



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2029/19-S

Název	Mateřská škola Nová Ves I
Sídlo	Václavské nám. 48, 280 02 Nová Ves I
E-mail	alhakr@seznam.cz
IČ	75076357
Identifikátor	662103301
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Doležalová
Zřizovatel	Obec Nová Ves I
Místo inspekční činnosti	Václavské nám. 48, 280 02 Nová Ves I
Termín inspekční činnosti	10. 9. 2019 – 12. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Sídli v neúčelové budově bývalé fary. Poskytuje vzdělávání celkem 50 dětem (100% naplněnost) ve třech věkově převážně homogenních třídách, v celodenním provozu od 6:30 do 17:00 hodin. Povinné předškolní vzdělávání v době inspekce plnilo 11 dětí, z toho tři s povoleným odkladem povinné školní docházky, 15 dětí nedosáhlo v době inspekce věku tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2018, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Koncepční záměry školy se jí daří postupně naplňovat, zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Kontrolní a hodnotící systém je dobře nastaven, z jeho závěrů ředitelka ve spolupráci s pedagogickým sborem vychází při dalším plánování a zkvalitňování vzdělávání. Dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání se projevily nesprávným přerušením provozu školy.

Na vzdělávání se společně s ředitelkou podílí dalších šest učitelek. Dvě z nich k termínu inspekční činnosti nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů. Pracovní kolektiv doplňuje chuva, jejíž plat je hrazen ze získané dotace na personální zajištění k dvouletým dětem. Začínajícím učitelkám poskytuje vhodnou metodickou podporu zkušená učitelka ve třídě, případně vedení školy.

V rámci společného vzdělávání ředitelka spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Správně vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogů. Plán i jeho realizace vycházejí z potřeb školy. Ze záznamů pravidelně svolávané pedagogické rady a z rozhovoru s ředitelkou je patrné projednávání strategických dokumentů a organizačních záležitostí školy. Chybí však systematické hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání vytvořila ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče.

Škola vhodně nabízí přihlášeným dětem v odpoledních hodinách účast v zájmových kroužcích (např. keramika, seznamování s anglickým jazykem, sportovně – taneční). Vzdělávací nabídka je dále doplněna o dílčí tematické projekty, divadelní představení, exkurze a aktivity zaměřené například na environmentální výchovu.

Ke své činnosti má škola vyhovující materiální podmínky, které se od poslední inspekční činnosti za podpory zřizovatele výrazně zkvalitnily. Třídy nabízí herní, pracovní i odpočinková centra, dostupné a efektivně využívané je množství hraček a didaktických pomůcek, pracovní výtvarného materiálu, dětské literatury i sportovního náčiní. Škola efektivně využívá k zajištění vzdělávání prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele, včetně jeho příspěvku na kulturní akce (divadla, výlety). Přilehlá zahrada poskytuje dětem dostatek možností k aktivnímu pohybu. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách, nápoje jsou přístupné dětem během celého dne a děti jej samostatně využívají.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence rizikového chování jsou stanovena v interních dokumentech školy, děti jsou prokazatelně seznamovány s bezpečnostními riziky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s integrovaným blokem dle školního vzdělávacího programu. Bylo charakteristické postupnou adaptací dětí na nové prostředí a režimové požadavky školy. Učitelky s porozuměním a vstřícně reagovaly na aktuální potřeby a přání dětí.

Při spontánních činnostech při ranním scházení měly děti správně možnost volit si hru i herního partnera, většinou tvořily herní skupiny s využitím konstruktivních stavebnic či herních koutků. Využívaly i připravené nabídky výtvarných aktivit (práce s barvami, tematické kreslení). Zdravotně preventivní cvičení řízené učitelkami probíhalo přiměřeně věkovému složení dětí ve třídě i stísněném prostorám tříd. Bylo vedeno metodicky správně. V jedné třídě však v rozporu se zásadami předškolního vzdělávání byly děti příliš organizovány až do pobytu venku. Neměly dostatek prostoru pro spontánní činnosti, řídily se výhradně pokyny učitelky, což bylo na úkor podpory žádoucího posilování jejich samostatnosti. Jejich vzdělávání probíhalo s výlučným využitím frontální organizace. Záměrná diferenciací obtížnosti činností s ohledem na věková nebo individuální specifika a potřeby dětí chyběla.

Řízené didakticky zaměřené činnosti ve sledovaném programu vhodně obsahovaly intelektové i činnosti aktivity, navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Učitelky dávaly dětem srozumitelné pokyny, zejména ve třídách s mladšími dětmi vycházely z aktuálního rozpoložení dětí a jejich potřeb. Na stravování přechází děti ze dvou tříd do jídelny v přízemí budovy. Většinou byly vhodně vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, nutných prostoje učitelky využívaly k opakování známých říkadel a individuálním rozhovorům s dětmi.

Všechny třídy realizovaly pobyt venku ve stanoveném rozsahu, děti měly kromě vycházky do nejbližšího okolí možnost využít různorodých pohybových aktivit na zahradě, a to i odpoledne. Doba odpolední relaxace byla vhodně využita k předčítání. Děti s menší potřebou spánku se mohly správně věnovat klidovým aktivitám mimo lůžko.

Většinou byly zaznamenány správné způsoby vedení dětí k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Průběžně uplatňovaná pozitivní zpětná vazba ze strany učitelek byla motivující, podporovala úspěšnost dětí při všech sledovaných činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

I přes výše uvedené dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání děti většinou dokáží přirozeně a bez zábran komunikovat s vrstevníky i s dospělými, mají věku odpovídající slovní zásobu, převážně dodržují dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Nejstarší děti se dokázaly soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, pracovat dle instrukcí učitelky. Vyjadřují se přiměřeně svému věku a individuálním schopnostem prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zachycují skutečnosti ze svého okolí pomocí výtvarných technik. Učí se chápat základní číselné a matematické pojmy a podle potřeb je prakticky využívají. Dokáží vyjádřit své potřeby a přání, reprodukovat texty říkanek a písniček. Některé děti dokázaly na základě vyslechnutého příběhu odpovídat na kladené otázky. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou se učitelky věnují individuálně formou cílených aktivit v době odpoledního odpočinku.

Nejmladší děti v době inspekce procházely adaptací. Jsou vhodným způsobem vedeny k osvojování hygienických i společenských návyků, postupnému zvládnutí režimových požadavků provozu školy, spolupráci s učitelkami.

Úroveň dosažených dovedností dětí v jednotlivých oblastech učitelky zjišťují při sledování jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností, což vyplývá i z hodnocení uvedeného v třídních knihách. Závěry svých zjištění zaznamenávají do jednotných formulářů pro všechny děti. Tato forma hodnocení, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na vývojové a věkové zvláštnosti, snižuje jeho funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. Hodnocení postrádá identifikaci oslabené oblasti dítěte a stanovování vhodných pedagogických postupů pro další období.

Škola spolupracuje se základní školou v Kolíně, kam většina dětí přechází po ukončení předškolního vzdělávání. Děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky navštěvují první třídu, což jim usnadní pozdější přechod do základního vzdělávání.

Vzdělávací výsledky dětí jsou prezentovány zejména umístěním dětských prací v prostorách školy nebo v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek školy, zřízení další třídy, rozšíření pedagogického sboru a zvýšení kvalifikace pedagogů
- od předchozí inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v záznamech o individuálních učebních pokrocích dětí.

Silné stránky

- Účelné využívání materiálních podmínek,
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Nová Ves I, Václavské náměstí 48, ze dne 29. března 2006

2. Výpis správního řízení o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 111755/2019/KUSK, s účinností od 26. srpna 2019
3. Jmenovací dekret, pověření dočasným řízením Mateřské školy Nová Ves I, vydaný Obcí Nová Ves I, s účinností od 1. srpna 2018 do 31. července 2019, Jmenovací dekret, jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nová Ves I, vydaný Obcí Nová Ves I, s účinností od 1. srpna 2019
4. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 až 2019/2020 k termínu inspekce
5. Směrnice č. 20 k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2018
6. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí a zahrady č. 377/10 ze dne 12. října 2018
7. Provozní řád dětského hřiště (školní zahrady) ze dne 1. září 2018
8. Školní vzdělávací program „Takový velký svět“, čj. 1/2019, s platností od 1. září 2019
9. Školní řád, čj. MSNV 2/2018, s platností od 1. září 2018, aktualizace 1. září 2019
10. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Školní matrika dětí, školní rok 2018/2019, 2019/2020
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní rok 2018/2019
13. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019
14. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
- ~~15.~~ Personální dokumentace, včetně osvědčení o dalším vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2018/2019, Roční plán mateřské školy 2019/2020
17. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2018/2019
18. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2019 ze dne 25. února 2019, čj. 025261/2018/KUSK
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. květnu 2019 ze dne 27. května 2019, čj. 063475/2019/KUSK
20. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 7. ledna 2019
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2098/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková, v. r.

V Praze dne 27. září 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Doležalová,
ředitelka školy

Hana Doležalová, v. r.

V Nové Vsi 14. 10. 2019