



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-208/18-T

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola Bruntál, U Rybníka 3</b>            |
| Sídlo                     | <b>U Rybníka 3, 792 01 Bruntál</b>                    |
| E-mail                    | <b>msurybnika@bruntal.cz</b>                          |
| IČ                        | <b>60780550</b>                                       |
| Identifikátor             | <b>600130924</b>                                      |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                         |
| Zastupující               | <b>Jaroslava Fidlerová</b>                            |
| Zřizovatel                | <b>Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál</b> |
| Místo inspekční činnosti  | <b>U Rybníka 3, 792 01 Bruntál</b>                    |
| Termín inspekční činnosti | <b>5. 2. 2018 – 7. 2. 2018</b>                        |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Bruntál, U Rybníka 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od 1. září 2010 poskytuje vzdělání dětem na dvou pracovištích. Nejvyšší povolený počet dětí je 215. V osmi třídách, s rozdělením dětí podle věku, se vzdělávalo 202 dětí. V budově školy U Rybníka je v provozu šest tříd. Odloučené pracoviště v základní škole Cihelní 5 provozuje dvě třídy, ve kterých jsou zařazeny děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání.

Mateřská škola U Rybníka a mateřská škola Cihelní jsou umístěny v sídlištní zástavbě části města Bruntál. Škola U Rybníka je obklopena rozlehlou školní zahradou, kterou využívají i děti odloučeného pracoviště. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Pro školní rok 2017/2018 jeden zákonný zástupce požádal o individuální vzdělávání dítěte. Ve škole se vzdělávalo dvanáct dětí s odloženou školní docházkou, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedenáct dětí dvouletých.

Aktuální informace o škole byly zveřejněny na webových stránkách školy [www.msurybnika.cz](http://www.msurybnika.cz) a v šatnách dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se jí daří naplňovat. Opírá se především o zájem zainteresovaných pedagogických pracovníků, kteří se s vizí školy založené na radosti, spokojenosti, citlivosti dítěte vnímajícího své okolí ztotožňují a dokáží velmi dobře spolupracovat. Denním přímým kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy ředitelka získává přehled o aktuálních okolnostech, za kterých vzdělávání probíhá. Na základě objektivní SWOT analýzy se jí daří přijímat účinná opatření k neustálému zlepšování stavu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost je zaměřena na monitorování a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Závěry z hospitací jsou projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe. Vzdělávání zajišťuje sedmáct kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Asistentka pedagoga je učitelkám nápomocna při práci s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Chůva je dětem k dispozici při adaptačním procesu začlenění do kolektivu, podporuje jejich komunikační dovednosti a dopomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze. Působení pedagogů ve třídě je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individualizaci při vzdělávání.

Ředitelka je výraznou osobností školy zainteresovanou na stálém zlepšování výsledků vzdělávání a materiálních podmínek. Má jasně stanovená pravidla řízení, svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší nejen organizaci provozu školy, ale převážně dopady stanovených cílů na vzdělávání dětí, individuální vzdělávací plány, plány podpůrných opatření, spolupráci s rodiči a věnuje se předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci přesně plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Školní i třídní dokumentace je vedena příkladně, velmi zodpovědně a přehledně v souladu se školským zákonem.

V oblasti školského managementu se ředitelka odborně vzdělává např. v oblasti podpory pedagogů při realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), třídních vzdělávacích programů, administrativy a legislativy. Profesní kompetence jsou posilovány také formou plánovitě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Realizovaný plán DVPP zohledňuje požadavky vedoucí

k naplňování ŠVP PV např. v oblasti specifík práce s dvouletými dětmi, logopedické prevence, rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti apod. Učitelky získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Materiály a informace ze seminářů si předávají na pedagogických radách.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV s názvem „Není klíč jako klíč“. Filozofií školy je respekt k dítěti, jeho individualitě s využitím hry, která je nejpřirozenější činností v předškolním věku přispívající k všestrannému rozvoji dítěte. V ŠVP PV bylo podchyceno vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných i zpracování podmínek vzdělávání dětí mladších tří let. Při vzdělávání také uplatňují učitelky prvky programu „Začít spolu“, které umožňují výchovu a vzdělání na základě humanistických a demokratických principů.

Ředitelka školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkové rekonstrukci školy a postupném vybavení školy novým nábytkem, učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem. Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v mateřské škole. Rodiče se podílejí na různých akcích (např. Vánočních dílnách, besídkách). O průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím osobního jednání.

Budova školy i odloučeného pracoviště disponuje účelně vybavenými prostory. Děti mají k dispozici herny, šatny a sociální zázemí. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně přístupné. Materiální vybavení školy je na výborné úrovni, postupně je obměňováno a doplňováno, pomůcky pro dítě se speciálními potřebami jsou pořízovány dle doporučení školského poradenského zařízení.

Škola má vymezen formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví dětí, spolu s přijetím adekvátních opatření. Děti jsou seznamováni s riziky a poučováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při předškolním vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

V hodnoceném období škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi na zvýšení platů zaměstnanců. Získáváním finančních prostředků z dotačních programů, projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti vytváří škola kvalitní podmínky předškolního vzdělávání.

Škola má vlastní školní jídelnu, která je součástí hlavní budovy. Na odloučeném pracovišti školní stravování zajišťuje školní jídelna při Základní škole Bruntál, Cihelní 5. Poskytované stravování je kvalitní, škola respektuje a dodržuje zásady zdravé výživy. Pitný režim mají děti zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí nebylo požadováno.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo dle ŠVP PV, který byl zpracován na období pěti let. Učitelky společně plánovaly programy na jednotlivých třídách, s důsledným uceleným a promyšleným naplňováním dílčích cílů, očekávaných výstupů a jejich propojení s konkrétními praktickými a intelektovými činnostmi dětí.

Inspekčním týmem sledovaný vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné emoční a sociální atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním každého dítěte. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly

dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost při volbě her. Záměrná ranní nabídka činností ze strany učitelek byla propojena s navazujícími řízenými vzdělávacími aktivitami.

Vzdělávání a motivace řízených činností navazovala na dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, která korespondovala s probíraným tématem, byla pestrá a široká. Účast dětí při činnostech vycházela především z jejich osobního rozhodnutí a aktivního zájmu o představenou činnost. Účinně byla rozvíjena fantazie a tvořivost, zařazovány byly nápadité výtvarné, pracovní i grafomotorické činnosti a rozvoj předmatematické gramotnosti. Náležitě byly podporovány hudební a rytmické dovednosti dětí za doprovodu hry na klavír i s využitím reprodukované klasické hudby a samostatné hry na dětské rytmické nástroje. Děti prokázaly, že jsou zvyklé pracovat ve skupinách, navzájem spolupracovat, zadanou činnost umějí dokončit. Samozřejmostí je ústní popis proběhlé činnosti s jednoduchým způsobem vyhodnocení dětmi i učitelkami. Nenásilně byly vedeny k podpoře sebedůvěry, osobnostních kvalit a vlastní důležitosti. Nabídka činností zohledňovala věkové složení dětí, společně realizované činnosti a potřebnou diferenciaci náročnosti zadaných úkolů. Kooperativní a skupinové formy výuky byly postaveny na praktických činnostech spojených s běžnými životními situacemi. Děti měly velké možnosti účasti dle vlastního uvážení u činností experimentů, objevů a pozorování. Hodnocení ze strany učitelek děti pozitivně motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Cíleně vedly děti k sebereflexi, sebehodnocení a k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Pohybové aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dne, při pobytu venku na školní zahradě i při vycházkách do okolí školy.

Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Odpovídající samostatnost prokazovaly při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách obou mateřských škol. Zavedená organizace průběžného podávání dopolední svačiny umožňovala, aby se děti v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám. Způsob uspořádání dne podporoval samostatnost dětí a eliminoval řazení dětí nebo vzájemné čekání při dokončování některých činností. Hygiena probíhala nejen na výzvu učitelek, ale i na základě individuálních potřeb dětí. Inspekční tým však zaznamenal skutečnost, že učitelky nevěnují dostatečnou pozornost správnému rozvoji dovedností upevňováním kulturně hygienických návyků. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti. Celodenní vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, prakticky využitelná a byla založena především na prožitku dětí. Škola zajistila podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let a zvolila k zajištění jejich vzdělávání vhodný přístup učitelek, chůvu, vzdělávací nabídku a respektování jejich věkových a individuálních potřeb. Ve třídách předškolních dětí byl zaznamenán rozvoj vědomostí a znalostí odpovídajících tomuto věkovému období se zaměřením na samostatnost a přípravu ke vstupu do základní školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Děti prokazovaly odpovídající znalost velkého repertoáru říkadél, básní a písní. V případě potřeby je zákonným zástupců dětí

doporučována spolupráce s logopedkou. Pozornost byla věnována průběžnému zařazování cílených preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávání. K poznávání živé i neživé přírody včetně utváření odpovědného postoje k životnímu prostředí bylo využíváno blízké okolí školy, zejména školní zahrady.

Realizace pedagogické diagnostiky včetně diagnostiky dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování a stanovování záměrů rozvoje každého dítěte. Při vyhodnocování výsledků vzdělávání učitelky vzájemně spolupracují. Vzdělávací nabídka byla zaměřena i na rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky. Evaluace předškolního vzdělávání zpracovaná učitelkami po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Vedla k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zdařilá spolupráce se základní školou Cihelní, Bruntál. Při společných akcích a návštěvách první třídy dochází k postupnému seznamování s novým prostředím i budoucími spolužáky. Ředitelka zpracovává výroční zprávu, pro kterou jí podklady předkládají učitelky ke konci školního roku. Jedná se o podrobný materiál poskytující kvalitní zpětnou vazbu všem zaměstnancům školy, zřizovateli a zákonným zástupcům dětí. Výroční zpráva je zveřejněná na webových stránkách školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Vzhledem ke zvýšenému zájmu veřejnosti o předškolní vzdělávání byly od 1. 9. 2010 ve spolupráci se Základní školou Bruntál, Cihelní 5 nově otevřeny dvě třídy a mateřská škola se stala osmitřídní.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání a průběžná modernizace mateřské školy a školní zahrady v součinnosti se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí ve všech jeho oblastech.
- Od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán pozitivní posun v podpoře dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

### **Silné stránky**

- Učitelky nadále udržují vysokou úroveň vzdělávání, která byla inspekčním týmem zaznamenána již při poslední inspekční činnosti.
- Účinné řízení školy poskytuje podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, což se odráží ve vynikající kvalitě vzdělávání.
- Uplatňování pedagogického stylu, který počítá s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním dítěte.
- Promyšlená vzdělávací nabídka s užíváním metod prožitkového a činnostního učení rozvíjí schopnost dětí kriticky myslet a adekvátně argumentovat.
- Zpětná vazba ve formě sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí podporuje jejich vnitřní motivaci, rozvoj zodpovědnosti, samostatnosti a rozhodování.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Příkladné vedení dokumentace školy, zejména zápisů průběhu pedagogických rad, přispívá k efektivnímu řízení školy a podpoře vysoké kvality vzdělávacích činností.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na důslednou kontrolu vytváření a upevňování kulturně hygienických návyků.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Bruntál, U Rybníka 3, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva města Bruntál, č. 674/15Z/2009, ze dne 22. 9. 2009 (včetně příloh)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (počet dětí v mateřské škole), čj. MSK 112212/2010, ze dne 22. 7. 2010
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Bruntál, U Rybníka 3, čj. FIN/35389-12/sto-FIN\_6/2006/sto, dnem 1. 8. 2012, na dobu určitou na období 6 let, do 31. 7. 2018, ze dne 7. 6. 2012
4. Školní vzdělávací program „Není klíč jako klíč 2013-2018“, čj. 187/2013, s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2018 (včetně dodatků)
5. Školní řád mateřské školy čj. 162/2017/ŘMŠ účinný od 1. 9. 2017, ze dne 29. 8. 2017
6. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách MŠ vydané Radou města Bruntál č. 2370/60R/2017 ze dne 6. 9. 2017 (na dobu neurčitou)
8. Třídní vzdělávací programy tříd ve školním roce 2017/2018
9. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů, režim dne 1 – 8 třída
12. Záписы z třídních schůzek jednotlivých tříd (včetně podpisové listiny – seznámení rodičů s obsahem školního řádu)
13. Školní matrika mateřské školy
14. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
15. Záznam z ověření znalostí (individuální vzdělávání) čj. 299/2017/ZMŠ, ze dne 4. 12. 2017
16. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy dětí vedené ve školním roce 2017/2018, Hodnotící listy dětí
17. Plán hospitací v pro školní rok 2017/2018, záznamy z hospitací
18. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018

19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018, (seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, včetně podpisů)
20. Kontrolní činnost pro školní rok 2017/2018
21. Plán personálního rozvoje a DVPP pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 10. 2017 (včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
23. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na roky 2016 a 2017 a Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 a 2017
24. Účetní závěrka za rok 2016
25. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová v. r.

V Ostravě 15. února 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroslava Fidlerová, ředitelka školy

Jaroslava Fidlerová v. r.

V Bruntále 27. 2. 2018