



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1071/11-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola České Heřmanice</b>
<b>Sídlo:</b>	České Heřmanice 50, 565 52 České Heřmanice
<b>IČ:</b>	72 088 613
<b>Identifikátor:</b>	691 002 452
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Michaelou Flídrovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec České Heřmanice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	České Heřmanice 50
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19. a 20. září 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na podporu přírodovědné a sociální gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola České Heřmanice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem mateřské školy, žákům základní školy a zaměstnancům obou škol. Mateřská škola je jednotřídní, s provozem od 6:30 do 15:30 hodin. Kapacita školy 23 dětí je plně využita. Úplata za vzdělávání poslední tři roky setrvává ve výši 200 Kč měsíčně. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky navštěvuje školu 5 dětí.

Předškolní vzdělávání ve škole je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Sedmikráska“ (ŠVP), který je platný od 1. 9. 2011.

Proces vzdělávání zajišťuje ředitelka s plným pracovním úvazkem a učitelka s úvazkem 0,95, obě s odbornou kvalifikací. Ve škole pracují celkem čtyři pracovníci.

Významnou změnou od poslední inspekční činnosti bylo rozdělení společného právního subjektu Základní školy a mateřské školy České Heřmanice. K 1. 1. 2011 vznikl samostatný subjekt Mateřská škola České Heřmanice.

Část informací o škole lze vyhledat na internetových stránkách Základní školy České Heřmanice, i když v době inspekční činnosti nebyly plně aktuální.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka vychází z integrovaných bloků nastavených ve ŠVP. Realizované aktivity jsou rozšířeny o učitelkami vedený bezplatný kroužek anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu, kulturní a divadelní představení, výlety a exkurze, které rovněž přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí. Škola se svými aktivitami také podílí na životě obce. Přínosná pro naplňování cílů ŠVP je také spolupráce s místní základní školou i okolními mateřskými školami. Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce, akcích školy a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání průběžně obvyklým způsobem informováni.

Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne, který v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Z rozboru dokumentace a hospitací vyplynulo, že pro účelné plánování vzdělávacích činností je třeba ještě zpracovat třídní vzdělávací program (navazující na ŠVP) s obsahově standartní nabídkou vzdělávacích podnětů pro děti všech věkových kategorií.

Při spontánních činnostech si děti hrály individuálně a ve skupinách, přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní, námětové i výtvarné. Učitelky kladly důraz na volnou hru dětí, které obohacovaly nabídkou částečně řízených aktivit. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Po celou dobu byly rovněž taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu, úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Rozvoj pohybových dovedností škola podporuje pravidelným cvičením se zdravotně zaměřenými prvky a nabídkou předplaveckého výcviku pro nejstarší děti, využíván je rovněž víceúčelový sportovní areál v obci. Rezervy byly shledány v oblasti řízených aktivit. Nabídka činností byla k probíhajícímu tématu méně diferencovaná. Učitelky plně neuplatňovaly principy individualizovaného a skupinově kooperativního vzdělávání, k utváření základních klíčových kompetencí nevolily integrovaný vzdělávací přístup. Preferovaly převážně frontální a stereotypní metody, činnosti postrádaly aktivity, které by děti podněcovaly k experimentování. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, komunikativní, sociální, v minimální míře však k řešení problémů. Problematika plánování, metod a forem práce s dětmi předškolního věku se stala předmětem diskuze mezi inspekčním týmem a ředitelkou školy, která již v průběhu inspekční činnosti začala přijímat opatření.

Atmosféra ve třídě byla pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že zaměstnanci školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a jejich osobní spokojenost. Škola v rámci vedení dětí ke zdravému životnímu stylu nastavila celodenní pitný režim, který je pravidelně využíván. Rovněž vytváří podmínky pro diferencovaný odpolední odpočinek dětí. Každodenní pobyt dětí venku je zajišťován zejména formou vycházek do okolí a volných sezónních her na školní zahradě. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody. Využíváním poznatků z tematicky zaměřených vycházek a výletů získávají

přirozeným způsobem přírodovědné znalosti. Informační gramotnost je utvářena volným přístupem k výpočetní technice s uplatněním výukových programů přiměřených věku dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní, byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do probíhajících aktivit však nebylo vřazováno jejich systematické vedení k sebehodnocení a sebereflexi. Úspěšnost nových dětí ve vzdělávacím procesu je podporována možností adaptace na prostředí školy pozvolným nástupem, v případě potřeby i za přítomnosti rodičů.

Děti v posledním roce před zahájením školní docházky mají cílenou přípravu na vstup do základní školy. Programově je rozvíjena předčtenářská gramotnost, pozornost je rovněž věnována činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na odborníky ze školského poradenského zařízení nebo logopeda a přijímána doporučená opatření. Učitelky sledují úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a úzce spolupracují s pedagogy základní školy. Dle slov ředitelky má mateřská škola o výsledcích vzdělávání pozitivní zpětnou vazbu.

Škola se snaží zohledňovat a podporovat individuální potřeby dětí a jejich osobnostní rozvoj. Dílčí poznatky jsou vedeny prostřednictvím formulářů, které zatím nezachycují průběžný vývoj dítěte ani neobsahují doporučení k dalším pedagogickým postupům při vzdělávání. Naopak přínosem pro sledování individuálních výsledků vzdělávání je tvorba portfolií, která obsahují metodické listy a výtvarné práce umožňující monitorovat rozvoj dítěte v časové linii.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy, vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP byl pro tento školní rok zpracován nově a respektuje zásady i principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Poskytuje základní informace o škole a její činnosti, deklaruje cíle vzdělávání zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Nastavený evaluační systém postihuje všechny oblasti související se vzdělávacím procesem školy. V praxi realizované hodnotící procesy ale neposkytují dostatek informací potřebných k cílenému plánování a rozvoji školy v oblasti podmínek, průběhu i výsledcích vzdělávání. Zpracované evaluační zprávy jsou spíše popisného charakteru. Příčinou je nedostatečné propracování celého systému včetně kritérií hodnocení. Opatřeními pro další strategii školy se nezabývá ani pedagogická rada. V průběhu inspekční činnosti byly ředitelce předány podněty k zavedení účinných postupů směřujících k pozitivním změnám, které zahrnují cílenou podporu ŠVP.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, ve které působí prvním rokem; v předcházejícím období zastávala pozici vedoucí učitelky. Průběžně uplatňuje poznatky získané absolvováním kvalifikačního studia pro ředitele škol a postupně získává zkušenosti v oblasti řízení. Vedení školy účinně založila na každodenní vzájemné spolupráci, otevřené komunikaci a pozitivních vztazích na pracovišti. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní podmínky provozu. V průběhu inspekční činnosti upravila denní režim s ohledem na zajištění dostatečné délky pobytu dětí venku.

Předností pedagogického sboru je jeho plná kvalifikovanost. Profesionální rozvoj však snižuje klesající tendence účasti na vzdělávacích akcích. Na podnět ČŠI byl plán dalšího

vzdělávání pro letošní školní rok se zohledněním potřeb školy i zájmu pedagogů konkretizován.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena pravidla a zásady ve vnitřních dokumentech školy. Tato oblast je také nedílnou součástí vzdělávacího obsahu. Ke zvýšení bezpečného prostředí školy ČŠI upozornila na rizika, která by mohla ohrozit zdraví a bezpečnost dětí (neoznačené schody, odlepený okraj koberce). Tyto nedostatky byly do druhého dne odstraněny.

Prostorové předpoklady pro realizaci předškolního vzdělávání se jeví jako dostatečné. Vybavení hračkami a učebními potřebami odpovídá počtu dětí i věkovému složení třídy. Naopak nábytek (stolky a židle) nespĺňuje antropometrické požadavky jednotlivých dětí.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, informuje je o průběhu a výsledcích vzdělávání, organizuje pro ně a děti společné akce. Někteří rodiče poskytují škole menší finanční sponzorské dary. Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. V rámci vzdělávacího procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad RVP PV. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro děti. Pro svoji činnost má dostatečné prostorové a materiální podmínky. Finanční zdroje umožňují realizovat ŠVP školy. Velmi dobré jsou personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti, méně příznivé pak v četnosti a efektivitě profesního rozvoje pedagogů. Kvalitu systematického rozvoje školy snižují nedostatky ve sjednocení školního a třídního plánování a účinnosti uplatňovaných hodnotících procesů.

Škola rozvíjí intelektové i praktické schopnosti a dovednosti dětí, usiluje o utváření pozitivního vztahu k přírodě. K dosahování elementárních klíčových kompetencí škola směřuje ve spontánních činnostech, pohybových aktivitách i podporou samostatnosti v sebeobsluze, v menší míře v řízených didaktických činnostech, kde převažují spíše konzervativní postupy bez větší diferenciací vzdělávací nabídky. Cíleně podporuje příznivé sociální učení, směřuje k utváření sociálních dovedností a postojů dětí, zejména vzájemných vztahů, posiluje a kultivuje přirozenou komunikaci. Škola vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 6. 10. 2011

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

#### Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Ivana Blažková v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Heřmanicích dne 10. 10. 2011

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

#### Podpis

Michaela Flídrová, ředitelka školy

Michaela Flídrová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
25. 10. 2011	Připomínky nebyly podány.