



**Základní škola a Mateřská škola Kamýk nad Vltavou,
příspěvková organizace**

Kamýk nad Vltavou 141, PSČ 262 63
tel. 318677113, e-mail: skola@zskamyknv.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

dle Školského zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění

Školní řád vydala ředitelka školy a je závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce) a zaměstnance školy.

Platnost školního řádu: 1.9.2017

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání
3. Evidence dítěte
4. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
6. Povinné předškolní vzdělávání
7. Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
9. Provoz a vnitřní režim školy
10. Podrobnosti o organizaci školy
11. Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání
12. Zacházení s majetkem školy
13. Závěrečná ustanovení

1.Úvodní ustanovení

• Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Kamýk nad Vltavou, příspěvková organizace, v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění, zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů vydává tento školní řád.

• Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Dále upravuje provoz a vnitřní režim mateřské školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

2. Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání

- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Obsah vzdělávání je uveden ve vlastním **Školním vzdělávacím programu** pod názvem „**Jen si děti všimněte, co je krásy na světě**“.

3. Evidence dítěte

- V evidenčním listu dítěte je před nástupem do MŠ vyplněno jméno a příjmení dítěte, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické, případně e-mailové spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do MŠ.
- Rodiče nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 103/999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a školy.

Dítě má právo:

- při nástupu do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim (*rodiče se dohodnou na nejvhodnějším způsobu s učitelkami*)
- aby mu byla společností poskytována ochrana (*potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit*)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (*slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny*)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (*právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...*)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (*právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,..*)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (*právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem, ...*)
(*vybráno z Úmluvy o právech dítěte*)
- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav

Dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel
- neprodleně nahlásit každou změnu související s dítětem (změna bydliště, telefon, zdravotní stav)
- přivádět dítě do MŠ zdravé – učitelka má právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním
- mít aktivní mobil, který mají uvedený v Evidenčním listu, po celou dobu pobytu svého dítěte v mateřské škole – při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky vyzváni k zajištění další péče
- omlouvat nepřítomnost dítěte dle školního řádu

Práva a povinnosti pedagogů

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy. Je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Pedagog nezodpovídá za bezpečnost dětí při a po předání dítěte na zahradě a v prostorách školy. Při předávání dětí by mělo docházet k vizuálnímu kontaktu mezi osobami, které si dítě předávají. Pedagogická pracovnice může předat dítě pouze zákonným zástupcům, pěstounům nebo osobě, kterou zákonný zástupce předem písemně určí. Osoba, která dítě přebírá, musí být vždy fyzicky i mentálně schopná v daný okamžik dítě převzít.
Pokud rodiče pověří vyzvedáváním dítěte plnoletou osobu, musí být zapsaná v Evidenčním listu. Pokud pověří vyzvedáváním neplnoletou osobu, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení školy.
- Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí či na vývěsce „Sovička“ před vstupem do školních prostor.

Pravomoci ředitelky:

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nezvládne adaptační program

5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci květnu v tom roce, ve kterém následující školní rok začíná. Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Dítě je do MŠ přijímáno na základě žádosti rodičů. O podmínkách podání žádosti je veřejnost informována na obvyklých místech nejméně měsíc předem – webové stránky, místní tisk, televize, vývěsky.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- Děti jsou přijímány dle stanovených kritérií mateřské školy.
- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Rozhodnutí podléhá zákonu č.561/2004 Sb./ školský zákon/ a je v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb.(správní řád).
- Škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Při nástupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim – rodiče si dohodnou nejvhodnější způsob s učitelkami na třídě.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení.

6. Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné. Podle § 34a odst. 1 školského zákona se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Podle §34a odst. 2 školského zákona je zákonný zástupce dítěte povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Podle §34a odst. 3 školského zákona má povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. V mateřské škole v Kamýku nad Vltavou ředitelka stanovila rozsah povinného předškolního vzdělávání v době od 8.30 do 12.30 hodin.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách. Zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nemůže-li se dítě zúčastnit povinného předškolního vzdělávání, jsou jeho zákonní zástupci povinni omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání, oznámit dobu trvání nepřítomnosti včetně důvodu, buď písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do školy potvrdí rodiče v docházkovém listu podpisem důvod absence.
- Ředitelka školy je podle §34a odst. 4 školského zákona oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- V případě nespolupráce rodičů bude ředitelkou školy kontaktován orgán sociálně- právní ochrany dětí

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce dítěte o individuálním vzdělávání musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v §34b odst.2 školského zákona.
- Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci dítěte další postup při vzdělávání. Toto ověření se bude konat v mateřské škole na začátku měsíce prosince a probíhat bude formou rozhovoru a plnění úkolů na pracovních listech. Termíny ověření, včetně náhradních termínů, bude zveřejněn v mateřské škole na přístupném místě a na webových stránkách školy.
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy.

7. Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností, k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.
- Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení, úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem metod vzdělávání, úpravě očekávaných výstupů vzdělávání, vzdělávání podle IVP, využití asistenta pedagoga.
- Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.
- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte a k uplatnění jeho práva na vzdělávání.
- Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví právní předpis.

- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.
- Mateřská škola vytváří při realizaci školního vzdělávacího programu podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

8. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ve škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogové školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

9. Provoz a vnitřní režim školy

- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6.00 do 16.00 hod.
- Naplněnost tříd je dána na základě povolené kapacity.
- Příjem dětí je od 6.00 hod.. V době od 6.00 do 7.00 hod. jsou děti soustředěny v jedné ze tříd. Od 7.00 hod. jsou již děti rozděleny do dvou tříd. V době od 14.30 do 16.00 hod. jsou opět třídy spojené. Pokud je z provozních důvodů nutné zavřít některou třídu, je informace o umístění dětí zveřejněna u vstupu do budovy.
- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hod., jinak po dohodě s učitelkami podle aktuální potřeby rodičů.
- Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení pedagogické pracovníci MŠ. Dítě musí být předáno osobně !!! Předávací zónu tvoří vstup do třídy.
- Budova se uzamyká v 8.00 hod., otevírá se na zazvonění.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.30 hod. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne.
- Zákonní zástupci si přebírají osobně dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na zahradě MŠ, a to v době určené k přebírání dětí, nejpozději do ukončení provozu MŠ, do 16.00 hodin, v dalším případě dle potřeby rodičů.

Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení provozu nebo přerušeni zveřejní ředitelka školy nejméně dva měsíce předem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než jsou hlavní prázdniny. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Pedagogové se během dne plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem. Doba pobytu venku je zpravidla dvě hodiny dopoledne, v zimním i letním období lze upravit s ohledem na venkovní teploty nebo vynechat při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách.

- Všechny děti po obědě odpočívají, délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat, učitelky respektují individuální potřeby dětí.
- Denní program v každé třídě je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí.
- MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu.
 - Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy, tedy i za děti se školním odkladem.
 - Výši úplaty stanovila ředitelka školy podle pravidel stanovených zákonem 561/2004 Sb., §123 odst.2 a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.
 - Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období (školní rok 2017/2018) stanovena ředitelkou školy na 300,- Kč měsíčně za zapsané dítě.
 - Za měsíc červenec a srpen se úplata za vzdělávání nehradí.
-
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte podle §6, odstavce 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.
 - Úplata za předškolní vzdělávání je **splatná do 15. dne v příslušném měsíci**, za který má být uhrazena.

Školní stravování a úplata za školní stravování

- Při přípravě jídel se pracovníci školní kuchyně řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
 - Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd i odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje školní jídelna pitný režim v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastní potřeby.
 - Odhlašování dětí ze školního stravování má přímou vazbu na omlouvání dětí ze vzdělávání. Omluví-li zákonný zástupce dítě, je tím automaticky omlouveno ze školního stravování. Ve vazbě na úhradu za školní stravování doporučujeme omlouvat dítě do 7.30 hodin téhož dne.
 - Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd, na který by mělo dítě nárok.
-
- Organizace a rozsah školního stravování v mateřské škole a úplata za školní stravování se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování a je stanovena od září 2017 takto:
věková skupina strážníků 3 – 6 let : 33,- Kč/den
věková skupina strážníků 7 a více let : 30,- Kč/den (*odložená školní docházka*).
 - Rodiče hradí pouze náklady na potraviny.
 - Úplata za stravování za příslušný měsíc je **splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce**.
 - Od září 2017 platí rodiče dětí navštěvujících mateřskou školu jistinu ve výši 500,- Kč. Jistina bude používána na nákup potravin k vaření.

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- Opakované neuhrazení těchto plateb v daném termínu je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, §35, odst. 1d).
- Platby se platí bezhotovostním převodem na účet školy (ČS 35-524804309/0800) včetně variabilního symbolu dítěte.
- Termíny je nutno dodržovat i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu z důvodů narušování provozu MŠ,
- v případě, že lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování tohoto školního řádu z důvodu neuhrazení stanovených úplat,
- ukončení předškolního vzdělávání dohodou zákonní zástupci uplatní v případě stěhování, přechodu na jinou školu, z rodinných důvodů apod.,
- předškolní vzdělávání ze zákona končí počátkem povinného základního školního vzdělávání,
- v případě rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky může dítě další rok pokračovat v předškolním vzdělávání v MŠ.

10. Podrobnosti o organizaci školy

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Mateřská škola má 2 třídy. V jedné třídě mateřské školy se zpravidla vzdělávají děti mladší, ve druhém oddělení děti starší.
- Mateřská škola pořádá výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (seznam akcí se upravuje a doplňuje během celého školního roku).

11. Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogické pracovnice se v plné míře při práci s dětmi řídí pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Při vzdělávání dětí dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Pokud není stanoveno jinak, řídí se pedagogické pracovnice v péči o bezpečnost a zdraví dětí obecně závaznými právními předpisy. Tento školní řád zachycuje jen stěžejní body.
- Děti v MŠ jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.
- Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (§ 29 odst. 1 Školského zákona).

Dohled nad dětmi

- Ředitelka školy zabezpečuje prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných MŠ.
- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník dítě předává rodičům či pověřené osobě pouze na základě písemného pověření.

Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ
- Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, sociální zařízení, šatna).
- Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- Při manipulaci s nebezpečnými pomůckami – nůžky, špejle, klacíky, tyčky, štětce, jehly atd. dbá, aby dítě neohrožovalo nejen sebe, ale i své okolí. Při činnostech musí být děti na svých místech nebo v prostoru, které mu určí pedagog. Zásadně nedovolí dětem používat bez přímého dozoru pedagoga nůžky s ostrými špičkami, ostré nože, elektrické přístroje, jehly s ostrým hrotem apod.
- Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba.
- Dbá zvýšeného dozoru na schodišti. Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě.

Pobyt dětí na školní zahradě

- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled
- Učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje jejich počet.

Pobyt mimo areál MŠ

- Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě.
- Učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území obce i vycházky a výlety mimo toto území.
- Při pobytu dětí mimo areál školky učitelka průběžně kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí, průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd (§5 odst. 2 písm. a Vyhlášky o PV).
- Pro organizovanou skupinu dětí, které dosud nepodléhají povinné školní docházce, platí ustanovení pro chodce. Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, skupina k přesunu využívá především chodníků. První a poslední dvě děti mají vždy oblečeny reflexní vesty.

- Vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.
- Při přecházení vozovky je pedagogický doprovod oprávněn zastavovat vozidla, např. zastavovacím terčem.
- Za snížené viditelnosti vstupují na komunikace pedagogické pracovnice se skupinou dětí pouze v prokazatelně naléhavém důvodu a používají předepsané reflexní vesty.

Opatření při sportovních akcích, výletech, sportovních činnostech a pohybových aktivitách

- Vedoucí učitelka stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích o pravidlech jednání v těchto situacích.
- Vedoucí učitelka může určit při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování, apod.) nebo při pobytu v prostředním náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťujícím bezpečnost dětí (uklízečka, kuchařka).
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při společných akcích školy s rodiči, které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u učitelky.
- Při sportovních činnostech dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při sportovních činnostech zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu těchto činností. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti dětí, k jejich věku a předchozími zkušenostem.
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popř. v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Ční tak i na veřejných hřištích.
- Pedagogický dozor musí pro zimní sporty vybrat vždy bezpečné místo a vhodný terén. Svah musí mít dlouhý dojezd, kde se dá bezpečně zabrzdít. Sklon svahu musí vždy odpovídat věku a schopnostem dítěte. Na dráze nesmí být stromy a kameny.
- Není dovolen vstup na vodní plochy. Při klouzání na pozemních zledovatělých plochách musí dohled dávat pozor na pády dětí – nebezpečné poranění hlavy, vzájemné postrkování dětí.
- Škola organizuje výlety jak polodenní, tak i celodenní, pěší i s použitím dopravních prostředků. Při použití dopravního prostředku se musí řídit pokyny obsluhy dopravního prostředku, jeho přepravním řádem. Vzdálenost, kterou jsou děti při výletu nuceni absolvovat pěšky, je nutné vždy přizpůsobit fyzickým schopnostem dětí a jejich zdravotnímu stavu.

Opatření při úrazu, evidence školních úrazů

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce školy.
- Při úrazu zajistí škola doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného je žádoucí, může-li zákonný zástupce dítěte být účasten lékařského zdravotního zařízení.
- Při slučování skupin dětí, při zástupech apod. si pedagogické pracovnice předají potřebné informace o dětech. Dodržují zásadu jmenovité odpovědnosti za svěřené děti, zvláště pak při výletech a akcích konaných mimo školu.

- Pedagogická pracovnice zásadně neodchází o děti. V nutném případě požádá další pracovníci školy o dohled nad dětmi na nezbytně nutnou dobu.
- Vedoucí učitelka, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazů.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, rozmluv s neznámými osobami, kriminalit a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitivní zdravotního životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
- V celém areálu MŠ jsou všichni povinni respektovat zákaz výše uvedených závislostí.

12. Zacházení s majetkem školy

- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v mateřské škole vedou všichni zaměstnanci děti k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozují ostatní majetek školy. O správném zacházení dětí s majetkem školy poučují průběžně děti pedagogické pracovnice.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které škodu způsobilo.

13. Závěrečná ustanovení

- Účinnost školního řádu: 1.9.2017
- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy, zaměstnance školy i děti. S vybranými částmi školního řádu budou děti seznámeny formou, která odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí. Zákonní zástupci jsou seznámeni s obsahem školního řádu na zahajovací schůzce, rodiče stvrdí seznámení se školním řádem svým podpisem. Zaměstnanci jsou seznámeni na provozní a pedagogické poradě.
- Změny a dodatky školního řádu musí být vypracovány písemně, ředitelka s nimi seznámí všechny zaměstnance a zákonné zástupce dítěte.
- Školní řád je vyvěšen na nástěnce v budově MŠ a na webových stránkách MŠ.

Kamýk nad Vltavou 31.8.2017
Č.j. 155A/2017

Ing. Alena Suchopárová
ředitelka