



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-879/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 1544/5, 405 02 Děčín VI - Želenice
E-mail školy	skola@zszelenice.cz
IČO	47 274 743
Identifikátor	600 076 016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavem Kettnerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 02 Děčín VII - Podmokly
Místo inspekční činnosti	Školní 1544/5, Školní 1509/17, Weberova 1535/16, 405 02 Děčín VI – Želenice
Termín inspekční činnosti	15. – 18. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem. Hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Hodnocené období: školní rok 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo celkem 194 dětí, v ZŠ 569 žáků. V místě poskytovaného předškolního vzdělávání (dále také „pracoviště mateřské školy“) Weberova 1509/16, Děčín VI – Želenice je aktuálně ve třech věkově smíšených třídách zapsáno 74 dětí. Z nich je 20 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z tohoto počtu mají 3 děti odklad povinné školní docházky. V MŠ Školní 1509/17, Děčín VI – Želenice je v pěti částečně věkově smíšených třídách zapsáno 120 dětí. Z nich je 52 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z tohoto počtu má 5 dětí odklad povinné školní docházky. Provoz na obou pracovištích mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Počet dětí zaznamenal v letošním školním roce nepatrný pokles, počty žáků ZŠ jsou dlouhodobě stabilní.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o školních aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání jsou zveřejňovány na webových stránkách, které nabízejí i přístup k některým dokumentům školy a zákonným zástupcům žáků k elektronické žákovské knížce. Zveřejněné dokumenty však nejsou vždy aktuální a neposkytují žádoucí informace. MŠ pořádá pro veřejnost a zájemce dny otevřených dveří.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Jmenované vedoucí učitelky pracovišť MŠ mají stanoven široký rámec povinností a kompetencí spojených s vedením svěřených úseků, funkčně organizují pedagogický proces, přijímají podněty ke zlepšení své práce. Realizují vnitřní kontrolní systém, provádějí hospitační činnost a učitelkám poskytují dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, pozitivně motivují zaměstnance, kteří participují na chodu MŠ.

Mezi zástupkyně ZŠ rozdělil ředitel školy kompetence spojené s řízením pracovníků, jejich kontrolou, hospitacemi, vedením dokumentace a dalších činností. Organizační struktura odpovídá velikosti a potřebám školy. Kontrolní systém je nastaven, není však plně realizován a nezajišťuje očekávanou zpětnou vazbu. Velmi nízká je hospitační činnost vedení školy, získané výsledky nejsou systematicky analyzovány a vyhodnocovány. Metodická sdružení a předmětové komise pracují standardním způsobem, jejich činnost však není nijak sledována a vyhodnocována, získané poznatky a zjištění nejsou podkladem pro další řídicí činnost vedení školy. Řízení ZŠ vykazuje rizika v oblasti kontroly.

Ředitel školy stanovil přímou vyučovací povinnost zástupkyni ředitele školy, která vykonává zároveň funkci výchovného poradce školy pro 569 žáků, na 10 vyučovacích hodin. Protože podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb. činí v tomto případě její vyučovací povinnost 9 vyučovacích hodin, měla být 1 hodina vedena a proplácena jako přespočetná.

Škola vede požadovanou dokumentaci. Pedagogická rada plní roli poradního orgánu spíše formálně. Na společných jednáních projednává převážně prospěch a chování žáků za jednotlivá klasifikační období školního roku, společná setkání pedagogů ZŠ a MŠ realizována nejsou. Postup ředitele školy při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, přestupech žáků a povolení vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) byl v souladu s platnými předpisy.



Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Malovaný den“ (MŠ Weberova) a ŠVP PV s motivačním názvem „Putování za krtečkem“ (MŠ Školní). Zpracování vzdělávacího obsahu obou ŠVP PV neodpovídalo svým obsahem požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), neboť integrované bloky neobsahovaly okruhy intelektových a praktických činností případně hlavní výstupy. Tyto informace byly zpracovány pouze na úrovni jednotlivých tříd. V průběhu inspekce byly doplněny do ŠVP PV.

V ZŠ je vzdělávání žáků realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Základní škola“ (dále „ŠVP ZV“), ve kterém byly zjištěny nedostatky. Nebyl v plné míře aktualizován podle úpravy k 1. 9. 2013, chybí poznámky k učebnímu plánu, neobsahuje způsoby a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v předmětech (např. informatika, prvouka, chemie, zeměpis a další), chybí některé očekávané výstupy obsažené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Učební osnovy předmětu pracovní činnosti pro 1. stupeň a volitelného předmětu programování zcela chybí. ŠVP ZV je zpracován na jednotlivá období, která zahrnují více ročníků. Vyučující proto zpracovávají tematické plány vyučovaných předmětů, ve kterých je rozpracováno konkrétní učivo v příslušných ročnících. Jejich obsah je velmi často podřízen používaným učebnicím a nerozpracovává učivo a výstupy ŠVP ZV, což se odráží v záznamech o průběhu vzdělávání v třídních knihách ze školního roku 2013/2014, které nedokládají naplnění ŠVP ZV např. v předmětech český jazyk (v obsahu literatury), občanská výchova, pracovní činnosti (v obsahu volby povolání), informatika atd.

Personální podmínky školy jsou pro realizaci vzdělávacích programů celkově velmi dobré. Kvalifikovanost sboru MŠ je zhruba 81 %, v ZŠ 88 %. Učitelům s krátkodobou pedagogickou praxí je věnována potřebná metodická pomoc ze strany zkušenějších pedagogů. Vedení školy umožňuje pedagogům studium k získání i zvýšení odborné kvalifikace, realizováno bylo vlastní vzdělávání v oblasti legislativní a personální. Negativně se však na realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odráží snížení finančních prostředků pro tuto oblast. Kvalifikační požadavky pro výkon specializačních činností splňují výchovná poradkyně a školní metodička prevence.

Materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Obě MŠ jsou umístěny v budovách pavilónového typu, náleží k nim prostorné školní zahrady s pískovišti a herními prvky. ZŠ je situována v pavilónovém objektu v ulici Školní, u kterého jsou na oploceném pozemku dva beachvolejbalové kurty, školní hřiště a další prostory. Postupně jsou jednotlivé budovy školy zateplovány, vyměňují se okna a je prováděna výmalba školních prostor, pokládka podlahových krytin, obměna školního nábytku a další úpravy podle požadavků učitelů. Třídy MŠ i ZŠ jsou pěkně upraveny a vytvářejí příjemné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Z vlastních zdrojů škola zřídila počítačovou učebnu, druhou získala z nadačního programu. V odborných učebnách ZŠ a některých kmenových třídách je instalována projekční technika, případně interaktivní tabule. Třídy MŠ jsou v dostatečné míře vybaveny hračkami, knihami a didaktickými pomůckami, počet pomůcek a učebních materiálů v ZŠ odpovídá standardu. Vybrané prostory ZŠ využívají děti z MŠ a ŠD. Zlepšovat podmínky vzdělávání se daří také díky rodičům dětí, kteří MŠ poskytují věcné dary a pomáhají s drobnými opravami.

Prostředí školy je bezpečné. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků a k prevenci sociálně patologických jevů jsou stanoveny ve školních řádech, děti i žáci jsou v průběhu vzdělávacího procesu pravidelně poučováni o možném nebezpečí, dohled nad



nimi je zajištěn. Počty úrazů se mírně zvyšují v ZŠ. Do knihy úrazů byly v průběhu inspekční činnosti doplněny požadované údaje.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými dle školského zákona a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2011 se škola aktivně zapojila do projektu EU peníze školám, finance získané z této projektové činnosti škola použila na rozvoj a obnovu ICT techniky, individualizaci výuky a vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Materiální, personální a finanční předpoklady školy jsou standardní. Riziko vykazuje řízení ZŠ, zpracování ŠVP ZV a průkaznost naplňování jeho výstupů.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Své vzdělávací strategie zaměřují obě pracoviště MŠ na komplexní rozvoj osobnosti dětí. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky provázaná a diferencovaná podle potřeb jednotlivých dětí ve věkově smíšených třídách. Cíleně navazovala na jejich předchozí znalosti a dovednosti. Program obou pracovišť obohacují projektové dny, tradiční akce, návštěvy knihovny, výlety, kulturní představení a kroužky. Organizace vzdělávacích aktivit byla promyšlená, poměr řízených a spontánních činností vyvážený. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času, prostoru i materiální podpory pro různorodé hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu a které dokázaly tvořivě rozvíjet. Spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Při všech činnostech měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. V průběhu vzdělávání učitelky uplatňovaly aktivizující metody a formy vzdělávání, průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru.

U mladších dětí učitelky kladou důraz na individuální zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Zvýšenou péči zaměřenou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do ZŠ věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pravidelně zařazují aktivity zaměřené na podporu předčtenářské gramotnosti. Individuální rozvoj a učení dětí je sledován. Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí, ve spolupráci s odborníky se učitelky zaměřují zejména na oblast školní zralosti a logopedie. O úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání dětí učitelky informují rodiče při každodenním kontaktu, třídních schůzkách, společných akcích, prostřednictvím webových stránek a nástěnek. Úspěšnost dětí MŠ v navazujícím vzdělávání si ověřují při pravidelných kontaktech s učitelkami ZŠ, získávají pozitivní zpětnou vazbu.

***Průběh vzdělávání v MŠ má standardní úroveň.***

### **Základní škola**

V tomto školním roce škola vyučuje hudební výchovu v německém jazyce ve 4. ročníku a výtvarnou výchovu v anglickém jazyce ve 2. ročníku. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity k posílení předmětů český jazyk, matematika, informatika, anglický jazyk a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na 2. stupni jsou posíleny hodiny dalšího cizího jazyka (německého), dějepisu, fyziky, přírodopisu a zeměpisu. Nabídka volitelných předmětů v 7. až 9. ročníku je přizpůsobena podmínkám školy

Na 1. stupni byla výuka vedena odborně správně, vyučovací hodiny byly připravené a vyučující se snažili o časté střídání forem a metod práce. Žáci byli v průběhu hodin velmi



často motivováni k činnosti, zvolené metody a formy práce respektovaly aktuální možnosti a schopnosti žáků. Účinná byla podpora žáků s handicapem, velká pozornost byla věnována práci s chybou. Žáci získávali okamžitou zpětnou vazbu a v případě neúspěchu jim byla dána možnost opravy a dostalo se jim povzbuzení do další činnosti. V závěru vyučovacích hodin byla činnost žáků zhodnocena, případně byl zadán domácí úkol. V přípravné třídě vyučují 2 vyučující, jejichž hodiny vykazovaly velmi rozdílnou úroveň jak v kázni žáků, v jejich zapojení do vzdělávání, tak ve výsledcích vzdělávání. V dalším období bude nutné sjednotit výchovné působení obou pedagogů.

Nejvíce využívanou formou práce v hospitovaných hodinách 2. stupně byla frontální výuka. Byla využívána i v těch částech vyučovacích hodin, kdy bylo vhodné zařadit jinou, aktivizační, případně relaxační formu. Pozornost žáků byla v závěru vyučovací hodiny velmi nízká. Většina hodin postrádala závěrečné shrnutí či zhodnocení hodiny, sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno v jediném případě. Využití pomůcek včetně prezentační techniky bylo ve všech hospitovaných hodinách obou stupňů funkční.

Projektová činnost školy je zaměřena především na rozvoj přírodovědné gramotnosti. V projektu Řeka Labe – naše společné dědictví ve spolupráci s německou nadací životního prostředí a organizací SEVER je u žáků nenásilnou formou vzbuzován zájem o přírodovědnou problematiku. ZŠ dlouhodobě spolupracuje s německou školou Pestalozzi Schule v Pirně. Vzájemnými návštěvami, pořádáním společných táborů a sportovních kurzů, projektovou činností a týdenním pobytem žáků 5. ročníků je akcentována podpora rozvoje sociální i jazykové gramotnosti žáků školy.

V ZŠ bylo k termínu konání inspekční činnosti vykázano 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Žáci individuálně integrovaní mají vypracované IVP, schválené pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“). Kromě žáků s výukovými problémy narůstá počet žáků s poruchami chování. Plnění plánů je ve spolupráci s PPP, rodiči a učiteli daného předmětu jednou za pololetí vyhodnocováno, jiným způsobem (např. hospitacemi) jejich plnění kontrolováno není. V průběhu hospitovaných hodin na 2. stupni práce s těmito žáky nebyla pozorována. Těžiště práce s žáky se SVP je směřováno mimo vyučování, do takzvaných „náprav“, kde je s nimi pracováno podle doporučení PPP. Poradenské služby jsou poskytovány na běžné úrovni, konzultační hodiny rodiče prakticky nevyužívají.

Metodička prevence má zpracovaný minimální preventivní program, který je koncipován z hlediska krátkodobých a střednědobých cílů. Počítá s intervencí v kolektivech, kde se objeví náznaky šikany. Prevence je dlouhodobě zaměřována na smysluplné trávení volného času. Největším problémem, který škola řeší, je záškoláctví, v loňském školním roce byl řešen jeden náznak šikany. Činnost metodičky však zatím není příliš viditelná. Ani její konzultační hodiny rodiče žáků příliš nevyužívají a vzhledem k tomu, že je učitelkou 1. stupně, je kontakt mezi ní, žáky 2. stupně a jejich rodiči komplikovaný.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o některé aktuální informace a je v souladu se školským zákonem. Činnost ŠD navazuje na vzdělávání v ZŠ a je jeho přirozenou součástí. Provoz ŠD vychází z požadavků zákonných zástupců, je od 6:00 do 16:30. Z kapacitních důvodů jsou přednostně přijímáni žáci 1. a 2. ročníků. ŠD spolupracuje s místní pobočkou městské knihovny a domem dětí a mládeže. Každoročně se zúčastňují sportovní olympiády děčínských školních družin, kde zaujímají přední místa.



*Průběh vzdělávání vykazoval standardní úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Většina dětí byla adaptována na prostředí MŠ. Uplatňováním vhodných metod a forem práce se učitelkám daří vést děti k aktivnímu učení. Děti bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, přirozeně vyprávějí své zážitky, reprodukují jednoduché písňe a říkadla. Aktivně se projevují a vzájemně spolupracují. Zručnost prokazují při tvořivých činnostech. Starší děti se zajímají o číslice a písmena, některá z nich poznají. Dokážou se přiměřeně svému věku soustředit, postupovat podle instrukcí učitelky a činnosti dokončit. Zvládají základní sebeobslužné dovednosti, dodržují stanovená pravidla soužití. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídají jejich věku a možnostem.

K dosahování velmi dobrých výsledků vzdělávání přispívá na obou pracovištích MŠ příznivé sociální klima a vstřícným přístup učitelek k dětem. Příznivě je ovlivňuje výborná spolupráce s rodiči, které se daří do činnosti školy zapojovat (např. Celé Česko čte dětem, sběr papíru, tvořivá odpoledne). Prospěšná je spolupráce v rámci subjektu.

*Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.*

### **Základní škola**

Výsledky vzdělávání jsou v průběhu školního roku sledovány na úrovni učitele daného předmětu a celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Škola vykazuje 97 % prospívajících žáků (přibližně polovina z nich prospěla s vyznamenáním) a 3% žáků neprospívajících. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Vlastní srovnávací testy vedení školy nezadáva, každoročně využívá především různorodé externí testování ve 3., 5. a 9. ročnících (testování znalostí, dovedností v českém jazyce, matematice, cizích jazycích, testování klíčových kompetencí a studijních předpokladů, informační a finanční gramotnosti). V těchto testech se škola pohybuje v pásmu průměrných hodnot, jedinci dosahují nadprůměrných výsledků. Škola se zúčastnila testování žáků 5. a 9. tříd. S výsledky těchto testů jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni na jednáních pedagogických rad.

ZŠ má dlouhodobě dobré výsledky v práci s talentovanými žáky. Žáci se zúčastňují mnoha soutěží a olympiád. Velký úspěch škola zaznamenala umístěním žáků na předních místech v krajském kole v olympiádě z fyziky, německého jazyka, tělesné výchovy. Jeden žák postoupil v olympiádě z českého jazyka do celorepublikového kola. Úspěšnost žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání škola sleduje, v případě přechodu na střední školy získává informace z neformálních setkání s bývalými žáky.

Neprospívajícím žákům je nabízeno doučování, škola také spolupracuje s charitativním sdružením Asistenční služba pro rodiny s dětmi, které nabízí doučování přímo v rodinách nebo pomáhá škole s docházkou problémových žáků.

*Dosahované výsledky vzdělávání mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem žáků.*



## Závěry

### a) Silné stránky:

1. Úspěchy žáků, práce s talentovanými žáky
2. Příjemná pracovní atmosféra, pozitivní sociální klima
3. Pestrá vzdělávací nabídka, podpora předčtenářské gramotnosti v MŠ

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. ŠVP ZV neodpovídá svým obsahem požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
2. Řízení ZŠ vzhledem ke kontrolní a hospitační činnosti
3. Stanovení přímé vyučovací povinnosti zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2014/2015
4. Průkaznost naplňování výstupů ŠVP ZV

### c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny:

1. Doplnění okruhů intelektových a praktických činností případně hlavních výstupů do ŠVP PV
2. Doplnění aktuálních informací do ŠVP ŠD
3. Doplnění údajů do knihy úrazů

### d) Slabé stránky:

1. Absence vzájemného hodnocení a sebehodnocení ve vyučovacích hodinách
2. Aktualizace dokumentů na webových stránkách školy

### e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. Zaměřit se při plánování DVPP na vzdělávání pedagogů v metodické oblasti, seznamování se s novými výukovými trendy a možnostmi jejich využití při vzdělávání žáků
2. Zaměřit se při kontrolní a hospitační činnosti na zvýšení efektivity výuky a používání vhodných forem a metod ve výuce
3. Vypracované IVP žáků zpracovat podle aktuálních potřeb konkrétních žáků a důsledně kontrolovat jejich naplňování
4. Podporovat práci specialistů školy – výchovné poradkyně a metodičky prevence

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30. 11. 2014 odstranění nedostatku podle Závěrů písm. b) bod 1 a 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů zaslat zprávu o přijetí opatření k zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. b) bod 2 a 4.



Zprávy zašlete na adresu České školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvkové organizace ze dne 11. 12. 2003
2. Dodatek č. 9 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 1. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-40501/2013-4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 10. 2013 (ze dne 3. 10. 2013)
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-12307/2013-210 o povolení vyučovat předmět výtvarná výchova v anglickém jazyce.
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-9970/2012-22 o povolení vyučovat předmět hudební výchova v německém jazyce.
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 886/SMT/2014, ev. č. 68050/2014/KUUK se zřízením přípravné třídy na Základní škole a Mateřské škole Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvkové organizaci, ze dne 16. 5. 2014.
7. Výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ na školní roky 2013/2014, 2014/2015
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2013
10. Výkaz o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu: k 31. 10. 2013
11. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013
12. Knihy úrazů MŠ a ZŠ
13. Organizační řád, účinný od 1. 1. 2010
14. Školní řád, účinný od 1. 9. 2012
15. Personální dokumentace pracovníků organizace
16. Ekonomická dokumentace školy
17. Školní matrika ZŠ a MŠ
18. Třídní knihy MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
19. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2013/2014, 2014/2015
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2010
21. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání - „Já, človíček“ s platností od 1. 9. 2010, „Malovaný den“ s platností od 1. 9. 2014, „Putování s krtečkem“ s platností od 1. 9. 2011
22. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro školní družinu, s účinností od 1. 9. 2010
23. Školní matrika – elektronická i listinná podoba





24. Přehled docházky dětí MŠ
25. Dokumentace výchovného poradce školy
26. Dokumentace školního metodika prevence
27. Zápisy ze schůzek rodičů - školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Plány hospitační činnosti včetně Záznamových archů pro hospitaci
29. Personální dokumentace, platná ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
30. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ na školní rok 2014/2015
31. Plán provozních a pedagogických rad včetně Záznamů z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti
32. Školní matrika MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 - vzorek
33. Docházka dětí – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti
34. Třídní knihy MŠ – školní rok 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti
35. Roční plány MŠ - školní rok 2013/2014, 2014/2015
36. Podklady pro evaluaci MŠ



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

R. Hach, v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

J. Boudová, v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá, v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

H. Podešvová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 30. 9. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Kettner, ředitel školy

M. Kettner, v. r.

V Děčíně dne 15. 10. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.