



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-483/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Orlovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Orlovice 62, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	msorlovice@centrum.cz
IČ	70984760
Identifikátor	600124983
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Vítková
Zřizovatel	Obec Orlovice
Místo inspekční činnosti	Orlovice 62, 682 01 Vyškov
Termín inspekční činnosti	7. 4. 2016 – 8. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Orlovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí se nacházela v bezprostřední blízkosti historické památky obce, která dětem dávala příležitosti k tematickým vycházkám s významným dějinným zaměřením. MŠ sídlila v jednopatrové budově bývalé základní školy. Ke zlepšení jejích materiálních podmínek od předchozí inspekční činnosti v roce 2006 přispělo postupné upravování a zlepšování vnitřního vybavení. Poslední výraznější investice souvisela s renovací školní jídelny a sociálního zařízení pro děti. Výrazným pozitivem v hospodaření školy byl velmi vstřícný přístup zřizovatele, který kromě výdajů na provoz přispěl škole také na nákup hraček, učebních pomůcek i na dovybavení tříd novým nábytkem. Vnitřek budovy dokladoval, že finanční prostředky byly využívány ve prospěch vzdělávání dětí. Škola ve sledovaném tříletém období využívala pro svoji činnost více zdrojů financování, a to neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu normativně v návaznosti na počet jednotek výkonu, dále finanční prostředky získané z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy na posílení mezd, za stravné a z příspěvků na provoz od zřizovatele. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu za kalendářní rok 2015 činily 65,18 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost.

Jednotřídní MŠ evidovala v době inspekce 24 dětí. Z jejich celkového počtu 5 zahájí k 1. září 2016 povinnou školní docházku a 1 z nich ji má odloženou. Vedle místních dětí navštěvovaly MŠ i dojíždějící z vedlejší obce (Moravské Málkovice).

Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem „Svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). Zajišťovaly ho spolu s dětmi ředitelka školy a učitelka.

Provoz školy byl od 7:00h do 15:30h. Zákonní zástupci dětí neplatili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání. Škola připravovala dětem celodenní stravu ve vlastní jídelně. Po celý den nabízela pitný režim v podobě slazených i neslazených nápojů. Děti se stravovaly ve třídě, která bezprostředně navazovala na přípravu stravy. K jejich pohybovému rozvoji a výchově ke zdraví přispívala školní zahrada, jejíž vybavení stejně jako velmi příjemné a klidné okolí školy jim poskytovalo dostatečnou škálu sportovního vyžití.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola měla jasně formulovanou vizi i strategii svého rozvoje ve ŠVP PV, který byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Z hlediska naplňování dílčích cílů a klíčových kompetencí tvořil s třídním vzdělávacím plánem logicky provázaný celek. Zdůrazňoval nutnost otevřeného počátečního vzdělávání jako nezbytný předpoklad pro správné postoje k celoživotnímu učení i k rodičům. Navazoval i na místní tradice a úzké soužití s obcí. Důraz na environmentální výchovu i cílenou podporu rozvoje zdraví včetně podpory funkčních gramotností byl vhodně doplněn aktivní i oboustrannou spoluprací školy s vnějšími partnery. Součinnost se zákonnými zástupci, se zřizovatelem i dalšími organizacemi usnadňovala ředitelce školy rozhodování v nejdůležitějších otázkách vzdělávání a života školy. Otevřenost MŠ se projevila při organizování a přípravě řady školních kulturních programů či společenských akcí (např. tvořivá odpoledne, oslavy, přátelská posezení, vystoupení pro rodiče). Při jejich plánování a realizaci spolupracovala škola usilovně i s dalšími organizacemi (např. pravidelné zajištění canisterapie přímo ve škole, setkávání s policií, návštěvy v muzeu). Aktivně se zapojovala také do dění v obci pravidelným

vystupováním dětí na akcích pořádaných pro veřejnost, což podporovalo rozvíjení občanských kompetencí a vztahu k místu bydliště. Škola úzce spolupracovala i se spádovou základní školou při zajišťování společenských akcí a v rámci přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání. Další přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou, které se týkaly depistáže a logopedické prevence.

Pozitivem v řízení školy byla přirozená komunikace ředitelky školy se spolupracovníci, která napomáhala k pozitivnímu klimatu ve škole. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti, kdy ředitelka školy projevovala mimořádný zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. Pedagogická rada fungovala jako poradní orgán ředitelky školy. Z jejího zápisu bylo zřejmé, že poskytovala dostatečný prostor pro podnětné diskuse o dětech a jejich výsledcích. Velmi dobrou úroveň mělo vlastní hodnocení školy. Materiál výstižně vyhodnocoval její práci a specifikoval i problémy, které je nutné nadále řešit.

Škola fungovala podle jasných pravidel. Nízký počet zaměstnanců umožňoval ředitelce rychle přenášet informace, operativně řešit úkoly, provádět účinnou kontrolní činnost a zároveň účelně delegovat rozhodovací pravomoci na ostatní. Organizace vzdělávání byla efektivní. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek byl účelně nastaven ve prospěch dětí, a to s ohledem na zajištění jejich bezpečnosti a plynulosti vzdělávání. Ředitelka školy vedla řádně a v souladu s právními předpisy povinnou dokumentaci.

Pro naplňování ŠVP PV měla MŠ příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor byl odborně kvalifikovaný a stabilizovaný. Významným nástrojem kvalitního řízení školy byla účinná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich aktivní přístup ke svému pedagogickému rozvoji.

Škola se intenzivně zabývala i problematikou týkající se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro jejich reálné fyzické bezpečí zajistila vhodné podmínky, při kterých zohlednila atypické prostředí budovy (třídy, šatna, sociální zařízení, lehárna na sebe bezprostředně nenavazovaly). Pro školu bylo také významné to, že od předchozí inspekční činnosti neevidovala žádný úraz. K tomu přispíval dobře zpracovaný systém úrazové prevence v dokumentech školy, systematické vyhodnocování stavu materiálních i bezpečnostních podmínek včetně jejich průběžného zkvalitňování. Interiér budovy byl mimořádně čistý, udržovaný a na jeho výzdobě se podílely děti svými zdařilými výtvarnými pracemi. Dostatečně prostorné třídy jim poskytovaly podnětné, příjemné a estetické zázemí. Byly vybaveny funkčním nábytkem, který byl výškou přizpůsoben velikosti dětí. Vytvářel jim bezpečné prostředí pro vzdělávání a útulná zákoutí pro hru.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v souladu s hlavními záměry školy. Bylo vedeno odborně správně, docházelo k cílené podpoře klíčových kompetencí. Vzdělávací cíle byly jasně formulované a učitelkám se je dařilo naplňovat. Osobnostní rozvoj dětí podporovalo velké množství učebních pomůcek, které byly vhodnou motivační pobídkou k rozvoji dětských všestranných aktivit včetně funkčních gramotností (čtenářské, matematické i přírodovědné). Otevřené skříňky a police umožňovaly dětem samostatný výběr hraček a manipulaci s herním materiálem. K jejich pohodě i zdravému životnímu stylu významně přispívalo velké množství různorodého tělovýchovného nářadí a náčiní. Pozitivní dopad

na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou.

Ve třídě byla tvůrčí, pracovní a příjemná atmosféra provázená otevřenou komunikací mezi dětmi. Přispívala k uspokojování a rozvíjení jejich potřeb. Uplatňovaný pedagogický styl byl podporující, sympatizující a projevoval se přímou, vstřícnou a naslouchající komunikací učitelek s dětmi. Zvolený pedagogický způsob vzdělávání podněcoval dětskou zvědavost a ponechával dostatek času k manipulování. Podporoval přirozené učení dětí. Způsob motivace působil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Přispíval k vytváření dovedností a podporoval dětské sebevědomí. Hodnocení mělo formativní charakter, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ale spíše sporadické. Naplňování vzdělávacích cílů bylo podpořeno promyšlenými formami (skupinová a samostatná práce dětí, individuální přístup) a metodami práce (činnosti pracovní, grafické, výtvarné, hudební, pohybové atd.). Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, přiměřeně náročná a dětem užitečná. Většinou odpovídala jejich vývojovým specifickým potřebám a možnostem.

MŠ cíleně podporovala úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. Učitelky věnovaly velkou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. K jejich rozvoji volily na základě průběžného zaznamenávání a vyhodnocování dosahovaných pokroků odpovídající vzdělávací strategie. Děti byly vedeny k přemýšlení a dostávaly srozumitelné a jasné pokyny. Nabízené činnosti jim umožňovaly aktivně se zapojovat a vedly k praktickému využití.

Organizace činností respektovala dobrovolnou účast dětí a umožňovala jim přirozeně přecházet od jedné činnosti ke druhé. Volně stanovený režim dne a respektování individuální potřeby dětského odpočinku napomáhaly ve třídě k vytváření bezpečného psychosociálního prostředí dětí. K jejich zdravému životnímu stylu přispívala bohatá nabídka ovoce, zeleniny, funkční pitný režim, péče o zubní hygienu, pravidelně zařazované pohybové aktivity a dodržovaná délka pobytu venku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV kvalitní úroveň. Jejich hodnocení bylo systematické a pravidelné.

Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený náležitý prostor. V průběhu činností si hodně hrály, vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a většinou ji mohly i podle svého tempa dokončit. Promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti. Při práci se stavebnicemi prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Většina z nich dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Případné vzniklé neshody však děti neuměly náležitě řešit. Při všech činnostech prokazovaly ale odpovídající samostatnost. Chovaly se zdravě sebevědomě a ve třídě se pohybovaly přirozeně. Měly odpovídající slovní zásobu. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček. Náležité dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Měly elementární poznatky o okolním prostředí, které podporovaly průběžně zařazované vycházky do přírody, jednodenní výlety i pravidelné návštěvy tzv. „ZOO koutku“. Děti

dostatečně pily podle osobní potřeby, nejstarší z nich uměly celkem dobře manipulovat s přístrojem. Z projevu a chování dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. Dokázaly činnost přerušit a později se k ní vrátit. Velmi dobře zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Seznamovaly se s písmeny, většinu jich znaly, uměly z nich složit i jednoduchá slova. Dokázaly napsat hůlkovým písmem své jméno. Psací náčiní (tužku, pastelku) držely správně. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *otevřenost školy k rodičům a veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem a souznění školy jako celku s životem v obci,*
- *kvalitní materiální podmínky,*
- *evaluační činnost školy,*
- *aktivní přístup ředitelky školy k jejímu řízení,*
- *vlastní iniciativa pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání,*
- *odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *cílená podpora klíčových kompetencí a především partnerský přístup učitelek k dětem,*
- *podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, ve kterém se děti cítily jistě, bezpečně a spokojeně, a které jim zajišťovalo zaměstnávat se přirozeným dětským způsobem,*
- *dosažené výsledky vzdělávání dětí především v oblasti přípravy na vstup do základního vzdělávání.*

Návrhy na udržení stavu:

- *užívat hodnotících výroků, které poskytnou dítěti konkrétní zpětnou vazbu o jeho chování, dovednostech, ale také žádoucím stavu,*
- *vést děti k samostatnému řešení konfliktů.*

Hodnocení vývoje školy od předchozí inspekční činnosti v roce 2006:

- *ředitelka školy absolvovala povinné funkční školení,*
- *vnitřní prostory budovy školy byly rekonstruované, což zvýšilo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí,*
- *ŠVP PV byl funkční nejen pro pedagogickou práci školy, ale i pro rodiče a zřizovatele,*
- *organizace vzdělávání byla plynulá,*
- *MŠ si udržela stejnou úroveň vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Orlovice* ze dne 27. října 2009
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, datum tisku 31. března 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 18. června 1996 s účinností od 1. července 1996, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 22. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let; Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 12. května 2015 na dobu neurčitou, Osvědčení číslo 06-08-22-01/A/34 „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 15. května 2007
4. *Organizační řád č. 1/2015 Školní řád mateřské školy č. j. 17/2015* s účinností od 1. září 2015 včetně podpisů zaměstnanců školy, *Presenční listina schůzky rodičů v MŠ Orlovicích* konané dne 24. září 2015 – seznámení se školním řádem
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět kolem nás“* č. j. 21/2014 s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2017, schválený na pedagogické radě dne 28. srpna 2014, *Týdenní nabídka dětem do organizačních forem dne v podobě činnosti* platná od 4. dubna do 8. dubna 2016
6. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti – *Hodnocení školy za období – rok 2014-2015, Vlastní hodnocení školy za období – rok 2011, rok 2012, 2013, Hospitace* vedená od školního roku 2014/2015 do data kontroly, *Hodnocení tematických celků ŠVP „Svět kolem nás“* (příloha k poradě konané dne 31. srpna 2015), *Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou* vedený ve školním roce 2015/2016 (1 kus), *Záznamy o dětech v posledním roce předškolního vzdělávání* vedené ve školním roce 2015/2016 – *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání* (5 kusů), *Osobní charakteristiky – Přehled osobnostních charakteristik dítěte včetně Závěrů pro pedagogickou práci s dítětem* (19 kusů)
7. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků* vedený ve školním roce 2015/2016, *Organizační řád mateřské školy Orlovice, okres Vyškov, příspěvková organizace* ze dne 1. ledna 2011 včetně jeho přílohy, *Informační leták Mateřské školy, Orlovice, příspěvkové organizace, Orlovice 682 01 Vyškov zpracovaný na základě zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 11. května 1999* ze dne 1. září 2008
8. *Třídni kniha* vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (24 ks), *Evidence docházky dětí, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015* ze dne 10. října 2015, *Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole* vedená ve školním roce 2015/2016
10. Spis vedený pro jednotlivé děti ve školním roce 2015/2016 - *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (24 kusů), *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (24 kusů), *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 18. března 2015, *Odklad povinné školní docházky – rozhodnutí* ze dne 17. dubna 2015 (1 kus)
11. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ* (2 ks), *osvědčení o dalším vzdělávání učitelek* vedená od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, *Plán samostudia a dalšího vzdělávání* (příloha ŠVP PV)

12. Zápis z pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
13. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 - *Provozní řád Mateřská škola v Orlovicích* (nedatováno), *Knihy školních úrazů* v tištěné podobě od 1. září 2015 (list č. 1 – 6) bez záznamu; *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)*, *Směrnice o zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví* ze dne 30. listopadu 2015; *Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik* ze dne 30. listopadu 2015; *Komentář k výsledkům analýzy* ze dne 18. května 2012 (posouzení kvality písku), *Směrnice o řešení pracovních a školních úrazů* ze dne 30. listopadu 2015, *Vyhodnocení některých rizik v mateřské škole a stanovení bezpečnostních opatření* (nedatováno); *Osnova poučení dětí o bezpečnosti* (poučení na začátku každého školního roku; zvláštní pravidla při některých činnostech; poučení před prázdninami), *Provozní řád dětského hřiště – zahrady – venkovních ploch* ze dne 1. září 2014; *Soupis kontrolovaného nářadí a nutných oprav* ze dne 13. dubna 2015, *Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2007*; *Směrnice o školení v BOZP a PO* ze dne 30. listopadu 2015; *Záznam o školení BOZP a PO zaměstnanců* ze dne 31. srpna 2015; *Bezpečnost při činnostech s dětmi*, *Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů ze dne 19. dubna 2011, *Potvrzení o školení vedoucího pracovníka v BOZP a PO* ze dne 22. ledna 2015, *Osvědčení o školení vedoucího pracovníka v BOZP a PO*; *Záznam o provedení zdravotního dohledu* ze dne 15. ledna 2016
14. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI 1121/06-12 ze dne 18. dubna 2006
15. *Provozní řád školní jídelny Mateřské školy Orlovice* ze dne 1. ledna 2013, *Kalkulace nákladů na 1 oběd pro zaměstnance ve ŠJ při MŠ Orlovice* ze dne 15. března 2016; *Výkaz o stravování školní jídelny – Přehled o čerpání spotřební normy potravin – měsíční přehledy hospodaření s finanční normou za rok 2015*,
16. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 8. ledna 2016, *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 21. ledna 2016; účetní závěrka za rok 2016, *Rozpis rozpočtu na rok 2015* ze dne 2. března 2015; *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2015* č.j. JMK 153 059/2015 ze dne 14. prosince 2015; k 31. 12. 2013 č. j. 140590/2013 ze dne 12. prosince 2013; k 31. 12. 2012 č. j. JMK 13824/2012 ze dne 14. prosince 2012; *Rozpočtové změny z roku 2015*; *Účtový rozvrh* od 1. ledna 2015; *Výsledovka SR, UZ 33061, UZ 33052*; *Hlavní kniha Období: 2015-01-01 až 2015-12-31* ze dne 24. ledna 2016, *Oznámení – závazný ukazatel počtu zaměstnanců* ze dne 6. listopadu 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r..

V Brně 13. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Vítková, ředitelka školy

Alena Vítková v. r.

V Orlovicích 18. dubna 2016