



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-188/09-07

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Milevsko, Čs. armády 777

Adresa: Čs. armády 777, 399 01 Milevsko

Identifikátor: 600170381

IČ: 14450402

Místo inspekce: Čs. armády 777, 399 01 Milevsko

Termín inspekce: 14.–16. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777, byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy. Poskytuje v denní nebo dálkové formě vzdělávání střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou. V tomto školním roce jsou vyučovány následující obory.

Denní forma vzdělávání:

23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení, 66-41-L/008 Obchodník, obchodnice, 73-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost, 23-51-H/001 Zámečnick, 66-51-H/004 Prodavač pro smíšené zboží, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů, 65-52-E/001 Kuchařské práce, 33-56-E/004 Truhlářské práce, 41-55-E/002 Opravářské práce.

Nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů v dálkové formě vzdělávání:
23-43-L/506 Provozní technika, 64-41-L/524 Podnikání.

Celkem je zřízeno 12 tříd denní formy vzdělávání (201 žáků) a 6 tříd v dálkové formě vzdělávání (171 žáků), školu navštěvuje celkem 372 žáků. Kapacita školy je 550 žáků. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za tříleté období, tj. roky 2006 až 2008. Od školního roku 2006/2007 došlo k poklesu počtu žáků v denním studiu i v ostatních formách studia. Z toho vychází i snižování výkonů na jednoho pedagogického pracovníka a úpravy rozpočtů přímých výdajů ze státního rozpočtu a prostředků na provoz.

Kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje obdržela škola ze státního rozpočtu i účelové neinvestiční prostředky na zajištění projektu zavádění ICT do výuky, a to na realizaci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. V posledním hodnoceném roce byla škole poskytnuta účelová dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poslední dva roky byly poskytnuty a čerpány prostředky k vyhlášenému programu „Podpora romských žáků středních škol“. Současně škola realizovala projekt „Jedinec a základní životní situace“, který byl financován z rozpočtu Evropské unie, spolufinancován státním rozpočtem a finančními prostředky z rozpočtu Jihočeské kraje.

Ve všech třech hodnocených letech škola prováděla investiční akce, např. rekonstrukci topení, vody a elektrických rozvodů, pro modernizaci odborného výcviku strojírenských oborů byla pořízena fréza (z dotace) a vrtačky, technicky zhodnocena hala (výměna oken), pořízen varný kotol do jídelny a osobní automobil. Ke zkvalitnění výuky byla vytvořena počítačová učebna, zřízen bezdrátový rozvod přenosu dat, pořízeny nové stroje pro výuku oborů truhlář a truhlářské práce. Nově byly instalovány smartboard a dataprojektor, zakoupeno stávající vybavení školní kuchyně, byly provedeny úpravy pokojů na domově mládeže a z hlediska hygieny pořízen nový nábytek v domově mládeže.

Značný podíl z ostatních neinvestičních výdajů je vykazován na pořízení učebnic, učebních pomůcek, a to především z vlastních prostředků. Na školení a vzdělávání jsou vynakládány asi z 80 % prostředky státního rozpočtu. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění.

Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu 75 %. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkovém financování (zdrojích) školy v hodnocených obdobích se pohyboval v rozmezí od 74 do 81 %. Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl využíván k úhradě dalších neinvestičních výdajů organizace a jehož podíl z celkových zdrojů financování školy představoval ve všech třech letech 17 %.

Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy. Veškeré výdaje jsou pokryty dotacemi a vlastními příjmy, hospodaření školy bylo v prvních dvou hodnocených letech ziskové a v posledním roce bylo vyrovnané.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje o své vzdělávací nabídce i o **postupu při přijímání žáků** veřejnosti dostatek informací. K tomu využívá svých webových stránek, burzy středních škol, organizuje dny otevřených dveří a další prezentační akce připravované zejména ve spolupráci se svými partnery. Zájem o studium odpovídá současnému populačnímu poklesu. Pro školní rok 2008/2009 bylo např. k dennímu studiu přijato celkem 44 žáků ze 46 přihlášených. Počet žáků také navyšují žáci, kteří v průběhu školního roku z různých důvodů přestupují z jiných středních škol. V přijímacím řízení nejsou patrné žádné diskriminační prvky, bylo provedeno v souladu s platným zákonným ustanovením, s postupem rozpracovaným v prováděcím předpisu i v souladu se správním řádem. Škola vede evidenci žáků ve školní matrice, provádí v ní aktuální změny a předává stanovené údaje v daných termínech.

Všestrannému fyzickému i psychickému rozvoji žáků věnuje škola mimořádnou pozornost. Současně jsou přiměřeně **zohledňovány potřeby** každého jednotlivce. Jsou stanoveny individuální vzdělávací plány, popř. jsou konkrétně písemně upraveny individuální přístupy, které vycházejí z potřeb žáka a výsledků odborných šetření. Žáci jsou podporováni jednotlivými vyučujícími a v případě potřeby i na úrovni vedení školy. Individuální péče je věnována motivovaným žákům při přípravě na účast v odborných a sportovních soutěžích. Možnost profilace žáků ve čtyřletých oborech podporuje nabídka volitelných předmětů. Žáci s riziky neúspěšnosti, kteří tvoří relativně vysoký podíl, jsou identifikováni a prostřednictvím poradenských služeb i s případným využitím kázeňských opatření se u nich vždy hledají optimální postupy pro řešení jejich situace.

Škola poskytuje žákům a jejich rodičům v záležitostech, které se týkají vzdělávání, **poradenskou pomoc** v souladu s předpisy. V koordinaci s dalšími pedagogickými pracovníky i s institucemi poradenského systému pracuje dlouhodobě a velmi dobře výchovný poradce, kterým je jmenován zástupce ředitelky školy. Funkce metodika prevence sociálně patologických jevů rovněž splňuje požadovanou úroveň. Pro obě oblasti jsou zpracovány plány činnosti a roční plány konkrétních akcí. Z řady zápisů z jednání a další dokumentace vyplývá, že je zejména poskytována pomoc při řešení výchovných problémů, připravovány IVP, upravovány vzdělávací postupy pro integrované žáky. Dobře je plněna poradenská činnost při využívání možností dalšího studia žáků a ve spolupráci s úřadem práce i orientace v nabídce vhodných pracovních příležitostí.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Obsah vzdělávání odpovídá **platným schváleným učebním dokumentům**. Škola nabízí šest volitelných předmětů, z nichž si žáci tři vybírají. Pro přípravu k závěrečným a maturitním zkouškám mohou žáci využít průběžné konzultace s vyučujícími. Školní vzdělávací program je ve fázi přípravy pro zahájení v příštím školním roce. V zaměření školy je zdůrazněna znalost cizích jazyků – maturanti dva cizí jazyky, žáci tříletých oborů jeden cizí jazyk. Koncepce vzdělávání žáka ve dvou cizích jazycích byla zatím realizována jen v letos maturujícím oboru Obchodník (7 žáků). Práce učitelů cizích jazyků je koordinována v předmětové komisi humanitních předmětů, ze zápisů je zřejmé, že se komise problémy zajištění a průběhu výuky cizích jazyků zabývá.

Strategie a plánování školy vychází z cílů formulovaných v koncepci rozvoje školy na období 2006–2012. Hlavním cílem vzdělávání je naplnit profil absolventa, který se uplatní na trhu práce v podmínkách regionu. Dále chce škola udržet i v současné nepříznivé demografické situaci dostatek zájemců o vzdělávání. Věnuje patřičnou pozornost prostupnosti oborů, dbá o materiální rozvoj (investiční akce) a postupně modernizuje vybavenost školy.

Vedení školy vychází při plánování ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií je vlastní hodnocení školy. Dokument je velmi dobře zpracovaný, vychází z interního hodnocení, na kterém se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, a tvoří pro školu čitelnou zpětnou vazbu. V současné době má již škola řadu podkladů pro příští hodnotící zprávu. Na hodnocení oblastí vzdělávání a provozu školy navazuje stanovení priorit pro další období (jednou z nich je mimo jiné výuka cizích jazyků) a konkrétní rozpracování úkolů a opatření ve Výchovně vzdělávacím plánu pro tento školní rok.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (FS II). Organizační řád školy přehledně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků stanovují popisy práce. Aktuální problematika je projednávána na pedagogických a provozních poradách a při přímém každodenním kontaktu se zaměstnanci.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků ICT. Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly výuky a pedagogické oblasti, hospodaření a materiálního zabezpečení, organizační a administrativní oblasti, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Zjištění z kontrol jsou projednávána a tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady, překládá jí všechny zákonem stanovené dokumenty. Spolupráci hodnotí jako standardní.

Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré **personální podmínky**, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 29 pedagogických pracovníků (učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů, učitelé odborných předmětů a učitelé odborného výcviku). Všichni učitelé (mimo jednu vyučující) jsou odborně kvalifikovaní a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy.

Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z potřeby školy a zájmu jednotlivých učitelů. Vedení školy stanovilo v plánu DVPP na tento školní rok jako prioritní cíle vzdělávací akce zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu, přípravu státních maturit a školení pro učitele odborných předmětů. Při organizaci dalšího vzdělávání se vcelku daří sladit potřeby školy, odborný zájem pedagogů a finanční možnosti.

V provozu školy jsou pro vzdělávání vytvořeny **bezpečné podmínky** a je podporován zdravý vývoj žáků. Jsou podrobně zpracovány směrnice pro bezpečnost a ochranu zdraví, je prokazatelně zajišťováno proškolení a poučování žáků. Provádějí se předepsané prověrky, pedagogické dozory a řádně jsou evidovány úrazy žáků, které vznikají převážně při sportovních aktivitách. Absolutní počet úrazů vykazuje ve sledovaném období mírně klesající tendenci. Téma ochrany je zapracováno do vybraných vzdělávacích předmětů a jeho součástí je každoroční nácvik chování za mimořádných situací. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, bezpečnostní a zdravotní rizika včetně šikany jsou trvale identifikována, minimalizována a v případě potřeby jsou rychle přijímána adekvátní opatření. Systém je funkční, ve sledovaném období byl ve škole výskyt nežádoucích jevů jen ojedinělý.

Materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program. Vedení školy průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a zná rezervy, které postupně řeší podle důležitosti a finančních možností (oprava a zateplení střechy v pavilonu s cvičnými kuchyňkami, výměna lina, rozvody pitné vody, osvětlení ve třídách, modernizace budovy dílen ve Veselíčku na základě energetického auditu, průběžná obnova žákovského nábytku). Vhodně při tom využívá i další zdroje financování (např. granty krajského úřadu na modernizaci odborného výcviku nebo na tvorbu učebních textů pro odborné strojírenské předměty) a výhodné příležitosti. Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy. Vedle kmenových tříd je zde k dispozici 8 odborných učeben, které jsou didakticky vybaveny zejména počítači, dataprojektory, ve dvou případech také interaktivní tabulí. Odborný výcvik probíhá na odloučených buď vlastních, nebo smluvních pracovištích podle jednotlivých oborů (cvičné kuchyňky, školní jídelna, dílny ve Veselíčku aj.).

Škola má dobré předpoklady pro svou řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky podporují dosažení vzdělávacích cílů a naplnění učebních plánů. Vyučované obory jsou zapsané v rejstříku škol. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům. Škola účelně využívá své reálné materiální a personální podmínky, vytváří příznivé pracovní a sociální klima. Příkladně je zajištěna pedagogická diagnostika a poradenství. Pedagogové velmi dobře spolupracují s rodiči i s institucemi poradenského systému.

V koncepčních dokumentech školy je patřičná pozornost věnována vzdělávání v cizích jazycích. Tomu odpovídá nabídka i organizace výuky cizích jazyků. Ve škole jsou vyučovány jazyky anglický a německý. V nabídce je také ruský jazyk, který se ale učí jen v dálkovém studiu. Je dodržována 3hodinová dotace stanovená schválenými učebními dokumenty pro maturitní obory a 2hodinová dotace pro učební obory. Žáci se povinně učí jednomu cizímu jazyku, v oboru Obchodník se každý žák učí dvěma cizími jazyky. Nabídka vzdělávání je rozšířena o volitelný předmět konverzace v anglickém jazyce. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Pro vzdělávání v cizích jazycích vytváří vhodné prostředí, používají se vhodné učebnice, audiotechnika i IC technologie. Žáci jsou začleňováni do skupin v návaznosti na předchozí studium jazyka.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Převážně byly voleny vhodné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a schopnostem žáků. Zatímco v přírodovědných předmětech převažoval tradiční frontální styl výuky, ve výuce společenských věd a cizích jazyků učitelé využívali různé formy výuky a užívané metody práce podporovaly aktivní učení žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená, vzájemně vstřícná a výuka byla orientovaná na potřeby žáka. Kooperativní činnosti ve skupinách žáků podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. V hodinách cizích jazyků učitelé vhodně zařazovali diferencovanou výuku podle úrovně a potřeb žáků. Několik žáků s vývojovými poruchami učení je vyučováno dle individuálních vzdělávacích plánů. Žáci mají k dispozici učebnice i namnožené materiály, v jazykové výuce byly využívány zvukové nahrávky, interaktivní tabule, pracovalo se též s cizojazyčnými časopisy a slovníky. Žáci vesměs respektovali stanovená pravidla, drobná porušování pravidel žáky se pedagogy dařilo účinně řešit na místě s pedagogickým taktem.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání byly přiměřené jejich věku a přímo úměrné prostoru, který učitelé žákům vytvářeli pro aktivní učení. Pracovní atmosféra navštívených hodin byla pozitivní a vstřícná k potřebám žáků. Prostor pro sebereflexi a sebehodnocení žáků byl celkově ve sledované výuce poskytován v malé míře.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků se učitelům většinou velmi dobře dařilo udržovat motivaci žáků a rozvíjet receptivní a interaktivní řečové dovednosti, již v menší míře se dařilo rozvíjet i souvislejší produktivní řečové dovednosti. Žáci pracovali se zájmem, projevovali schopnost samostatné práce i kooperativních činností ve skupinách. Vzájemná komunikace mezi učitelem a žáky byla vedena v potřebné míře v cizím jazyce, odpovídala věku a stupni vzdělání žáků.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo pro žáky převážně motivující, bylo v souladu s kritérii stanovenými klasifikačním řádem školy, mělo zpravidla funkci sumativní a diagnostickou. Systematické využívání konkrétních hodnocení jako podkladů pro zkvalitnění vzdělávání a vedení žáků k sebehodnocení je v počátcích.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství s řadou subjektů. Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a s rodiči žáků má standardní úroveň. Základní informace o průběhu vzdělávání jsou rodičům poskytovány tradičním způsobem, výchovné a prospěchové problémy se škola snaží vždy řešit přímým kontaktem. Nejvýznamnější je pro školu již tradiční spolupráce se ZVVZ a. s., STAKO s. r. o. aj., jejichž prostřednictvím má škola možnost realizace kvalitního odborného výcviku žáků a kontakt s rozvíjející se strojírenskou praxí. Trvale dobrá a vzájemně výhodná je i spolupráce školy s městem Milevsko a svazkem obcí Milevsko. V současné době nemá škola významnějšího partnera z oblasti podobně zaměřených středních škol u nás ani v zahraničí. Standardní úroveň má spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a Městskou policií Milevsko, Arkádou Milevsko a Písek, které napomáhají při řešení výchovných a společenských problémů některých žáků školy. Významná finanční pomoc zaměřená především na podporu sociálně slabších žáků, nákup pomůcek, spolufinancování školních akcí apod. je škole poskytována Nadačním spolkem.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** vychází ze stávajících učebních dokumentů. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Výuka odborných předmětů i některých všeobecně vzdělávacích předmětů podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků. V oblasti přírodovědného vzdělání se relativně dobře daří rozvíjet přírodovědnou gramotnost účelným využíváním dostupného materiálního zabezpečení, praktických zkušeností žáků a odborných, pedagogických i životních zkušeností pedagogů. Jazykové dovednosti mohli žáci uplatnit při školním zájezdu do Vídně, v přípravě je zapojení do e-twinningu s partnerskou školou.

Škola postupně dokončuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů, jejichž integrální součástí je u vybraných předmětů oblast **Člověk a zdraví**. Přípravuje školní vzdělávací programy, v nichž je tato oblast uváděna explicitně. Podpora zdravého životního stylu a ochrana zdraví je prakticky prováděna s různým důrazem, který souvisí se zaměřením příslušného vzdělávacího oboru. Nejvýrazněji je toto téma preferováno a podporováno i rozšířenou nabídkou volitelných předmětů v oboru Sociální péče. Posílení dotace vyučovacích hodin v ostatních oborech nebylo využito, efektivita výuky je podporována materiálně a realizací vhodně zaměřených projektů nebo jednorázových akcí. Vhodně jsou zařazena témata sexuální výchovy, prevence sociálně patologických jevů a praktický nácvik

ochrany člověka za mimořádných situací. Škola nemá vlastní sportoviště, ale využívá velmi dobře vybavená sportovní zařízení města a v současnosti i kapacitně nevyužitá sportovní zařízení blízké základní školy. Materiální podmínky pro sportovní aktivity žáků jsou tedy mírně nadstandardní. Velmi dobře funguje i systém prevence před sociálně patologickými jevy.

Pro oblast Člověk a zdraví nemá škola stanoveny speciální hodnotící nástroje, hodnocení je prováděno v rámci běžných hodnotících postupů, samostatně je oblast vyhodnocena ve vlastním hodnocení školy. Relativně nízké finanční prostředky, které byly dosud věnovány na rozvoj hodnocené vzdělávací oblasti, jsou využívány účelně a efektivně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách a ve výročních zprávách. Zabývá se jimi také vlastní hodnocení školy. Škola dále sleduje a hodnotí chování žáků, výsledky závěrečných a maturitních zkoušek, uplatnění na trhu práce. Pravidelně se zapojovala do externího testování. Žáci se zúčastňují řady předmětových soutěží, úspěchů dosahují v soutěžích v odborných dovednostech a ve sportovních soutěžích.

Výsledky vzdělávání v cizích jazycích jsou standardní, v testech Maturita nanečisto se žáci školy umístili mezi přihlášenými školami stejného typu na předních místech v angličtině, ve středním pásmu v němčině. Rezervy jsou v zapojení do jazykových soutěží.

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov).

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Věnuje mimořádnou pozornost vzdělávacím potřebám jednotlivce a je v tomto směru příkladem dobré praxe. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Vedení školy podporuje rozvoj školy účinným hledáním a využíváním dalších zdrojů financování.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní při vedení pedagogického procesu právní povinnosti z funkce podle školského zákona vyplývající. Školní a vnitřní dokumenty školy jsou zodpovědně zpracovány, příznivě ovlivňují řízení školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje zdravý životní styl, realizovaná preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáka. Personální zajištění je velmi dobré, nabídka volitelných předmětů, školních i mimoškolních aktivit podporuje proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována a jsou

funkční. Formy a metody výuky celkově přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy jsou v hodnotící složce výuky a v podpoře aktivního učení žáků. Spolupráce s partnery je pro školu přínosem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 až 12, poslední dodatek č. 12 ze dne 22. 12. 2008, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 20. 2. 2009 pod čj. 20 591/2008-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 8. prosince 2005, čj. KUJCK /30568/2005/OŠMT, s účinností od 1. 1. 2006
4. Učební dokumenty realizovaných oborů
5. Koncepce rozvoje školy na období 2006–2012 ze dne 15. září 2006
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2006 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
7. Výchovně vzdělávací plán SOŠ a SOU Milevsko pro školní rok 2008/2009
8. Zápisy z pedagogických rad ve školních rocích 2007/2008, 2008/2009
9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2008/2009, organizační schéma řízení školy
10. Zápisy ze schůzí školské rady od roku 2005
11. Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2008/2009
12. Třídní knihy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
13. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
14. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
15. Rozhodnutí ředitele školy (vybraný vzorek)
16. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
17. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2008
18. Sebehodnocení školy za období 2006 –2012 ze dne 29. 10. 2007
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
20. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009 ze dne 8. 9. 2008
21. Kniha úrazů
22. Protokoly o přijímacím řízení pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008
24. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na r. 2006 ze dne 4. 1. 2006, na rok 2007 ze dne 26. 6. 2007, na rok 2008 ze dne 4. 12. 2008
25. Účtové rozvrhy pro rok 2006, 2007 a 2008
26. Prostředky na realizaci SIPVZ na zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách – oznámení ze dne 15. 5. 2006 na základě Rozhodnutí MŠMT čj. 7 944/2006-551

27. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT čj. 11 849/2008-26 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – oznámení ze dne 26. 8. 2008
28. Finanční vypořádání vztahů příspěvkové organizace se zřizovatelem za rok 2006 ze dne 29. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 23. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 18. 1. 2009
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 29. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 28. 1. 2009
30. Podpora romských žáků středních škol – přehled využití dotací v období leden až červen a září až prosinec 2007
31. Přidělení účelových prostředků „Podpora projektů romské komunity“ ze dne 12. 6. 2007 a 10. 12. 2007
32. Poskytnutí účelových finančních prostředků na vyhlášení rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“
33. Projektová dokumentace „Jedinec a základní životní situace“ – období 10/2006 až 6/2007
34. Hlavní knihy za období od 1. 1. 2006 do 31.12. 2006, od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 a od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008
35. Účetní doklady č. 349/12, 351/12, 369/12, 370/12
36. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2006 a 2007
37. Ukazatelé nákladovosti v roce 2007
38. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
39. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. 9. 2005
40. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
41. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2008
42. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
43. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 28. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Bartošová
Mgr. Jan Cempírek
Bc. Milena Doležalová
Ing. Zdeněk Vrhel

České Budějovice dne 5. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Švárová

Milevsko dne 20. 5. 2009

Připomínky

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.