



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-653/13-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Přelouč, Kladenská 1332, okres Pardubice</b>
<b>Sídlo:</b>	Kladenská 1332, 535 01 Přelouč
<b>IČO:</b>	48 160 903
<b>Identifikátor:</b>	600 096 009
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Hanou Novotnou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Město Přelouč
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Kladenská 1332 a Smetanova 1384, 535 01 Přelouč
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	3. a 4. 6. 2013

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zaměření zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV),
- zjišťování a hodnocení materiálních a personálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- hodnocení řízení školy,
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s RVP PV.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Přelouč, Kladenská 1332, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 h až 16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Od 1. 9. 2011 je v provozu osm tříd, všechny jsou věkově heterogenní, v 7 třídách je zapsáno 28 dětí, v jedné 27. Celkem je 57 dětí rok před zahájením povinné školní docházky, z toho sedmi byla odložena (dále OŠD). Tyto děti nejsou kumulovány v jedné třídě, ale jsou umístěny přibližně rovnoměrně do 7 tříd. Pro školní rok 2012/2013 byly evidovány čtyři děti s cizí státní příslušností.

V přijímacím řízení pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013 nebylo zapotřebí vydat žádné rozhodnutí o nepřijetí. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500 Kč měsíčně, její výše je stabilní.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cestičky za poznáním“ (dále ŠVP PV), který je po poslední inovaci platný od 1. 4. 2012.

Proces vzdělávání zajišťuje 17 učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka má snížený úvazek na 0,4 a pracovní smlouvu na dobu určitou. Její působení probíhá při pobytu venku s cílem posílit počet pedagogických pracovníků z důvodu zajištění bezpečnosti dětí. Celkem čtyři učitelky mají statut logopedické asistentky, dvě učitelky pedagogickou praxi kratší než tři roky.

V rámci rozšíření kapacity školy byla provedena rekonstrukce části bývalé základní školy praktické pro potřeby školy, takže byla uvedena do provozu v září 2011 osmá třída. V současné době probíhá úprava dalších volných prostorů této budovy s tím, že od 1. 9. 2013 bude otevřena devátá třída a kapacita tak bude navýšena na 252 dětí. Tento počet míst byl brán do úvahy již při přijímacím řízení pro školní rok 2013/2014.

Za poslední období bylo provedeno zateplení budovy spojené s novou fasádou, výměnou oken a vchodových dveří. Byly pořízeny nové podlahové krytiny a postupně vyměněn dětský nábytek. V důsledku stavebních prací bylo zapotřebí provést znovu úpravu povrchu zahrady včetně osázení keří. Průběžně je prováděna rekonstrukce pískovišť a inovace zahradního náradí a nábytku.

O své činnosti škola informuje na webových stránkách [www.materskeskoky.cz](http://www.materskeskoky.cz) a v místním tisku „Rošt“.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka školy je pestrá, přiměřená věku dětí. Vychází z obsahu stanoveného v ŠVP PV, který je v průběhu školního roku obohacován o školu v přírodě, kulturní, poznávací i sportovní činnosti. Rozvoji individuálních zájmů napomáhá výuka hry na flétnu a pěvecko-taneční kroužek. Jejich časové zařazení s ohledem na vzdělávací proces a potřeby dítěte není zcela optimální. Adaptaci nově přijatých dětí na prostředí školy je věnována systematická pozornost.

Režim dne dětí umožňoval operativně reagovat na vzniklé situace a respektovat přirozené potřeby dětí. Pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací učitelek s dětmi, přispíval k pocitu jistoty a bezpečí. Pozitivní hodnocení plnilo svoji motivační funkci. Věkové rozpětí dětského kolektivu poskytovalo dětem přirozené stimulační

příležitosti k rozvoji sociálních dovedností, což se odrazilo v převažující vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Ve všech třídách byla příjemná a klidná atmosféra.

Ve vzdělávacím procesu byly spontánní a řízené aktivity ve vyváženém poměru, probíhaly individuálně, frontálně i ve skupinách. Učitelky dokázaly účinnou motivací podnítit zájem dětí o učení, přispěla k tomu i částečná diferenciací vzdělávací nabídky podle věkových zvláštností. Vedle tradičních forem práce uplatňovaly také efektivní metody prožitkového i kooperativního učení. Zaznamenána byla výrazná podpora rozvoje myšlení dětí a utváření jejich vlastního úsudku, a to především vhodně kladenými otázkami bez předkládání hotových poznatků. Při spontánních činnostech byly dětem nabízeny aktivity, které směřovaly k rozvoji dětské paměti, pozornosti a jemné motoriky. Méně byly cíleně stimulovány k samostatnému řešení problémů.

Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro získávání dovedností předcházejících čtení a psaní. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem vyjadřovaly své myšlenky a prožitky, rytmizovaly slova. Dokázaly soustředěně naslouchat vyprávění, starší děti podle obrázků sestavily děj příběhu. Volný přístup dětí ke knihám, pravidelná četba i návštěva městské knihovny přispívají k utváření pozitivního vztahu k literatuře. Formování matematické gramotnosti dokazovaly mj. orientace dětí v elementárním počítání, sestavování celku z částí, správné třídění předmětů podle daného požadavku, vybavování si dříve viděného. Výsledky výtvarných činností vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s možností uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Povědomí dětí o přírodním prostředí je utvářeno nejen zprostředkovaným poznáváním světa doplněným vyhledáváním informací v encyklopediích, ale i přímým smyslovým vnímáním a praktickými činnostmi, částečně i vlastním experimentováním. Ve všech třídách jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity a tělovýchovná cvičení s použitím náradí zaměřené na rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Výrazným pozitivem byly viditelné projevy radosti dětí z pohybu.

Učitelky sledují a zaznamenávají rozvoj a potřeby jednotlivých dětí. Získané poznatky využívají při individuálním pedagogickém působení. Do vzdělávacího procesu byly zařazovány kolektivní logopedické chvílky převážně s artikulačními cvičeními a gymnastikou mluvidel. Zejména se staršími dětmi je odborně způsobilými učitelkami prováděna individuální logopedická prevence. V případě závažnějších vad ve výslovnosti jsou zákonným zástupcům poskytovány kontakty na klinické logopedy. Pro děti s OŠD jsou v plánech individuální práce stanoveny oblasti, které je třeba posilovat; průběžně je zaznamenáván posun v jejich dovednostech.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný jako nabídka integrovaných bloků, které jsou následně konkrétně rozpracovány v jednotlivých třídách podle jednoznačně stanovených pravidel. Vzhledem k širokému rozsahu části bloků, se ne vždy daří respektovat přirozené logické souvislosti, které by děti dovedly postihnout. Problematika bezpečnosti dětí, ochrana zdraví svého i těch druhých, prevence před sociálně patologickými jevy jsou začleňovány do vzdělávací nabídky v návaznosti na realizované aktivity školy a vývojové zvláštnosti dětí.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2010. Rozdělení odpovědností za úseky chodu školy je promyšlené s přihlédnutím k možnostem a dovednostem jednotlivých zaměstnanců. Těm

je tak umožněno participovat na chodu školy a plně využívat vlastní odborný potenciál. Podstatné informace (spolupráce s partnery, plán pedagogických rad, předměty hospitační činnosti ředitelky) jsou obsahem ročního plánu školy, který je zaměstnancům volně přístupný. V rámci personální strategie jsou propracována kritéria pro příjem nových pedagogů a organizační postup tak, aby byl zajištěn maximální přínos výběrových řízení. Rozpis přímé pedagogické činnosti je funkční, jsou vytvořeny optimální podmínky pro diferenciaci vzdělávacích záměrů podle možností a úrovně jednotlivých dětí.

Evaluační systém je stanovený v ŠVP PV a v praxi realizovaný. Pro hodnotící procesy je charakteristické obsahové propojení jednotlivých dokumentů, neformálnost a snaha o zjišťování skutečné kvality vzdělávacího procesu bez nadhodnocení. Ředitelka tak získává informace využitelné pro další vývoj školy. V dokumentu „Evaluace ŠVP PV a práce školy za školní rok 2011/2012“ jsou srozumitelně a jednoznačně stanoveny cíle, kterým je zapotřebí věnovat zvýšenou pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno formou vzdělávacích seminářů a samostudiem. Stěžejním hlediskem pro výběr obsahu je jeho přínos pro vzdělávací proces. U učitelek s dobou pedagogické praxe kratší nežli tři roky jsou stanoveny požadavky na jejich znalosti a dovednosti, je určena uvádějící učitelka a její rozsah odpovědností. Systém uvádění do praxe je funkční.

Základem vztahů se zákonnými zástupci je každodenní kontakt, jsou jim poskytovány informace o chystaných akcích, průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, mají možnost podle textu školního řádu domluvit si odborné konzultace. Děti mateřské školy se při různých akcích setkávají s některými žáky a učiteli obou místních základních škol, poznávají školní prostory. Vzájemné kontakty napomáhají k jejich bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Děti prezentují svoje dovednosti při kulturně společenských akcích pro občany obce (např. „Vánoční zpívání“, vystoupení v domově důchodců, výstava dětských prací v městské knihovně).

Třídy jsou promyšleně uspořádány, maximálně jsou využity prostorové podmínky se zřetelem na potřeby dětí. Množství a typy hraček a učebních pomůcek odpovídají věkovému složení v jednotlivých třídách, jsou volně přístupné. Interiér je příjemný, děti se průběžně podílejí výsledky své činnosti na výzdobě tříd.

## **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje ve shodě s platnými právními předpisy. Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Ředitelka školy vychází z kvalitně provedené analýzy všech podmínek vzdělávání. Řízení školy je systematické a cíleně zaměřené na její rozvoj. Pedagogické pracovnice znají strategii rozvoje školy, výsledky hodnocení dosažené úrovně školy a oblasti, na jaké je žádoucí se ve vzdělávacím procesu zaměřit.

Vzdělávání probíhalo v pozitivním klimatu. Vhodně zvolené formy a metody práce směřovaly k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí, čímž škola vytvořila kvalitní předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky. K dosahování pozitivních výsledků přispívala diferenciací požadavků podle věkových zvláštností a účinně uplatňovaný individuální přístup.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy (změna č. 2) ze dne 17. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, čj. SpKrÚ 12851/2012 OŠKT
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2010
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v sedmi třídách na 28 dětí a v jedné třídě na 27 dětí ze dne 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestičky za poznáním“ platný po poslední inovaci od 1. 4. 2012
6. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
7. Roční plán školy pro školní rok 2012/2013
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
9. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
12. Hodnotící listy vzdělávací práce ve školním roce 2012/2013
13. Hodnocení klíčových kompetencí za školní rok 2012/2013
14. „Evaluace ŠVP PV a práce MŠ za školní rok 2011/2012“
15. Záznamy ze vstupů a kontrol za školní rok 2012/2013
16. Plán uvádění začínajících učitelek do praxe
17. Záznamy o vývoji dětí docházejících ve školním roce 2012/2013
18. Plány individuální práce pro sedm dětí s OŠD
19. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2012/2013
20. Doložené nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s účinností od 1. 9. 2012
22. Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu platný pro školní rok 2012/2013
23. Kniha školních úrazů daná do užívání dne 1. 9. 1996

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 13. 6. 2013

*(razítko)*

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka	Marcela Toušovská, v. r.
Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka	Ladislava Jindrová, v. r.
Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice	Dagmar Masopustová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Přelouči dne 21. 6. 2013

*(razítko)*

Hana Novotná, ředitelka školy	Hana Novotná, v. r.
-------------------------------	---------------------

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.