybudování přírodní učebny a venkovního hřiště v areálu školy.

### **Silné stránky**

- Přátelský a vstřícný pedagogický styl, respektování nastavených pravidel, komunitní a spolupracující atmosféra školy podporují pozitivní klima v průběhu vzdělávání. (1.4)
- Propojení činnosti školy s místní mateřskou školou a životem v obci s cílem naplňování školního vzdělávacího programu. Pravidelné využívání blízkého přírodního prostředí vede k rozvoji přírodovědné gramotnosti. (4.2, 1.5)
- Používané výchovně-vzdělávací strategie pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. (4. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ve stanoveném počtu hodin učebního plánu. (1.2)
- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy v oblasti organizace vzdělávání, vyhodnocování úrovně vzdělávacího procesu pedagogů a přijímání opatření ke zlepšení kvality vzdělávání není dostatečně efektivní. (2.1)
- Málo účelné využití digitální techniky ve výuce nepodporovalo v požadované míře rozvoj digitální gramotnosti. Zadávané úkoly většinou nebyly diferencované podle náročnosti a individuálních potřeb každého žáka. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní systém, přijímat opatření k zjištěným nedostatkům a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Pedagogickou radu využívat jako nástroj pro řízení pedagogického procesu, k hodnocení pedagogické dokumentace a plnění cílů vzdělávání.
- Realizovat konkrétní metodická doporučení pedagožkám na základě hospitační činnosti. Využívat vzájemné hospitace jako zdroj metodické inspirace a předávání zkušeností.
- Zaměřit se na cílené vyhledávání žáků nadaných a na systematickou práci s nimi.
- Zařazovat do výuky digitální techniku s cílem rozvoje digitální gramotnosti žáků. Pravidelným zařazováním badatelské činnosti a práce s více zdroji informací podporovat rozvoj jejich klíčových kompetencí.
- V rámci diferenciací výuky využívat gradované úlohy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2025 ze dne 30. 8. 2020
2. Jmenovací dekret ředitelky školy na vedoucí pracovní místo ze dne 7. 6. 2017 č. j. RNK58/2017, s účinností od 1. 8. 2017
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2018
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-8723/2021-2 ze dne 25. 3. 2021 o nejvyšším povoleném počtu žáků v oboru Základní škola

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem tisku 8. 11. 2024
6. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2024 ze dne 11. 10. 2024
7. Povolení výjimky zřizovatele z nejnižšího počtu žáků ve školním roce 2024/2025 ze dne 20. 8. 2024
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2023/2024 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025
10. Školní vzdělávací program základní školy Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko, platný od 1. 9. 2023
11. Školní řád Základní školy Rozseč, okres Blansko, od 30. 8. 2024
12. Rozvrh výuky tříd a učitelů, školní rok 2024/2025
13. Školní matrika, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy vedené v listinné podobě ve školním roce 2024/2025
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště 2024/2025
15. Školní elektronický informační systém (komunikace s žáky a zákonnými zástupci)
16. Smlouva o poskytování školního stravování mezi MŠ Rozseč nad Kunštátem a ZŠ Rozseč nad Kunštátem ze dne 2. 9. 2024
17. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání 2024/2025 (vzorek)
18. Písemnosti žáků, školní rok 2024/2025 (vzorek)
19. Dokumentace školy k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

2. 12. 2024