



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-144/18-Z

Název	Základní škola 5. května, Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo	ulice 5. května 1700, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	kokinopulos@zs5kvetna.cz
IČ	60990384
Identifikátor	600150143
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Kokinopulos
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	ulice 5. května 1700, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	13. 2. 2018 – 15. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní

inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola 5. května, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Rožnov pod Radhoštěm, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola vzdělává žáky v 1. – 9. ročníku z Rožnova pod Radhoštěm a přilehlého okolí. Provoz všech součástí je zajišťován v komplexu pěti navzájem propojených budov, chybějící bezbariérový přístup neumožňuje vzdělávání případným imobilním zájemcům.

V době konání inspekce škola aktuálně vzdělávala ve dvaceti třídách celkem 412 žáků. V hodnoceném období došlo k mírnému nárůstu počtu žáků. Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2017 (dále „ŠVP ZV“), který byl souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Z celkového počtu žáků školy bylo v době konání inspekce 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzděláváno podle plánů pedagogické podpory a na základě doporučení školských poradenských zařízení dle individuálních vzdělávacích plánů a pomoci asistenta pedagoga.

Škola zprostředkovává rovněž zájmové vzdělávání. Pět oddělení ŠD navštěvuje 150 účastníků. Pravidelný provoz probíhá od 6:30 do 7:45 hodin pro ranní docházku, a od 11:30 do 16:30 hodin pro odpolední docházku. Úplata za zájmové vzdělávání činí 150 Kč měsíčně. Činnost ŠK pro 78 žáků probíhá formou zájmových kroužků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím Výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek (<http://www.zs5kvetna.cz>) a místního tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pro své působení stanovenou reálnou koncepci vycházející ze ŠVP ZV a zaměřenou na vzájemné vztahy mezi aktéry vzdělávání, rozvoj osobnosti každého jednotlivce, posilování a rozvíjení ekologického citění. Ředitel školy stanovenou koncepci pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje. Zpracovaná koncepce tvoří základ pro celoroční plán práce školy, jehož prostřednictvím dochází k postupnému naplňování stanovené koncepce.

Vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně ředitele školy, která byla do funkce ustanovena před dvěma roky. Změna ve funkci zástupce ředitele školy se pozitivně odrazila na řízení školy. Vedení aktivně napomáhalo rozvoji pozitivních vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, reagovalo na vzniklé situace při výchově a vzdělávání žáků a také přijímalo opatření ke zlepšení stavu. Opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků nebyla dostatečně účinná vzhledem k výsledkům v externím testování žáků. Kontrolní a hodnotící činnost ředitele i zástupkyně poskytovala pedagogům zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje pedagogických dovedností pedagogů školy.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitel školy zabezpečil optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťoval 34 členný odborně kvalifikovaný pedagogický sbor

včetně ředitele školy, 5 vychovatelek ŠD a 2 asistentek pedagoga. Profesní rozvoj pedagogů probíhal formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhalo dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání a bylo orientováno na aktuální potřeby školy. Poznatky ze vzdělávání pedagogové využívali v rámci výuky, své kolegy s nimi seznamovali na jednáních pedagogické rady.

Zřízení pozice školní psycholožky umožnilo škole dále zkvalitnit péči o své žáky. Psycholožka účelně pomáhala jednotlivcům, třídním kolektivům i zákonným zástupcům při řešení obtížných situací. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní napomáhaly při řešení výukových a výchovných problémů, průběžně seznamovaly pedagogy školy s podpůrnými opatřeními u žáků se SVP, která pedagogové dále využívali při výuce a hodnocení žáků. V oblasti kariérového poradenství pak pomáhaly žákům při jejich budoucím pracovním a společenském uplatnění.

Škola věnovala náležitou pozornost prevenci sociálně patologických jevů, která byla směřována především do oblasti negativních jevů ve společnosti a vedení žáků k ochraně životního prostředí i zdravému životnímu stylu. Ve škole pod vedením pedagogů úspěšně pracoval ekotým, který svým působením napomáhal k budování pozitivních vztahů žáků k životnímu prostředí kolem nás a také k získání titulu Ekoškola. K pořádání vzdělávacích akcí pro žáky z oblasti prevence, ekologie a životního stylu škola spolupracovala s rodiči, ostatními školami a neziskovými organizacemi. Mimoškolní aktivity byly zaměřeny na tělesný či duševní rozvoj žáků, v souladu s naplňováním koncepce a ŠVP ZV. Zapojením žáků do zajímavých mimoškolních aktivit je škola vedla k účelnému využití volného času. Zkvalitňování vzájemných vztahů mezi nejstaršími a nejmladšími žáky školy již několik let podporuje tradice vzájemné spolupráce mezi třídními učiteli a žáky 1. a 9. ročníků.

Projevující negativní jevy spojené s rizikovým chováním žáků byly ve spolupráci vedení školy, školní psycholožky, výchovné poradkyně a metodika prevence ihned řešeny a byla přijímána potřebná opatření k nápravě. Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočíval také v seznamování žáků s pravidly chování uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly BOZ při všech školních i mimoškolních aktivitách. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik, realizací nápravných opatření, systematicky zajišťovala dohled nad žáky. Prohlídkou míst přístupných žákům nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Prostřednictvím školní jídelny a zapojením do projektů na podporu konzumace ovoce a zeleniny škola vytvářela podmínky pro zdravý životní styl a vedla žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Intenzivnímu zapojení žáků do chodu školy napomáhalo také zřízení žákovského parlamentu, který na škole pracuje již patnáctým rokem. V parlamentu měli zastoupení žáci 5. až 9. ročníku. Na pravidelných pracovních schůzkách žáci řešili problematiku školy a podávali své vlastní návrhy na zlepšení činnosti školy.

Materiální podmínky školy umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Jejich postupné zkvalitňování bylo jedním ze záměrů, který se vedení školy dařilo naplňovat. Současně bylo odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele, který finančně zajistil provedení řady zásadních rekonstrukcí a oprav školních budov (vybudování nové třídy, úprava šaten, apod.), což výrazně přispělo k modernizaci vybavení a zlepšení psychohygienických podmínek pro vzdělávání žáků. Zkvalitnění výuky na I. stupni umožnilo nové vybavení tříd potřebnou didaktickou technikou, rovněž na II. stupni byla audiovizuální a výpočetní technika postupně doplňována a modernizována. Aktivním zapojením školy do

rozvojových programů, ale i prostřednictvím sponzorských darů a doplňkové činnosti se škole dařilo získávat finanční prostředky, které umožňovaly systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání žáků školy. Žáci byli vzděláváni v prostorných a esteticky vybavených třídách. Existence a využívání školní knihovny i mobilní knihovny na chodbě školy podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti. Dostatek odborných učeben podporoval vzdělávání dle ŠVP ZV.

Působení Nadačního fondu ZŠ 5. května v Rožnově pod Radhoštěm bylo pro školu přínosné v oblasti financí a organizování akcí školy. Zapojení školy do Asociace školních sportovních klubů vedlo k intenzivní podpoře a rozvoji pohybových dovedností žáků. Ke zpestření a rozvoji vzdělávací nabídky škola spolupracovala se společenskými organizacemi a subjekty ve městě. Škola spolupracovala s mateřskými školami, ze kterých přicházejí budoucí žáci. Hlavním cílem této spolupráce bylo přiblížit předškolákům školu a práci žáků v 1. ročníku, aby byly odstraněny obavy z nového a neznámého.

Za velmi dobrou a neformální lze považovat spolupráci školy se zřizovatelem, který se intenzivně zajímá o dění ve škole. Škola naopak vypomáhá zřizovateli např. kulturním programem na veřejných akcích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci hospitační činnosti byla sledována výuka na I. a II. stupni ve vyučovacích hodinách českého jazyka, matematiky, anglického, německého a ruského jazyka, přírodopisu, chemie, fyziky, dějepisu, zeměpisu, výtvarné a tělesné výchovy.

Ve vyučovacích hodinách českého jazyka, dějepisu a zeměpisu převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Pedagogové nabízeli žákům v dostatečné míře aktivity podporující jejich osobnostní rozvoj, pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Individuální přístup k žákům ze strany vyučujících byl vzhledem k počtu žáků ve třídě adekvátně využíván, převládala vstřícný přístup pedagogů k žákům, s cílem navodit příjemnou pracovní atmosféru. Hodiny byly připravené a promyšlené, pedagogové propojením reálných situací z běžného života s učivem vedli žáky k pochopení významu toho, co se učí. V hodinách jazykové výuky byli žáci vedeni k rozvoji a využívání slovní zásoby, správné výslovnosti a také praktickému využití jazykových dovedností.

Sledované hodiny přírodovědných předmětů byly pečlivě připraveny a promyšleny. Naplňovaly vědomostní, dovednostní a ve většině případů i postoje cíle prezentované v kurikulárních dokumentech školy; všichni pedagogičtí pracovníci pečlivě dbali potřeb svých žáků, využívali aktivizační metody a formy práce. Využití komunikativní výuky kombinované s problémovým učením, dostatek názorného materiálu a využití demonstračních a žákovských pokusů cíleně podporovalo rozvoj vzdělání žáků.

Ve většině sledovaných hodin byla učiteli i žáky smysluplně využívána didaktická technika. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření byla ve sledovaných vyučovacích hodinách uplatňována doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků se zdravotním znevýhodněním. Na obou vzdělávacích stupních byli žáci nenásilnou a zajímavou formou vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na relaxační činnosti a individuálních i skupinových aktivitách. Díky individuálnímu

přístupu k jednotlivým žákům docházelo k rozvoji jejich dovedností. Činnosti ŠD a ŠK vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků vyučující pravidelně sledovali a zaznamenávali. Informace o posunech výsledků každého žáka škola získávala prostřednictvím pololetních a závěrečných písemných prací. Tyto byly pravidelně vyhodnocovány v metodickém sdružení I. stupně a v předmětových komisích jazyka českého a matematiky II. stupně. Pedagogové souhrnně vyhodnocovali úroveň získaných znalostí a dovedností v matematice, českém jazyce, pravidelně rovněž na svých jednáních analyzovali silná a slabá místa ve vzdělávacích výsledcích žáků. Rozbory výsledků přijímacích zkoušek na osmileté gymnázium a následné reference o kvalitě práce žáků na školách vyššího stupně a jejich úspěšnosti napomáhaly pedagogům v jejich dalším zkvalitňování pedagogického procesu.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola mimo své hodnotící nástroje využívala také externího hodnocení, které bylo realizováno v období posledních tří let u žáků 9. ročníku v předmětech český jazyk a matematika. Při posouzení výsledků zjištěných ze všech externích hodnocení realizovaných za poslední tři roky dosahovala úspěšnost žáků školy v českém jazyce průměrné úrovně, v matematice dosažené výsledky byly na nižší než průměrné úrovni.

Systém hodnocení žáků zohledňoval podmínky školy a potřeby žáků. Škola průběžně získávala informace o výsledcích vzdělávání každého žáka pedagogickými pracovníky a pravidelně informovala jejich zákonné zástupce.

Pro rozvíjení jejich potenciálu pedagogové školy připravovali pestrou škálu zájmových kroužků a mimoškolních aktivit. Pro podporu rozvoje čtenářských dovedností a budování celoživotního vztahu ke knihám a četbě pořádali učitelé I. stupně pravidelně celoroční čtenářskou soutěž pro žáky. Nejlepší čtenáři byli v rámci tříd, ročníků a školy vyhodnoceni a odměněni.

Vychovatelé ŠD a ŠK pravidelně ověřovali a vyhodnocovali míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovali výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy. Dosahované výsledky odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od konání poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti ICT techniky, v součinnosti se zřizovatelem dále došlo k výraznému zkvalitnění materiálních a psychohygienických podmínek školy.

- Ke zlepšení došlo v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Vybavení všech tříd I. stupně didaktickou technikou.
- Ekologické aktivity školy, pozitivní působení ekotýmu na vztah žáků k prostředí školy vedoucí k získání titulu Ekoškola.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zlepšení výsledků vzdělávání v matematice žáků druhého stupně ZŠ

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit metodické sekce pedagogů na II. stupni.
- Zvážit zavedení vzájemných hospitací pedagogů za účelem intenzivního předávání nových poznatků ze vzdělávání pedagogů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola 5. května vydaná Městem Rožnov pod Radhoštěm ze dne 30. 10. 2009 včetně dodatků č. 1, 2, 3.
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 29 129/2009- 21 o zápisu do školského rejstříku místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb a zápise názvu školy
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 40 493/2017 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení – ŠD
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 40 493/2017 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení – ŠK
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Rožnov pod Radhoštěm dne 24. 6. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
7. Koncepce dalšího rozvoje školy v letech 2013 - 2019
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. 9. 2017
11. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce

12. Školní řád platný od 1. 9. 2017
13. Roční plán práce pro školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Záznamy z jednání školské rady za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Dokumentace žáků s odkladem školní docházky za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Dokumentace přestupujících žáků za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
20. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
21. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
22. Záznamy z jednání metodického sdružení I. stupně ZŠ
23. Záznamy z pracovního jednání pedagogů II. stupně ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
24. Rozvrh hodin na školní rok 2017/2018 platný k datu inspekce
25. Třídní knihy za školní rok 2017/2018 k datu inspekce
26. Školní matrika ve školním roce 2017/2018
27. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
28. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2017
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2017/2018
30. Dokumentace k primární prevenci školy ve školním roce 2017/2018
31. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2017/2018
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016, 2017)
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti
34. Doklady související se zajištěním školního stravování za měsíce září až prosinec 2017 a leden 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní

inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 9. 3. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Kokinopoulos, ředitel školy

V Rožnově pod Radhoštěm