



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1340/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-273-/24-J

Název	Mateřská škola Radkovice u Hrotovic, příspěvková organizace
Sídlo	675 59 Radkovice u Hrotovic 106
E-mail	msradkovice@seznam.cz
IČO	70 981 051
Identifikátor	600 121 534
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Vacušková
Zřizovatel	obec Radkovice u Hrotovic
Místo inspekční činnosti	Radkovice u Hrotovic 106, Radkovice u Hrotovic
Inspekční činnost na místě	26.–27. 9. 2024 a 1. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Radkovice u Hrotovic, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Celkem 23 dětí se vzdělává v jedné věkově smíšené třídě. Před nástupem do základní školy je evidováno 9 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházku. Jedno dítě má diagnostikované speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je reálná, vychází z místních podmínek. Je vyhodnocována a postupně realizována, např. v materiálních podmínkách (náradí a náčiní pro pohyb dětí, stavebnice pro rozvoj polytechnické výchovy, stolní počítač pro děti, robotické včelky a šnek). Školní zahrada prostřednictvím nového vybavení nabízí příležitosti ke sportování, získávání nových zážitků a zkušeností. Škola má nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti, všichni zaměstnanci školy k nim mají přístup (informační nástěnky, webové stránky obce). Jsou vytvářeny podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí. Systematickou pozornost věnuje škola úrazové prevenci včetně primární prevence rizikového chování. Formou praktických ukázek učitelky seznamují děti se základními pravidly ochrany zdraví. Účinnost těchto opatření se pozitivně projevuje v absenci dětských úrazů za několik posledních let.

Aktivní přístup ředitelky školy v oblasti řízení a následný monitoring, dobře vedená kontrolní a hospitační činnost vedou k bezproblémové organizaci chodu školy a průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy a prosociální vztahy mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání (dětí, zákonní zástupci, zaměstnanci). Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno na organizaci a řízení mateřské školy, postrádalo vzdělávání v oblasti didaktické. Didaktický rozvoj usnadní učitelkám reagovat na změny v kurikulech, technologiích a potřebách dětí. Začínající učitelce je věnována ze strany vedení účinná podpora pro její profesní rozvoj a úspěšné zvládnutí výzev, které její pedagogická činnost přináší (poskytování rad i emoční podpora). Učitelky mezi sebou spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu.

Spolupráce vedení školy se zřizovatelem je funkční v oblasti materiální podpory vzdělávání. Vnitřní prostředí školy je vyzdobeno samostatnými pracemi dětí. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím dětským nábytkem (věk a výška dětí).

Škola udržuje vzájemnou spolupráci s okolními mateřskými školami, základní školou v Myslibořicích a aktivně se zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy, s prací hasičů, policie, v rámci environmentální výchovy a přírodovědné gramotnosti navštěvují přírodní zahradu v regionu. V rámci rozvoje čtenářských dovedností pravidelně navštěvují místní knihovnu. Spoluúčast rodičů se projevuje hlavně ve využívání možností aktivně se podílet na různých kulturních, vzdělávacích a poznávacích akcích školy. Stravování dětí zabezpečuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se vyznačovalo tvořivou prací a probíhalo v příjemné atmosféře. Kladně se projevovала spolupráce a koordinace pedagogů v jednotném působení na děti a při vytváření vzdělávací nabídky. Její pestrost příznivě motivovala děti k aktivnímu

zapojování do realizovaných činností. Vzdělávání vycházelo z pedagogické diagnostiky a bylo dostatečně diferencováno s ohledem na potřeby dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Spontánní a řízené činnosti byly zpravidla v rámci celého dne navzájem provázány a odpovídaly charakteru integrovaného bloku. Důsledně byly dodržovány psychohygienické podmínky a citlivě se střídaly činnosti náročné na tělesnou i mentální aktivitu. Volené pestré aktivizační metody a formy práce přispívaly k rozvoji sociálních, kognitivních, volných a estetických dovedností i vědomostí. V průběhu vzdělávání bylo často účelně využíváno poznatků a zkušeností dětí z běžného života. Dětem byly nabízeny aktivity podporující tvořivost, objevování i experimentování. Prostřednictvím cíleně zařazovaných činností byly děti vedeny k vzájemnému respektu, empatickému jednání a schopnosti učit se vzájemně spolupracovat. Vzdělávání vhodně obohacovalo využívání didaktických pomůcek, jejichž příhodná aplikace umožňovala procvičovat hrubou a jemnou motoriku, orientovat se v čase, stejně jako přiměřeně věku dětí seznamovat se s lidským tělem. Účinným způsobem byla podporována logopedická prevence. Pravidelně byla zařazována artikulační i dechová cvičení a velká pozornost byla věnována sluchové analýze a syntéze slov.

Děti byly hodnoceny zpravidla průběžně za okamžité výkony, využíváno bylo především motivující pozitivní hodnocení v podobě pochvaly. Sebehodnocení bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Zhodnocení jednotlivých činností pedagogickými pracovníci bylo většinou neformální a poskytovalo dětem zpětnou vazbu o dosažení vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vede záznamy vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Průběžné pokroky učitelky zaznamenávaly v portfoliích jednotlivých dětí. Pedagogická diagnostika vykazovala dostatečnou funkčnost, bylo patrné, jak se vývoj dítěte posunul a jak bude dál s dítětem pracováno v průběhu vzdělávání (individualizace vzdělávání).

Škole se daří naplňovat hlavní úkoly školy např. v oblasti prosociální výchovy a přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání. Realizuje aktivity, které tuto činnost podporují. Zejména nejstarší děti prokazují velmi dobré získané znalosti, vědomosti i kompetence, které jim pomohou v úspěšnosti ve vzdělávání v základní škole. Účinná podpůrná opatření pedagogické podpory 1. stupně jsou věnována dítěti s odloženou školní docházkou ve spolupráci s odbornými pracovníky školských poradenských pracovišť.

Škole se daří smysluplně doplňovat předškolní vzdělávání dílčími projekty či programy. Programy jsou specificky zaměřené k rozvoji dovedností nebo jsou zaměřené k aktuálnímu tématu integrovaného bloku, např. Canisterapie, při které je využíváno pozitivní působení psa na fyzický, psychický i sociální rozvoj dětí, Svět nekončí za vratky-cvičíme se zvířátky, k rozvíjení sportovní všestrannosti dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Celková výměna pedagogického sboru.
- Zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Kázeň dětí dodržujících nastavená pravidla chování je důležitým faktorem pro nulovou úrazovost v mateřské škole. (1.4)
- Kvalitní vedení začínající učitelky umožňující její rychlý profesní růst. (2.3)
- Nový pedagogický sbor využívající diferenciaci činností k efektivnímu zapojení všech dětí do vzdělávání. (3.1)
- Intenzivní rozvoj pohybových kompetencí dětí pro jejich celkové zdraví. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízký důraz kladený na didaktický rozvoj učitelek při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na pedagogickou oblast.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“, schváleno pedagogickou radou dne 30. 8. 2021
2. Školní matrika
3. Plány pedagogické podpory, školní rok 2023/2024
4. Koncepce Mateřské školy Radkovice u Hrotovic, příspěvková organizace
5. Pedagogická diagnostika, školní rok 2023/2024
6. Celkové hodnocení školy za školní rok 2023/2024
7. Třídni knihy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Portfolia dětí, školní rok 2023/2024
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Hospitační záznamy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025

13. Plán adaptace pro začínající učitelky v 1. roce praxe, ze dne 16. 9. 2024
14. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 1. 10. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

25. 10. 2024