



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2091/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-432/24-M

Název	Fakultní základní škola dr. Milady Horákové a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21, příspěvková organizace
Sídlo	Rožňavská 728/21, 779 00 Olomouc
E-mail	zsroznavska@post.cz
IČO	70 234 001
Identifikátor	600 140 938
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Král
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Radova 601/5, Olomouc Rožňavská 652/19, Olomouc Rožňavská 728/21, Olomouc
Inspekční činnost na místě	21., 22. a 25. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Fakultní základní škola dr. Milady Horákové a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na dvou odloučených pracovištích. V termínu inspekční činnosti se v devíti částečně věkově odlišených třídách vzdělávalo 197 dětí, z tohoto počtu bylo 74 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně 14 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, aktuálně vzdělávala osm dětí tohoto věku. Základní škola vykazovala 562 žáků ve 30 třídách, zájmové vzdělávání organizovala pro 259 žáků v deseti odděleních školní družiny.

Podpůrná opatření prvního až pátého stupně subjekt poskytoval pěti dětem a 108 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Do vzdělávání bylo začleněno pět dětí a 30 žáků s odlišným mateřským jazykem a jeden žák s mimořádným nadáním.

Organizace školního stravování žáků je realizována formou provozu vlastní školní jídelny, stravování dětí na obou pracovištích mateřské školy zajišťuje školní jídelna-výdejna.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy a průběžně aktualizovaných webových stránek školy (www.zsroznavska.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve vedoucí pracovní pozici dlouhodobě. Znalost prostředí a manažerské dovednosti využívá k systematickému plánování a organizaci vzdělávání. Aktuálně platná koncepce vytvořená na základě podnětů pedagogů i průběžných analýz vedení školy je zaměřena především na zkvalitnění předškolního a základního vzdělávání. Základní strategie rozvoje vzdělávání jsou obsaženy i ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Ředitel školy rozvíjením partnerské komunikace a vytvářením tvůrčího prostředí cíleně formuje příznivé podmínky pro zkvalitňování vzájemných vztahů mezi pedagogy, dětmi a žáky.

Vícestupňový systém řízení subjektu je založen na rozdělení kompetencí a účinné spolupráci ředitele školy se dvěma zástupkyněmi pro předškolní vzdělávání a dvěma zástupkyněmi pro základní vzdělávání. Výrazné personální změny v pedagogickém sboru mateřské školy a na vedoucí pozici jedné ze zástupkyň pro předškolní vzdělávání výrazně přispěly ke zlepšení interpersonálních vztahů a přispěly k následné spolupráci obou pracovišť mateřské školy v oblasti jejich řízení a provozu. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání zodpovídají za chod jednotlivých pracovišť i kvalitu poskytovaného vzdělávání. Nejednotná dokumentace mateřské školy (existence dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a dvou školních řádů mateřské školy) znesnadňuje kontrolní činnost vedení školy. Ve škole jsou kompetence účelně delegovány i na další pedagogické pracovníky (vedoucí vychovatelka ve školní družině, předsedové metodických orgánů aj.). Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic a postupů určují míru odpovědnosti jednotlivých pracovníků, zajišťují plynulý přenos informací. Transparentní pravidla a jasné vymezené úkoly přispívají k optimálnímu fungování základní školy. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje monitoring i zpětnou kontrolu plnění úkolů ve všech důležitých oblastech. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšování procesu vzdělávání i organizačního chodu školy. Část z nich i přes nastavené mechanismy zůstává bez potřebného efektivního dopadu

na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Příležitostí je v základní škole plně eliminovat některé nedostatky v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků i důslednější diferenciaci vzdělávacích aktivit podle jejich aktuálních potřeb. Činnost školní družiny je průběžně monitorována, vedení školy se však méně zabývá vyhodnocováním potřeb pedagogů volného času a kvality poskytovaného zájmového vzdělávání.

Vedení školy i pedagogové průběžně projednávají a hodnotí fungování základní školy prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, provozních porad, informovanost je zajišťována i využíváním elektronické komunikace. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je pravidelně poskytována zpětná vazba k jejich práci. Na pracovištích mateřské školy probíhají jednání pedagogické rady samostatně. Zabývají se zejména organizačními záležitostmi, v menší míře se věnují analýze hospitační činnosti nebo hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Průběhu a evaluaci předškolního vzdělávání se věnují jednotlivá pracoviště v různé míře.

Kvalita vzdělávání v základní škole je posuzována pravidelnou hospitační činností vedení subjektu. Vychází z předem stanovených priorit a průběžného sledování denního provozu. Průběh hospitovaných hodin je s vyučujícími projednáván i na základě sebereflexe učitelů spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů. V mateřské škole ředitel školy monitoruje vzdělávání průběžnými kontrolami, zpětnou vazbu o činnosti jednotlivých pracovišť mateřské školy získává na pravidelných poradách se zástupkyněmi pro předškolní vzdělávání nebo s nimi operativně řeší aktuální problémy.

Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný o nové členy, zejména začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k bezproblémovému začlenění do pracovního kolektivu. Promyšlená práce vedení základní školy s pedagogickým sborem se odráží ve stabilitě příznivých personálních podmínek. V souvislosti s podporou profesního rozvoje pedagogických pracovníků a úspěšné adaptace na reálné podmínky vzdělávacího procesu jsou v základní škole realizovány vzájemné hospitace pedagogů i asistentů pedagoga. V mateřské škole se vzájemné hospitace a sdílení poznatků a zkušeností pedagogů uskutečňuje pouze na kmenových pracovištích mateřské školy, systém inspirativních hospitací a kolegiálního hodnocení mezi oběma pracovišti není zatím nastaven. Rovněž spolupráce s jinými subjekty není v této oblasti realizována. Vytvořené vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze systematického vyhodnocování potřeb školy i osobní profilace pedagogů a značně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Ředitel školy pokračuje v rozvoji přínosných partnerských vztahů. Cíleně sleduje prostředí a materiální vybavení subjektu k zajištění bezpečného, funkčního a zároveň příjemného prostředí pro práci učitelů, dětí a žáků. V termínu inspekční činnosti působily všechny společné prostory čistě, esteticky a didakticky podnětně. Byly vhodně vyzdobené tematicky zaměřenou dekorací, diplomy, trofejemi ze soutěží nebo výtvarnými pracemi dětí a žáků. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem, pomůcky se průběžně doplňují a obnovují, tak aby splnily očekávané potřeby vzhledem k věku dětí a žáků. Prostory v základní škole umožňují relaxaci i realizaci volnočasových aktivit žáků a podporují tak jejich psychohygienu a zdraví. Školní zahrady s herními i environmentálními prvky jsou celoročně využívány ke sportovním, pěstitelským a odpočinkovým aktivitám.

Škola podporuje osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do vzdělávání. Čtenářskou gramotnost a současně kreativitu žáků rozvíjí také prostřednictvím školního časopisu, v němž žáci prezentují své příspěvky. Široká nabídka zájmových útvarů slouží k vhodnému trávení volného času žáků s pozitivním dopadem do oblasti primární prevence.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole vzdělávání probíhalo podle dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání zpracovaných pro jednotlivá pracoviště. Vzdělávací záměry a cíle učitelky rozpracovaly v třídním plánování. Obsahově zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti a byly provázané se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Rozdělení dětí podle věku vytvářelo optimální prostředí, organizace dne byla vhodně nastavená a respektovala individuální potřeby dětí.

Velmi dobře se dařily ranní hry, kdy měly děti při postupném scházení dostatek času k volné hře podle vlastní volby se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů. Další nabízené činnosti obsahovaly aktivity k rozvoji zrakového vnímání, jemné motoriky a grafomotoriky, byly zařazeny i pokusy a experimenty s využitím interaktivních pomůcek. Vzdělávací proces probíhal většinou v příjemné atmosféře, učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení.

V řízených činnostech zpravidla převažovala účelně volená frontální forma vzdělávání s vhodnou motivací. Občas převažovalo předmětově zaměřené vzdělávání a verbální projev učitelek s opakovaným kladením otázek, na které děti odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení nad hledáním různých možností řešení. Zaznamenána byla i práce ve skupinách, která však měla spíše frontální podobu, bez žádoucí individualizace a diferenciací podle konkrétních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Všechny děti většinou setrvaly u stejné činnosti. Chyběla návaznost zacílená například na zadávání specifických úkolů dětem před zahájením povinné školní docházky, s povoleným odkladem povinné školní docházky nebo na práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Požadované kompetence tak byly naplňovány pouze částečně. Ze strany učitelek se dětem dostávalo kladné zpětné vazby, která je vhodně motivovala. Občas se podařilo i společné hodnocení, děti ale nebyly dostatečně podněcovány k vlastní reflexi s cílem sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Některé sledované řízené činnosti vykazovaly i nedostatky vyplývající z nezkušenosti a nejistoty začínajících pedagogů nebo krátké pedagogické praxe. Tyto skutečnosti byly vyváženy aktivitou, snahou, vnímavým a citlivým přístupem pedagogů k dětem.

Kladně lze hodnotit každodenní preventivní pohybové aktivity. Ke zdravému tělesnému a pohybovému rozvoji dětí přispívá pravidelný pobyt venku s vycházkami do blízkého okolí a využíváním školních zahrad a dostupného sportovního hřiště. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a hygieně. Organizace stravování byla plynulá. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly kompletní příbor a samostatně se obsluhovaly u stolku s pitným režimem. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností.

V základní škole byla společným znakem hodnocených vyučovacích hodin vzájemná vstřícnost a respekt podporující otevřenou komunikaci mezi učiteli a žáky, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících. Pracovali se zájmem, zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Vyučovací hodiny byly organizačně i obsahově připravené, výukové cíle pedagogové ve velké míře vyvozovali a přispívali tak k posilování motivace žáků k dalším činnostem. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi

v životě a uplatňování mezipředmětových vztahů, které žákům napomáhaly k pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. Zejména na prvním stupni se vyučujícím dařilo vhodně volenými výukovými metodami a formami motivovat žáky k jejich aktivnímu podílu na vzdělávání. Střídáním a příhodným zařazováním pohybových a relaxačních aktivit udržovali koncentraci žáků. Na druhém stupni převažující frontálně vedená výuka byla doplňována samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Při zařazení kooperativních aktivit se učitelům dařilo motivovat žáky k práci. Ti dostávali příležitost diskutovat, vzájemně porovnávat navrhovaná řešení zadaných úkolů při práci ve dvojicích či skupinách. Párové aktivity či skupinová práce však byly často založené na vypracování stejného zadání, chybělo určení rolí zaručující rovnoměrné rozdělení činností a skutečnou spolupráci. Vyučující tak pouze částečně využívali příležitosti pro účinný rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků.

Názornost výuky byla zpravidla podpořena vhodnými učebními pomůckami. Ve většině vyučovacích hodin učitelé účelně použili digitální technologie ke zvýšení srozumitelnosti či upevňování znalostí, vlastní aktivní práce žáků s nimi však byla méně častá. Jen výjimečně byli žáci vedeni k samostatnému objevování a vyvozování poznatků a k práci s různými zdroji informací. Nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcováno samostatné vyvozování poznatků vedoucí k rozvoji jejich kritického myšlení. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků. Žáci při samostatné činnosti pracovali převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, bez ohledu na jejich individuální předpoklady. Pouze ojediněle byly zaznamenány funkční přístupy umožňující diferenciaci výuky s přihlédnutím k odlišným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků (rozdílné pracovní tempo či zájem žáků o předmět). Chybělo rozlišení úkolů z hlediska obsahu či náročnosti.

Asistenti pedagoga pracovali v souladu s vytvořeným týdenním plánem podle potřeb vyučujících. Během hodnocené výuky byla jejich činnost přínosná zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytovali individuální podporu při řešení zadané práce. Dalším žákům třídy se věnovali příležitostně a napomáhali tak plynulosti vzdělávacího procesu. Jejich role však byla spíše pomocná, průběžná interakce s učiteli nebyla vždy zjevná, ke střídání rolí s učiteli docházelo sporadicky.

Za účelem podnětění snahy žáků a jejich zapojení do činností ve výuce využívali učitelé různé formy motivačního hodnocení. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela především z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo zaznamenáno zřídka. Učitelé pravidelně vedli žáky k sebehodnocení své práce v hodině. Žákovská sebereflexe však často neměla dostatečně vypovídající hodnotu ve vztahu k dosažení stanoveného výukového cíle. Součástí závěrů vyučovacích hodin bylo vždy alespoň stručné shrnutí vzdělávacího obsahu.

Činnost školní družiny přispívala k formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňování jejich potřeb a zájmů. Její aktivity jsou nedílnou součástí vzdělávací strategie školy. Vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově kvalitně doplňují a rozšiřují činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání vychovatelkami upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. V průběhu sledovaného vzdělávání účastníci pracovali se zájmem a vyměňovali si názory, čímž přirozeně posilovali kompetence pracovní, sociální a komunikační. Rozmanité aktivity podporovaly i individuální dovednosti účastníků a napomáhaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v předškolním vzdělávání korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti během hodnoceného vzdělávání prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené znalosti a dovednosti. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, grafomotoriky, pracovních i sebeobslužných návyků. V pedagogickém procesu se však částečně projevila nezkušenost a nejistota začínajících pedagogů při plánování a realizaci předškolního vzdělávání. Činnost asistentů pedagoga a jejich spolupráce s pedagogem ve třídě vykazovala rozdílnou úroveň. V některých třídách byla vzájemná kooperace velmi dobře nastavena, přestože dítě s přiznanými opatřeními nebylo přítomno, v jiných třídách byla zaznamenána spíše nižší efektivita souladu pedagogů s jejich asistenty.

Výsledky předškolního vzdělávání v součinnosti s třídním plánováním jsou pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení týdenních témat. Evaluační výstupy reflektují průběh pedagogického procesu směrem k dětem, ale nezaměřují se na analýzu zvolených forem a metod vzdělávací práce a vykazují nižší efektivitu vzhledem k sebereflexi učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií. Ta je zejména u začínajících pedagogů nezbytná.

Rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku s podrobným popisem adaptace a projevů chování dětí, doplněných sběrnými portfolii. Informace, které jejich prostřednictvím mateřská škola získává, nejsou důsledněji využívány pro plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, včetně specifické přípravy dětí v povinném předškolním vzdělávání, dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky a dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Rovněž realizace logopedické prevence byla zaznamenána ojediněle.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, v součinnosti s nimi je zajišťována metodická podpora pedagogům při poskytování podpůrných opatření a při posuzování školní zralosti. V případě potřeby mateřská škola rodičům navrhuje individuální logopedickou intervenci u klinického logopeda. O vzdělávání svých dětí v mateřské škole jsou rodiče pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učiteli, na třídních schůzkách, při osobních konzultacích i prostřednictvím nástěnek.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech zařazuje písemné práce většího rozsahu, které jsou pedagogy pravidelně analyzovány a vyhodnocovány. Škola se zapojuje do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Interní a externí evaluace aktuálně umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků v kombinaci se školním informačním systémem, který v sobě spojuje administrativní a výukové funkce. V elektronické žákovské knížce četnost hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech odpovídá nastaveným pravidlům. Na prvním stupni základní školy je zaveden efektivně propracovaný systém třídních schůzek formou tripartit.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jejího jednání obsahují převážně vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor, aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků však chybí. Metodické orgány a pedagogická rada jsou za tímto účelem využívány v menší míře. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Školní poradenské pracoviště dlouhodobě zajišťuje poradenské služby s jasně definovanými kompetencemi všech svých členů. Na poskytování poradenských služeb se aktivně podílí i vedení školy. Na pravidelných setkáních pracoviště je konzultována aktuální problematika speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků i žáků s rizikem školního neúspěchu. Průběžně jsou rovněž nastavovány vzdělávací postupy v souladu s vydanými doporučeními ke vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Informace o žácích jsou průběžně poskytovány všem pedagogům. Jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují pedagogům součinnost a adekvátní odbornou podporu k realizaci podpůrných opatření ve všech třídách. Systematickou a provázanou činností poradenských pracovníků jsou vytvářeny podmínky pro včasnou a úspěšnou identifikaci problémů souvisejících se vzděláváním žáků. Základní škola rovněž systematicky realizuje metodické vedení asistentů pedagoga, které reflektuje míru jejich zapojení do výchovně-vzdělávacího procesu prostřednictvím týdenních plánů. Uplatňování přiznaných podpůrných opatření přímo ve výuce si však škola v letošním školním roce prostřednictvím hospitačních vstupů zajištěných odborným garantem školního poradenského pracoviště zatím neověřila.

K předcházení školní neúspěšnosti je žákům, kteří nedosahují požadovaných výsledků vzdělávání, nabízena pomoc formou individuální i skupinové podpory. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáky vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Škola sleduje míru úspěšnosti svých absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání.

Prevenici rizikového chování žáků škola přikládá patřičný význam. Podrobně zpracovaný preventivní program školy vytváří předpoklady pro formování osobnostního rozvoje žáků, klade důraz na vytvoření bezpečného školního prostředí. Účinnost a efektivitu prevence škola zvyšuje realizací množství tematicky zaměřených aktivit zajišťovaných vlastními silami i výběrem z nabídek externích organizací. Kupevňování dobrých vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívá pravidelné organizování adaptačních dnů pro žáky šestých ročníků a pravidelné třídnické chvíle. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé i školní psycholog a společně stanovují strategii dalšího postupu. Případné problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci. Výchovná opatření k posílení kázně škola uděluje uvážlivě. Při řešení problému žáci upřednostňují osobní kontakt se školním psychologem nebo vyučujícími, přestože mají možnost vyjádřit své názory prostřednictvím schránky důvěry. Ve škole je zřízen školní parlament pro žáky třetích až devátých ročníků. Jeho členové podávají návrhy a náměty ke zlepšení celkové atmosféry školy a podílí se na zajištění akcí pořádaných školou. Proaktivní přístup žáků v tomto uskupení významně ovlivňuje příznivý rozvoj jejich sociálních a osobnostních dovedností, a to včetně schopnosti efektivně komunikovat a trávit volný čas.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů. Vedení školy se dlouhodobě daří úspěšně rozvíjet personální podmínky v základní škole.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucích pracovních pozicích zástupkyň ředitele školy pro předškolní i základní vzdělávání.
- Personální změny v mateřské škole na vedoucí pozici jedné ze zástupkyň pro předškolní vzdělávání i v pedagogickém sboru výrazně přispěly ke zlepšení interpersonálních vztahů a přispěly k následné spolupráci obou pracovišť mateřské školy v oblasti jejich řízení a provozu. Tyto změny se však zatím v menší míře promítly do kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy aplikováním partnerské komunikace a vytvářením tvůrčího prostředí formuje příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogy, dětmi a žáky. (2.2, 3.2)

Mateřská škola

- Náležitá pozornost věnovaná prosociálnímu chování dětí s využitím pravidel jejich soužití ve třídě. (6.3)

Základní škola

- Propracovaný systém třídních schůzek formou tripartit na prvním stupni základní školy se významně podílí na účinném rozvoji sebereflexe žáků. (5.3)
- Činnost školního parlamentu výrazně přispívá k rozvoji demokratických hodnot žáků i jejich sociálních a komunikačních kompetencí. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nastavený evaluační systém v mateřské škole dostatečně nepodněcuje učitelky v sebereflexi vzhledem k aplikovaným metodám a formám a nevede zejména začínající pedagogy k efektivnějšímu plánování vzdělávací nabídky. (3.3, 3.5)
- V mateřské škole při didakticky zacílených činnostech převažovalo frontální vzdělávání s menší mírou zařazování práce ve dvojicích nebo flexibilních skupinách. Děti měly menší prostor pro samostatné rozhodování nebo řešení problémů. (4.2)
- Vzdělávací nabídka nebyla během hodnoceného předškolního vzdělávání důsledně diferencována a individualizována dle aktuálních schopností, učebních dovedností a specifických potřeb dětí. (4.2, 4.3)
- Výstupy z primární pedagogické diagnostiky sice obsahují některá konkrétní východiska k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, její aplikování do vzdělávání však bylo zatím patrné v menší míře. (4.3, 5.1, 6.2)

- Zpětná vazba k výsledkům práce dětí v mateřské škole nebyla vždy důsledně realizována, děti nebyly vždy vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. (4.4)

Základní škola

- Nedostatečná metodická podpora pedagogů volného času se zaměřením na efektivní evaluaci jimi poskytovaného zájmového vzdělávání. (2.1, 3.5)
- Během hodnocené výuky nebylo dostatečně podporováno kritické myšlení žáků, např. častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji. (4.1)
- Příležitostí ke zlepšení je častější využívání obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám žáků. (4.3, 6.2)
- Metodické orgány a pedagogická rada jsou v menší míře využívány pro stanovení jednotných strategií pro vzdělávání žáků a ověřování jejich účinnosti. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit povinnou dokumentaci mateřské školy (školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, školní řády) pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- V mateřské škole důsledně vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Podpořit profesní rozvoj předškolních pedagogů realizací vzájemných hospitací v rámci pracovišť mateřské školy s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Vzdělávací nabídku v mateřské škole obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve dvojicích, flexibilních skupinách i činnostmi podporujícími samostatné řešení problémů a iniciativu dětí.
- V mateřské škole posílit účinnost a efektivitu pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Při předškolním vzdělávání pravidelně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení prostřednictvím obrázků, emotikonů nebo vhodného pohybu.
- Rozšířit hospitační činnost vedení školy i na zájmové vzdělávání ve školní družině. Vychovatele zapojit do evaluačních aktivit školy s cílem jejich profesního rozvoje.
- V základní škole podporovat pravidelnou hospitační činnost výchovných poradců za účelem získávání informací o průběhu vzdělávání ve smyslu spolupráce asistenta pedagoga s pedagogem ve vyučovací hodině a poskytování zpětné vazby a metodické podpory pedagogům.
- Ve výuce intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení a vzájemného žákovského hodnocení. Důsledněji využívat formativně hodnotící nástroje důležité pro utváření učení žáků.
- Častěji do výuky zařazovat žákovskou práci s audiovizuální didaktickou technikou a s různými informačními zdroji.

- Ke všem žákům při vzdělávání cíleně využívat diferencovaný přístup z hlediska obsahu a náročnosti úkolů. K rozvoji individuálního potenciálu žáků vycházet z jejich aktuálních vzdělávacích možností a potřeb.
- V základní škole nadále posilovat sociální rozvoj žáků vhodnou realizací práce ve dvojicích a skupinách. Zaměřit se na její funkční nastavení inspirací prostřednictvím odborné literatury, webinářů a sdílením zkušeností mezi pedagogy.
- Příležitostí subjektu je rozvíjet další formy spolupráce s okolními školami, které pedagogům umožní získat nové zkušenosti i praktické dovednosti ke zlepšování poskytovaného vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, k termínu inspekční činnosti
2. Rozvojový plán školy na období let 2024-2028
3. Organizační řád školy včetně organizační struktury, školní rok 2024/2025
4. Plány práce školy pro školní rok 2024/2025, platné k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti
6. Školní řady mateřské školy, základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), vnitřní řady školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, platné k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy mateřské školy, základní školy, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Záписы z jednání pedagogické rady, pracovních porad, včetně mimořádných, metodických orgánů školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Plán a záznamy o hospitační činnosti, včetně vzájemných hospitací, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Dlouhodobý plán a roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika školy a školní elektronický informační systém, záznamy z třídních schůzek, údaje k termínu inspekční činnosti
12. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2024/2025
13. Evaluační výstupy mateřské školy, školní rok 2024/2025

14. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí mateřské školy, školní rok 2024/2025
15. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a dětí s odkladem povinné školní docházky, k termínu inspekční činnosti
16. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
17. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2024/2025
18. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, školní rok 2023/2024
19. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy včetně dotazníkových šetření, k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, k termínu inspekční činnosti
21. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, k termínu inspekční činnosti
22. Doklady ke splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, ke dni inspekční činnosti, k termínu inspekční činnosti
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-186/18-M, ze dne 13. 3. 2018
25. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka
Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor
Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka
Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

17. 12. 2024