



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-47/09-13

**Název školy:** **Fakultní základní škola a Mateřská škola  
Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace**

**Adresa:** Holečkova 10, 779 00 Olomouc

**Identifikátor:** 600 140 636

**IČ:** 70 631 000

**Místo inspekce:** Základní škola Holečkova 10 a Rooseveltova 103, Olomouc  
Mateřská škola Holečkova 7, Schweitzerova 12, Střední  
Novosadská 50, Olomouc

**Termín inspekce:** 3. – 6. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; (dále jen „školský zákon“) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10 (dále jen „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je statutární město Olomouc (Horní náměstí, 771 27 Olomouc).

Při škole byla ke dni 1. září 2005 zřízena školská rada, která od 1. září 2008 pracuje ve druhém volebním období.

Posuzovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny –

výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Mateřské školy s cílovou kapacitou 203 dětí mají místo poskytovaného předškolního vzdělávání - Holečkova 7 (čtyři třídy, 112 dětí), Schweitzerova 12 (dvě třídy, 48 dětí) a Střední Novosadská 50 (dvě třídy, 43 dětí). Stanovená kapacita je v posledních třech sledovaných letech zcela naplněna. Vzhledem k nepravdělně docházejícím dětem přijala škola v roce 2007 čtyři děti a v roce 2008 dvě děti nad stanovenou kapacitu, podle denní docházky dětí však počet přítomných kapacitu nepřekročil. Ve školním roce 2008/2009 převyšoval zájem kapacitní možnosti MŠ, celkově nebylo možné přijmout 47 dětí. Z celkového počtu dětí ve školním roce 2009/2010 zahájí 63 povinnou školní docházku, odklad povinné školní docházky má aktuálně 11 dětí, ve věku do 3 let vykazují školy 3 děti, 17 dětí docházelo ve zkráceném režimu.

Ve školním roce 2008/2009 pracují MŠ podle vlastních školních vzdělávacích programů, předškolní vzdělávání je doplňováno dalšími aktivitami, které příznivě obohacují vzdělávací nabídku.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Živá škola“ platného od 31. srpna 2007, ve 3. – 5., 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění, a ve třech třídách 8. a 9. ročníku v souladu s modifikací učebního plánu - rozšířená výuka tělesné výchovy (čj. 29 7388/96-22-50).

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 20 tříd 1. - 9. ročníku v budově na ulici Holečkova 10, 6 tříd 1. – 5. ročníku na ulici Rooseveltova 103 a elokovaném pracovišti na Střední Novosadské, vyučováno je celkem 507 žáků. Během posledních tří let vzhledem k demografickému vývoji počet žáků a počet tříd klesá.

Ve školní družině, která má čtyři oddělení na pracovišti Holečkova 10 a tři oddělení na pracovišti Rooseveltova, je ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 198 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 72 %.

Zájmové vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu.

Ve školní jídelně a školních jídelnách - výdejnách se stravuje celkem 1365 dětí a žáků.

Pedagogický sbor školy je stabilizován a tvoří jej celkem 59 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, 16 učitelek mateřské školy a 7 vychovatelek školní družiny.

V období od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v modernizaci a zlepšení materiálního, technického a prostorového vybavení školy i okolí školních budov. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rozsáhlá rekonstrukce sociálního zázemí školy, zateplení části budovy i výměna oken. Celkové uspořádání vnitřních i venkovních prostor školních budov je podnětné a estetické.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **1. Výkony - základní ukazatel pro financování školy**

Finanční prostředky státního rozpočtu jsou poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole a žáků v základní škole). Přehled o vývoji počtu tříd, dětí a žáků školy

a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytuje následující tabulka č. 1:

Tabulka č. 1

Ukazatele	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet tříd ZŠ	28	27	26
Počet žáků ZŠ	591	542	507
Kapacita	1 150	1 150	1 150
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>51 %</b>	<b>47 %</b>	<b>44 %</b>
Počet tříd MŠ	8	8	8
Počet dětí MŠ	194	207	205
Kapacita	203	203	203
<b>Využití stanovené kapacity</b>	<b>96 %</b>	<b>nad 100 %</b>	<b>nad 100 %</b>
Počet pedagogických pracovníků ZŠ přepočtený	48,256	44,824	41,959
Počet pedagogických pracovníků MŠ přepočtený	13,043	14,159	14,628

Ve sledovaném období docházelo k poklesu počtu tříd i žáků v základní škole. V souvislosti se změnou počtu žáků dochází i k výraznějšímu poklesu počtu pedagogických pracovníků. Stanovená kapacita základní školy vykazovala naplněnost pouze v rozmezí od 44 % do 51 %. Počty tříd i dětí v mateřské škole vykazují nepatrné změny v roce 2007 i v roce 2008.

## 2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

V roce 2006 až 2008 bylo k zajištění chodu školy využito vícezdrojové financování, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Přehled zdrojů financování je uveden v tabulce č. 2. Všechny získané prostředky škola vyčerpala v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 59 % do 61 %.

Tabulka č. 2

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Skutečnost rok 2006	Skutečnost rok 2007	Skutečnost rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) - § 160 školského zákona (dále ŠZ)	27 523.500	28 329.100	28 715.700
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 ŠZ)	96.380	19.706	175.000
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 ŠZ)	11 031.010	10 236.148	11 474.002
Ostatní zdroje (úroky, pronájem atd.)	6 598.392	8 596.400	8 678.184
<b>Disponibilní zdroje celkem</b>	<b>45 249.282</b>	<b>47 181.354</b>	<b>49 042.886</b>
Podíl SR na celkových disponibilních zdrojích	<b>61 %</b>	<b>60 %</b>	<b>59 %</b>

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 63.500,-- Kč,
- dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ ve výši 32.880,-- Kč (zůstatek z přecházejících roků),

- dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 19.706,-- Kč,
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 175.000,-- Kč.

Do položky ostatní zdroje se promítly zejména příjmy za stravné a úhrady školného, tržby za sběr papíru, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu.

### 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále celkové NIV) školy a celkové NIV na jednotku výkonu ukazuje tabulka č. 3:

Tabulka č. 3

	Skutečnost r. 2006	Skutečnost r. 2007	Skutečnost r. 2008
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (dále NIV) - hlavní činnost</b>	<b>45 312.966</b>	<b>47 622.047</b>	<b>49 296.447</b>
<b>z toho ze SR</b>	<b>28 587.000</b>	<b>28 329.100</b>	<b>28 715.700</b>
Celkové NIV na jednotku výkonu (žáka)	57.724	63.581	69.237
<b>z toho ze SR</b>	<b>36.417</b>	<b>37.823</b>	<b>40.330</b>
Podíl nákladů celkových NIV na jednotku výkonu ze SR z celkových NIV na jednotku výkonu	<b>63 %</b>	<b>60 %</b>	<b>58 %</b>
<b>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</b>			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP)	19 991.562	20 558.274	21 221.788
<b>z toho ze SR</b>	<b>19 580.000</b>	<b>20 101.000</b>	<b>20 654.638</b>
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	631.820	1 032.780	885.758
<b>z toho ze SR</b>	<b>454.264</b>	<b>554.681</b>	<b>402.908</b>
3. Školení - DVPP	49.854	25.827	27.720
<b>z toho ze SR</b>	<b>45.800</b>	<b>25.027</b>	<b>27.720</b>

*Vysvětlivky:* OPPP - Ostatní platby za provedenou práci, DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podíl nákladů celkových NIV na jednotku výkonu ze státního rozpočtu z celkových NIV na jednotku výkonu (společně na jednoho žáka ZŠ a jedno dítě MŠ) se ve sledovaném období pohyboval mezi 58 % a 63 %.

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, které v roce 2006 činily 43 %, v roce 2007 i 2008 činily 42 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku, zejména učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## Hodnocení mateřské školy

### A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Subjekt vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Při přijímání dětí školy dodržely podmínky k přijímání v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii.

Mateřské školy zohledňují individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání diagnostikují a napomáhají vyrovnávání nerovnoměrnosti jejich vývoje, zejména před vstupem do základního vzdělávání. Ve školním roce 2008/2009 školy nevykazují děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřské školy sledují rozvoj každého dítěte a informují rodiče o jejich prospívání. Ve spolupráci s poradenským zařízením řeší odklady povinné školní docházky, informace o úspěšnosti dětí také získávají při nástupu do základního vzdělávání v rámci subjektu. Všechny MŠ umožňují výběr a začlenění do doplňkových aktivit všem dětem.

### B. Vedení školy

Vzdělávací nabídka na všech pracovištích odpovídá podmínkám, za kterých byly zařazeny v rámci subjektu do školského rejstříku. MŠ si samostatně vypracovaly ŠVP, všechny zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou příznivě ovlivňovat vzdělávání dětí. Do všech programů je cíleně zakomponována výchova ke zdraví a k ochraně životního prostředí. Vytvořené ŠVP splňují požadavky školského zákona, v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) je zpracován zatím program MŠ Holečkova. ŠVP na MŠ Schweitzerova a Střední Novosadská jsou s RVP PV částečně v souladu. U obou je nutné provést inovaci integrovaných bloků, ty zatím netvoří funkční integrovaný systém, který lze účinně realizovat a vyhodnocovat. Zjištění negativně neovlivňují naplňování cílů ani vlastní realizaci vzdělávání, v rámci další inovace programů je však nutné změny provést.

Řízením jednotlivých pracovišť MŠ pověřil ředitel školy vedoucí zaměstnance (vedoucí učitelky), poskytl jim pravomoci a kompetence s odpovědností za chod školy i za zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Pedagogická rada projednává všechny zásadní dokumenty týkající se předškolního vzdělávání a realizace ŠVP. Vytvořený systém je funkční, ředitel v rámci pravidelných porad vedení získává účinnou zpětnou vazbu o záměrech, činnosti i výsledcích vzdělávání jednotlivých MŠ.

Vnitřní dokumenty jednotlivých MŠ podporují zavádění změn ve vzdělávání souvisejících s kurikulární reformou, prioritou je kvalitní předškolní vzdělávání uskutečňované ve stále se zlepšujících podmínkách. Na různé kvalitativní úrovni jsou zpracována vlastní hodnocení. Funkčním dokumentem, směřujícím k dalšímu rozvoji školy je evaluační zpráva MŠ Holečkova a Střední Novosadská (vychází z evaluačních dotazníků pro učitelky, rodiče, ale např. i z efektivně prováděné hospitační činnosti), hodnotící závěry (opatření) směřují ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Na MŠ Schweitzerova je nutné provést korekci přístupu k významu vlastního hodnocení školy a zpracovat daný dokument podle příslušné právní normy.

Velmi dobré podmínky vytvořené pro získávání profesních kompetencí prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou směřovány k podpoře realizace ŠVP.

### C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky na všech pracovištích MŠ jsou příznivé, dávají předpoklad pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Z celkového počtu 16 pedagogických pracovníků, z nichž 4 pracují na zkrácený pracovní úvazek, je 13 kvalifikovaných, 3 jsou sice nekvalifikované, ale 2 z nich si kvalifikaci aktuálně doplňují studiem na střední a vysoké škole. Studující učitelky cíleně přenášejí získané poznatky ze studia do vzdělávacího procesu.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovaly všechny učitelky základní kurz uživatelských dovedností ICT, tři z nich získaly certifikát pokročilých uživatelů. Všechna pracoviště MŠ jsou vybavena základní výpočetní technikou pro potřebu vedení administrativy a komunikace, učitelkám ani dětem ve třídách tato technika zatím není k dispozici.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a předcházení sociálně patologických jevů jsou ve všech MŠ funkčně nastaveny. K podpoře zdravého vývoje dětí přispívají standardní, na MŠ Holečkova příkladně materiálně-technické podmínky. Preventivní strategie, založené na rozvoji přátelských vztahů ve třídách s nastavenými pravidly chování na všech pracovištích, umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj dětí a příznivé sociální vztahy účinně podporují aktivity pořádané ve spolupráci s rodiči i zájmové činnosti zaměřené na tělovýchovu a zdravý životní styl. Na všech MŠ jsou děti vedeny k bezpečnému pohybu, úspěšně se daří minimalizovat úrazovost dětí.

Materiální a finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů jednotlivých MŠ.

### D. Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo na všech pracovištích MŠ podle platného ŠVP, realizace vzdělávání odpovídala obsahu programu. Zvolenou organizací tříd (věkově homogenní třídy) a uplatňovanými metodami a formami práce byly ve všech třídách respektovány obecné psychohygienické a didaktické zásady, vhodně byly využívány velmi dobré materiální a prostorové podmínky všech pracovišť. Dílčí zjištěné nedostatky v organizaci odpoledních činností v MŠ Střední Novosadská byly v průběhu inspekce odstraněny a organizace byla stanovena ve prospěch dětí.

Jednotlivá pracoviště MŠ se profilují různým zaměřením a školskými službami. Pracoviště MŠ Holečkova se orientuje zejména na pohybové aktivity (minitenis, lyžařský výcvik, plavání, sportovní kroužek v tělocvičně ZŠ, cvičení rodičů s dětmi), na práci s keramickou hlínou, propedeutiku řeči a věnují prohloubenou péči dětem s odkladem školní docházky. Pracoviště MŠ Střední Novosadská nabízí nad rámec školního vzdělávacího programu výuku angličtiny, taneční kroužek, plavání, lyžování, návštěvy solné jeskyně a ozdravný pobyt v přírodě. Pracoviště MŠ Schweitzerova se zaměřuje především na výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, organizuje sportovní aktivity (plavání, lyžování, sportovní kroužek), pískání na zobcovou flétnu pro zdravé dýchání, tvoření z keramické hlíny, seznamování s angličtinou a věnuje se prevenci vad řeči. Všechny tyto aktivity vhodně doplňují vzdělávací program jednotlivých MŠ.

Příznivé psychosociální prostředí ve třídách všech MŠ podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do skupiny vrstevníků a realizovat aktivní sociální učení, dodržování stanovených pravidel chování ve třídách se promítlo do ohleduplného jednání dětí. Na všech pracovištích byla patrná příznivá atmosféra a pozitivní partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami. Vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze v jednotlivých třídách mělo různou úroveň, od servisu poskytovaného učitelkami až po sebevědomé,

samostatné počinání dětí. Ve třídách byly uplatněny činnostní a prožitkové metody, které dětem umožňovaly vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Některé společně řízené činnosti však byly méně efektivní a v menší míře zohledňovaly individuální potřeby dětí. V průběhu spontánních herních aktivit byly vytvářeny možnosti pro individuální vzdělávací přístup, pro diferencované činnosti i funkční pedagogickou diagnostiku.

Děti se aktivně a se zájmem zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni odpovídající jejich věku. Zvláště nejstarší děti se pro činnosti rozhodovaly samostatně, využívaly diferencované vzdělávací nabídky.

Hodnocení v průběhu vzdělávání povzbuzovalo děti k dalším činnostem a podporovalo jejich jistotu, nejstarším dětem dále poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vytváření základů sebehodnocení.

## **E. Partnerství**

Realizované partnerství MŠ přispívá na všech pracovištích k podpoře předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno. Finanční podpora zřizovatele a účinné manažerské vedení subjektu umožňuje výrazné zkvalitňování materiálních a psychohygienických podmínek všech pracovišť MŠ, na nichž je vytvořeno příjemné a vstřícné prostředí pro předškolní vzdělávání dětí a naplňování cílů ŠVP. Velmi dobře škola nastavila systém předávání informací v MŠ i s ostatními partnery, a to zejména s rodiči dětí. Mateřská škola vychází vstřícně rodičům při organizování a realizaci vzdělávání, včetně bohaté nabídky nadstandardních aktivit. Umožňuje jim úzkou spolupráci a účast při postupné adaptaci dětí v mateřské škole, nahlízet do volně přístupných školních vzdělávacích programů a informuje je o vzdělávání jejich dětí. Organizace tvořivých a společenských akcí přispívala k dobrým vzájemným vztahům a umožňovala neformální předávání poznatků o výsledcích předškolního vzdělávání. Rodiče využívali se zájmem také dnů otevřených dveří a besed s učitelkami ZŠ před nástupem dětí k povinnému základnímu vzdělávání.

## **G. Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Vytvořené podmínky na všech pracovištích MŠ byly plně využity k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, sledované vzdělávání směřovalo k naplňování obecných cílů ŠVP. Příznivé podmínky, převážně vhodná organizace činností a pozitivní klima školy na pracovištích podporovaly u dětí rozvoj kompetencí sociálních a činnostních, příznivý pedagogický styl vzdělávání přispíval k velmi dobré kvalitě kompetencí komunikativních. Cílené řešení problémových úkolů a směřování k rozvíjení kompetencí k řešení problémů využívá škola v menší míře. Průběžné realizování cílů ŠVP v oblasti výchovy ke zdraví prostřednictvím tematických částí programu, pravidelné zařazování pohybových aktivit, zdravotního cvičení s vhodnou motivací i upevňování správných návyků a postupů při hygieně a stravování cíleně vedlo děti k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Uplatňováním vhodných prožitkových metod vzdělávání se dětem daří osvojovat základy životních a společenských hodnot. Mateřská škola na všech pracovištích dosahuje standardních výsledků předškolního vzdělávání. Realizovaná výchova ke zdraví a podpora zdravého životního stylu dosahují příkladu dobré praxe.

## Hodnocení základní školy

### A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s obecnými zásadami vzdělávání a podle platných zákonných ustanovení.

Při odkladu školní docházky, přijetí k základnímu vzdělávání nebo přestupu žáka z jiné základní školy ředitel školy rozhoduje v souladu s výkonem státní správy. O vzdělávací nabídce i postupu při přijetí k základnímu vzdělávání informuje škola způsobem dostupným všem zájemcům a uplatňuje zásadu rovného přístupu bez diskriminace z důvodu rasy, jazyka, národnosti, sociálního původu, zdravotního stavu atd.

Ve školním roce 2008/2009 základní škola vykazuje z celkového počtu žáků 2 % cizinců, 1 % žáků doporučených poradenským zařízením k integraci do běžné třídy, jmenovitě eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti v rámci podkladů pro klasifikaci. Kromě žáků doporučených k integraci, kteří jsou vzdělávání prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů a s podporou reedukačních cvičení, je pro ostatní identifikované skupiny žáků školou deklarován individuální přístup na úrovni učitel – žák. Systémovou zpětnou vazbu pro vyhodnocování naplňování všech stanovených postupů nemá škola vytvořenu.

Služby školního poradenství jsou standardně zaměřeny zejména na kariérové poradenství, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a primární prevenci sociálně patologických jevů, část je provozována odděleně na jednotlivých pracovištích bez vzájemné propojenosti na školu jako celek. Služby nejsou cíleně zaměřeny na prevenci školní neúspěšnosti, péči o žáky s neprospěchem i péči o vzdělávání nadaných žáků. Chybí účinná zpětná vazba na úrovni celé školy a systém v přijímání opatření i sledování jejich účinnosti s pozitivním dopadem na individuální rozvoj žáků.

### B. Vedení školy

Škola realizuje od 1. září 2007 školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ve znění dodatku ze dne 31. srpna 2008). ŠVP ZV byl vydán ředitelem školy, jeho návrh projednala školská rada, veřejnosti je přístupný k nahlédnutí v ředitelně školy. ŠVP byl zpracován podle rámcového vzdělávacího programu vydaného pro příslušný obor a formu vzdělávání, tj. podle RVP ZV, dodržuje stanovenou strukturu, zásady a cíle vzdělávání dané školským zákonem respektuje pouze částečně.

V charakteristice ŠVP není důsledně postupováno dle RVP ZV, jsou zde uváděni pouze žáci se specifickými poruchami učení (druh zdravotního postižení), chybí informace o zabezpečení výuky žáků se sociálním a zdravotním znevýhodněním.

Disponibilní časová dotace v učebním plánu na obou stupních školy neodpovídá aktuálnímu znění RVP ZV.

V charakteristice některých vyučovacích předmětů není důsledně uváděno časové a organizační vymezení a výchovné a vzdělávací strategie (Český jazyk a Anglický jazyk - 1. stupeň, Matematika, Informatika, Tělesná výchova, volitelné předměty).

V souladu se školskou legislativou nejsou některá ustanovení v Pravidlech pro hodnocení žáků (viz dále).

Vlastní hodnocení školy (autoevaluace) prezentuje cíle, kritéria, nástroje i časové rozvržení evaluačních činností školy, rozpracování je však v některých částech pouze rámcové a nezohledňuje legislativní vymezení.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Jeho soulad s příslušným ustanovením školského zákona je pouze částečný,



vzdělávací program neuvádí podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a popis ekonomických podmínek, za kterých se vzdělávání uskutečňuje.

Zjištěné nedostatky školních vzdělávacích programů lze snadno odstranit, dosud neměly negativní vliv na základní i zájmové vzdělávání.

Plánování a organizování činnosti školy vychází z podrobné analýzy stavu a aktuálních podmínek subjektu. Dlouhodobý koncepční záměr rozvoje školy zahrnuje všechny oblasti její činnosti (oblast výchovy a vzdělávání, personální, ekonomická, materiální, informační systém, spolupráce s rodiči, veřejností i dalšími subjekty) a jednoznačně směřuje k rozvoji osobnosti žáka. Vytyčené cíle v oblasti výchovy a vzdělávání korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR. Na zpracovaný koncepční záměr navazují další plány, které vhodně vymezují strategie k postupnému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, a vytvářejí tak předpoklady k efektivnímu řízení školy.

Zpráva o vlastním hodnocení školy zpracovaná za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 vymezila oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, i oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, postrádá však důsledné stanovení opatření ke zlepšení stavu ve všech sledovaných oblastech a chybí propojení mezi jednotlivými školními pracovišti. Z hlediska koncepčního tak plní svou funkci pouze částečně.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Stanovená organizační struktura zohledňuje všechna specifika subjektu, vydané vnitřní dokumenty stanovují pravomoci, povinnosti i úkoly pracovníků školy. Pro soustavné vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou v rámci tohoto organizačního systému využívány porady vedení, pedagogická rada, metodické orgány školy, výsledky hospitační činnosti i informační systém. Operativní řízení a vytvořené kontrolní mechanismy umožňují hodnocení výsledků práce žáků i pedagogů školy pouze částečně, v některých oblastech chybí zpětná vazba na úrovni celé školy a systém přijatých opatření včetně sledování jejich účinnosti. Rezervy byly shledány v oblasti školních poradenských služeb, dílčí nedostatky byly zjištěny také v některých školních dokumentech (citace v dokumentech neodpovídala platné legislativě), v zajištění souladu školních vzdělávacích programů s rámcovým vzdělávacím programem, pravidlech pro hodnocení žáků, v dodržování délky přestávek.

### **C. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální oblast je z hlediska naplňování školních vzdělávacích programů příznivá. Všichni pedagogové splňují právním předpisem stanovené podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. nebo 2. stupni základní školy. Z celkového počtu vyučovacích hodin daných učebním plánem současného školního roku je téměř 93 % realizováno vyučujícím s příslušnou odbornou kvalifikací. V rámci možností je také vhodně uplatňována předmětová specializace učitelů.

Jednou z prioritních povinností pedagogických pracovníků školy je jejich účast na dalším vzdělávání. Oblast profesního rozvoje je plánovitá, odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. Škola efektivně využívá finanční prostředky na realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Tuto oblast pozitivně ovlivňují aktivity školy zaměřené na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl, ochranu životního prostředí a také promyšlené využití všech prostor školy, účelně vybavené venkovní prostory i důsledná péče o úklid a náležitě hygienické podmínky.

Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Na základě těchto vyhodnocení poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má

stanoven systém poskytování první pomoci. Míra úrazovosti má v posledních třech letech kolísavou tendenci a pohybuje se v rozmezí 6,85 – 8,15 úrazů na 100 žáků. Interiér školní budovy splňuje podmínky pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Odstraňování zjištěných méně závažných nedostatků bylo zahájeno ještě v průběhu inspekční činnosti.

Prevenici sociálně patologických jevů věnuje škola odpovídající pozornost, činnost v této oblasti byla pravidelně vyhodnocována, vzniklé problémy byly řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s výchovným poradcem, vedením školy a zákonnými zástupci žáků. Podmínky zajištění prevence sociálně patologických jevů a okruhy vztahující se k této problematice byly zapracovány v potřebném rozsahu do dokumentů školy.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny dobré materiálně-technické podmínky i dostatek finančních zdrojů. Prostorové předpoklady školní budovy i venkovního areálu se staly vhodným východiskem pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Škola disponuje odpovídajícím množstvím kmenových i odborných učeben vybavených technickými prostředky, které jsou postupně modernizovány. Dostatkem textových pomůcek, modelů, zobrazení i programů pro audiovizuální projekci a výuku s využitím počítačové techniky jsou vytvářeny vhodné podmínky pro účinnou podporu vzdělávacího procesu.

#### **D. Průběh vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány podle realizovaných učebních dokumentů, včetně zaměření na rozšířenou výuku tělesné výchovy. Organizace vzdělávání je však v souladu s právní normou jen zčásti. Režim přestávek mezi 7. až 9. vyučovací hodinou (zařazení pouze pětiminutových přestávek) neodpovídal v době inspekční činnosti legislativním požadavkům. Uvedený nedostatek je nutno odstranit.

Subjekt vytváří vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků, k podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá také příznivé sociální, emocionální a pracovní klima školy. Zvolené postupy a tvořivý přístup učitelů uplatňovaný ve vyučovacích hodinách směřovaly k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, respektovány byly zároveň jejich osobnostní a individuální potřeby. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly také příznivé materiální podmínky, vhodná motivace žáků a přirozená autorita vyučujících. Připravené materiální zázemí pro výuku (učebnice, pracovní listy i další didaktické pomůcky včetně ICT) bylo v průběhu vyučování účelně využíváno. K praktickému uplatnění znalostí žáků přispívá tvorba malých i větších projektů a postupně zaváděný systém portfolií. K rozvoji osobnosti přispívá také účast žáků ve školních a mimoškolních aktivitách a reprezentace školy na veřejnosti. Vzdělávací aktivity podporuje i činnost školní družiny.

Jako nedostatek se v této oblasti jeví v některých předmětech nesystémovost v přístupu k žákům s rizikem školní neúspěšnosti a k žákům zohledňovaným na základě doporučení poradenského zařízení. Individuální přístup byl více patrný v jazykovém vzdělávání, u žáků vzdělávaných podle školního vzdělávacího programu nebo měl vazbu na invenční postupy využívané jednotlivými učiteli.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání uvedená ve školním řádu nejsou plně v souladu s příslušnou legislativou, neobsahují zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, zásady pro používání slovního hodnocení a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto nedostatky je nutno eliminovat.

Průběžné hodnocení v hospitovaných hodinách však bylo zdůvodněné, převažovalo hodnocení motivační, podporovalo osobnostní rozvoj žáků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Systém vlastního hodnocení žáků se vytváří, uplatňován byl převážně na 1. stupni.

## E. Partnerství

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje vzdělávání a významně přispívá ke zlepšování jeho podmínek.

Mezi priority školy patří rozvíjené partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu jednoznačně podporuje a tato úzká spolupráce umožňuje trvalé zlepšování materiálních podmínek školy. Velmi dobře je nastavena také spolupráce se školskou radou, její aktivní podíl je patrný v prosazování zájmů školy v oblasti koncepčních záměrů i hospodaření. Při škole rovněž pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, jehož základním cílem je organizační a finanční zajišťování akcí pro děti.

Trvale naplňovanou prioritou je také prezentace školy na veřejnosti. Škola úzce spolupracuje s kulturními, poradenskými, sportovními a vzdělávacími organizacemi, k prezentaci své práce využívá vlastní společenské akce (besídky, dny otevřených dveří, taneční vystoupení). Jako fakultní základní škola umožňuje průběžné a souvislé praxe studentům nejen pedagogické fakulty, ale i střední pedagogické školy.

Informační systém vzhledem k rodičovské veřejnosti je vytvořen. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, konzultační hodiny, osobní kontakt rodičů s pedagogy při návštěvách školy a školních akcích, informace jsou také zveřejňovány na webových stránkách školy).

Vznik žakovské samosprávy (žakovského parlamentu) je v dokumentech školy deklarován, v praxi však zatím nebyl realizován.

## F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

*Průběh vzdělávání byl sledován v těchto předmětech : Český jazyk (1., 3., 6. a 8. ročník), Matematika (2. ročník), Prvouka (1. ročník), Vlastivěda (4. ročník), Cizí jazyk – Německý (6. a 9. ročník), Anglický (3., 4., 5. a 8. ročník), Dějepis (6. a 7. ročník), Občanská výchova (9. ročník), Fyzika (6. ročník), Přírodopis (7. ročník), Informatika (6. a 7. ročník)*

V převážné části vyučovacích hodin byl podporován rozvoj požadovaných kompetencí, využíváno bylo činnostního pojetí učení, prvků projektového vyučování. Žáci prokazovali velmi dobrou schopnost využívat osvojené dovednosti, získávat a zpracovávat informace, řešit problémy, vhodně prezentovat svou práci a názory, propojovat je do souvislostí a aplikovat do praxe.

V rámci vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie (ICT) prokazovali žáci v souladu se stanoveným učivem příslušné dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky. V metodicky dobře připravených hodinách byli vedeni k samostatnosti a k rozvoji především kompetencí komunikativních a pracovních. K rozvoji počítačové gramotnosti přispívá nejen výuka příslušného předmětu, ale také využívání ICT v ostatních vyučovacích předmětech a při zájmové činnosti.

S výjimkou jedné hospitované hodiny (zde převaha frontální výuky, absence aktivizačních prvků a nedostatečná motivace v důsledku málo funkční komunikace) byl v přírodovědných předmětech kladen důraz na názornost, vysvětlování pozorovaných jevů, na práci s chybou, vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků. Uplatňovány byly mezipředmětové vztahy, využívány byly vlastní zpracované žakovské projekty, encyklopedie, mapy, pracovní listy, obrazy, audioteknika i další didaktické pomůcky. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá zapojení žáků do školních a mimoškolních vzdělávacích projektů a ekologických aktivit

Ve sledované výuce cizích jazyků byly prostřednictvím vhodně zvolených strategií, metod a postupů utvářeny a rozvíjeny především kompetence komunikativní, kompetence k učení a kompetence k řešení problémů. V jednotlivých hodinách byly rozvíjeny všechny složky

jazyka, důraz byl kladen na čtení s porozuměním, na správnou výslovnost, dostatečný prostor byl věnován samostatnému vyjadřování, tvorbě otázek, domýšlení příběhů i písemnému projevu. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků. Vhodně byly využívány jazykové příručky, slovníky, pracovní listy i didaktická technika.

Jazykové a společenskovední vzdělávání žáků druhého stupně má dlouhodobě velmi dobrou úroveň. Využívané metody a formy práce vytvářejí příležitosti pro naplňování jak poznávacích, tak hodnotových cílů vzdělávání a systematicky podporují osvojování potřebných kompetencí žáků. Uplatňované postupy a formy práce v průběhu inspekce žákům umožňovaly aktivně se podílet na vlastním vzdělávání, samostatně se projevovat, získávat nové vědomosti vlastní činností, řešit úkoly, navozené situace i zkušenosti mimo školu. Žáci prokazovali osvojení principů skupinové výuky, práce s různými zdroji informací a prvků činnostního učení. Úkoly řešili většinou diferencovaně podle svých schopností.

## **G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vzájemná spolupráce učitelek ZŠ i MŠ umožňuje sledování úspěšnosti dětí při přechodu na základní stupeň vzdělávání, zvýšená pozornost je žákům věnována v počáteční fázi adaptace na nové prostředí.

Škola průběžně a pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogických rad a metodických orgánů. Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá vlastní vhodné nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá období, kontrolní a srovnávací prověrky, ústní a písemné zkoušení, výsledky v soutěžích a olympiádách). Statisticky zpracovává klasifikaci za jednotlivá období a sleduje úspěšnost žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání, zejména na gymnázia. Škola také dlouhodobě pracuje s externími standardizovanými testy, kterými ověřuje obecné studijní předpoklady a úroveň výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech. Zdokumentované hodnocení poskytuje škole objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, ze získaných poznatků však nejsou vyvozovány potřebné závěry a stanovována opatření směřující k další podpoře úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není zatím systémově řešena.

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Nabízené poradenské služby ZŠ se však systémově nevyvíjejí. V oblasti sledování úspěšnosti žáků chybí přijímání opatření a vyhodnocování jejich účinnosti ve vztahu k individuální podpoře rozvoje žáků.*

*Škola účelně využívá materiálně-technické zdroje i finanční prostředky pro podporu osobnosti dětí a žáků. Zázemí školy je plánovitě modernizováno, vytvořené podmínky na všech pracovištích umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů, úroveň podmínek MŠ Holečkova dosahuje příkladu dobré praxe.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj a vzdělávací činnosti, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů.*

*Realizované školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Úplný soulad s příslušným RVP však vykazuje pouze ŠVP na pracovišti MŠ Holečkova. Zjištěné dílčí nedostatky ve ŠVP MŠ Schweitzerova a MŠ Střední Novosadská a ve vlastním hodnocení (MŠ Schweitzerova) je nutné v rámci inovace programů odstranit. Aktuální stav však dosud neohrožil realizaci cílů vzdělávání.*

*Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v částečném souladu s příslušným RVP a právním předpisem. Zjištěné nedostatky lze snadno odstranit a neměly dosud vliv na vzdělávání žáků.*

*Sledovaný průběh vzdělávání příznivým personálním zabezpečením, metodami a formami práce i celkovými podmínkami, včetně materiálních a finančních, podporoval při respektování osobnostních možností a individuálních potřeb žáků rozvoj jejich klíčových kompetencí.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 14/2000/ZL ze dne 12. prosince 2002 včetně přílohy č. 1 a 2
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 17. prosince 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 21. září 2005 včetně přílohy č. 1 a 2
4. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 20. prosince 2007
5. Statut Fakultní školy Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci – Smlouva o udělení statutu „Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci“ ze dne 12. února 2008
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 9-521/2007-21 ze dne 10. dubna 2007
7. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. června 2007
8. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (navýšení cílové kapacity u MŠ, ŠJ-výdejny) čj. KUOK/74968/2006 ze dne 17. července 2006
9. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, čj. KUOK/79552/2007 ze dne 25. července 2007
10. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem ze dne 24. listopadu 2006, 26. listopadu 2007 a 19. listopadu 2008

11. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 ze dne 18. ledna 2007, rok 2007 ze dne 18. ledna 2008 a rok 2008 ze dne 12. ledna 2009
12. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ vyúčtování za rok 2006
13. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ze dne 30. května 2006
14. Dotace na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 12. prosince 2007
15. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 11. září 2008
16. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2008
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008 a 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 29. ledna 2009
18. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2008
20. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 13. ledna 2000, čj. 39/2000
21. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 21. ledna 2003 (Statutární město Olomouc)
22. Osvědčení ředitele školy o absolvování kurzu : Program dalšího vzdělávání školského managementu ze dne 10. prosince 2001 (Akreditace MŠMT ČR čj. 23553/99-20-71)
23. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006 (ZŠ Holečkova, ZŠ Rooseveltova)
24. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
25. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
26. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
27. Zřizovací listina školské rady čj. 334/0/2005/Rom. ze dne 29. srpna 2005 (statutární město Olomouc)
28. Zápis z jednání školské rady ze dne 19. října 2005, 13. února 2006, 20. listopadu 2006, 3. prosince 2007, 25. listopadu 2008
29. Jmenování zástupců zřizovatele do školské rady čj. SmOl/OŠ/43/815/2008/MR ze dne 2. května 2008 včetně jmenovacích dekretů zástupců na tříleté období od 1. září 2008
30. Seznam zvolených a jmenovaných členů školské rady z řad pedagogů a zákonných zástupců ke dni 1. září 2008
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Živá škola“ čj. 5081 ze dne 31. srpna 2007
32. Školní vzdělávací program školní družiny – školní rok 2008/2009
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Autoevaluace – 2006/2007, 2007/2008 (nedatováno)
35. Dlouhodobý plán – koncepce z 1. září 2005
36. Organizační schéma Fakultní základní a Mateřské školy Olomouc, Holečkova 10
37. Plán, úkoly a prezentace ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
38. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009 ze dne 2. září 2008
39. Zápis – Porady vedení ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
40. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
41. Plán hospitací a kontrol ze dne 1. září 2008
42. Týdenní plány práce ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
43. Zápis z provozních porad – sešit vedený od 14. září 2006 ke dni kontroly
44. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků – přiznání odměn a osobních příplatků ze dne 1. ledna 2008
45. Plán DVPP ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
46. Plán a přehled DVPP ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – jmenovitě

47. Záznamy z hospitací ve školním roce 2008/2009 ze dne 11. listopadu 2008, 13. listopadu 2008, 12. prosince 2008
48. Školní řád Fakultní základní školy a Mateřské školy Olomouc, Holečkova ze dne 1. září 2005
49. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni kontroly – Sešit vedený od 25. listopadu 2003
50. Podklady pro klasifikaci chování a prospěchu žáků – formuláře ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2008/2009 ze dne 10. září 2008
52. Soutěže – přehled o účasti ve školních, okresních a krajských kolech – sešit vedený od školního roku 2001/2002 ke dni kontroly
53. Rozvrhy tříd ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
54. Učební plány, úvazky ve školním roce 2008/2009
55. Komerční testy (vnitřní evaluace školy, rozvoj klíčových kompetencí, potenciály ke studiu na vysoké škole, český jazyk matematika, obecné testy) – 3., 7. a 9. ročník – školní rok 2007/2008, 2008/2009
56. Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 – Metodické sdružení 1. stupeň, předmětové komise: Člověk a příroda, Výtvarná výchova, hudební výchova, Český jazyk, dějepis, občanská výchova, Pracovní činnosti, Matematika, Tělesná výchova, Cizí jazyky, Informatika
57. Vyhledávání rizik ze dne 7. září 2007
58. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. února 2008
59. Jmenování členů komise pro provedení roční prověrky PO a BOZP za rok 2008 ze dne 29. dubna 2008
60. Komplexní prověrka BOZP a PO (včetně Plánu ozdravných opatření) za rok 2008 ze dnů 29. dubna a 10. října 2008
61. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců PO (zaměstnanci os. č.: 7666, 3258, 25850, 13555, 19692, 106) ze dne 26. srpna 2008
62. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců BOZP (zaměstnanci os. č.: 7666, 3258, 25850, 13555, 19692, 106) ze dne 26. srpna 2008
63. Složka: Osvědčení o absolvování školení první pomoci (v počtu 20 ks) zaměstnanců školy ze dne 27. listopadu 2007
64. Složka: Osvědčení o absolvování školení první pomoci (v počtu 35 ks) zaměstnanců školy ze dne 26. listopadu 2007
65. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
66. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
67. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008
68. Kniha školních úrazů Fakultní základní školy a Mateřské školy Holečkova (1. stupeň) vedená od 1. října 2008
69. Kniha školních úrazů Fakultní základní školy a Mateřské školy Holečkova (2. stupeň) vedená od 1. ledna 2009 k termínu konání inspekční činnosti
70. Smlouva o pracovně-lékařské péči uzavřená mezi školou a smluvním zdravotnickým zařízením ze dne 2. ledna 2009
71. Minimální rozsah vybavení lékárníčky pro zotavovací akce pro děti a pro školy v přírodě (dokument bez data vydání a čj.)
72. Nástěnná lékárníčka (dokument bez data vydání a čj.)
73. Traumatologický plán ze dne 23. dubna 2008
74. Požární poplachové směrnice ze dne 21. září 2000
75. Složka: Provozní řády odborných učeben (učebny chemie, učebny fyziky, školní dílny, cvičné kuchyně, školního pozemku, učebny přírodopisu, školní tělocvičny)
76. Školní řád – ZŠ Holečkova 10, Olomouc ze dne 1. září 2005
77. Vnitřní řád školní družiny (dokument bez data vydání a čj.)

78. Tematický plán „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ – školní rok 2008/2009 ze dne 17. září 2009
79. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (oddělení I. – IV.) – školní rok 2007/2008
80. Zvonění (dokument bez data vydání a čj.)
81. Dozory na chodbách – 1. stupeň – přízemí – školní rok 2008/2009
82. Dozory na chodbách – 1. stupeň – 1. patro – školní rok 2008/2009
83. Dozory na chodbách – školní rok 2008/2009
84. Dozory v šatnách – školní rok 2008/2009
85. Dozory ve školní jídelně – školní rok 2008/2009
86. Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008
87. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009 ze dne 10. září 2008
88. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
89. Přehled vzdělávání – školní rok 2008/2009
90. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
91. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2006/2007
92. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2005/2006
93. Složka: Podklady pro klasifikaci chování a prospěchu žáků – školní rok 2006/2007
94. Složka: Podklady pro klasifikaci chování a prospěchu žáků – školní rok 2007/2008
95. ICT plán školy na rok 2008/2009 ze dne 30. září 2008
96. Složka: Zápisy z jednání Předmětové komise informatiky – školní rok 2008/2009
97. Složka: Zápisy z jednání Předmětové komise člověk a příroda – školní rok 2008/2009
98. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené od 25. listopadu 2003 k termínu konání inspekční činnosti
99. Učební plány školy – školní rok 2008/2009
100. Namátkově vybrané aktuálně vedené žákovské knížky a sešity žáků tříd: II. A. III. A. IV. A, VI. A, VI. B, VII. A, VII. C, Notýsky třídy I. A a B
101. Výkaz o MŠ S1-01 (MŠ Holečkova, MŠ Schweitzerova, MŠ Střední Novosadská) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
102. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ Holečkova ze dne 20. června 2008
103. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) pro školní rok 2008/2009
104. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) pro školní rok 2008/2009
105. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního plánu ze dne 2. září 2008, 8. září 2008, 11. září 2008, 18. září 2008,
106. Kriteria pro přijetí dětí do MŠ (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2008/2009
107. Školní matrika - evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) školní rok 2008/2009
108. Školní vzdělávací programy (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) platné ve školním roce 2008/2009
109. Třídní vzdělávací programy (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2008/2009
110. Třídní knihy (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2008/2009
111. Školní řád (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2008/2009
112. Jmenování vedoucího zaměstnance (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední novosadská) ze dne 30. prosince 2003 s účinností od 1. ledna 2004
113. Knihy úrazů (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) vedené ke dni inspekce
114. Výkaz o úrazovosti R 36-01 (MŠ Holečkova, Schweitzerová, Střední Novosadská) za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
115. Osvědčení absolvování akcí DVPP (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
116. Plán pedagogických porad (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2008/2009



117. Zápisy z pedagogických a provozních porad (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
118. Záznamy z hospitační činnosti (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2008/2009
119. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklad o nejvyšším vzdělání, osvědčení o absolvování DVPP (MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská) ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
120. Spolupráce s rodiči MŠ Holečkova, Schweitzerova, Střední Novosadská (příloha ŠVP) ve školním roce 2008/2009
121. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí - součástí školního řádu, ŠVP (MŠ Holečkova, Střední Novosadská, Schweitzerova) ve školním roce 2008/2009
122. Roční plán výchovně vzdělávací práce MŠ Holečkova (jako neveřejná příloha ŠVP) pro školní rok 2008/2009
123. Třídní vstupní diagnostika dětí MŠ Holečkova ve školním roce (2008/2009 – 1. – 4. třída)
124. Plán kontrolní činnosti MŠ Holečkova ve školním roce ve školním roce 2008/2009
125. Autoevaluace školního roku 2007/2008 MŠ Holečkova ze dne 30. září 2008
126. Evaluace funkčnosti ŠVP MŠ Holečkova, včetně vyhodnocení ve školním roce 2007/2008
127. Autoevaluace MŠ Schweitzerova za školní rok 2007/2008
128. Roční vzdělávací program MŠ Schweitzerova (dlouhodobé cíle, organizace provozu, plán kontrolní činnosti, plán spolupráce, školní tradice, plán zajišťování vybavení a potřeb MŠ, plán pedagogických a provozních porad, plán oprav a rozvoje MŠ, plán vzdělávání 2008/2009)
129. Materiálně technické zabezpečení pracoviště MŠ Schweitzerova pro školní rok 2008/2009
130. Výsledky kontrolní a evaluační činnosti MŠ Střední novosadská za 1. pololetí 2008/2009
131. Záznamové archy pro hospitace MŠ Střední Novosadská ve školním roce 2008/2009
132. Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti (hodnocení pedagogickými pracovníky) MŠ Střední Novosadská v období za školní rok 2007/2008
133. Hodnocení třídních vzdělávacích programů MŠ Střední Novosadská za 1. pololetí 2008/2009
134. Roční plán MŠ Střední Novosadská pro školní rok 2008/2009
135. Prevence podpory zdraví v MŠ Střední Novosadská (jako příloha ŠVP)
136. Inspekční zpráva čj. 132 311/01-011032 ze dne 14. června 2001 a inspekční zpráva čj. ČŠI 119/06-13 ze dne 2. června 2006
137. Pracovní náplň učitelky – výchovné poradkyně ze dne 1. září 2000
138. Individuální plán vybraných integrovaných žáků na školní rok 2008/2009 (pracoviště Rooseveltova 103)
139. Individuální vzdělávací program vybraných žáků (pracoviště Holečkova 10)
140. Výpisy ze školní matriky (karta 4/18, 6/18, 10/18, 6/20, 16/20, 1/21)
141. Čtenářské deníky žáků III. A třídy
142. Portfolia žáků II. A třídy, projekty žáků 6. a 7. ročníků

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblastech ŠVP PV, ZV, ŠD, v délce přestávek, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ve vlastním hodnocení školy. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v.r.
Mgr. Lenka Zedková	Lenka Zedková v.r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v.r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v.r..
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v.r.
Bc. Zdeňka Turková	Zdeňka Turková v.r.

V Olomouci dne 28. února 2009

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Petr Horák

Petr Horák v.r.

V Olomouci dne 4. března 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány.</b>