



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1921/17-S

Název	<b>Základní škola, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 291, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
E-mail	<a href="mailto:VBlazickova@seznam.cz"><b>VBlazickova@seznam.cz</b></a>
IČ	<b>70845026</b>
Identifikátor	<b>600022048</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Blažíčková</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 291, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 10. 2017 – 6. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým

vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Príspevková organizace (dále „škola“) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou do ní především zařazováni žáci s různým stupněm mentálního postižení, poruchou autistického spektra (dále PAS), závažnými poruchami chování a učení a souběžným postižením více vadami. Vzdělávání jsou žáci z města a nejbližšího okolí. Stravování je zajištěno v jídelně nedaleké základní školy.

Škola aktuálně vzdělává 45 žáků. Ve čtyřech třídách s prvním až devátým ročníkem v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola (dále ZŠ) se vzdělává 33 žáků. Ve dvou třídách (jedna nově zřízená pro žáky s PAS) je 12 žáků prvního až desátého ročníku vzdělávajících se v oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální (dále ZŠS), jeden z nich v ředitelkou povoleném individuálním vzdělávání (podle § 41 školského zákona). Zájmové vzdělávání je poskytováno 14 účastníkům v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Činnost školy probíhá v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Komplexní koncepce rozvoje školy odpovídá jejímu zaměření na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Naplňována je především zapojením do školních projektových aktivit s cílem co největší míry rozvoje gramotností žáků, jejich socializace a předcházení negativnímu chování. Upřednostněno je zohledňování zdravotní problematiky žáků, modernizace vybavení a doplňování pomůcek a dalšího didaktického materiálu.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP „Krok za krokem“ pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV – LMP). V ZŠS se uskutečňuje výuka podle ŠVP „Učení – cesta do života“ (dále ŠVP ZŠS). Oba ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

ŠVP ZV – LMP se zaměřuje na rozvoj osobnosti žáků, na poskytování vědomostí, dovedností a návyků, které uplatní žáci v běžném životě, posíleny jsou jak naukové, tak výchovné vyučovací předměty. ŠVP ZŠS zohledňuje možnosti žáků s potřebou vyšší míry podpůrných a vyrovnávacích opatření, navýšení hodin výchovných předmětů a psaní přispívá k upevnění návyků pro psaní, k rozvoji sociální gramotnosti, tvořivosti a pracovních kompetencí žáků.

Pro ŠD ředitelka ŠVP nevydala. Vzdělávání ve ŠD navazuje na oba ŠVP, probíhá podle měsíčních plánů, které jsou předpokladem pro rovnoměrný rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Počet účastníků ŠD převyšuje právní předpis.

Pravidla pro slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, správně nastavená ve školním řádu, ale nejsou v praxi naplňována.

Nízký počet žáků v jednotlivých ročnících je důvodem vytváření tříd ZŠS složených ze žáků tří až čtyř ročníků, společně se vzdělávají žáci s rozdílným stupněm postižení a podpory. Inspekčními hospitacemi bylo ověřeno, že tato organizace nemá záporný vliv na kvalitu výuky. Rovněž společná výuka různých předmětů v ZŠ nemá negativní vlivu na průběh vzdělávání.

Při zařazování žáků ve školním roce 2016/2017 do speciálního vzdělávání (povolení přestupu z jiné školy, přijetí k povinnému vzdělávání, převedení do vzdělávacího programu), naplňování podpůrných opatření (povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu) a při povolování individuálního vzdělávání postupuje ředitelka v souladu se školským zákonem. Při ustanovení funkce asistenta pedagoga ředitelka jedná pouze částečně ve shodě s doporučením školských poradenských zařízení (dále ŠPZ).

V případě nepřítomnosti třídního učitele či asistenta pedagoga, ve třídě působil pouze učitel bez podpory asistenta pedagoga nebo při nepřítomnosti asistenta působil v této funkci nepedagogický pracovník.

Úroveň řízení a jeho organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy, ředitelka se opírá o jejich závěry. Spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru. Rizika identifikovaná při inspekční činnosti poukazují na nefunkčnost kontrolního systému a málo účinné postupy zjišťování nedostatků ve výchovně vzdělávacím procesu. Ojedinele jsou zařazovány vzájemné hospitace pedagogů, není patrné systematické uvádění nových pedagogů, chybí sdílení a realizování zkušeností s pedagogy obdobných škol. Ředitelka si ponechala kompetenci odpovědnosti za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům se SVP. Vykonáváním specializačních činností - výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ŠVP pověřila ostatní pedagogy.

Ke dni inspekce poskytovalo vzdělávání deset pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Z nich je jedna asistentka pedagoga bez odborné kvalifikace a potřebné vzdělání si doplňuje. Pedagogové absolvovali další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na témata speciální i obecné pedagogiky. DVPP však dostatečně nereaguje na potřeby školy, jeho plánování opomíjí metody alternativní a augmentativní komunikace se žáky. Absence tohoto vzdělávání se nepříznivě projevila nedostatečnou neverbální komunikací se žáky, kteří tento způsob dorozumívání vyžadovali.

Škola postupně obměňuje speciálně pedagogické pomůcky, nově vybavené relaxační prostory v učebnách ZŠS jsou účelně využívány. Dobře zařízená cvičná školní kuchyně a dílna umožňuje kvalitní podporu rozvoje pracovních kompetencí žáků. Škola je bezbariérová pouze v přízemí. Oddělení ŠD má samostatné prostory, které jsou vhodně vybaveny pro činnost účastníků.

Ve škole není zřízen žákovský samosprávný orgán. Podle vyjádření výchovné poradkyně byli členové po zahájení činnosti v loňském školním roce pasivní a nezodpovědní. Proto aktuálně žáci spolupracují podle svých možností s vedením školy při spoluorganizování výstav a prezentačních akcí školy.

Škola se účastní různých aktivit konaných veřejností či jinými organizacemi, při kterých probíhá přirozené začleňování žáků do společnosti. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá předepsané dokumenty. V oblasti protidrogové prevence spolupracuje s místním hasičským sborem a městskou policií. V rámci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je škola zapojena např. do projektu Recyklohraní a městem Brandýs nad Labem jsou jí každoročně na aktivity spojené s ekologií poskytovány dotace. V oblasti výchovného poradenství jsou realizovány exkurze do různých škol a podniků (např. automobilová výroba – Mladá Boleslav, návštěva úřadu práce).

Škola účelně hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT (na platy pracovníků školství a na kompenzační pomůcky) a provozními prostředky od zřizovatele. Zřizovatelem je poskytována účelová dotace na úhradu pronájmu budovy školy a sportovišť pro výuku. Škola nebyla zapojena ve sledovaném období do projektů s finančním přínosem.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových situací. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Zajišťování bezpečnosti žáků a účastníků je funkční, jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad BOZ. Počet úrazů byl ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 byl nízký (9 a 13). Nejčastěji vznikly při tělesné výchově a zájmových činnostech. Dohledy jsou stanoveny

a v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány. Kontrola nad osobami přicházejícími do budov školy byla zajištěna.

Pro podporu zdravého životního stylu je škola zapojena v projektech Ovoce do škol a Mléko do škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zvolené formy a metody práce dostatečně zohledňovaly vytváření hygienických a pracovních návyků žáků. V jedné třídě ZŠS byla účinně rozvíjena a upevňována slovní zásoba. Ve druhé třídě nebyly při vzdělávání dostatečně využívány prostředky náhradních způsobů komunikace (obrázek, piktogram, symbol, gesto, mimika, fotografie, reálný objekt), pedagogové se s žáky dorozumívali převážně mluvenou řečí. Tvorba komunikační knihy pro funkční rozvoj komunikace je v počátcích. Při vzdělávání byly dostatečně využívány elementární zásady strukturované výuky a vizualizace učiva. Ze sledované výuky, dokumentace i rozhovorů je zřejmé pravidelné zařazování vhodných speciálních činností - muzikoterapie, reedukace, kompenzace, relaxace, rehabilitace aj. Při individuální podpoře žáků pedagogové účelně využívali podle doporučení ŠPZ běžné i speciální pomůcky vzhledem k míře jejich postižení a momentálnímu stavu. Prostředky výpočetní techniky byly použity výjimečně. Ne vždy se dařilo uplatňovat účelné postupy - důslednou individualizaci a diferenciaci výuky, učení ve skupinách, vyrovnávací opatření, podporu asistenta pedagoga. Probíhalo učení v blocích. Názornost výuky byla podporována účelným využíváním pomůcek, žáci používali individuální pracovní listy. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků, zaznamenána byla příznivá pracovní atmosféra s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů. Vyučující poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření, pracovali s nimi taktně a dávali jim dostatek času k práci. Vzdělávání podporovalo rozvoj jejich samostatnosti, záměrně byly navozovány situace s nácvikem řešení úloh z praktického života. Žáci byli pro všechny činnosti účinně motivováni. Hodnocení a povzbuzování žáků bylo prováděno průběžně a přiměřenými formami.

Ve třídě žáků ZŠS (žáci s PAS) nejsou vytvořeny odpovídající podmínky pro naplňování podpůrných opatření. U dvou žáků je rozsah podpůrných opatření realizovaných prostřednictvím asistentů pedagoga nižší než doporučuje ŠPZ. Ostatní doporučení ŠPZ škola při vzdělávání žáků respektuje.

Ve třídách ZŠ byly vzdělávací cíle zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků z přechozích ročníků s návazností na nové učivo. Zařazována byla účelná samostatná práce a činnost ve skupinách. Rovnoměrně byly rozvíjeny vědomostní, dovednostní i postoje složky osobnosti žáků. Pozitivem vzdělávání bylo vstřícné třídní klima podporující učení a většinou efektivní individuální podpora rozvoje kognitivních i sociálních dovedností. Vyjadřování žáků během výuky bylo většinou na dobré úrovni. Učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a očekávaným výstupům podle ŠVP, žáci se slabšími znalostmi zažili při hodině úspěch. V některých vyučovacích hodinách byli žáci málo motivováni, což se projevilo v jejich nízké pozornosti. V menší míře byly zaznamenány vhodné příklady využití znalostí a dovedností z předmětů v reálné situaci. V prvním a druhém ročníku učitelka od žáků vyžadovala správný úchop psacího náčiní a dbala na správné držení těla při veškerých aktivitách. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel vzájemných vztahů. Didaktická technika, která by zefektivnila vzdělávání, byla do výuky v menší míře zařazována. Učební pomůcky pro zvýšení názornosti byly využívány. Aktivitu a dovednosti žáků hodnotili převážně učitelé, žáci v minimální míře. Učitelé využívali formativní hodnocení.

Počet účastníků ŠD neumožňoval účinný individuální přístup, diferenciaci činností, využívání přiměřených podpůrných a vyrovnávacích opatření. Časové rozvržení činností ŠD probíhalo v souladu s požadavky psychohygieny. Řízené i spontánní aktivity byly dobře vedeny. Dostatečný prostor byl věnován relaxaci. Na účastníky jsou kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, formy a metody vzdělávání odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům.

Ve škole je 27 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Ve srovnání se školním rokem 2016/2017 jde o značný nárůst. K výrazné redukci hodin učebního plánu v IVP přistoupila škola u tří žáků, většině ostatních bylo snižováno učivo i očekávané výstupy z důvodu jejich postižení.

Výchovná poradkyně pravidelně spolupracuje s pedagogickými pracovníky, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkovává odborné informace. Konkrétní zpracování IVP realizují pouze třídní učitelé, výchovná poradkyně se na něm nepodílí, stejně tak jako na pravidelném čtvrtletním vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření. Dlouhodobě a systematicky se výchovná poradkyně zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů a kariérové poradenství. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje průběžně informace, organizuje besedy atd. Škola dosahuje dobrých výsledků v oblasti kariérového poradenství, v cílené prevenci a řešení výukových problémů (úprava vzdělávacích cílů, individuálního časového rozvržení učiva podle možností žáků, změna učebního stylu, pomoc při přípravě na vyučování). Při poskytování poradenské služby žákům třídy s PAS však nebyly školou vytvořeny podmínky pro poskytování podpůrných opatření, neprobíhala funkční spolupráce s pracovníky ŠPZ.

Již při náznacích výchovná poradkyně identifikovala a ve spolupráci s metodičkou prevence a vedením školy řešila rizikové chování žáků, ke kterým patřila nepřipravenost na výuku, nezáměr o školní práci, porušování školního řádu, neomluvená absence, zesměšňování spolužáků, slovní agresivita a vulgarita, náznaky šikany a šikana, kouření. Pedagogové přijímali účinná opatření, např. aktivity, které přispěly k řešení vztahových obtíží třídních kolektivů, spolupracovali s psychologem a odborníky specializovaných institucí.

Zkušená metodička prevence využívá podrobně zpracovaný, průběžně realizovaný a pravidelně vyhodnocovaný minimální preventivní program, který je naplňován při výuce, v kroužcích a dalšími aktivitami. Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování, který je v případě potřeby efektivně využíván. Pro preventivní činnosti jsou vytvořeny tři skupiny žáků přiměřené jejich individuálním schopnostem a věku, se kterými metodička prevence průběžně pracuje.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při vzdělávacích činnostech jsou žáci školy hodnoceni klasifikací nebo slovně. Výsledky školy jsou sledovány při jednání pedagogické rady, vyhodnocovány komunikací členů pedagogického sboru (hospitační činnost, konzultace, pracovní porady).

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni např. žákovskými knížkami, na třídních schůzkách, v průběhu konzultačních dnů, individuálně nebo telefonicky a také na webových stránkách školy.

Ve spolupráci se ŠPZ probíhají konzultace při tvorbě IVP a o aktuálních speciálních vzdělávacích potřebách žáků.

Pedagogové účinně řešili neomluvenou absenci, nevhodné a agresivní chování vůči pedagogům a náznaky šikany. Přijímali účinná opatření, spolupracovali s odborníky specializovaných institucí a pečlivá práce třídních učitelů se žáky, jejich zákonnými zástupci zmírnila četnost a intenzitu, rizikového chování případně zamezila jeho opakování.

Minimálně jsou však udělována pozitivní výchovná opatření, převažují ta negativní. Znamky z chování byly sníženy za kázeňské přestupky, neomluvenou absenci.

Žáci ZŠS projeví podle svých možností (někteří na elementárním základě) komunikaci, samostatnost v sebeobsluze, dodržování pravidel vzájemných vztahů, dobrou orientaci v prostoru. Většina jich samostatně nebo s dopomocí zvládla základní pracovní dovednosti. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ odpovídají očekávaným výstupům realizovaného vzdělávacího programu dle jejich individuálních možností. Učitelé jejich pokroky hodnotí průběžně. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se zvyšuje.

Výsledky vzdělávání žáků s rizikem školního neúspěchu dokládají, že je jim věnována dostatečná pozornost ze strany třídního učitele nebo vyučujícího konkrétního předmětu. V posledních dvou letech je minimum (1) evidovaný žák s rizikem školního neúspěchu.

Individuální výsledky účastníků ŠD jsou hodnoceny bezprostředně po činnostech a průběžně formou slovního hodnocení, pomocí gest či motivačními symboly.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek s pozitivním vlivem na výuku.
- Rozšíření vzdělávací nabídky o vzdělávání žáků s poruchou autistického spektra.

### **Silné stránky**

- Partnerský, respektující, vstřícný a taktický přístup pedagogů k žákům a účastníkům zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost kontrolního systému s negativními důsledky na kvalitu vzdělávání v ZŠS (nebyly dostatečně využívány prostředky náhradních způsobů komunikace při vzdělávání v ZŠS, nepostačující plánování DVPP).
- Nevhodná organizace ve ŠD omezuje možnost individualizace a diferenciaci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat DVPP zaměřené na potřeby školy a poznatky z něj využívat ke zkvalitňování výuky.
- Zkvalitnit řízení pedagogických procesů – identifikovat nedostatky ve vzdělávání, přijímat a realizovat účinná opatření k jejich odstranění.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, příspěvková organizace, Školní 291, č.j. 2762/94 ze dne 31. srpna 1994, včetně dodatku č. 1 až 4

2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-19844/2016-3, ze dne 15. srpna 2016
3. Jmenování ředitelky Základní školy, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, příspěvková organizace, Školní 291 s účinností od 1. srpna 2012, čj. 088982/2012/KUSK, ze dne 11. června 2012
4. Třídní knihy a výkazy za školní roky 2016/2017, 2017/2018
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2016 a 2017
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016 a 2017
7. Seznam žáků na školní rok 2017/2018
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS – 1971/11-S, ze dne 19. října 2011
9. ŠVP pro obor vzdělání základní škola speciální „Učení – cesta do života“ I. a II. díl (vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami) účinný od 1. září 2010
10. ŠVP pro základní vzdělávání „Krok za krokem“, – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, účinný od 1. září 2009 a dodatek č. 1 účinný od 1. září 2016
11. Školní řád s účinností od 4. září 2017
12. Vnitřní řád školní družiny, čj. 158/2009, účinný od 1. listopadu 2009
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
14. Koncepční záměr rozvoje školy na období 2015 – 2017 ze dne 20. září 2015
15. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
16. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Dokumentace k prevenci rizikového chování, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Organizační řád ze dne 4. září 2017
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP - aktuální stav
20. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Školní matrika školy aktuální ke dni inspekce
22. Záznamy z hospitací (ředitelky školy)
23. Webové stránky školy <http://www.zssbolskolni.estranky.cz/>
24. Rozvrhy hodin pedagogických pracovníků a tříd školy, školní rok 2017/2018
25. Záznamy z pedagogické rady 2016/2017, 2017/2018 ke dni inspekce
26. Složka BOZ (Školení zaměstnanců, Kontrolní list ze záznamu prověrky BOZ a PO)
27. Osnova poučení o BOZ pro žáky i zaměstnance
28. Kniha úrazů s datem založení od 1. září 2015
29. Provozní řády odborných učeben
30. Účetní závěrka za rok 2016
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 31. července 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, v. r.

V Nymburku 19. října 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Blažíčková, ředitelka školy

Mgr. Věra Blažíčková, v. r.

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi 27. října 2017