



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-319/23-C

Název	Mateřská škola U Parku, Strakonice, Plánkova 353
Sídlo	Plánkova 353, 386 01 Strakonice
E-mail	reditel@ms-uparku.strakonice.eu
IČO	60650419
Identifikátor	600063526
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Čechová
Zřizovatel	město Strakonice
Místo inspekční činnosti	Plánkova 353, 386 01 Strakonice Lidická 194, 386 01 Strakonice
Inspekční činnost na místě	22. 3. 2023 – 24. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola U Parku, Strakonice, Plánkova 353 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, vzdělávání poskytuje na dvou pracovištích. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 121 dětí, včetně tří dětí s potřebou podpurných opatření a třech dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2007. Na základě strategického plánu rozvoje, jenž se opírá o pravidelnou analýzu všech oblastí školy, stanovuje koncepční záměry, které vedou k rozvoji všech oblastí předškolního vzdělávání. V součinnosti se svou zástupkyní i učitelkou pověřenou vedením jednoho pracoviště vytváří velmi příznivé prostředí pro vzdělávání a podporuje úzké vztahy mezi všemi jeho aktéry. V důsledku efektivně nastavených pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti školy probíhá ze strany vedení konstruktivní komunikace s pedagogy i zákonnými zástupci.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje práci pedagogů i ostatních zaměstnanců, pravidelně jim poskytuje zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Klade silný důraz na profesní rozvoj pedagogů a působí v tomto směru motivačně, ve shodě s potřebami školy téměř všechny učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta a uplatňují získané znalosti při práci s dětmi. Velká pozornost je věnována začínající učitelce, která je zapojena do účinného systému profesního rozvoje začínajících učitelů. Ten spočívá v aktivním mentoringu ze strany ředitelky školy, přidělení uvádějícího učitele, formálním zaškolovacím programu i pravidelných násleších, které se uskutečňují v rámci ve škole běžného překrývání přímé pedagogické činnosti nad rámec doporučeného rozsahu. Systém spolupráce, ve kterém třídní učitelka zůstává během celého průběhu vzdělávání dítěte a druhé učitelky se střídají každým rokem, se pozitivně odráží ve vysoké schopnosti všech pedagogických pracovníků aplikovat širokou škálu výchovně-vzdělávacích strategií.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z evropských fondů v rámci projektů tzv. šablon, ale rovněž zapojením vlastního investičního fondu. Díky tomu mohla škola posílit vzdělávání personálně, materiálně (didaktické pomůcky včetně rozsáhlých investic do využívaného ICT vybavení) i zvýšit zabezpečení pomocí kamer a videotelefonů. Finanční prostředky také umožnily pedagogům i dětem účast na projektových dnech. Škola je tak bezpečné místo, které vytváří esteticky podnětné prostředí, jehož prostory (včetně prostor přiléhajících ke škole) umožňují pravidelná neformální setkávání a posilují pocit sounáležitosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Již od spontánních aktivit přistupovaly učitelky k dětem individuálně, s porozuměním, umožňovaly dětem zcela přirozeně pokusy objevovat okolní svět a chápat jej v souvislostech. V ranních komunitních kruzích byl kladen důraz na prosociální citění i schopnost komunikace. Seznamování s režimem dne pomáhalo dětem s adaptací, každé dítě mělo možnost zapojit se do jednotlivých činností podle psychického rozpoložení, díky motivačním chvilčkám většina dětí zůstávala aktivní, vzdělávání mělo spád a vhodně pracovalo se zájmem a nadšením dětí pro hru. Široká škála zvolených metod a forem práce ve většině případů vycházela z pedagogické diagnostiky a projevovala se diferencovanou vzdělávací nabídkou. Dramatické činnosti se zaměřovaly na schopnost vystřídat se v rolích, projevit i zvládat své emoce a dokázaly z témat českých pohádek vytěžit klíčové kompetence nutné pro život.

Během vzdělávacích aktivit bylo zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v mimořádném rozsahu. Učitelky spolupracovaly s asistentkou pedagoga i školní asistentkou, které dokázaly poskytnout podporu dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka, potřebou podpůrných opatření a v případě možností i ostatním dětem ve třídě. Škola využívá systém kariérního růstu, snaží se umožnit změnu pracovní pozice pro vhodné

nepedagogické pracovníky na pozici kvalifikovaných asistentů a těm po doplnění kvalifikačního studia nabídnout místa učitelů. Čelí tak generační obměně s vysokou měrou profesionality učitelek a udržuje příznivé klima ve všech součástech školy.

Učitelky přirozeně využívaly pochval a přiměřeně hodnotily pokroky jednotlivých dětí, plánovitě si dokázaly vytvořit prostor pro práci s emoční inteligencí. Vhodně zorganizovaný režim dne umožňoval společně hodnotit vzdělávací aktivity. Práce s chybou dětem poskytovala možnost hledat jiná, funkční řešení. Formativní hodnocení však bylo zaznamenáno v různých třídách na odlišné úrovni, sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo v některých třídách zaznamenáno vůbec. Spontánní hry dětí při pobytu v přírodě napomáhaly rozvoji vzájemných vztahů a zvnitřňování pravidel. Soustavné působení všech pedagogů pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků, nenásilně se dařilo včleňovat aktivity k rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí záznamových archů. Záznamy pedagogických diagnostik jsou podkladem pro plánovité vyhodnocování pokroku dětí na pedagogických radách a v případě potřeby vhodně vyústí v podpůrná opatření. I když škola zaznamenává další záměry do příštích období v podobě cílů sporadicky, v praxi dokáže využívat výsledky pedagogické diagnostiky jako podklady pro vhodně nastavenou diferenciaci vzdělávací nabídky.

Kvalitní příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje rizika školní neúspěšnosti, v důsledku toho škola dlouhodobě zaznamenává nízký počet dětí s odkladem povinné školní docházky. Každodenní vzdělávací aktivity a mnoho vzdělávacích nabídek ve spolupráci se spádovou základní školou pomáhají rozvíjet děti komplexním způsobem, nenásilně rozvíjí kompetence a utužují kamarádské vztahy. Spolupráci využívá mateřská škola tak, aby dokázala korigovat případná zjištění po přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Prostřednictvím úzké spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, pravidelné a důsledné depistáže a cílené práce s logopedickými potížemi dětí pedagogové pružně reagují na vzdělávací problémy, ve třídách je tak v oblasti řečových dovedností poskytována systematická péče.

Závěry

Vývoj školy

- Změna financování činnosti škol umožnila nastavit rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů tak, aby zajistil jejich souběžnou práci v nadstandardním rozsahu.
- Ředitelka přešla na systematické řízení dle strategického plánování, které vychází z potřeb školy.

Silné stránky

- Strategický plán rozvoje vychází z podrobné analýzy školy, je zpracován v souladu s kurikulárními dokumenty a je funkčním nástrojem pro efektivní zkvalitňování vzdělávání.
- Aktivní a systematický přístup ředitelky při řízení školy se společně s kooperací všech zaměstnanců podílí na respektujícím klimatu školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá potenciál formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jako nástroj pro motivaci a zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit úroveň formativního hodnocení ve všech třídách školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy U Parku Strakonice s účinností od 1. 1. 2001 vč. dodatků č. 1 - 6
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy U Parku, Strakonice s účinností od 1. 8. 2007, Potvrzení na vedoucím pracovním místě ředitelky z 12. 2. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 22. 3. 2023
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2022/2023 z 15. 8. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je často prima“ platný od 1. 9. 2020
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022, Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2022
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
8. Třídní knihy – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní matrika, Dokumentace k přijímání dětí – školní rok 2021/2022 a 2022/2023
10. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Strategický plán rozvoje MŠ U Parku na období 2020 - 2025
12. Roční plán na školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
14. Hodnocení školního roku 2021/2022 MŠ U Parku
15. Plán hospitací a kontrol – školní rok 2022/2023
16. Záznamy z hospitací – školní rok 2022/2023
17. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2022/2023
18. Evidence pracovní doby pracovníků MŠ U Parku – školní rok 2022/2023
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené kvalifikaci, pracovní smlouvy, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání)
20. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022, Finanční vypořádání mezi městem Strakonice a příspěvkovou organizací za rok 2022, Rozbor hospodaření podle rozpočtu k 31. 12. 2022)
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Směrnice ředitelky školy k BOZ dětí v MŠ, Revizní zprávy č. 118/2022 ze 7. 6. 2022 – herní prvky na školní zahradě)
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIC-510/15-C

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.