



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-645/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Hodonice, okr. Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>U Kostela 196, 671 25 Hodonice</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.hodonice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70993408</b>
Identifikátor	<b>600126935</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marta Lattnerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hodonice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Kostela 196, 671 25 Hodonice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 5. 2016 – 9. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro svoji činnost využívala starobylou jednopatrovou budovu bývalé základní školy, která byla pěknou stavbou uprostřed obce. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2007 prošla rozsáhlou celkovou rekonstrukcí. I když byla svým prostorovým uspořádáním značně rozlehlá a členitá, podařilo se pracovním výzdobou schodiště, chodeb a tříd dětskými pracemi dodat prostorům optimistickou radostnou náladu.

Dominantou školy byla školní zahrada vytvořená v přírodním stylu, která dětem poskytovala řadu pozoruhodných možností pro pozorování, experimentování s přírodními materiály (např. výzkumná loučka k bádání a zkoumání hmyzu, cestička smyslů, vrbičkové domečky a tunely, domeček pro hmyz). Rovněž její vybavení dřevěnými prvky i herní zařízení školního dvorku přispívaly k všestrannému vyžití dětí a nabízely jim velké příležitosti k přirozenému pohybu (např. pryžový prostor pro kopanou, dřevěné sestavy s průlezkami, šplhadly). Na jejich údržbě se podílel i zřizovatel školy prostřednictvím veřejně prospěšných prací za asistence referenta životního prostředí.

Specifikem školy byla její realizace *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) zaměřeného na environmentální vzdělávání a pravidelná spolupráce s ekologickými centry. MŠ je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“. V tomto školním roce získává svoji účastí v *Mezinárodním programu EKOŠKOLA pro mateřské školy* další zkušenosti k rozšiřování a prohlubování informací v oblasti ekologické výchovy. Škola nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nebyly součástí vzdělávacího programu. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem a zumbu, které probíhaly v dopoledních hodinách od 10:00h do 10:45h a kroužek flétny od 14:30h do 15:00h. Všechny aktivity byly za úplatu a zajišťovaly je externí lektorky.

K datu inspekce evidovala škola 98 dětí. Z jejich celkového počtu měly 4 odklad povinné školní docházky, 18 bylo ve věku 5-6let a 6 jich bylo netříletých. Přestože ředitelka školy vykazala ve statistickém výkaze 5 tříd s celodenním provozem, jedna z nich měla pouze dopolední provoz, což dokladovaly i zápisy vedené v třídní knize.

Vzdělávání zabezpečovalo 7 učitelek včetně ředitelky školy, která byla ve funkci od 1. srpna 1992. Pro její výkon splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Všechny pedagogické pracovnice měly požadovanou odbornou kvalifikaci.

Škola měla vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu vhodně doplněnou ovocem a zeleninou. Po celý den nabízela pitný režim. Provoz MŠ byl od 6:00h do 16:00 h. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 240 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti, které promítla především do tvorby ŠVP PV. V jeho zpracování došlo od předchozí inspekce ke kvalitativnímu posunu. Informační hodnota a struktura ŠVP PV byla vyhovující. Tento důležitý dokument školy svým vzdělávacím obsahem poskytoval rámcový přehled o naplňování základů klíčových kompetencí potřebných pro celoživotní vzdělávání. Jeho zamýšlené vzdělávací strategie se dařily v průběhu pedagogického procesu postupně realizovat. Naopak popsany systém evaluace ve ŠVP PV škola zatím komplexně nerealizovala. Vyhodnocování prováděla pouze částečně, a to se zaměřením jediné na výsledky dětí. Další oblasti např. naplňování

cílů ŠVP PV, kvalitu podmínek vzdělávání, způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání opomíjela, což nepřispívalo k optimalizaci její činnosti.

Přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogického procesu se od předchozí inspekční činnosti mírně zlepšil. Svědčily o tom prováděné hospitace a především vedení pedagogické rady. Analýzou zápisů z jejího jednání vyplynulo, že ředitelka školy věnovala náležitou pozornost vyhodnocování výsledků dětí a výměně pedagogických zkušeností získaných ze sebevzdělávání učitelek. Velký důraz kladla na jejich profesní rozvoj, což se příznivě odrazilo v dobré kvalitě průběhu vzdělávání. Ve spolupráci s okolními školami ředitelka školy vhodně zajistila i vzdělávací semináře realizované ve škole externí lektorkou.

Naplnění koncepčního záměru podporovaly funkční informační systém a dostatek finančních prostředků. Naopak neefektivně nastavená organizace vzdělávání z hlediska atypických prostorů budovy školy (nedostupnost sociálních zařízení včetně školní jídelny přímo ze tříd) a nízkého počtu pedagogických pracovníků (6,49) k realizaci vzdělávacích cílů nepřispívala. Přestože se v MŠ zvýšil od ledna 2016 počet dětí a kraj k němu upravil limit pedagogických pracovníků (7, 46), k žádoucí změně v navýšení počtu učitelek nedošlo. Navíc ještě měly dvě pedagogické pracovnice zkrácený pracovní úvazek (0,65 a 0,84) a sama ředitelka školy ho měla vzhledem ke své funkci snižený. Z těchto důvodů nezajišťovaly služby učitelek dětem vždy a při všech činnostech optimální pedagogickou péči (např. neustálé dlouhé statické čekání). Tyto okolnosti měly nepříznivý dopad nejen na uspokojování individuálních potřeb dětí (např. z důvodu ukončení přímé pedagogické činnosti učitelky násilné probouzení, každodenní přemísťování do jiných tříd, nadměrná kumulace dětí v jedné třídě při jejich ranním scházení), ale i na respektování zásad zdravého životního stylu (výrazné zkracování pobytu dětí venku, v jeho průběhu realizování nadstandardních aktivit). Přestože škola ve svém ŠVP PV uvedla, že „...*denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby...*“, tato informace byla v rozporu s nastavenou organizací vzdělávání (např. nedostatečný respekt k osobnímu tempu dětí při jídle ve školní jídelně).

Pozitivem školy byla její častá prezentace své činnosti na veřejnosti. Vhodnými aktivitami obohacovala kulturní život obce, a tím podporovala u dětí rozvoj jejich občanských kompetencí a vztah k místu bydliště. Také aktivní součinností se spádovou základní školou účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro jejich další vzdělávání. Pro naplnění ŠVP PV byla velmi podstatná soustavná komunikace s rodiči, která napomáhala významným způsobem ke zkvalitňování vzájemných vztahů. Důležité místo zaujímaly i neformálně pojaté školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku. V úzké spolupráci se zřizovatelem zajistila ředitelka školy průběžné zkvalitňování materiálních podmínek. Interiér školy byl mimořádně čistý, udržovaný. Přestože prostorové podmínky tříd neumožňovaly dětem v plném rozsahu rozvíjet pohybové aktivity, MŠ tento nedostatek vhodně kompenzovala pravidelným využíváním školního dvorku a zahrady umístěné v bezprostřední blízkosti školy. Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Škola neměla v době inspekční činnosti provedenou aktuální revizi tělovýchovných pomůcek a herních prvků umístěných v prostorách MŠ i na školní zahradě včetně dvorku a písemné pověření od rodičů k předávání jejich dětí do nadstandardních aktivit vedených externími lektorkami.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň, nedostatky v oblasti evaluačního systému, organizace vzdělávání a zajištění bezpečného prostředí vyžadují zlepšení stavu.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s environmentálním strategickým záměrem školy. Jeho kvalitu zvyšovaly přirozeně zařazované hudební i logopedické chvílky a vstřícná atmosféra navozená partnerskou komunikací učitelek s dětmi. K příjemnému a zdravému prostředí ve třídách napomáhaly i pohybové aktivity, pro které měla škola kvalitní vybavení volně dostupné dětem (např. rotoped, trenažer na chůzi, šlapadla, dřevěné žebříkové sestavy). K rozvoji poznatků v environmentální oblasti přispívalo velké množství metodických materiálů a publikací (např. encyklopedie, naučné knihy, lupy, globus) včetně přírodovědného koutku k provádění pokusů samotnými dětmi. Pozitivem byla také systematická příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy založená na možnosti volby činností i úkolů. Cíleně vedla děti k zájmu o nové poznatky, přiměřeně rozvíjela dovednosti předcházející čtení a psaní, kultivovala a obohacovala vzájemnou komunikaci mezi dětmi a podporovala jejich fyzickou pohodu.

Vzdělávání probíhalo v podnětném a obsahově bohatém prostředí. Uplatňované aktivity spontánní a řízené byly vzájemně provázané a vyvážené. Pedagogický způsob vedení dětí účinně podporoval rozvoj klíčových kompetencí a všech funkčních gramotností. Umožňoval svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Podněcoval je ke zvědavosti, ponechával dostatek času k manipulování a podporoval tvořivou práci dětí. Poskytoval jim mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Ve třídách vytvářel příjemnou atmosféru, která měla příznivý vliv na hezké vzájemné vztahy mezi všemi zúčastněnými. Metody a formy práce byly většinou voleny promyšleně. Důsledně ale nerespektovaly individuálně různé potřeby jednotlivých dětí. K jejich osobnostnímu rozvoji přispívalo pozitivní komunikační prostředí, povzbuzující motivace ze strany učitelek, které nešetřily pochvalou. Pozitivním hodnocením posilovaly dětské sebevědomí, k sebehodnocení děti ale zatím nevedly. Většina z nich umožňovala dětem poznávat život kolem sebe v souvislostech a podporovala kooperaci při činnostech.

Efektivitu vzdělávání snižovala neúčelně nastavená organizace vzdělávání. V organizačně náročných situacích zejména při obědě citelně chybělo souběžné působení učitelek, což se nepříznivě odrazilo na upevňování základních společensko-kulturních dovedností. Zavedený pitný režim nebyl zcela funkční. Škola nenabízela všem dětem s nižší potřebou spánku jiné aktivity namísto odpočinku na lůžku.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV, přestože škola zatím nevytvořila účinný systém sledování a hodnocení jejich rozvojových pokroků. Děti byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly odpovídající samostatnost. V sebeobsluze byly velmi nezávislé, přesto je často dospělí zbytečně obsluhovali. Děti aktivně komunikovaly a sdělovaly své zážitky ze svého okolí. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Znály velké množství říkadel, písniček a básniček. Se zájmem si prohlížely knihy, encyklopedie a podle obrázků vyprávěly děj. Uměly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností a zvládaly základní hudební instrumentální dovednosti (rozlišovat rytmus). Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, uměly si rozdělit role, navazovaly kamarádkové vztahy. Vztah k přírodě získávaly pravidelnými vycházkami a výlety do přírody. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené

praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Celoročně třídily odpad.

Děti nejstaršího ročníku měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dovedly se soustředit na zadávané úkoly a slovně vyjádřit své potřeby i přání. Dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Seznamovaly se s písmeny, většinu jich znaly. Uměly napsat hůlkovým písmem i své jméno, ale psací náčiní (tužku, pastelku) držely jen některé z nich správně. Děti zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla, která se týkala společenských naučných her. Byly přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.*

## Závěry

*Pozitiva školy:*

- *účinná spolupráce se zřizovatelem školy v oblasti materiálních podmínek a souznění MŠ jako celku s životem v obci,*
- *sebevzdělávání učitelek včetně ředitelky školy,*
- *trvalá realizace koncepčního záměru v oblasti environmentálního vzdělávání,*
- *vstřícná komunikace učitelek s dětmi,*
- *podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí,*
- *výsledky dětí nejstaršího ročníku v dosahování klíčových kompetencí potřebných k přechodu do základního vzdělávání, zejména sociálních a komunikativních.*

*Nedostatky vyžadující zlepšení stavu:*

1. *organizace vzdělávání a využívání krajem přiděleného normativu pracovních úvazků pro pedagogické pracovnice,*
2. *evaluační systém školy,*
3. *oblast zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.*

*Od předchozí inspekční činnosti v roce 2007 došlo:*

- *ke zvýšení počtu tříd, dětí i učitelek,*
- *k výrazným změnám v materiálních podmínkách školy, rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor původní budovy zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí,*
- *ke zvýšení úrovně poskytovaného vzdělávání v oblastech dalšího vzdělávání učitelek včetně ředitelky školy, vedení pedagogické rady, zpracovaného ŠVP PV a průběhu vzdělávání dětí.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy:**

- bez zbytečného odkladu odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v bodech č. 1. a 3. a do 5 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření,
- do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v bodě č. 2 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina (úplné znění) Příspěvkové organizace obce Hodonice č. j. 1/2009 ze dne 16. září 2009 včetně Přílohy č. 1 ke zřizovací listině Příspěvkové organizace obce Mateřská škola Hodonice, okr. Znojmo, příspěvková organizace, Dodatek č. 1 zřizovací listiny ČJ: 1/2009 ze dne 16. 9. 2009 Příspěvkové organizace obce Hodonice ze dne 27. června 2012, Dodatek č. 1 ZŘIZOVACÍ LISTINY Příspěvkové organizace obce ze dne 29. ledna 2013*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 1. 9 2010 ze dne 8. července 2010 (nejvyšší povolený počet dětí)*
3. *Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. srpna 1992 ze dne 13. července 1992, Pověření funkcí ředitelky školy ze dne 24. října 2002, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 18. června 2012*
4. *Žádost o udělení výjimky (z počtu dětí) ze dne 2. října 2012 (4. a 5. třída) včetně Vyjádření se k žádosti o udělení výjimky (zřizovatel školy) ze dne 3. října 2012, Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně – závazné stanovisko k navýšení kapacity školy ze dne 19. května 2010, Vyjádření Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 18. května 2010 k Žádosti o změnu ze dne 11. června 2010*
5. *Školní řád ze dne 2. září 2012 s poslední aktualizací ke 2. září 2013, Zápis z rodičovské schůzky ze dne 21. 10. 2015 včetně prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců dětí všech tříd*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem “Barevná kytička to je naše školička“ vydaný pod č. j. 30/2013 s platností od 30. srpna 2013 do 31. srpna 2016, poslední aktualizace k 31. 8. 2015, Třídní plán vedený ve třídě sluníček, motýlků, krtečků, balónků a pastelek ve školním roce 2015/2016, Mezinárodní vzdělávací program EKOŠKOLA pro mateřské školy – účast MŠ v programu ve školním roce 2015/2015, Osvědčení – zapojení MŠ do Celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu Mrkvička s platnou registrací do 31. prosince 2016*
7. *Evaluační činnost školy – Evaluační tematického bloku prováděná ve třídě sluníček, motýlků, krtečků, balónků a pastelek ve školním roce 2015/2016, zápisy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti, Kontrolní*

*činnost ředitelky školy (součást ŠVP PV), Hodnocení pastelkové třídy za školní rok 2014/2015, Hodnocení balónkové třídy za školní rok 2014/2015, Hodnocení sluníčkové třídy za školní rok 2014/2015, Hodnocení motýlkové třídy za školní rok 2014/2015, Hodnocení krtečkové třídy za školní rok 2014/2015, Záznamový arch vedený ve třídě sluníček, krtečků a pastelek ve školním roce 2015/2016*

8. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2015/2016, Výpočet rozpočtu 2016 v Kč ze dne 2. března 2016, Organizace chodu MŠ platná pro školní rok 2015/2016, Organizace dne (Růžová třída – pastelky, Třída – oranžová Balónci, Žlutá třída – sluníčka, Červená - krtečci, Červená – motýlci) platná pro školní rok 2015/2016, Organizační řád mateřské školy bez datování, Organizační schéma Mateřské školy Hodonice platné pro školní rok 2015/2016, Vnitřní směrnice pro úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole Hodonice ze dne 1. března 2016, Organizační schéma Mateřské školy Hodonice platné pro školní rok 2015/2016, Osobní úkoly učitelek platné pro školní rok 2015/2016, rozpis provozu jednotlivých tříd platný pro školní rok 2015/2016, Pracovní náplň učitelky platná pro školní rok 2015/2016*
9. *Vedení dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 – Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 6. května 2016, Kniha úrazů vedená od roku 2009 do data inspekční činnosti, Systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v organizaci ze dne 14. května 2014, Traumatologický plán ze dne 2. dubna 2014, 2015, Pokyn ředitelky k předplacené výuce včetně Souhlasu k účasti na předplaveckém výcviku v bazéně ZŠ Přímětice platný ve školním roce 2015/2016*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená v 1., 2., 3., 4. a 5. třídě ve školním roce 2015/2016*
11. *Seznam dětí třídy sluníček, motýlků, krtečků, balónků a pastelek vedený ke dni 5. května 2016, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 29. září 2015, Přehled docházky dětí vedený ve třídě sluníček, motýlků, krtečků, balónků a pastelek ve školním roce 2015/2016, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy v Hodonicích MŠ vedená ve školním roce 2015/2016, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016, Rozhodnutí o přijetí k docházce dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2015/2016, Dohoda o docházce dítěte do MŠ vedená ve školním roce 2015/2016, Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Hodonice ze dne 2. února 2015, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2015/2016*
12. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků (7) vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2013/20124 do data inspekce, Plán dalšího vzdělávání pedagogů platný pro školní rok 2015/2016*
13. *Zápisy z pedagogické rady vedené od 2014/2015 do data inspekční činnosti, Plán pedagogických porad 2015/2016*
14. *Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (98 ks)*
15. *Inspekční zpráva ČŠI 1059/07-12 ze dne 25. ledna 2007 (následná inspekční činnost), Inspekční zpráva ČŠI 1151/06-12 ze dne 15. května 2006*

16. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavena k 31. 12. 2015, Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2016*
17. *Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2015, Cenová kalkulace platná pro školní rok 2015/2016, Výpočet ostatních věcných nákladů platný pro školní rok 2015/2016, Počty jídel za období: 01. 04. 2016 – 30. 04. 2016, Jídelníčky vedené od 1. dubna 2016 do 30. dubna 2016*
18. *Zápis pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole Hodonice, okr. Znojmo, příspěvková organizace dne 9. května 2016*

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Koutná, školní inspektor

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně 13. května 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marta Lattnerová, ředitelka školy

Marta Lattnerová v. r.

V Brně 27. května 2016