



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Dětský domov, Zlín, Lazy 3689**

Lazy 3689, 760 01 Zlín

Identifikátor: 600 030 474

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Karmelitská 7,

118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Zlín, Zarámí 88

Termín konání komplexní inspekce: 6. - 10. prosinec 1999

Čj.	133 8/00-05003
Signatura	ko5pt201

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program Dětského domova ve Zlíně jako základní dokument výchovně-vzdělávací činnosti je koncipován na bázi náhradní rodinné výchovy, vedoucí k formování osobnosti a všestranného rozvoje svěřeného dítěte. Cílem je vychovat takového mladého člověka, který obstojí v samostatném životě. Filozofie výchovně-vzdělávacího programu plně koresponduje s typem školského zařízení i složení kolektivu.

Princip rodinné výchovy je důsledně dodržován v rámci každodenních činností. Prostředí dětského domova podporuje svým vnitřním členěním možnost samostatné výchovné práce se svěřenci každé rodinné buňky. Rodinné buňky se od sebe vzájemně neizolují, mnoho činností je společných.

V adaptační fázi, která trvá asi čtrnáct dnů, je nově přichozí dítě představeno ostatním svěřencům i zaměstnancům a nenásilnou formou seznamováno s vnitřními pravidly života domova. Od prvního dne pobytu nového svěřence v dětském domově je dítě vřazeno do běžné rodinné buňky.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu je podrobně zpracovaný program pracovních úkonů k získání sociálních dovedností potřebných pro reálný život. Jednotlivé úkony jsou chronologicky rozpracovány pro každý rok věku svěřenců (od tří do osmnácti let). Na tento program navazuje a podporuje jej pevný týdenní rozpis činností a následně režim dne. Svěřenci se učí vnímat dětský domov jako domov opravdový, jsou vedeni k zodpovědnosti za svoje i společné věci. Učí se domácím pracím, pomáhají s úklidem dětského domova i okolí, pracují na zahradě a během víkendu si sami vaří.

Úsilí pracovníků domova o integraci svěřenců mezi běžnou populaci podporuje i Kruh přátel dětského domova. Mezi obecnou komunitou v okolí a dětským domovem jsou vybudovány dlouhodobě dobré tradiční vztahy.

Dětský domov nemá stanoven návštěvní den. Návštěvy svěřenců se mohou uskutečnit kdykoliv, po dohodě s vedením domova. Pracovníci školského zařízení průběžně vyzývají rodiče, případně zákonné zástupce, aby své děti navštívili alespoň jedenkrát měsíčně. Během návštěvy jsou rodičům o dítěti poskytovány komplexní informace, včetně školních výsledků. Telefonnímu kontaktu svěřenců s příbuznými školské zařízení nebrání.

Výchovné přístupy pedagogických pracovníků ke svěřencům jsou individualizovány, osobnost svěřence je respektována. Při přípravě na vyučování se vychovatelé svěřencům systematicky věnují, připravují se s nimi, pravidelně kontrolují jejich domácí úkoly. Starší svěřenci spontánně pomáhají při učení mladším. V případě svěřenců s vývojovými poruchami učení, kteří navštěvují specializované třídy, nenavazují vychovatelé na práci učitelů vlastními individuálně-vzdělávacími plány, které nemají zpracovány.

Hodnotící systém je vytvořen a průběžně využíván. Hodnocení svěřenců se opírá o základní kritéria stanovená organizačním řádem, která jsou v souladu s § 17 odst. 1 a 2 vyhlášky MŠ ČR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy. Svěřenci vědí, za co a jak jsou hodnoceni. Pravidelné hodnocení probíhá na měsíčních komunitách, kde za přítomnosti ředitelky probíhá reflexe a sebereflexe svěřenců. Každý má možnost se ke svému hodnocení vyjádřit.

Kapesné i věcná pomoc svěřencům jsou poskytovány v souladu s § 1 a 2 vyhlášky č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou.

Dětský domov v posledním období nemusí řešit problémy se sociálně-patologickými jevy,

prevence je prováděna průběžně.

**Výchovně-vzdělávací program je velmi dobrý.**

### Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

V současné době zajišťuje výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení pět pedagogických pracovníků (vychovatelů) včetně ředitelky a její statutární zástupkyně, tři pomocné vychovatelky a pět správních zaměstnanců (účetní, vedoucí školní jídelny, kuchařky, pradlena-švadlena a údržbář). Z celkového počtu zaměstnanců jsou pouze dva muži, což ztěžuje svěřencům identifikaci s mužským modelem chování a jednání. Všichni pedagogičtí pracovníci mají dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v tomto typu školského zařízení. Na výchovně-vzdělávací činnosti se velkou mírou podílejí i nepedagogičtí pracovníci, zejména údržbář.

Pedagogický sbor je stabilizovaný.

*Tab. č. 1: personální zajištění dětského domova*

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	1
Statut. zást. - vychovatelka	1	1
Vychovatelé	3	2
Pomocní vychovatelé	3	3
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	0	0
Ostatní zaměstnanci	5	4
<b>Celkem</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

Školské zařízení má k realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu nadstandardní prostorové i materiálně-technické podmínky.

Dětský domov sídlí ve vile s velkým oploceným pozemkem, jejíž ideální polovina je předmětem restitučních nároků. Nedořešené vlastnické vztahy neumožňují větší venkovní opravy objektu. V současné době je celá záležitost předmětem jednání zastupitelstva Magistrátu města Zlín a rovněž předmětem zájmu médií.

V budově jsou de facto dva samostatné byty, které svým vnitřním uspořádáním odpovídají potřebám života každé rodinné buňky a splňují veškeré psychohygienické požadavky. V přízemí jsou kanceláře ředitelky a účetní. Svěřenci z každé rodinné buňky chodí domů vlastním vchodem. Ve svém bytě mají k dispozici obývací pokoj, jídelnu a ložnice s kapacitou dvou až šesti lůžek. Svěřenci mají možnost si vařit ve vlastní kompletně vybavené kuchyni, včetně mikrovlnné trouby. Obědy se průběžně (po příchodu svěřenců ze škol) podávají v obývacím pokoji s jídelnou, příslušející rodinné buňce v přízemí. V suterénu je kromě provozních místností malá tělocvična s posilovacími stroji a dílna. Počet sociálních a hygienických zařízení každého bytu odpovídá počtu svěřenců.

Součástí budovy je kompletně vybavená garsoniéra (se zvláštním vchodem) s možností ubytování pro dvě osoby.

Veškeré prostory dětského domova jsou čisté a esteticky upravené, na čemž se podílejí

všichni svěřenci. Vnitřní architektura, funkční krb, parketové podlahy, dřevěné schodiště a obložení stěn byly ponechány v původní podobě. Při vybavování a zařizování místností nábytkem bylo postupováno citlivě, dětský domov celkově působí útulným a zabydleným dojmem. V průběhu inspekce bylo při sledovaných činnostech zjištěno, že prostředí školského zařízení poskytuje svěřencům pocit bezpečí, intimity a možnost rozvoje v samostatnosti a sebekontroly.

Rozlehlý areál dětského domova slouží svěřencům pro rekreační a volnočasové aktivity a pro rozvíjení pracovních dovedností a návyků. Většinu areálu tvoří ovocný sad, školní pozemek, část je zalesněná. V horní části je vybudováno multifunkční hřiště (sloužící v zimním období jako kluziště), udírna a ohniště. Významným prvkem systému výchovy je účast svěřenců na chovu slepic, pro něž má dětský domov potřebné zázemí.

Pro výchovně-vzdělávací i volnočasové činnosti mají svěřenci k dispozici televizory, počítač a audiovizuální techniku. Mají dostatek knih a společenských her. Pro sportovní aktivity mají všichni svěřenci kompletní vybavení jak pro letní, tak i zimní sporty. Každý svěřenec má své jízdni kolo.

***Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost v oblasti personální, materiálně-technické i psychohygienické jsou vynikající.***

### **Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti**

Chod dětského domova se řídí organizačním a domácím (vnitřním) řádem. Domácí řád je zpracován především pro pracovníky dětského domova, obsahuje pracovní náplně a vymezuje kompetence a povinnosti, v organizačním řádu jsou zakotvena jejich práva a povinnosti. Organizační řád dále obsahuje výčet práv a povinností svěřenců, které jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Svěřenci jsou s pravidly života v dětském domově podrobně seznamováni především během adaptační fáze. Pro svěřence mladšího věku, případně nižší mentální úrovně, je tento dokument díky nekonkrétnosti málo srozumitelný.

Vytvořený hodnotící systém (součást organizačního řádu) je pro svěřence málo srozumitelný, je nekonkrétní, kritéria nejsou jasně stanovena.

Struktura denního režimu, rozdílná pro dny školního vyučování a dny volna, respektuje věkové zvláštnosti svěřenců i jejich případné mentální, tělesné a smyslové postižení. Jsou dodrženy základní psychohygienické zásady, střídají se intervaly výchovně-vzdělávací činnosti, relaxační a zájmové aktivity. Stravování v pracovní dny je zajišťováno ve školní jídelně dětského domova, o sobotách, nedělích a svátcích si celodenní stravu připravují sami svěřenci pod vedením kmenových vychovatelů. Pitný režim je zabezpečen po celý den.

Ředitelka i kmenoví vychovatelé jsou v pravidelném telefonickém i osobním kontaktu se školami, na kterých se svěřenci vzdělávají. Vychovatelé se pravidelně účastní třídních schůzek i společenských a kulturních akcí pořádaných školami. Ředitelka školského zařízení je členkou Rady rodičů na základní škole, kde se vzdělává nejvíce svěřenců. Ředitelé škol pravidelně docházejí na akce, pořádané dětským domovem. Svěřenci si zvou své třídní učitele i spolužáky na besídky, což umožňuje navázat blízké kontakty a poznat prostředí, v němž děti žijí. Spolupráce se všemi školami i jednotlivými učiteli je na velmi dobré úrovni, případné drobné problémy jsou řešeny operativně.

Dětský domov nezaměstnává etopeda ani psychologa, není zřízena ani samostatná funkce sociální pracovníce. Její práci supluje ředitelka, její statutární zástupkyně a účetní.

Vztahy vychovatelů k dětem jsou korektní a laskavé (rodičovské), tvůrčí potenciál vychovatelů je využíván.

Během komplexní výchovně-vzdělávací práce sledují vychovatelé výchovné cíle, které

pravidelně a důsledně vyhodnocují na komunitách a pedagogických radách. Metody výchovné práce jsou pestré, pro svěřence zajímavé. Nenásilnou formou, modelovými situacemi a citlivým pedagogickým přístupem motivují svěřence k plnění stanovených cílů.

Sociální trénink je realizován přirozeným způsobem při každodenním styku vychovatelů se svěřenci, individuálně v průběhu odpoledních a večerních činností.

***Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti, i přes drobné administrativní nedostatky v dokumentaci, jsou velmi dobré.***

### **Interakce a komunikace**

V obou rodinných buňkách a při všech sledovaných činnostech byly patrné vztahy založené na partnerství, vzájemné důvěře, úctě a toleranci. Dohodnutá pravidla jednání a komunikace byla svěřencům známa, byla akceptována a respektována. Vychovatelé pozitivním laděním a kultivovaným mluvním projevem poskytovali svěřencům dobrý vzor a přirozeně vytvářeli kladné psychosociální podmínky výchovně-vzdělávacích činností. Rozsah verbálního projevu vychovatelů i svěřenců odpovídal charakteru daných činností. Prostor pro diskuzi byl vytvořen, individualita každého svěřence byla respektována. V průběhu odpoledních i večerních činností se svěřenci volně vyjadřovali ke všem tématům, diskutovali o problémech mezi sebou i s vychovateli. V celém školském zařízení vládla atmosféra pohody, zájmu a bezproblémové interakce a komunikace mezi svěřenci i mezi svěřenci a vychovateli.

***Interakce a komunikace je v celém školském zařízení vynikající.***

### **Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost**

Výhodné umístění dětského domova a nadstandardní interiérové i venkovní prostory vytvářejí optimální podmínky pro mimoškolní volnočasové a zájmové aktivity svěřenců.

Dětský domov pro svěřence organizuje pravidelné (dvakrát měsíčně) návštěvy krytého bazénu, celodenní a polodenní víkendové turistické vycházky a výlety na jízdních kolech, tábory s Handicapem (hipoterapie), třídní poznávací návštěvu Prahy, letní týdenní pobytové tábory (Ludkovice) a výměnné pobyty v jiných školských zařízeních v regionu (Dětské domovy Vizovice a Kroměříž, Naděje Zlín, Centrum pro ohrožené děti Burešov).

Svěřenci jsou zapojeni do zájmových činností organizovaných školami, ve kterých se vzdělávají, nebo zájmovými skupinami ve městě. V letošním školním roce navštěvují kroužek sportovní (tělovýchovný), hry na flétnu, šachy, dovedných rukou a kroužek pěvecký. Dva svěřenci jsou členy oddílu kopaná TJ Jaroslavice, jeden chlapec závodí za místní TJ v triatlonu.

K významným kulturním a společenským akcím svěřenci nacvičují programy (divadlo, recitace, zpěv), zhotovují upomínkové předměty (sáčky na bylinky, velikonoční perníky, vánoční ozdoby, dárky z přírodních materiálů). Příležitostně zajišťují kulturní program při obřadech vítání nových občánků na radnici města.

Školské zařízení využívá nabídky soutěží a akcí pořádaných jinými dětskými domovy. Každoročně se účastní celostátního srazu turistické mládeže dětských domovů a přehlídky zájmové činnosti dětských domovů „Nejmilejší koncert“. Na těchto akcích dosahují svěřenci předních umístění.

Ve školském zařízení probíhají souvislé a průběžné odborné praxe žáků středních odborných škol a studentů vysokých škol. Tyto praxe se uskutečňují na základě uzavřených smluv. Vedení dětského domova umožňuje studentům absolvovat stáže, připravovat si studijní materiály pro ročníkové, seminární, případně diplomové práce.

Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy ve městě i celém regionu je na velmi dobré úrovni. Velmi dobrá je i spolupráce s orgány péče o rodinu a děti, s Policií ČR i městskou se zúžila pouze na prevenci sociálně-patologických jevů. Spolupráce s územně příslušným diagnostickým ústavem (Brno - Hlinky) spočívá pouze v předávání dětí.

***Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost, jsou velmi dobré.***

### **Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ředitelka dětského domova dlouhodobě provádí katamnestická šetření a pečlivě sleduje úspěšnost svěřenců v samostatném životě po jejich odchodu ze zařízení. Dle údajů ředitelky se až 95% svěřenců úspěšně zapojí do společnosti. Selhávají ti svěřenci, kteří přišli do dětského domova až v pubertálním věku a doba výchovného působení na ně nebyla dostatečně dlouhá k vytvoření správného hodnotového žebříčku.

U většiny svěřenců, kteří odcházejí ze školského zařízení po ukončení přípravy na budoucí povolání nebo zrušení ústavní výchovy, jsou sociální dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i celková připravenost na samostatný život srovnatelné s ostatní populací.

Pracovníci zařízení pomáhají svěřencům (ve spolupráci s institucemi ve městě) získávat zaměstnání a zajišťují pro ně ubytování. Všichni svěřenci, kterým končí ústavní výchova, mají podanou žádost o přidělení bytu na bytovém odboru Úřadu města Zlín a po dokončení přípravy na budoucí povolání budou dočasně ubytováni v Domu na půl cesty. V době konání inspekce bydlela jedna dívka v garsoniéře dětského domova.

Každých pět let pracovníci dětského domova organizují setkání bývalých svěřenců. Ti mají o tyto akce velký zájem, ke svému dětskému domovu se rádi hlásí, často přijíždějí i s rodinami.

Útěky ze zařízení se vyskytují zcela ojediněle, v letošním roce utekly pouze dvě dívky před dosažením zletilosti. Svěřenci pokládají toto školské zařízení za svůj opravdový domov. Sociálně-patologické jevy se mezi svěřenci prakticky nevyskytují, v době pobytu mimo dětský domov kouří pouze jeden chlapec.

Hostilní projevy svěřenců vůči dětskému domovu, zaměstnancům nebo sobě navzájem nebyly pozorovány.

***Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.***

### **Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti**

***Pozorováním při hospitační činnosti, rozhovory se svěřenci, ředitelkou a pracovníky dětského domova i kontrolou dokumentace, přímo se vztahující k výchovně-vzdělávací práci, bylo zjištěno, že dětský domov svojí činností naplňuje myšlenku rodinné výchovy. Svěřenci jsou systematicky a soustavně připravováni na samostatný život ve společnosti. Je posilováno jejich sebevědomí, smysl pro zodpovědnost a správné sociální návyky.***

***Výchovně-vzdělávací činnost je vynikající.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Školské zařízení má stanovený dlouhodobý směr rozvoje a činnosti v dokumentu „Koncepce dětského domova rodinného typu“ s výhledem do roku 2002. Tento dokument vychází z podrobné analýzy a nutných potřeb v oblasti výchovně-vzdělávací, materiálně-technické, personální, ekonomické a oblasti priorit a specifík zařízení pro jednotlivé roky. S koncepcí byli všichni pracovníci dětského domova seznámeni, plně se s ní ztotožňují a postupnými kroky realizují. Součástí koncepce je projekt „Dům na půl cesty“ pro svěřence po odchodu z dětského domova. Zřizovatel (MŠMT ČR), Školský úřad ve Zlíně i další zainteresované subjekty takto zpracovanou koncepci i projekt přijaly a její realizaci podporují.

Na základě koncepce, analýzy a podrobného hodnocení uplynulého období, zpracovala ředitelka ve spolupráci s ostatními pracovníky celoroční plán práce. Pracovníci měli možnost, v rozsahu svých kompetencí, při zpracovávání plánu vyjádřit své náměty a stanovit strategické cíle a priority. V návaznosti na celoroční plán zpracovali vychovatelé roční plány rodinných buněk, které rozpracovávají (za účasti svěřenců) na krátkodobější měsíční a týdenní plány. Týdenní plány jsou podrobné a pestré z hlediska druhů činností, včetně výchovných cílů. Všechny plány jsou zpracovány přehledně, funkčně a jejich plnění je reálné. Vycházejí z podmínek dětského domova a odpovídají jeho potřebám. Vychovatelé však nemají pro letošní školní rok zpracovány individuální výchovně-vzdělávací programy pro svěřence s vývojovými poruchami učení.

***Koncepce i plánování jsou kvalitní, promyšlené a funkční, jsou na velmi dobré úrovni.***

## **Organizování**

Život dětského domova se řídí organizačním, domácím (vnitřním) a pracovním řádem. Součástí organizačního řádu je organizační schéma, jasně vymezující vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Kompetence jednotlivých pracovníků a odpovědnost za plnění daných úkolů jsou jasně stanoveny.

Statutárním orgánem školského zařízení je ředitelka, zástupkyní statutárního orgánu byla jmenována vychovatelka.

Povinná dokumentace je zavedena v požadovaném rozsahu a bez podstatnějších závad v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o předškolních a školských zařízeních, v platném znění a článku 6 Instrukce MŠ ČSR čj. 20 926/81, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy.

Poradním orgánem ředitelky je vzhledem k velikosti školského zařízení a počtu pracovníků pouze pedagogická rada. Pedagogické rady a porady svolává ředitelka jedenkrát měsíčně.

Ze všech jsou pořizovány zápisy. Samospráva svěřenců není ustanovena.

Osobní spisy svěřenců jsou řádně vedeny a zabezpečeny proti zneužití, případně odcizení. Všechny potřebné informace jsou pedagogickým pracovníkům běžně k dispozici.

Vzhledem k velikosti a uspořádání dětského domova je bezprostřední informovanost všech pracovníků zajištěna standardním způsobem (porady, deníky výchovných skupin, sešity vzkazů), ale i ústním podáním. Informace uvnitř školského zařízení jsou předávány rychle a úplně. Rodiče, kteří nebyli zbaveni rodičovských práv, a zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování, případně zdravotním stavu svých dětí informováni při návštěvách v zařízení, telefonicky a dvakrát ročně písemně.

Široká veřejnost je o životě a dění v dětském domově pravidelně informována prostřednictvím regionálního tisku, rozhlasu i televize.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Školské zařízení má vytvořen, vzhledem k velikosti, funkční systém vedení pracovníků. Ředitelka používá při své řídicí práci především princip pozitivní motivace. Vede pracovníky ke kreativitě, samostatnosti a zodpovědnosti. Při vedení pracovníků využívá demokratický přístup. Ředitelka vstřícně reaguje na nové podněty a pružně je realizuje. Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. Pracovníci s ním byli na začátku školního roku ústně seznámeni, avšak kritéria pro hodnocení nejsou písemně zpracována.

Ředitelka trvale vytváří podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Průběžné vzdělávání je zaměřeno především do oblasti sebevzdělávání a samostudia. Pedagogičtí pracovníci využívají nabídek dalšího vzdělávání typu krátkodobých přednášek a seminářů pořádaných akreditovanými vzdělávacími agenturami, školským úřadem a Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Zlíně. Na pedagogických poradách je projednávána odborná problematika etopedických zařízení.

***Vedení a motivování pracovníků je na běžné úrovni, je dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školského zařízení nemá písemně zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. Upřednostňuje pravidelnou průběžnou kontrolu. Dle jejího sdělení, při hospitacích a kontrolách sleduje především úroveň výchovně-vzdělávací činnosti, metody a formy práce vychovatelů, plnění týdenních plánů a celkovou atmosféru v rodinných buňkách. Zápisy z kontrol a hospitací neprovádí, pracovníky hodnotí ústně, ihned po hospitaci nebo kontrole. Aktuální slovní hodnocení a závěry jsou projednávány ústně na pedagogických poradách, čímž je zajištěna zpětná vazba. Frekvenci hospitací a kontrol nelze vzhledem k absenci zápisů seriózně stanovit.

Statutární zástupkyně (vychovatelka) nemá zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontroly a hospitace de facto neprovádí, protože je zařazena jako kmenová vychovatelka (s plným úvazkem) jedné rodinné buňky a slouží společně s jednou směnou.

Systém hodnocení pracovníků v návaznosti na kontrolní a hospitační činnost není zpracován. Pro sledování a hodnocení kvality práce nejsou vytvořeny adekvátní evaluační nástroje, čímž se systém, kvalita a význam kontrolní a hospitační činnosti snižuje.

***Kontrolní mechanismy jsou ještě vyhovující.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Oblast řízení Dětského domova ve Zlíně je dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Charakteristika školského zařízení**

Dětský domov Zlín je klasický domov rodinného typu, který poskytuje hmotnou, sociální, výchovnou a vzdělávací péči dětem ve věku od tří let do dosažení zletilosti, případně ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla uložena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření.

Školské zařízení je situováno v okrajové vilové části Zlína.



Tab.č. 2: kapacita a naplněnost

<b>Kapacita dětského domova</b>	20
<b>Evidenční stav</b>	19
<b>Počet rodinných buněk</b>	2
<b>Počet svěřenců fyzicky přítomných v zařízení</b>	18
<b>Počet svěřenců na útěku</b>	0
<b>Počet svěřenců podmíněčně propuštěných</b>	0
<b>Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou</b>	18
<b>Počet svěřenců umístěných v DD na předběžné opatření</b>	1
<b>Počet svěřenců v péči neurologa</b>	2
<b>Počet svěřenců v péči DPA, DPL</b>	0

Kapacita dětského domova byla stanovena pro dvě rodinné buňky, tedy pro maximálně dvacet svěřenců. Evidenční stav svěřenců byl v době inspekce v souladu se stanovenou kapacitou. Rodinné buňky jsou heterogenní (věk, pohlaví), sourozenecká skupina je zařazena do jedné rodinné buňky. Počty svěřenců v jednotlivých rodinných buňkách jsou v souladu s § 2 odst. 6 vyhlášky MŠ ČR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy.

Z evidenčního stavu má osmnáct svěřenců nařízenou ústavní výchovu, jeden je v dětském domově na základě vydaného předběžného opatření.

Vedení dětského domova vyvíjí maximální úsilí, aby svěřenci, kterým to okolnosti dovolí, odcházeli v co nejkratším čase do biologických nebo náhradních rodin.

Tab. č. 3: počet rodinných buněk a svěřenců, zařazení do škol

<b>Rodinná buňka</b>	<b>Počet svěřenců</b>	<b>MŠ</b>	<b>ZŠ</b>	<b>ZvŠ</b>	<b>Žáci SOU</b>	<b>Žáci SOŠ</b>	<b>Dívky</b>	<b>Souroz.</b>
<b>I.</b>	9	1	4	3	1	0	3	1 x 3
<b>II.</b>	10	1	4	0	5	0	5	0
<b>Celkem</b>	19	2	8	3	6	0	8	3

V době inspekce byli ve školském zařízení dva svěřenci předškolního věku, kteří docházeli do mateřské školy, osm svěřenců navštěvuje základní školu, tři zvláštní školu a šest se připravuje na budoucí povolání v odborných učilištích, respektive středních odborných učilištích. V letošním školním roce nikdo nestuduje na střední, nebo vysoké škole.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR č. j. 33 652/98-21, ze dne 4. prosince 1998

- zřizovací listina č. j. 30 456/94-61, ze dne 16. prosince 1994, včetně dodatků
- koncepce dětského domova s výhledem do roku 2002
- celoroční plán práce na školní rok 1999-2000
- plány výchovné práce rodinných buněk na školní rok 1999-2000
- týdenní plány práce vychovatelů a rodinných buněk
- organizační řád dětského domova včetně dodatků a denního režimu
- domácí (vnitřní) řád dětského domova včetně dodatků
- zápisy z pedagogických rad a porad vychovatelů
- plán a rozpis služeb vychovatelů
- osobní spisy svěřenců
- deníky rodinných buněk
- sešit zdravotních záznamů a kniha podávání léků
- kniha úrazů
- personální dokumentace, osobní spisy pracovníků
- hospodářská a účetní evidence
- jednací protokol
- evidence kapesného
- evidence ošetřovného
- kniha návštěv
- kroniky

## **ZÁVĚR**

- Komplexně koncipovaný výchovně-vzdělávací program s cílem maximálně se přiblížit způsobu výchovy v dobře fungující rodině je velmi dobrý.
- Všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v tomto typu školského zařízení.
- Vynikající prostorové a materiálně-technické podmínky pro realizaci zvoleného výchovně--vzdělávacího programu.
- Na výchovně-vzdělávací činnosti se podílejí i nepedagogičtí pracovníci.
- Ve školském zařízení není zřízena samostatná funkce sociální pracovníce.

- Vytvořený hodnotící systém je pro svěřence málo srozumitelný, je nekonkrétní, není přizpůsoben jejich věkové a mentální úrovni.
- Struktura denního režimu je velmi dobrá.
- Spolupráce se školami, na kterých se svěřenci vzdělávají, je vynikající.
- Interakce a komunikace je v celém školském zařízení vynikající.
- Nadstandardně fungující jsou vztahy s institucemi ve městě.
- Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.
- Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající.
- Projekt „Dům na půl cesty“, který je součástí koncepce, je vynikající.
- Vedení školského zařízení pravidelně informuje širokou veřejnost o životě a dění v dětském domově prostřednictvím regionálních masmédií.
- Nejsou písemně zpracována kritéria pro morální a hmotné hodnocení pracovníků.
- Kontrolní mechanismy nejsou na odpovídající úrovni.

***Kvalita, podmínky, průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající, oblast řízení školského zařízení je dobrá.***

***Celkově hodnotí ČŠI Dětský domov ve Zlíně jako velmi dobrý.***

***Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené dětskému domovu prostřednictvím Školského úřadu Zlín jsou využívány efektivně a ve prospěch svěřenců. Pracovníkům domova se daří získat sponzory, kteří podporují výchovně-vzdělávací program účelově poskytnutými finančními částkami nebo věcnými dary. Ošetřovné je vybíráno v souladu s platnými právními normami a dlužné částky jsou vymáhány. Dluhy na ošetřovném tvoří celkově poměrně vysokou částku. Některé dlužné položky jsou nevymahatelné, některé jsou staršího data a týkají se svěřenců, kteří už školské zařízení opustili.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.

V Prostějově dne 17. prosince 1999

## Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. ledna 2000

Razítko

### Ředitelka školského zařízení

### Podpis

PhDr. Marcela Mikšovičová

PhDr. Marcela Mikšovičová v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Zlín	2000-01-17	133 20/00-05003
Zřizovatel MŠMT ČR	2000-01-17	133 21/00-05003

### Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly vzneseny.