



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1880/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Žulová, okres Jeseník - příspěvková organizace
Sídlo	Školní 147, 790 65 Žulová
E-mail právnické osoby	zszulova@jes.cz
IČ	70 982 511
Identifikátor	600 150 658
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Mondeková
Zřizovatel	město Žulová
Místo inspekční činnosti	Školní 147, 790 65 Žulová
Termín inspekční činnosti	1. 11. – 3. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Žulová, okres Jeseník - příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Areál školy se nachází se v centru města, je dobře dostupný i žákům okolních obcí, kteří zde navštěvují její druhý stupeň. Počet žáků mírně kolísá v závislosti na demografické křivce, zájmu rodičů dětí z okolních obcí, počtu žáků docházejících z Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny Žulová a Dětského domova v Černé Vodě. K termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo v devíti třídách 159 žáků, z toho bylo 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 žákyně se vzdělávaly v zahraničí. Při celkové kapacitě 405 žáků činila naplněnost školy 40 %. Ve školní družině bylo zapsáno 56 žáků, využívala svou kapacitu na 75 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání na základě reálných koncepčních záměrů, hlavním cílem je především kvalitní všeobecná příprava žáků ke vstupu do života. Ředitelka ve spolupráci s ostatními zaměstnanci školy tyto záměry průběžně naplňuje a vyhodnocuje, na jednáních školské rady projednává se zástupci zřizovatele i zákonných zástupců. Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů je realizace Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“. Pro podporu všeobecného vzdělání žáků vytvořila učební plán, ve kterém využila disponibilní dotaci především pro výuku českého a anglického jazyka, matematiky, informatiky, tělesné výchovy a některých dalších předmětů, pro rozvoj nadání žáků nabízí volitelné předměty (zábavná matematika, informatika, konverzace v anglickém jazyce). Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují bohaté školní a mimoškolní aktivity (mj. soutěže, projektové dny a týdny, kulturní akce pro veřejnost, zájmové kroužky), realizované ve spolupráci s okolními školami, městskou knihovnou, mateřskou školou (mj. projekt My se školy nebojíme) a dalšími partnery. K řízení školy, které odpovídá jejímu typu a velikosti, ředitelka využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Zpracovala funkční organizační strukturu, část kompetencí účelně předala svému zástupci. Při naplňování koncepčních záměrů uplatňuje nastavená pedagogická a organizační pravidla, která jsou společně projednávána a všemi účastníky vzdělávacího procesu akceptována. Pedagogičtí pracovníci se na jejich realizaci podílejí prostřednictvím pravidelných porad, na jednáních metodických sdružení a pravidelným hodnocením jednotlivých oblastí činnosti školy. Výjimku představuje nízká míra využívání různorodých forem a metod výuky a naplňování vzdělávacích strategií v oblasti sebehodnocení a vlastního hodnocení žáků, kde se vedení školy nedaří účinně naplňovat přijatá opatření ke zlepšení stavu.

Proces řízení a organizace činnosti školní družiny jsou promyšlené a efektivní, probíhají na základě realizace Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Plynulý průběh zájmového vzdělávání podporuje omezení průběžných odchodů žáků po domluvě se zákonnými zástupci.

Personální podmínky umožňují naplňování obou školních vzdělávacích programů. K termínu inspekční činnosti předpoklady kvalifikace splňovalo všech dvanáct učitelů základní školy (jedna učitelka působí na částečný úvazek ve školní družině) včetně ředitelky, vychovatelka školní družiny a dvě asistentky pedagoga. Jedna asistentka pedagoga s vysokoškolským vzděláním si požadovanou odbornou kvalifikaci doplňovala příslušným studiem. Někteří učitelé si svou specializaci rozšiřují studiem dalšího předmětu. Všem zastupujícím (přijatým na dobu určitou), začínajícím a nově nastupujícím pedagogům poskytuje ředitelka společně s ostatními vyučujícími dostatečnou metodickou podporu.

Ke vzájemnému předávání zkušeností přispívá i věkově vyvážená struktura vyučujících a činnost vedoucích metodických sdružení jako garantů vyučovacích předmětů. Profesionálnímu růstu většiny pedagogů napomáhá další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy (mj. předmětové didaktiky a metodiky, inkluze). Podporují zvyšování odbornosti pedagogů, kteří následně získané poznatky využívají ve výuce (např. prvky Hejného metody, metoda dobrého startu). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy a účastní se akcí především v oblasti školské legislativy.

Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. Stav materiálně technického vybavení školy a jejího areálu vedení průběžně vyhodnocuje. Ke zvýšení bezpečnosti a zlepšení komunikace s rodiči a návštěvami byly nově vybaveny a elektronicky zabezpečeny vstupní prostory včetně vrátnice a šaten žáků. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben, v některých jsou nainstalovány datové projektory, jejichž využívání přispívá k realizaci školního vzdělávacího programu. Rizikem se jeví nedostatečný počet počítačů využívaných žáky, v počítačové učebně je má současně k dispozici jen čtrnáct žáků. V početnějších třídách musí žáci pracovat ve dvojicích, což je z hlediska současných trendů výuky značně neefektivní. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu a nedaleký městský venkovní sportovní areál. Realizaci zájmového vzdělávání na výborné úrovni umožňují vlastní velmi dobře vybavené učebny i možnost využívání dalších prostor školy, zejména tělocvičny.

Zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků se škola věnuje systematicky. Činí opatření pro předcházení vzniku úrazů, míra úrazovosti je dlouhodobě nízká. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví přiměřeně jejich věku. V rámci výuky probíhají ve škole jednodenní pobyty v přírodě (včetně ochrany člověka za mimořádných událostí), projektové dny zaměřené na pravidla silničního provozu, první pomoc a jízdu zručnosti. Žáci školy navštěvují dopravní hřiště Základní školy Česká Ves a účastní se ve spolupráci s organizací BESIP dopravních soutěží. Škola svými aktivitami vhodně vede žáky ke zdravému životnímu stylu (mj. třetí hodina tělesné výchovy ve 2. a 3. ročníku, projekt Zdravé zuby, plavecký a lyžařský výcvik, sportovní kroužky).

Škola má jasnou a podrobně zpracovanou strategii v oblasti prevence negativních jevů. Obsahuje mimo jiné také plán preventivních aktivit školy na celý školní rok, zaměřený na prevenci nejčastěji se vyskytujících forem rizikového chování, což je zvýšená agresivita některých žáků, výskyt neomluvených hodin (vyskytují se jen u jednotlivců), náznaky šikany a kyberšikany. Problematika sociálně patologických jevů se promítá do vzdělávacích obsahů jednotlivých vyučovacích předmětů, žáci se účastní tematicky zaměřených besed a řady akcí především v rámci spolupráce s policií, hasiči a sportovními organizacemi ve městě. Pro zvýšení účinnosti prevence sociálně patologických jevů škola zřídila ve školním roce 2014/2015 v rámci projektu „Společně za úspěchem“ školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, speciální pedagog a dvě metodičky prevence (pro 1. a 2. stupeň). Výchovná poradkyně zajišťuje v celém rozsahu volbu povolání včetně poradenství pro žáky a zákonné zástupce. Speciální pedagog ve spolupráci se všemi pedagogy identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při vzdělávání a úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Zpracoval strategii práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s potřebou podpůrných opatření a garantuje její naplňování. V souladu s doporučeními školských poradenských pracovišť probíhá reedukační péče. Účinnější spolupráce všech pedagogů v rámci preventivních aktivit (třídnické hodiny, pohovory se žáky a jejich zákonnými zástupci, nabídka kroužků) se odrazila v nízké míře udělených kázeňských opatření žákům v závěru školního roku 2015/2016.

Financování z více zdrojů (prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a rozvojových programů MŠMT, příspěvek na provoz od zřizovatele) a pravidelné příjmy z doplňkové činnosti umožňují škole úspěšně realizovat vzdělávací programy. Škola se aktivně zapojila do projektu města Jeseník „Společně za úspěchem“ (spolufinancovaného z ESF a státního rozpočtu). Prostřednictvím využívání nově vybavené žákovské i učitelské knihovny, naučných her a zakoupené didaktické techniky z prostředků projektu vhodně podporuje u všech žáků rozvoj kompetencí k učení podle jejich individuálních možností.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna. Žákům základní školy je poskytováno jedno hlavní jídlo (oběd), pitný režim je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole formou nabídky nápojů ve vyhrazeném prostoru školy. Pro zlepšení stravovacích návyků u žáků se škola zapojila do dotovaného projektu „Ovoce do škol“. O dietní stravování ze strany zákonných zástupců žáků dosud nebyl zájem. Chutně uvařený oběd žáci několikrát ocenili poděkováním písničkou v regionálním rozhlase.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny spočívaly především na klíčové roli učitele a jeho osobnosti, což se projevilo na jejich rozdílné úrovni. Zvolené metody a formy práce (frontální výklad, řízený rozhovor, vysvětlování, práce s pracovními listy a sešity a samostatná práce) odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům. Chyběla jim ale větší pestrost, která by zvýšila efektivitu vzdělávacího procesu. Výuku doplňovalo účelné využívání didaktické techniky, byť jen formou jednoduché prezentace pomocných materiálů, a především na prvním stupni i propojování probíraného učiva s praktickými příklady z reálného života a projektovou výukou (Halloween). Žáci prokazovali věkově odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, vyučující na ně kladli jasné a přiměřené požadavky, zdařile uplatňovali mezipředmětové vztahy. Žáci měli dostatečný prostor pro seberealizaci, ale jejich zapojení do výuky bylo v některých hodinách málo výrazné. Aktivní byla většinou jen poměrně malá skupina žáků. Pozitivním znakem navštívených hodin byla příznivá atmosféra a kázeň žáků. Spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími byla efektivní a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přínosná. Práci žáků vyučující průběžně hodnotili, v menší míře využívali činnosti podporující vzájemnou spolupráci žáků (práce ve dvojicích a skupinách) a motivační a formativní funkci hodnocení. Nezapojovali žáky do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky, které by jim poskytlo zpětnou vazbu o pochopení učiva, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle. Výuku cizích jazyků omezuje vyšší počet žáků ve třídách (20-24), který neumožňuje rozdělit třídy na menší skupiny, což je přínosné zejména pro rozvoj komunikačních dovedností žáků. Ve sledované hodině anglického jazyka žáci i přes toto omezení projevovali velmi dobrou úroveň porozumění čteného textu i poslechu, výuka německého jazyka měla úroveň nižší. Velmi dobrou úroveň měla také výuka matematiky na druhém stupni.

Sledované činnosti ve školní družině byly velmi dobře připravené, žáci pracovali se zaujetím. Převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Aktivity žákům vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola systematicky zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů, zapojením do externího hodnocení, pravidelným zpracováním hodnotících zpráv jako podkladů pro výroční zprávu školy a účastí žáků v soutěžích. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich

schopností a možností, škole se tak daří udržovat nastavenou úroveň poskytovaného vzdělávání se školami stejné velikosti. O úspěšnosti žáků ve školách, ve kterých pokračují ve středním vzdělávání, získávají pedagogové informace prostřednictvím návštěv bývalých žáků nebo spolupráce se středními školami.

Pracovníci školního poradenského pracoviště pravidelně s jednotlivými vyučujícími vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do školních akcí a aktivit. Primárně preventivní aktivity školy jsou využity účelně a napomáhají minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Systém prevence rizikového chování obsahuje i efektivní systém spolupráce se zákonnými zástupci, kteří tak dostávají včas dostatek informací. Velmi dobrá je spolupráce a komunikace s odborem sociálně-právní ochrany dětí, s pracovníky výchovného ústavu ve spádovém obvodu školy, veřejností i žákovskou samosprávou. Školní poradenské pracoviště pracuje efektivně a promyšleně a je na velmi dobré úrovni.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí okolní příroda (vycházky, sportovní činnosti). Školní družina svou činností umožňuje rovný přístup ke vzdělání, k čemuž přispívá i skutečnost, že její činnost není zpoplatněna.

Škola úspěšně spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele, rovněž s okolními neúplnými školami a výchovným ústavem ve městě. Tato spolupráce jí umožňuje zapojit žáky do rozmanitých aktivit a podporovat rozvoj jejich znalostí, sociálních kompetencí i praktických dovedností. Svoji práci vhodně prezentuje mj. na školních internetových stránkách, vývěsce školy a školní družiny na náměstí, pravidelnými příspěvky do občasníku Hlasu Žulové a vydáváním školního časopisu. Zákonným zástupcům poskytuje informace prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, výroční zprávy, jednání školské rady, pravidelnou účastí ředitelky na veřejných zasedáních městského zastupitelstva, v průběhu třídních schůzek a konzultačních hodin.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo především ke zvýšení kvality materiálních podmínek, s výjimkou prostředků informačních a komunikačních technologií. Škola pokračovala v obnově školního nábytku, učebních pomůcek a dalšího vybavení, pořídila elektronické zabezpečovací zařízení.
- Škola rozšířila nabídku poradenských služeb zapojením do projektu „Společně za úspěchem“ – zřídila školní poradenské pracoviště. Pro zvýšení jejich kvality začal působit ve škole speciální pedagog.
- Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků uvedených v inspekční zprávě ČŠIM-162/10-M: upravila školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání k 1. 9. 2016; doplnila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a upravila organizaci výuky cizích jazyků na 2. stupni. Prostřednictvím realizovaného dalšího vzdělávání pedagogů a činností metodických sdružení škola nadále usiluje o zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání, v oblasti sebehodnocení žáků a využívání různých forem výuky má stále rezervy.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery se odráží v široké nabídce aktivit pro žáky a ve vysoké míře zapojení školy do kulturních akcí města.
- Velmi dobré prostorové podmínky základní školy a školní družiny umožňují efektivní naplňování školních vzdělávacích programů.
- Účinná spolupráce všech členů školního preventivního týmu a školního poradenského pracoviště vede k minimalizaci školní neúspěšnosti a snižování výskytu rizikového chování žáků.
- Proces vzdělávání ve školní družině je promyšlený, velmi dobře spolupracující vychovatelky využívají pestré metody a formy.

Slabé stránky

- Nízká míra využívání vzájemného hodnocení, sebehodnocení žáků a průběžné podpory žáků v průběhu výuky neposkytuje vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky a splnění stanoveného vzdělávacího cíle.
- I přes přijatá opatření pedagogové převážně využívají frontální způsob vedení výuky, který v plné míře nepodporuje rozvoj kompetencí žáků stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat ve zvyšování úrovně výuky cizích jazyků využitím možnosti dělení i méně početných tříd.
- Zvýšit počet počítačů tak, aby všichni žáci mohli pracovat samostatně.
- Častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ke zlepšení zpětné vazby a k hodnocení jejich pokroku ve výuce.
- Rozšířit nabídku využívaných metod a forem výuky ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k odstranění nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 300 dnů (nejpozději do 30. 11. 2017) odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žulová – Základní škola Žulová, okres Jeseník – příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení obce ze dne 11. 9. 2002 (včetně dodatku č. 1 ze dne 9. března 2007 a dodatku č. 2 ze dne 12. října 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 10. 2016 (informativní)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
6. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
7. Školní řád schválený školskou radou dne 31. 8. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností platný od 1. 9. 2010
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti (2 dokumenty)
11. Organizace školy 2016/2017 (mj. roční plán práce, další vzdělávání pedagogických pracovníků, exkurze, besedy, dohledy, úvazky, kontrolní a hospitační činnost, výchovné poradenství, metodická sdružení, organizační schéma, provozní řády, traumatologický plán)
12. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti
13. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogické rady a provozní porady – zápisy z jednání vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy o práci s individuálně integrovanými žáky ve školním roce 2016/2017 (4 souhrnné dokumenty)
16. Minimální preventivní program 2016/2017 ze dne 15. 10. 2016
17. Prevence a řešení šikany na Základní škole Žulová, okres Jeseník - příspěvková organizace ze dne 19. 4. 2016
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
19. Vyjádření ředitelky k personálnímu obsazení ZŠ Žulová včetně přijatých opatření ze dne 7. 11. 2016
20. Projekt „Škola pro všechny“ pro Inkluzivní vzdělávání z OPVK, Město Jeseník, 2014
21. Uzávěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 10. 2. 2016
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015 ze dne 14. 1. 2016
23. Rozpis přímých nákladů na vzdělávání na rok 2016 na jednotlivé školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizované obcemi čj. KVOK/23949/2016 ze dne 4. 3. 2016

24. Město Žulová: Rozpočet na rok 2016 schválený 9. 3. 2016
25. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování za období duben až říjen 2016
26. Kniha úrazů (žáci) vedená od 1. 2. 2009, Rozbor úrazovosti /žáci, zaměstnanci/ školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2016
27. Dokumentace ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠIM-160/10-M ze dne 28. dubna 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

V Ostravě 2. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Mondeková, ředitelka školy

Mgr. Věra Mondeková v. r.

V Žulové 9. 12. 2016